

Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного Исполнителя услуг по сбору и предоставлению информации о деятельности зарегистрированных на территории РФ юридических лиц (далее – Договор) для нужд Исполнительного аппарата ПАО «МРСК Центра».

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Закрытое акционерное общество «Интерфакс».

4. Проведение закупки у единственного Исполнителя включая кандидатуру Исполнителя также основные условия, заключаемого Договора, одобрено решением Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Центра» (протокол от 15.08.2016г. № 31-16/23).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- Стоимость Услуг: 1 274 400 (один миллион двести семьдесят четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек, включая НДС 18% в сумме 194 400 (сто девяносто четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек;
- срок оказания услуг: с «01» сентября 2016 года по «31» августа 2019 года.
- условия оплаты: Авансовый безналичный платеж (из расчета 35 400 (тридцать пять тысяч четыреста) рублей с НДС в месяц), за отчетный период на основании счета в срок до 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому периоду.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от Закрытого акционерного общества «Интерфакс» в срок до: 9 часов 00 минут московского времени «28» октября 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;
- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение № 2.1 к настоящему

Извещению) – предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства;

- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №4 к настоящему Извещению, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением №5 к настоящему Извещению – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставляется:

– в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (495) 747-92-92 (3165) или на электронный адрес Ivzhenko.SU@mrsk-1.ru;

в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного исполнителя проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у единственного исполнителя не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру закупки у единственного исполнителя в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

– по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Ивженко Сергею Юрьевичу, контактный телефон: (495) 747-92-92 (3165) или по адресу электронной почты: Ivzhenko.SU@mrsk-1.ru.

Приложения:

1. Проект договора на 1 л.
2. Анкета контрагента на 3 л.
- 2.1 Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства на 4 л.
3. Технико-коммерческое предложение на 2 л.

Договор № _____

г. Москва

«___» _____ 2016 г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице начальника Департамента корпоративных и технологических автоматизированных систем управления Силина Евгения Леонидовича, действующего на основании доверенности № Д-ЦА/186 от 06.07.2016 г., с одной стороны,

и **Закрытое акционерное общество «Интерфакс»**, именуемое в дальнейшем «**Агентство**», в лице Первого заместителя Генерального директора Герасимова Владимира Владимировича, действующего на основании Доверенности №70 от 22 июля 2015 года, с другой стороны,

совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является оказание Агентством услуг «X-Compliance» (далее – «Услуги») по сбору и предоставлению Заказчику информации о деятельности зарегистрированных на территории Российской Федерации юридических лиц (далее – «Информация»).

1.2. Состав Информации и способ ее предоставления определяются в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Агентство обязуется оказывать Заказчику Услуги в течение срока: с «01» сентября 2016 года по «31» августа 2019 года.

2.2 Агентство обязуется оказывать Заказчику Услуги в соответствии с условиями Технического задания (Приложение № 1 к Договору).

2.3 Агентство обязуется предпринимать меры по защите Информации согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору).

2.4 Агентство обязуется соблюдать антикоррупционную политику ПАО «МРСК Центра» в соответствии с Приложением № 3 к Договору.

2.5 Услуги связи по доступу в Интернет оплачиваются Сторонами по отдельным договорам с провайдерами.

2.6 Заказчик обязуется провести организационные, технические и иные мероприятия, необходимые для обеспечения технической возможности получения Информации Заказчиком.

2.7 Заказчик обязуется не передавать предоставленные Агентством аутентификационные данные (логин, пароль) лицам, не уполномоченным Заказчиком на использование Информации, а также сохранять конфиденциальность полученной по Договору Информации.

3. Стоимость по Договору и порядок расчетов

3.1. Размер ежемесячной стоимости Услуг с учетом предоставления Заказчику 2 (двух) Доступов составляет 35 400 (тридцать пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18 %) в сумме 5 400 (пять тысяч четыреста) рублей 00 копеек.

3.2. Заказчик оплачивает стоимость Услуг авансовым платежом за отчетный период (квартал) (из расчета 106 200 (сто шесть тысяч двести) рублей 00 копеек, включая НДС (18%), на основании выставляемого Интерфаксом счета в срок до 25 числа месяца, предшествующего оплачиваемому периоду.

3.3. Оплата по Договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Интерфакса.

