

## Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик ОАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг по проведению периодического медицинского осмотра работников филиала ОАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго», рабочие места которых находятся в Вейделевском РЭС. Место проведения: ОГБУЗ «Вейделевская ЦРБ» по адресу: Белгородская обл., Вейделевка п., Октябрьская ул., 80.

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), копия публикации на электронной торговой площадке ОАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru) (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ОАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Вейделевская центральная районная больница» (ОГБУЗ «Вейделевская ЦРБ») (лицензия №ЛО-31-01-001698 от 18.12.2014).

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, предусмотрено утвержденным Планом закупки на 2015 год, решением Центральной конкурсной комиссии ОАО «МРСК Центра» (протокол от 18.12.2014 г. № 29/14).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- Стоимость услуг: не должна превышать **81 578** (восемьдесят одна тысяча пятьсот семьдесят восемь) руб. 00 коп за весь период действия договора. Цена договора рассчитывается исполнителем по фактическому количеству работников, прошедших медицинский осмотр. НДС не облагается на основании подп. 2. п. 2. ст. 149 НК РФ.
- Срок оказания услуг: с 30 марта 2015 г. по 02 апреля 2015 г.

6. Условия оплаты: оплата услуг по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке: - безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных Услуг.

7. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

8. Заказчик ожидает предоставления документации от ОГБУЗ «Вейделевская ЦРБ» в срок до: 17 часов 00 минут московского времени «27» марта 2015 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

9. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

9.1. Состав документации:

- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений;
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к проекту Договора (Приложения №3 к настоящему Извещению), с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;

- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ОАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением № 5 к проекту Договора (Приложением №4 к настоящему Извещению) – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- расчет стоимости (калькуляция), заверенный подписью уполномоченного лица и печатью
- иные документы, необходимые для заключения договора.

9.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (4722) 30-42-42) или на электронный адрес [Filatova.AY@mrsk-1.ru](mailto:Filatova.AY@mrsk-1.ru); [Boykova.NAN@mrsk-1.ru](mailto:Boykova.NAN@mrsk-1.ru)

в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

10. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

11. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Ковалеву Александру Владимировичу, контактный телефон: (4722) 588047 или по адресу электронной почты: [Kovalev.AV2@mrsk-1.ru](mailto:Kovalev.AV2@mrsk-1.ru)

Приложения:

1. Проект договора.
2. Перечень услуг и расчет договорной цены.
3. Структура собственников/бенефициаров.
4. Согласие на обработку персональных данных.

**Начальник ОСО УРП**

**Бойкова Н.А.**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

на оказание услуг проведения периодического медицинского осмотра работников  
филиала ОАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»

г. Белгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

**Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»** (филиал ОАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по экономике и финансам филиала ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» Губарева Владислава Борисовича, действующего на основании доверенности от 18.11.2014 г. № Д-БЛ/1/266, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице главного врача \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ лицензии \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению периодического медицинского осмотра работников филиала ОАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго», рабочие места которых находятся в \_\_\_\_\_, согласно Перечню услуг (Приложение №2 к настоящему Договору), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их.

1.2 Место проведения: \_\_\_\_\_ .

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1 Права и обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Исполнитель обязан оказать предусмотренные настоящим Договором услуги в полном соответствии со сроками, указанными в Перечне услуг (Приложение №2 к настоящему Договору) за исключением случаев дообследования.

2.1.2. Провести на квалифицированном уровне профилактическое обследование (периодический медосмотр) работников Заказчика в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302н.

2.1.3. Рекомендовать дополнительное обследование для уточнения диагноза всем нуждающимся в условиях поликлиники или другого лечебного учреждения.

2.1.4. Рекомендовать амбулаторное и стационарное лечение по показаниям всем нуждающимся в плановом порядке.

2.1.5. Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг, предоставить Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг, оформленный по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, не позднее 30 (тридцати) рабочих дней по окончании оказания услуг заключительный акт медосмотра с рекомендуемыми лечебно-оздоровительными мероприятиями и указанием противопоказаний, препятствующих выполнению работниками функциональных обязанностей, а также счет на оплату услуг.

2.1.6. Исполнитель обязан незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения оказания услуг в соответствии с п. 3.4 настоящего Договора.

2.1.7. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.1.8. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к

Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

2.1.9. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №4 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

2.1.10. При предоставлении Исполнителем вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнитель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика, по форме установленной Приложением № 5 к Договору.

## 2.2 Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.2.2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

2.2.3. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия.

2.2.4. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору.

2.2.5. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.8-2.1.10 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,

- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 4 к Договору,

- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 5 к Договору),

- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,

- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

## 3. Порядок исполнения договора

3.1. Исполнитель, по окончании оказания услуг, предоставляет Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг и заключительный акт в соответствии с п. 2.1.5 настоящего договора.

