

## Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя на оказание услуг железнодорожного транспорта для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Смоленскэнерго»).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru) (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является ОАО «РЖД».

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора предусмотрены Планом закупки на 2017 год, утвержденным решением Совета директоров ПАО «МРСК Центра» (протокол от 13.12.2016 г. № 33/16).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

– Стоимость по договору: – 450 000,00 (четыреста пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек РФ без учета НДС, НДС составляет 81 000,00 (восемьдесят одна тысяча) рублей 00 копеек РФ, итого 531 000,00 (пятьсот тридцать одна тысяча) рублей 00 копеек РФ, с учетом НДС;

– срок оказания услуг: с момента заключения договора по 31.12.2017 года.

– условия оплаты: производиться Заказчиком на условиях 100% предварительной оплаты путем перечисления денежных средств на единый лицевой счет (ЕЛС) плательщика и/или на расчетный счет Исполнителя, в течение 3 (трех) банковских дней с даты выставления счета, но в любом случае не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала оказания услуг по настоящему Договору. Заказчик обязан обеспечить наличие на ЕЛС (или расчетном счете Исполнителя) денежных средств в объеме, достаточном для осуществления расчетов за предстоящие услуги.

6. Проект заключаемого договора приведен в Приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от ОАО «РЖД» в срок до: 09 часов 00 минут московского времени «01» февраля 2017 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

– сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;

– анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;

– технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;

– копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;

– копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

– копия устава;

– копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);

– копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);

– копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

– письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;

– список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);

– информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к проекту Договора, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;

– письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением № 5 к проекту Договора – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;

– иные документы, необходимые для заключения договора.

#### 8.2. Документация предоставляется:

– в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами на электронный адрес [Lebedev.AAL@mrsk-1.ru](mailto:Lebedev.AAL@mrsk-1.ru); в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

#### 10. Для справок обращаться:

– по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Лебедев Александр Александрович, контактный телефон: (4812) 42-95-08 или по адресу электронной почты: [Lebedev.AAL@mrsk-1.ru](mailto:Lebedev.AAL@mrsk-1.ru);

#### Приложения:

1. Проект договора с приложениями.
2. Анкета участника.
3. Форма технико-коммерческого предложения.
4. Протокол разногласий к проекту договора.

Приложение № 1  
к Извещению о закупке

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание транспортно-экспедиционных услуг**

г. Смоленск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного инженера Смоленской механизированной дистанции погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций – структурного подразделения Московской дирекции по управлению терминально-складским комплексом – структурного подразделения Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом - филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (далее – Дистанция) Котова Андрея Петровича, действующего на основании доверенности на право представлять интересы ОАО «РЖД» по вопросам, отнесенным к компетенции Дирекции и связанными с ее деятельностью от 04 октября 2016 года, зарегистрированной в реестре за № 2-1512, с одной стороны и Публичное акционерное общество «Межрегиональная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО МРСК Центра) - «Смоленскэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления логистики и МТО филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» Ковалева Дмитрия Михайловича, действующего на основании доверенности, зарегистрированной в реестре за № Д-СМ/01/87 от 01.06.2016 г. с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель на основании заявок Заказчика принимает на себя обязательства по оказанию транспортно-экспедиционных услуг, далее - услуги, указанных в Протоколе согласования договорных цен на транспортно-экспедиционные услуги (приложение №1), являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги в полном объеме и в установленные договором сроки по ценам, указанным в Приложении №1.

1.3. Порядок оказания отдельных услуг определен в Приложении №3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

**2. Права и обязанности сторон.**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. На основании заявок Заказчика, направленных в соответствии с п. 2.3.1. договора, оказывать Заказчику услуги, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2.1.2. Вести учет объема фактически оказанных услуг и информировать Заказчика об объемах и стоимости оказанных услуг.

2.1.3. Не позднее пяти дней со дня оказания услуг предоставлять акт сдачи-приемки оказанных услуг формы ФПУ-26, утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 15.12.2008г. №2688 и счет-фактуру на оказанные услуги.