3.4. *В случае предоставления дополнительных комплектов аутентификационных данных для осуществления удаленного просмотра содержащейся в Файле Информации через web-доступ, помимо оговоренных в п.8 Технического задания (Приложение № 1 к Договору), стоимость Услуг по Договору будет увеличиваться на 7 080 (семь тысяч восемьдесят) рублей, в том числе НДС (18 %) в сумме 1 080 (одна тысяча восемьдесят) рублей, в месяц при предоставлении каждого дополнительного комплекта.*

3.5. Общая стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего Договора не может превышать 1 274 400 (один миллион двести семьдесят четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек, включая НДС 18% в сумме 194 400 (сто девяносто четыре тысячи четыреста) рублей 00 копеек.

3.6. Акты сдачи-приемки оказанных услуг (далее – Акт) и счета-фактуры выставляются Клиенту ежемесячно по факту оказания услуг, не позднее 5 (пятого) числа календарного месяца, следующего за отчетным периодом. Акт (Приложение № 2 к Договору) является первичным учетным документом, утвержденным учетной политикой ЗАО «Интерфакс» («28» декабря 2013 года, № 149-Пр). В случае, если оказание Услуг начинается не с первого числа календарного месяца, стоимость оказанных Услуг в таком месяце рассчитывается пропорционально количеству дней фактического получения Услуг.

3.8. Моментом принятия Заказчиком исполненных Агентством обязательств по договору за отчетный период считается момент подписания Заказчиком Акта за месяц в котором были оказаны услуги.

3.7. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

4. Ответственность

4.1. За неисполненное или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Агентством сроков представления документов предусмотренных п. 3.6. Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Агентства неустойку в размере 0,001% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п. 3.6. Договора, но в общей сложности не более 10 % от ежемесячной стоимости Услуг.

- За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Агентством своих обязательств по Договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Агентства неустойку в размере 0,001% от суммы Договора, за каждый день просрочки, но в общей сложности не более 10 % от ежемесячной стоимости Услуг.

- Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

4.3. Агентство не несет ответственности за происшедшие по независящим от Агентства причинам задержки доступа или технические искажения Информации, включая перерывы в предоставлении Информации, вызванные неполадками в работе сети Интернет.

4.4. Агентство не несет ответственности за любой прямой или косвенный ущерб (в том числе упущенную выгоду), возникший по причине использования или невозможности использования Заказчиком Информации, равно как и по причине любого действия (или бездействия), совершенного Заказчиком в результате использования Информации.

4.5. Стороны подтверждают, что результат оказания Агентством Заказчику услуг по настоящему Договору - в части определения признаков повышенного уровня риска - является мнением. При этом Агентство не несет ответственности, если данное мнение не будет совпадать с мнением представителей органов и организаций, контролирующей деятельность Заказчика, и / или с мнением работников Заказчика.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

5.2. До обращения в Арбитражный суд г. Москвы за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, влекущих невозможность полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по Договору и Приложений к нему, ни одна из Сторон не будет нести ответственность. Под обстоятельствами непреодолимой силы в Договоре понимаются обстоятельства, определяемые в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса РФ и возникшие после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными действиями. В случае наступления таких обстоятельств срок выполнения Договора соразмерно отодвигается на время действия этих обстоятельств, но не более, чем на три месяца с момента наступления этих обстоятельств и последствий.

6.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращения их действия Сторона, для которой они наступили, извещает другую Сторону в течение трех календарных дней.

7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность положений настоящего Договора, в том числе факта заключения настоящего Договора.

7.2. Договор, а также все документы и материалы, связанные с осуществлением деятельности по Договору, могут быть предъявлены только официальным представителям

государственных органов, имеющим законное право контролировать и проверять деятельность Сторон.

7.3. Ознакомление третьих лиц с Договором, а также с документами, связанными с осуществлением деятельности по Договору, допускается без предварительного письменного разрешения другой Стороны, только в случаях, предусмотренных законом, а также когда такое ознакомление вытекает из обязанностей Сторон по Договору.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору. Условия настоящего Договора распространяются на отношения Сторон фактически сложившиеся с 01.09.2016 г.

8.2. Любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления другой Стороне письменного уведомления не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Договор будет считаться расторгнутым только по окончании взаиморасчетов Сторон.

8.3. В случае, предусмотренном п. 8.2. Договора, сумма перечисленного Заказчиком авансового платежа подлежит возврату Агентством в полном объеме за вычетом сумм расходов Агентства принятых Заказчиком, в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Агентством подписанных Заказчиком Акта приема-передачи за последний отчетный период по Договору и Акта сверки взаиморасчетов Сторон.

