

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления собственностью  
филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго»

 / Палагина Т.Н.

подпись  
«04» 03 2018 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

по проведению запроса цен на оказание услуг по оценке  
рыночной стоимости недвижимого имущества.

### 1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ

#### 1.1. Предмет запроса цен:

Проводится запрос цен на оказание услуг (на право заключения Договора на оказание услуг)  
по оценке рыночной стоимости недвижимого имущества.

#### 1.2. Объекты оценки:

№ п/п	Наименование	Площадь, кв.м	Адрес расположения объекта	Инвентарный номер	Остаточная (балансовая) стоимость на 01.01.2018	Правоудостоверяю щий документ
1.	Нежилое помещение	1419,5	Ярославская обл., г. Углич, ул. 9 Января, д. 46, пом. 2 кадастровый номер 76:22:010101:1 7111	10002463-00	12 367 377,59	Выписка из ЕГРН от 10.07.2017, запись о государственной регистрации права 76:22:010101:17111- 76/010/2017-1 от 07.07.2017
2.	Помещение	142,7	Ярославская обл., г. Углич, ул. 9 Января, д. 46, кадастровый номер 76:22:010101:1 5497	10002382-00	1 299 605,05	свидетельство о государственной регистрации права № 000152729 от 19.11.2015
3.	Помещение II	114,0	Ярославская обл., г. Углич, ул. 9 Января, д. 46, кадастровый номер 76:22:010101:2 217	10002383-00	1 042 345,35	свидетельство о государственной регистрации права № 000131410 от 12.11.2015
4.	Земельный участок	3678 +/- 21,23	Ярославская обл., г. Углич, кадастровый номер 76:22:010101:1 7114	23001229-00	4 475 441,90	Выписка из ЕГРН от 28.07.2017, запись о государственной регистрации права 76:22:010101:17114- 76/010/2017-1 от 27.07.2017

### **1.3. Имущественные права на объекты оценки:**

Объекты оценки принадлежат ПАО «МРСК Центра» на праве собственности.

### **1.4. Вид определяемой стоимости и цель оценки (предполагаемое использование результатов оценки):**

Определение рыночной стоимости объектов оценки для принятия управленческого решения.

### **1.5. Ограничения, связанные с предполагаемым использованием результатов оценки:**

Результаты оценки могут быть использованы в течение 6 месяцев с даты составления отчета об оценке.

### **1.6. Дата оценки:**

По состоянию на дату осмотра объектов оценки.

### **1.7. Допущения и ограничения, на которых должна основываться оценка:**

**1.7.1.** Оценка производится в предположении отсутствия каких-либо обременений оцениваемых прав.

**1.7.2.** Заказчик понимает, что Исполнитель не будет проводить аудит предоставляемой информации.

**1.7.3.** Прочие допущения и ограничения, возникающие в процессе оценки, будут приведены в Отчете об оценке.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ И ОПЛАТЕ**

### **2.1. Нормативная база**

Услуги оказываются в соответствии с требованиями законодательства РФ к порядку проведения оценки, в том числе с учетом требований:

- Гражданского кодекса;
- Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- Приказов Минэкономразвития России от 20.05.2015 № 297 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы и требования к проведению оценки (ФСО № 1)», от 20.05.2015 № 298 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)», от 20.05.2015 № 299 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)», от 25.09.2014 г. № 611 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Оценка недвижимости» (ФСО № 7)»;
- Стандартов и правил оценочной деятельности саморегулируемой организации оценщиков;
- Методологии и руководства по проведению оценки бизнеса и/или активов, размещенных по адресу: <http://www.rosseti.ru/about/property/>.

### **2.2. Срок проведения оценки и порядок сдачи выполненных работ (услуг):**

Начало оказания услуг по оценке – с момента заключения Договора.

#### **Первый этап**

Первый этап проводится в обязательном порядке:

– Подготовка и представление предварительного проекта Отчета об оценке для рассмотрения Заказчику осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента представления всей необходимой для оценки информации на основании информационного запроса Участника.

– Завершение оказания услуг по первому этапу – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента рассмотрения проекта Отчета об оценке Заказчиком или, в случае проведения корпоративных процедур по сделке с оцениваемым имуществом, с момента получения протокола Правления ПАО «Россети» и/или протокола Совета директоров ПАО «МРСК Центра».

#### **Второй этап**

Второй этап проводится при необходимости по официальному письменному запросу Заказчика, но не позднее 2 (двух) лет с момента заключения Договора. Второй этап представляет собой проведение повторной оценки на новую дату (далее – актуализация):

– Подготовка и представление предварительного проекта Отчета об оценке после актуализации для рассмотрения Заказчику осуществляется не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения письменного запроса Заказчика об актуализации и представления всей необходимой для актуализации информации на основании информационного запроса Участника.

– Завершение оказания услуг по второму этапу – не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента рассмотрения проекта Отчета об оценке после актуализации Заказчиком или, в случае проведения корпоративных процедур по сделке с оцениваемым имуществом, с момента получения протокола Правления ПАО «Россети» и/или протокола Совета директоров ПАО «МРСК Центра».

В случае нарушения сроков оказания услуг по оценке ПАО «МРСК Центра» вправе наложить на исполнителя штраф в размере 0,1% (одна десятая процента) от стоимости оказываемых услуг за каждый день просрочки по Договору.

Заказчик вправе принять одностороннее решение об отсутствии необходимости в оказании услуг по второму этапу, направив Участнику уведомление в письменной форме. В этом случае Договор считается исполненным Сторонами.

