

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель  
директора - главный инженер  
филиала ПАО «МРСК Центра»-  
«Липецкэнерго»

М.В. Боев

“ 08 ” 11 20 20 г

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку канцелярских товаров. Лот № 401С**

### **1. Предмет торгово-закупочной процедуры**

Поставка канцелярских товаров для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго».

Объем и технические характеристики продукции приведены в Приложении № 1 к техническому заданию.

### **2. Срок поставки**

Поставка канцелярских товаров – партиями, в течении 30 календарных дней с момента подачи заявки со стороны филиала ПАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго», но не позднее 30.06.2021 года.

### **3. Гарантийные обязательства**

3.1. Товар должен быть новым, не бывшим в употреблении, упакованным, без следов повреждения. Поставщик гарантирует качество и надёжность товара до его передачи Заказчику.

3.2. Товар не должен представлять опасности для жизни и здоровья граждан.

3.3. Товар поставляется в упаковке без нарушения целостности транспортной и фабричной упаковки.

3.4. Гарантия на поставленную продукцию должна составлять не менее 12 месяцев с даты поставки товара.

### **4. Порядок поставки**

4.1. Поставка товара осуществляется по адресу: г. Липецк, Липецкий р-он, с. Подгорное, ПС Правобережная, Центральный склад филиала ПАО "МРСК Центра"- "Липецкэнерго".

4.2. Поставка товара осуществляется силами Поставщика.

4.3. Наименование товара и производитель поставляемых товаров, должны соответствовать наименованию товара и его производителю, указанным в представляемых при поставке товара документах (накладной и счет - фактуре).

4.4. В случаях наличия информации об ожидаемом срыве поставки Поставщик должен в течение суток уведомить об этом Покупателя.

4.5. В случае обнаружения Заказчиком дефектов поставленного товара Поставщик должен заменить дефектный товар в течение 3 дней со дня получения извещения о выявлении таких дефектов.

И.о. начальника службы РЗАИиМ /

должность



подпись

/ Мерзликин Г.А.

Фамилия И.О.

Приложение № 1  
к Техническому заданию

№ п/п	Наименование материала	Технические характеристики	Ед. изм.	Общее количество
1	Степлер 24 до 100 листов	Настольный Степлер с металлическим механизмом и корпусом для качественного скрепления документов. Максимальная величина скрепления - 100 листов. Размер скобы (номер) 24/6 Металлический механизм.	ШТ	1
2	Скоба для степлера N24/6 100шт	Заточенные скобы с цинковым покрытием. Скобы № 24/6. Цинковое покрытие. 100 скоб в коробочке.	ПАЧ	3
3	Степлер N10	Тип и размер скоб - 10, кол-во пробиваемых листов - 10, глубина закладки бумаги 50 мм, пластик	ШТ	1
4	Скоба для степлера N10 1000шт	Заточенные скобы с цинковым покрытием. Скобы № 10 Цинковое покрытие. 1000 скоб в пачке.	ПАЧ	2
5	Блок для записей 80х80х80 4 цвета витой	Размер - 8х8х8см. Бумага плотностью 80 г/м2 Блок состоит из 4 ярких цветов. Индивидуальная упаковка в термо-усадочную пленку, 500 листов.	ШТ	5
6	Папка-регистратор 80мм	Папка регистратор А4 80 мм, цвет мрамор черная, арочный механизм, плотный картон.	ШТ	10
7	Папка архивная 150 мм	Папка архивная на кнопке, 150 мм, синий мрамор, 240*150*330 мм	ШТ	7
8	Карандаш	Карандаш чернографитный Твердость — НВ, заточенный, наличие ластика, диаметр грифеля — 2 мм, длина карандаша — 189 мм	ШТ	20
9	Линейка деревянная 30см	Изготовлена из качественного дерева, размер 30 см.	ШТ	5
10	Папка архивная 80 мм	Папка архивная с завязками, 80 мм, цвет красный, внешний размер 230х80х310 мм, внутренний размер 228х80х310 мм, материал: бумвинил	ШТ	8
11	Клей-карандаш 40г, или аналог	Для склеивания бумаги, картона и фотобумаги. После нанесения высыхает без образования пятен. Безопасен для здоровья. Увеличенный срок годности - 3 года. Вес клея - 40 г. Время высыхания - 1 мин.	ШТ	5

12	Папка архивная 100 мм	Папка архивная с завязками, 100 мм Застежка — 2 х/б завязки. Ширина корешка — 100 мм. Высота — 325 мм. Ширина — 250 мм. Материал — микрогофрокартон. Цвет — белый.	ШТ	10
13	Штрих-роллер	Ширина ленты: 4.2 мм Длина (м): 8	ШТ	5
14	Ластик	Стирательная резинка, предназначенная для стирания карандаша. Обеспечивает лёгкое и чистое стирание без повреждения поверхности бумаги и без образования бумажной пыли. Прямоугольная форма. Цвет - белый. Размер - 26х17х7 мм.	ШТ	5
15	Скотч упаков.прозр.50мм х 60м 40мкм	Канцелярская клейкая лента. Гарантированная длина и ширина. Ширина ленты - 50 мм. Длина ленты - 60 м. Толщина — 35-40 микрон. Прозрачная. Высокая клеящая способность.	ШТ	10
16	Ручка шариковая	Шариковая ручка с резиновым упором для удобства письма. Цвет деталей соответствует цвету чернил. Цвет чернил - синий. Цвет деталей - синий, прозрачный пластик. Толщина письма - 0,7 мм. Резиновый держатель.	ШТ	40
17	Папка А3 горизонтальная	Количество колец: 4, Формат: А3, Вместимость: 250 листов, Диаметр колец: 25 мм., Ширина корешка: 30 мм., Материал: пластик., Толщина материала: 0.8 мм. Фактура: стандарт.	ШТ	8
18	Ручка гелевая	Ручка гелевая чёрная. Диаметр шарика 0.5 мм, Толщина линии письма 0.3 мм, Форма корпуса –круглая.	ШТ	20
19	Файл А4 гладкий с перфорацией 100шт	Гладкий с перфорацией 35 мкм, уп. 100 шт.	УП	2
20	Маркер перманентный	Маркер перманентный для любых поверхностей, Цвет чернил — черный., Тип чернил — быстросохнущие, водостойкие, нестираемые, светостойкие., Минимальная толщина линии письма — 0.6 мм. Максимальная толщина линии письма — 0.6 мм.	ШТ	20
21	Маркер выделитель текста желтый	Ширина линии письма от 1 до 4 мм., Форма наконечника: скошенный. Чернила на водной основе. Цвета: желтый	ШТ	5