9. Прочие условия

9.1. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. Во всех взаимоотношениях с третьими лицами Стороны выступают от своего имени, за свой счет и риск.

9.2. Все дополнения и изменения Договора действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон.

9.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Агентство: ЗАО «Интерфакс»:

ИНН 7710137066

КПП 771001001

127006, г. Москва, 1-ая Тверская-Ямская ул.,
д. 2, стр.1

р/с 40702810400130000653

в Банк ВТБ (ПАО)

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187

Заказчик: ПАО «МРСК Центра»:

ИНН 6901067107

КПП 997450001

127018, г. Москва, 2-я Ямская ул., д. 4

р/с 40702810000000019885

ПАО «РОСБАНК»

к/с 30101810000000000256

БИК 044525256

_____/Герасимов В.В./

_____/Силин Е.Л./

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. « ____ » _____ 20 ____ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. В соответствии с условиями Договора № _____ от « ____ » _____ 2016 года Агентство оказывает Заказчику услуги по сбору и предоставлению Заказчику информации о деятельности зарегистрированных на территории Российской Федерации (услуга – X-Compliance) юридических лиц (далее – «Информация»).
2. Состав Информации (предоставляется при наличии) в том числе:
 - 2.1. Информация о деятельности **юридических лиц**, зарегистрированных на территории РФ, в том числе:
 - 2.1.1. Регистрационные данные юридического лица:
 - Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - Основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
 - Краткое наименование;
 - Краткое наименование на английском языке;
 - Адрес (место нахождения);
 - E-mail – электронный адрес;
 - Адрес официального сайта;
 - Величина уставного капитала;
 - Дата первичной регистрации юридического лица;
 - Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ);
 - Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС);
 - Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ);
 - Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
 - Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО);
 - Наименование регистрирующего органа;
 - Адрес регистрирующего органа;
 - Дата регистрации юридического лица.
 - 2.1.2. Контактная информация
 - Адрес (в том числе, количество компаний с аналогичными данными);
 - Телефон (в том числе, количество компаний с аналогичными данными);
 - Факс (в том числе, количество компаний с аналогичными данными);
 - 2.1.3. Руководство
 - Руководство компании, Члены Совета директоров, Исполнительный орган, а также лица, имеющие право действовать без доверенности:
 - ФИО;
 - Должность;
 - Дата актуальности;
 - Результат комплаенс - проверки данного физического лица;
 - 2.1.4. Структура собственников (приводится на основании данных ЕГРЮЛ, данных Росстата и иных источников на дату, указанную в предоставленной информации);
 - 2.1.5. Предполагаемый характер деловых отношений:
 - Отраслевая принадлежность по ОКВЭД;

- Предполагаемые контрагенты;
- 2.1.6. Сведения о финансовом положении:
- Статус компании (сведения о банкротстве и ликвидации);
 - Периоды, за которые имеется информация по бухгалтерской отчетности юридического лица;
 - Данные бухгалтерской отчетности за последний полный год (1 и 2 форма);
- 2.1.7. Сведения о деловой репутации:
- Наличие Арбитражных дел;
Наличие государственных контрактов (в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд");
Наличие коммерческих контрактов (в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц");
- 2.1.8. Сведения о лицензиях:
- Номер лицензии;
 - Вид деятельности, на который выдана лицензия;
 - Дата выдачи лицензии;
 - Статус лицензии: действующая, недействующая;
 - Дата последнего изменения статуса;
 - Наименование органа, выдавшего лицензию;
- 2.1.9. Индекс уровня риска. Индекс, рассчитываемый на основании признаков повышенного риска.
- 2.2. **Признаки повышенного уровня риска** (с возможностью настройки заданных показателей), в том числе:
- 2.2.1. Группа признаков «Совпадение юридического/физического лица, связанного с юридическим лицом, со списками санкций:
- Санкции, на основании закона N281-ФЗ «О специальных экономических мерах»;
 - Глобальные санкционные списки;
- 2.2.2. Группа признаков «Совпадение юридического/физического лица с перечнем, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;
- 2.2.3. Группа признаков «Совпадение физического лица со списками публичных должностных лиц» (иностранцев, международных, российских);