2.1.4. Выставлять счета-фактуры не позднее 5 календарных дней, считая со дня оказания услуг, а также авансовые счета-фактуры в течение 5 календарных дней, считая со дня получения сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящего оказания услуг.

**2.2. Исполнитель вправе:**

2.2.1. Привлечь к исполнению своих обязанностей третьих лиц. Возложение исполнения обязательств на третье лицо не освобождает Исполнителя от ответственности перед Заказчиком за исполнение настоящего договора.

2.2.2. Удерживать находящееся в его распоряжении имущество (груз, товар, иные товарно-материальные ценности) Заказчика до получения оплаты за оказанные услуги и возмещения расходов, понесенных им в интересах Заказчика. В этом случае Заказчик также оплачивает услуги Исполнителя, связанные с удержанием имущества. За возникшую порчу имущества вследствие его удержания Исполнителем в случаях, предусмотренных настоящим пунктом, ответственность несет Заказчик.

2.2.3. При возникновении технологических затруднений в местах оказания услуг из-за значительного скопления грузов, переданных на хранение Исполнителю, контейнеров, автотранспортных

средств размещенных на территории Исполнителя, Исполнитель вправе направить Заказчику уведомление о необходимости получения груза, контейнеров с указанием предельной даты получения, но не ранее трех суток с момента получения такого уведомления.

2.2.4. В случае неисполнения Заказчиком обязанности по получению грузов, контейнеров, автотранспортных средств в срок, указанный в уведомлении Исполнителя, в соответствии с пунктом 2.2.3 настоящего договора, Исполнитель вправе увеличить размер платы за хранение груза или размещение контейнера, автотранспортного средства, указанные в Приложении № 1 к настоящему договору, в пять раз, начиная с 00 часов 00 минут даты, следующей за предельной датой, указанной в уведомлении.

2.2.5. Давать Заказчику, в рамках оказываемых услуг, рекомендации по повышению эффективности транспортировки за счет выбора рациональных маршрутов и способов перевозки грузов, снижению расходов на упаковку, погрузочно-разгрузочные операции и других.

2.2.6. При выгрузке слежавшихся, смерзшихся и окаменелых грузов Исполнителем составляется акт общей формы ГУ-23 (ГУ-23ВЦ) (в соответствии с Правилами составления актов при перевозке грузов на железнодорожном транспорте, утвержденным Приказом МПС России от 18.06.2003 № 45, далее – Правила составления актов) с указанием степени слеживания, смерзания, окаменения груза в процентном соотношении от общего количества (объема) груза. Данный акт подписывается обеими Сторонами. В случае отказа Заказчика от составления и/или подписания акта общей формы, данный акт составляется Исполнителем в одностороннем порядке в соответствии с Правилами составления актов, и является основанием для применения, указанных в настоящем пункте коэффициентов при расчетах Сторон.

При выгрузке слежавшихся, смерзшихся и окаменелых грузов, составляющих до 50% общего количества (объема) груза, на повышенных путях, эстакадах, в бункера и в траншеи на рыхление, киркование или отогрев груза Исполнителем применяются коэффициенты 1,1; 1,2; 1,3; 1,4; 1,5 пропорционально проценту слеживания, мерзлости, окаменелости груза в следующей зависимости:

До 10 % от общего количества (объема) груза	1,1
До 20% от общего количества (объема) груза	1,2
До 30 % от общего количества (объема) груза	1,3
До 40 % от общего количества (объема) груза	1,4
До 50 % от общего количества (объема) груза	1,5

При выгрузке слежавшихся, смерзшихся и окаменелых грузов, составляющих более 50% общего количества (объема) груза, на повышенных путях, эстакадах, в бункера и в траншеи на рыхление, киркование или отогрев груза Исполнителем применяется коэффициент 2,0.

2.2.7. Исполнитель вправе не допускать подачу на контейнерную площадку контейнеров с массой груза, превышающей техническую возможность грузоподъемных механизмов.