3.2. Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 3 к договору), обязан направить Исполнителю подписанный

Акт приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 3 к договору), или мотивированный отказ от приемки услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.

3.4. Если в процессе оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание, поставив об этом в известность Заказчика в течение 10 (десяти) рабочих дней.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

3.5. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по настоящему договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг.

#### **4. Стоимость услуг и порядок расчетов**

4.1 Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору не должна превышать \_\_\_\_\_ за весь период действия договора. (Приложение №2 к настоящему Договору). Цена договора рассчитывается Исполнителем по фактическому количеству работников, прошедших медицинский осмотр. НДС не облагается на основании подп. 2. п. 2. ст. 149 НК РФ.

4.2 Оплата по настоящему Договору производится в следующем порядке:

- \_\_\_\_\_

Оплата оказанных услуг производится Заказчиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с банковского счета Заказчика.

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.7 Договора).

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.5 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.2.1.5 Договора.

5.4. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.

5.5. В случае несоблюдения Исполнителем, при оказании Услуг предусмотренных Договором, требований п. 2.1.7 Договора, Исполнитель за свой счет производит доработки, связанные с устранением допущенных нарушений.

5.6. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента её получения.

5.7. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.8-2.1.10 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечение Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

#### **6. Срок действия договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, распространяет свое действие на отношения, возникшие между сторонами с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, при условии полного выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2 Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением №2 к настоящему Договору.

6.3 Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

### **8. Конфиденциальность**

8.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.

8.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.

8.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.

8.5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и

несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

#### **9. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Белгородской области.

До обращения в Арбитражный суд Белгородской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

#### **10. Прочие условия**

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав требования по настоящему Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком.

10.4. С момента подписания настоящего Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

#### **11. Адреса, реквизиты и подписи сторон**

«Заказчик»

«Исполнитель»

**ОАО «МРСК Центра»**

Место нахождения ОАО «МРСК Центра»:

127018, г. Москва **2-я Ямская ул.**, д.4

**Филиал ОАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго»**

Место расположения филиала ОАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго»:

308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д. 42

ИНН:6901067107, КПП:312302001

р/с 407 02 810 107000008158 в филиале

№ 8592 открытого акционерного общества

«Сбербанк России» - Белгородское отделение

БИК 041403633,

к/с 301 01 810 100000000633

Заместитель директора по экономике и финансам филиала ОАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

Главный врач

М.П. \_\_\_\_\_ В.Б. Губарев

М.П. \_\_\_\_\_

**Приложение № 2  
к Извещению о закупке**

Приложение \_\_\_\_ к сопроводительному письму  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Расчет стоимости медицинского  
профилактического осмотра.**

<b>Наименование услуги</b>	<b>Кол-во чел.</b>	<b>Цена руб.</b>	<b>Сумма руб.</b>
Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта			
Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-профпатолога			
Профилактический прием (осмотр, консультация) председатель комиссии			
Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-хирурга			
Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-невролога			
Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-офтальмолог			
Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-отоларинголог			
Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-акушер-гинеколог			
Цитологическое исследование			
Гинекологический мазок			
Исследование уровня глюкозы в крови			
Исследование уровня холестерина в крови			
Взятие крови из центральной вены			
Анализ мочи общий			
Общий (клинический) анализ крови развернутый + забор крови			
Электрокардиография (регистрация электрокардиограммы, расшифровка, описание и интерпретация электрокардиографических данных)			
Ультразвуковое исследование молочных желез			
Тональная аудиометрия			
Спирометрия			
<b>ИТОГО</b>			

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.

**Формат предоставления информации утверждаем:**

**От ЗАКАЗЧИКА**

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Заместитель директора по экономике и финансам филиала ОАО «МРСК  
Центра» - «Белгородэнерго»

Главный врач

\_\_\_\_\_ В.Б. Губарев  
М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора)														
Наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора						Информация о цепочке собственников контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар/конечный бенефициар	Офшорная компания (да/нет)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО)  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (указывается дата подписания)

**Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:**

**От ЗАКАЗЧИКА**

**От ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Заместитель директора по экономике и  
финансам филиала ОАО «МРСК Центра» -  
«Белгородэнерго»

Главный врач

\_\_\_\_\_ В.Б. Губарев  
М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.

**Согласие на обработку персональных данных от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Настоящим *(указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице \_\_\_\_\_ (указать ФИО, должность), действующего на основании \_\_\_\_\_ (указать документ, подтверждающий полномочия),* дает свое согласие на совершение ОАО «МРСК Центра» и ОАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ОАО «МРСК Центра»/ОАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
*(Подпись уполномоченного представителя)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. и должность подписавшего)*

М.П.