### **2.3. Основные этапы оказания услуг:**

#### **Первый этап:**

- получение в электронном и/или бумажном виде исходной информации об объекте оценки, подготовленной в соответствии с настоящим Техническим заданием и информационным запросом оценщика;

- сбор и анализ исходных данных и информации, уточнение и получение дополнительных разъяснений у балансодержателя имущества;

- подготовка проекта Отчета об оценке;

- передача проекта Отчета об оценке в ПАО «МРСК Центра» для рассмотрения;

- подготовка Отчета об оценке;

- передача Отчета об оценке в ПАО «МРСК Центра»;

- подготовка и передача Презентации на Отчеты об оценке в ПАО «МРСК Центра» (в случае необходимости);

- защита результатов оценки в ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» (в случае необходимости);

- взаимодействие с ПАО «МРСК Центра» при получении экспертного заключения СРО на Отчет об оценке (в случае необходимости).

#### **Второй этап (проводится при необходимости по официальному письменному запросу Заказчика):**

- получение в электронном и/или бумажном виде запроса Заказчика на актуализацию Отчета об оценке;

- получение в электронном и/или бумажном виде исходной информации об объекте оценки, подготовленной в соответствии с настоящим Техническим заданием и информационным запросом оценщика, необходимой для проведения актуализации;

- сбор и анализ необходимых для актуализации исходных данных и информации, уточнение и получение дополнительных разъяснений у балансодержателя имущества;

- подготовка проекта Отчета об оценке после актуализации;

- передача проекта актуализированного Отчета об оценке в ПАО «МРСК Центра» для рассмотрения;

- подготовка Отчета об оценке после актуализации;

- передача Отчета об оценке после актуализации в ПАО «МРСК Центра»;

- подготовка и передача Презентации на Отчет об оценке после актуализации в ПАО «МРСК Центра» (в случае необходимости);

- защита результатов оценки в ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» (в случае необходимости);

- взаимодействие с ПАО «МРСК Центра» при получении экспертного заключения СРО на Отчет об оценке после актуализации (в случае необходимости).

Заказчик вправе принять одностороннее решение об отсутствии необходимости в оказании услуг по второму этапу, направив Участнику уведомление в письменной форме. В этом случае Договор считается исполненным Сторонами.

#### **2.4. Выдача итоговых результатов:**

Результатом услуг являются следующие материалы:

##### **Первый этап:**

- Отчет об оценке, предоставленный в 2 (двух) подписанных экземплярах на бумажном носителе, а также полная версия Отчета об оценке в электронном виде, включая все приложения и тома к нему, с приложением сканированных листов с печатями.
- Сопроводительные материалы в виде моделей, представляющих собой расчетные файлы в электронном формате Microsoft Excel с действующими для просмотра связями между формулами и расчетами, позволяющими проверить достоверность расчетов и выводов оценки;
- Презентация с основными фактами и выводами Отчета об оценке в электронном виде (представляется только в случае необходимости, по отдельному письменному запросу Заказчика)

##### **Второй этап:**

- Отчет об оценке после актуализации, предоставленный в 2 (двух) подписанных экземплярах на бумажном носителе, а также полная версия Отчета об оценке после актуализации в электронном виде, включая все приложения и тома к нему, с приложением сканированных листов с печатями.
- Сопроводительные материалы в виде моделей, представляющих собой расчетные файлы в электронном формате Microsoft Excel с действующими для просмотра связями между формулами и расчетами, позволяющими проверить достоверность расчетов и выводов оценки.
- Презентация с основными фактами и выводами актуализированного Отчета об оценке в электронном виде (представляется только в случае необходимости, по отдельному письменному запросу Заказчика).

#### **2.5. Форма, сроки и порядок оплаты за оказываемые услуги:**

**2.5.1.** Оплата услуг по первому этапу оказания услуг – в размере не более 65% (шестидесяти пяти процентов) от общей стоимости услуг по Договору производится безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг и предоставления счет-фактуры.

**2.5.2.** Оплата услуг по второму этапу оказания услуг – в размере не более 35 % (тридцати пяти процентов) от общей стоимости услуг по договору производится безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг и предоставления счет-фактуры.

В случае отсутствия необходимости, услуги по второму этапу не оказываются, а оплата по п. 2.5.2. не производится.

Датой исполнения денежного обязательства является день списания денежной суммы со счета ПАО «МРСК Центра».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛУГАМ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ УЧАСТНИКОМ**

**3.1.** Обязательство Участника самостоятельно собрать всю необходимую информацию для проведения оценочных работ.

**3.2.** Обязательство Участника соблюдать сроки и условия пп. 2.2. – 2.4.

В случае нарушения сроков оказания услуг по оценке, ПАО «МРСК Центра» вправе наложить на исполнителя штраф в размере 0,1% (одна десятая процента) от стоимости оказываемых услуг за каждый день просрочки по Договору.

**3.3.** Обязательство Участника осуществить оценочные работы с выездом на фактическое местонахождение с проведением личной инспекции объектов оценки.

**3.4.** Обязательство Участника сотрудничать с Заказчиком и ПАО «Россети» в процессе рассмотрения Отчета об оценке/Отчета об оценке после актуализации в целях защиты Отчета об оценке/Отчета об оценке после актуализации.

**3.5.** Обязательство Участника при наличии у Заказчика или у ПАО «Россети» письменных мотивировочных замечаний к проекту Отчета об оценке/ Отчета об оценке после актуализации исправить в течение 3 (трех) календарных дней выявленные недостатки и предоставить Заказчику новую редакцию Отчета/Отчета после актуализации. Доработки по мотивированным замечаниям производятся Участником за свой счет, если они не выходят за пределы содержания и объема выполняемых услуг.

**Контактное лица по техническим вопросам:**

Перцева Татьяна Александровна, тел. (4852) 78-14-61, e-mail: [pertseva.ta@mrsk-1.ru](mailto:pertseva.ta@mrsk-1.ru).