### 2.3. **Заказчик обязан:**

2.3.1. Не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала оказания услуг, направить Исполнителю заявку, содержащую перечень услуг, место оказания услуг, наименование и объем груза, а также иную необходимую для оказания услуг по настоящему договору информацию.

2.3.2. Подтверждать подписью доверенного лица учетную документацию по фактически оказанным объемам услуг.

2.3.3. В течение пяти календарных дней с момента получения счета-фактуры и акта сдачи-приемки оказанных услуг второй экземпляр подписанного акта направить в адрес Исполнителя.

2.3.4. Передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и документацию, а также контактную информацию лиц, участвующих при исполнении настоящего Договора.

2.3.5. Осуществлять оформление документов для отправления вагонов, контейнеров на промывку, очистку и в необходимых случаях дезинфекцию в соответствии со ст. 44 Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации, Правилами очистки и промывки вагонов и контейнеров после выгрузки грузов, Санитарными правилами по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте, Правилами заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом, утвержденным Приказом МПС России от 18.06.2003 № 39 и другими нормативными документами.

2.3.6. Принимать грузы в контейнерах с исправным запорно-пломбировочным устройством (далее – «ЗПУ») отправителя без проверки количества мест, веса и состояния груза.

2.3.7. Соблюдать правила и режим использования объектов инфраструктуры в соответствии с законодательством РФ, нормами экологической, противопожарной безопасности, содержать объекты инфраструктуры и прилегающую к ним территории в надлежащем санитарном состоянии, не допускать нанесения вреда объектам инфраструктуры и соблюдать условия их эксплуатации, а также возмещать убытки, понесенные ОАО «РЖД» в случае неисполнения указанных обязательств.

2.3.8. В случае прибытия грузов, погруженных с нарушениями Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, препятствующих оказанию услуг или с весом, превышающим

грузоподъемность механизмов Исполнителя, выгрузка производится силами Заказчика. Факт нарушения Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, оформляется актом общей формы ГУ-23 (ГУ-23ВЦ) в соответствии с Правилами составления актов с подписями уполномоченных представителей Исполнителя (не менее двух) и Заказчика. При наличии технической возможности выгрузка обеспечивается Исполнителем по согласованной сторонами стоимости на основании дополнительного соглашения к настоящему договору.

2.3.9. Письменно информировать Исполнителя о свойствах и условиях перевозки грузов, в отношении которых оказываются услуги.

2.3.10. Предоставить Исполнителю информацию об изменениях в составе владельцев Заказчика, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Заказчика не позднее чем через 5 (пять) календарных дней после таких изменений с приложением заверенных надлежащим образом подтверждающих документов.

2.3.11. В случае непредставления Заказчиком указанной в п. 2.3.10. информации Исполнитель вправе расторгнуть настоящий договор в порядке, предусмотренном пунктом 9.3.

2.3.12. Обеспечить равномерность отгрузки грузов, прибывающих для выгрузки и хранения на территории Исполнителя в соответствии с технологическими нормами обработки груза, действующими на станции назначения. В случае прибытия на станцию количества вагонов свыше технологических норм, ответственность за нахождение вагонов на путях станции возлагается на Заказчика. Плата за временное размещение на путях общего пользования вагонов (плата за использование инфраструктуры), в ожидании выгрузки обеспечивается Заказчиком.

2.3.13. Обеспечивать таможенное оформление импортных и экспортных грузов.

2.3.14. При необходимости выдать Исполнителю доверенность на представление его интересов и совершения юридических значимых действий, относящихся к перевозке грузов.

### **3. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

3.1. Стоимость единицы услуг определяется в соответствии с Протоколом согласования договорных цен на транспортно-экспедиционные услуги (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2. Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком на условиях 100% предварительной оплаты путем перечисления денежных средств на единый лицевой счет (ЕЛС) плательщика и/или на расчетный счет Исполнителя, в течение 3 (трех) банковских дней с даты выставления счета, но в любом случае не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала оказания услуг по настоящему Договору. Заказчик обязан обеспечить наличие на ЕЛС (или расчетном счете Исполнителя) денежных средств в объеме, достаточном для осуществления расчетов за предстоящие услуги.