- 2.2.4. Наличие сообщений о банкротствах;
 - 2.2.5. Юридическое лицо является НКО;
 - 2.2.6. Совпадение юридического лица с реестром НКО, выполняющих функции иностранного агента;
 - 2.2.7. «Массовый адрес»;
 - 2.2.8. Отсутствует связь с юридическим лицом по указанному адресу, внесенному в ЕГРЮЛ;
 - 2.2.9. Период деятельности компании с момента регистрации не более N мес.;
 - 2.2.10. Регистрация компании в посленалоговый период;
 - 2.2.11. Небольшой уставный капитал;
 - 2.2.12. Бухгалтерская отчетность с нулевыми показателями (за последний год);
 - 2.2.13. Перечень стратегических организаций;
 - 2.2.14. «Массовый руководитель»;
 - 2.2.15. Единственный учредитель и руководитель – одно лицо;
 - 2.2.16. Перечень юридических лиц, созданных на территориях Республики Крым и г. Севастополя, сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ.
- 2.3. Санкционные списки, а также списки юридических лиц, упоминаемых в связи с экстремисткой и террористической деятельностью, в том числе:
- Перечень террористов и экстремистов (Росфинмониторинг);
 - Российские специальные экономические меры закон Федерального закона от 30.12.2006 N 281-ФЗ "О специальных экономических мерах";
 - Международные санкции ООН - UN Sanctions;
 - Санкции Европейского Союза (Embargo list) – The Restrictive measures (sanctions) in force (EU);
 - Санкции Европейской комиссии The EU Air Safety List (EU);
 - Санкции министерства внутренних дел Великобритании – Proscribed Terrorist Organisations List (UK).
 - Санкции Министерства финансов Великобритании – HM-Treasury (UK).
 - Санкции Государственного секретариата по экономическим делам Швейцарии - SECO (Switzerland);
 - Санкции Управления по контролю за зарубежными активами – OFAC (USA);
 - Санкции Бюро по международной безопасности и нераспространению ОМП Государственного Департамента США – ISN (USA);
 - Санкции Министерства торговли США - Бюро промышленности и безопасности - BIS (USA);
 - Санкции Государственного департамента США - Директората по контролю оборонной торговли - DDTC (USA).
 - Санкции Министерства иностранных дел и международной торговли Канады - DFATD (Canada);
 - Санкции Министерства финансов Японии - Japanese finance ministry sanctions (Japan);
 - Санкции Государственного секретариата по экономическим делам Австралии - DFAT (Australia).
3. Агентство самостоятельно определяет используемые источники Информации.
 4. Информация должна содержать указание на дату обработки и источник Информации.
 5. Собранная Агентством Информация сводится в единый файл формата XML (далее – «Файл»).

6. В течение периода оказания Услуг – согласно п. 2.1. Договора – Агентство по результатам сбора новой Информации осуществляет актуализацию Информации, содержащейся Файле.
7. Файл размещается в закрытом доступе на сервере Агентства, расположенном на территории Российской Федерации.
8. Информация предоставляется Заказчику путем предоставления 2 (Двух) комплектов аутентификационных данных (логин, пароль) для осуществления удаленного просмотра содержащейся в Файле Информации через web-доступ. Аутентификационные данные предоставляются Заказчику путем направления на адрес электронной почты gontarenko.sv@mrsk-1.ru.
9. Агентство обязано предпринимать меры для защиты Информации от неправомерного или случайного доступа к ней, ее неправомерных уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении Информации.
10. Меры по защите Информации предполагают, в частности:
 - предоставление доступа к Файлу исключительно работникам Агентства, задействованным в оказании Услуг по настоящему Договору, и уполномоченным лицам Заказчика на основании аутентификационных данных (логин, пароль);
 - обнаружение фактов несанкционированного доступа к Файлу и принятие мер;
 - восстановление Файла, модифицированного или уничтоженного вследствие несанкционированного доступа к нему;
 - контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности Файла.

ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:

От Агентства:

_____ / Силин Е.Л./

_____ /Герасимов В.В./

М.П. «_____» _____ 20__ г.

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Договору
№ _____
от « ____ » _____ 2016 года

Форму акта утверждаем:

От Заказчика:

От Агентства:

_____/ Силин Е.Л./

_____/Герасимов В.В./

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

АКТ

Сдачи-приемки оказанных услуг

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

ЗАО «Интерфакс» именуемое в дальнейшем «Агентство» и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

Агентством предоставлено Обществу:

1. Услуги по сбору и предоставлению Организации информации, необходимой в целях исполнения Организацией требований Федерального Закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» по счёту № _____ согласно договору № _____ от _____ за период с _____ по _____

**на сумму: _____ руб.
в т.ч. НДС 18% - руб.**

Стороны свидетельствуют, что не имеют друг к другу претензий в связи с выполнением договора за вышеуказанный период.