3.3. Заказчик направляет Исполнителю заявку (форма заявки - Приложение № 4 к настоящему Договору), с указанием планируемого объема услуг (в тоннах), не позднее, чем за три дня до даты начала оказания услуг по настоящему договору. Заявка может быть передана по почте, факсимильным сообщением или иным способом.

3.4. Исполнитель сверяет сумму заявленного заказа с остатком денежных средств на расчетном счете Заказчика и в случае недостаточности денежных средств Заказчика для осуществления взаиморасчетов с Исполнителем согласно условий п.3.2. информирует Заказчика посредством факсимильной/электронной связи о размере и необходимости внести дополнительные денежные средства в качестве предоплаты за оказываемые услуги по договору и вправе приостановить оказание услуг Заказчику до получения оплаты.

3.5. При превышении сумм, уплаченных Заказчиком Исполнителю, над стоимостью фактически оказанных услуг, излишне перечисленные суммы подлежат зачету в счет предстоящих услуг Исполнителя, либо при наличии письменного требования Заказчика возвращаются на указанный в требовании расчетный счет после подписания Сторонами акта сверки взаиморасчетов.

3.6. Стоимость услуг по настоящему договору может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. Изменение стоимости услуг производится по истечению 10 (десяти) календарных дней с даты письменного уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем изменении размера стоимости услуг. Датой уведомления в целях настоящего пункта договора признается:

- дата, наступившая по истечению 21(Двадцати одного) календарного дня со дня направления соответствующего уведомления регистрируемым почтовым отправлением по адресу места нахождения (места жительства) Заказчика, указанному в разделе 13 настоящего договора;
- дата вручения такого уведомления под расписку уполномоченному лицу Заказчика;
- дата фактического получения Заказчиком уведомления, направленного Исполнителем, регистрируемым почтовым отправлением.

3.7. Фактический объем оказанных услуг отражается в нарядах, актах и других документах первичного учета, подтверждается актами сдачи-приемки оказанных услуг, которые подписываются уполномоченными представителями сторон.

3.8. В случае отказа Заказчика от заявленного заказа взимается стоимость уже оказанных услуг.

#### **4. Порядок сдачи и приемки услуг.**

4.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2).

4.2. Акты сдачи-приемки оказанных услуг составляются на основании сведений, отраженных в вагонных листах, нарядах на сделные (повременные работы) формы ФТУ-14, приемо-сдаточных актах формы КЭУ – 16, транспортных накладных, журналах формы ТОРГ-18, актах общей формы и в иных первичных учетных документах, подписываемых уполномоченными лицами.

4.3. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со следующего дня после получения акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. При отсутствии мотивировочного отказа Заказчика от подписания акта сдачи-приемки услуг в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения, услуги по договору считаются выполненными Исполнителем и принятыми Заказчиком в полном объеме.

4.4. В случае расторжения настоящего договора между Сторонами проводится сверка расчетов.

#### **5. Ответственность сторон.**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае неоплаты Заказчиком стоимости услуг, предусмотренных настоящим договором, Уставом железнодорожного транспорта РФ, Правилами перевозок грузов, а также неоплаты оказанных услуг, после окончательного расчета, Исполнитель приостанавливает оказание услуг, предусмотренных настоящим договором до полного погашения возникшей задолженности. При этом ответственности за неисполнение заявки Заказчика Исполнитель не несет.

5.3. В случае неисполнения обязательств по получению грузов, контейнеров в срок, указанный в уведомлении Исполнителя, при наличии технологических затруднений в местах оказания услуг, в соответствии с п. 2.2.3. настоящего договора, размер платы за хранение груза или размещение контейнера, указанный в Приложении № 1 настоящего договора увеличивается в пять раз и применяется с 00 часов 00 минут даты, следующей за предельной датой, указанной в уведомлении Исполнителя.