От Заказчика:

От Агентства:

_____ / _____ /

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Агентству известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

2. Агентство настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» (представлены в разделе «Антикоррупционная политика» на официальных сайтах: ПАО «Россети» по адресу - <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>, ПАО «МРСК Центра» по адресу - <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Агентства и Заказчика).

4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок

подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Агентство или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в частично, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, согласно положениям настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:

От Агентства:

_____/ Силин Е.Л./

_____/Герасимов В.В./

М.П. «____» _____ 20__ г.

М.П. «____» _____ 20__ г.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Контрагента	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					x

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственное ведение, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

**Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам
малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹:

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов ³	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологического (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		–
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		-
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		-
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».	да (нет)		-
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микропредприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год – микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 – 11 являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

конец формы

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.
8. Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.
9. Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и адрес Участника: _____

1. Техническое предложение.

Инструкции по заполнению п.1 «Техническое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В техническом предложении контрагентом описываются все позиции технического предложения с учетом предлагаемых условий Договора.
3. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

2. Коммерческое предложение.

№ п/п	Статья расходов	Стоимость, рублей			Примечания
		без учета НДС	НДС (ставка налога ____%)	с учетом НДС	
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО, руб.	цифрами	00,0	00,0	00,0	
	прописью	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек	

Инструкции по заполнению п.2 «Коммерческое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В таблице приводятся, постатейная расшифровка стоимости работ/услуг. Стоимость каждой из статей указывается без учета НДС, соответственно, без НДС, НДС, с указанием в наименовании графы ставки размера налога, с учетом НДС. В строках «ИТОГО» общая стоимость указывается цифрами и прописью.

3. График услуг.

Начало оказания услуг: « ____ » _____ года.

Окончание оказания услуг: « ____ » _____ года.

№ п/п	Наименование этапа	График, в неделях с момента подписания Договора								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
3.										
...										

Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.

2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Услуга 3									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
ИТОГО общая сумма, руб.	цифрами	х	х	00,0	00,0
	прописью	х	х	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров)

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается ФИО)
(подпись)

« ___ » _____ 20 __ г. (указывается дата подписания)

5.1 Форма Согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных от « _____ » _____ 201 _____ г.

Настоящим *{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}*, в лице _____, действующего на основании _____, дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

По поручению:

_____ *{указывается фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (собственника/бенефициара) и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя}*

Инструкции по заполнению

- 1. Данная форма заполняется в случае, если согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы, персональных данных конечных бенефициаров составляется представителем субъекта(ов) персональных данных на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.**
- 2. Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.**
- 3. Согласие должно быть составлено в отношении всех собственников/бенефициаров – физических лиц и подписано представителем, уполномоченным собственниками/ бенефициарами предоставлять (обрабатывать) свои персональные данные.**

5.2 Форма Согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Я, _____ (указать полностью ФИО
собственника/бенефициара), зарегистрирован (а) по адресу:

_____ (указать полный адрес регистрации
собственника/бенефициара), основной документ, удостоверяющий личность
_____ (указать вид документа собственника/бенефициара,
удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи
и т.д.), дата, год и место рождения _____ (указать), должность и
место работы (собственника/бенефициара) _____ (указать
полностью без сокращений),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
в своей воле и в своем интересе выражаю согласие _____ (указывается
наименование Участника закупочной процедуры) (зарегистрировано по адресу:

_____, ОГРН: _____, ИНН: _____, КПП:
_____) в лице _____ (*) (указать полностью должность
и ФИО представителя Участника закупочной процедуры), на обработку (включая сбор,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и
уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место
рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место
работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных
правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской
Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО
«МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам
при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

_____ (подпись, расшифровка подписи собственника/бенефициара)

Инструкции по заполнению

- 1. Данная форма заполняется в случае, если согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы, персональных данных конечных бенефициаров составляется собственниками/бенефициарами, являющимися физическими лицами.**
 2. Согласие составляется всеми, без исключений, конечными собственниками/бенефициарами, отраженными в Приложении 10 к письму о подаче оферты «Информация о собственниках Поставщика (включая конечных бенефициаров)».
 3. * Нужно указать лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или, надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал прикладывается к Предложению.
 4. Согласие собственников/бенефициаров должно быть составлено с учетом всех, предусмотренных данной Formой, данных собственников/бенефициаров и Участника закупочной процедуры, иметь законченный вид, дату, подпись и расшифровку подписи собственника/бенефициара.
-