5.4. В случае неравномерного прибытия груза для выгрузки и хранения на территории (производственных участках) Исполнителя с ограниченным фронтом выгрузки, Исполнитель не несет ответственности за простой вагонов, контейнеров в ожидании выгрузки.

5.5. Исполнитель не несет ответственности за недостачу груза при его выдаче Заказчику в случае прибытия вагонов, контейнеров с расхождением массы груза, указанной в перевозочных документах, и фактической массы груза в вагоне, контейнере при отсутствии видимых нарушений целостности погрузки (исправные запорно-пломбировочные устройства, целостность конструкции вагона, контейнера, отсутствие выемок, пустот и других нарушений погрузки инертных грузов, отсутствие коммерческих актов попутных станций).

5.6. В случае если в течение 3 (трех) суток с момента выгрузки грузов из вагонов Заказчик не обеспечил их уборку с мест общего пользования либо не обеспечил в установленном порядке их предъявление для перевозки, плата за несвязанное с перевозочным процессом нахождение порожних вагонов на железнодорожных путях общего пользования (вне перевозочного процесса) взимается в пятикратном размере за каждые последующие сутки после истечения третьих суток с момента выгрузки грузов из вагонов.

5.7. В случае если Заказчик своими действиями (бездействием) нарушил условия настоящего Договора, следствием которых явилось нарушение графика движения поездов, он возмещает Исполнителю возникший ущерб, рассчитанный в соответствии с Методикой оценки ущерба от инцидентов, вызывающих нарушения графика движения поездов, утвержденной распоряжением ОАО «РЖД» от 06 августа 2015 года № 1998р.

5.8. Заказчик несет ответственность за нанесение ущерба имуществу ОАО «РЖД», а также за создание угрозы безопасности движения поездов при производстве погрузочно-разгрузочных работ техническими средствами и работниками Заказчика.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы.**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких как: военные действия, стихийные бедствия, постановления Правительства, других государственных органов Российской Федерации и других государств, конвенционные запрещения и другие обстоятельства чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть.

6.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон.

## **7. Разрешение споров.**

7.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

7.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры по настоящему Договору рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели от даты ее получения. При недостижении Сторонами соглашения споры передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы.

## **8. Конфиденциальность.**

8.1. Представляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая, коммерческая и иная информация, связанная с предметом настоящего договора, считается конфиденциальной.

8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или разглашение такой информации в течение срока действия настоящего договора и в течение 5 лет после окончания срока его действия осуществляется только с письменного согласия Сторон.

8.3. Стороны примут все необходимые и достаточные меры, чтобы предотвратить разглашение полученной информации третьим лицам.

8.4. Стороны не несут ответственности в случае передачи конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право затребовать такую информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Порядок внесения изменений в договор и его расторжения.**

9.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями за исключением случаев, предусмотренных в п. 3.4. настоящего Договора.

9.2. Настоящий Договор может быть, досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.3. Любая сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор, направив соответствующее уведомление другой стороне в разумный срок (30 календарных дней). Договор считается расторгнутым по истечении указанного срока после получения уведомления. В случае отсутствия адресата по указанному в договоре адресу или отказа в получении уведомления о расторжении Договора, такое уведомление считается врученным. При этом Заказчик обязан оплатить фактические затраты Исполнителя по экспедиционным услугам, оказанным в период срока действия настоящего Договора.

## **10. Срок действия договора.**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2017 года.

10.2. Истечение срока действия договора не освобождает стороны от выполнения обязательств, срок исполнения которых наступил до истечения срока действия настоящего договора, а также от ответственности за нарушение обязательств.



10.3. Если ни одна из сторон за 30 (тридцать) календарных дней до окончания срока действия договора не заявит о прекращении договорных обязательств и расторжении договора, то настоящий договор считается пролонгированным на следующий календарный год.

## **11. Антикоррупционная оговорка.**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы связи для приема сообщений «Горячей антикоррупционной линии ОАО «РЖД» (Исполнителя) о нарушениях каких-либо положений пункта 10.1. настоящего Договора являются: телефон «Горячей антикоррупционной линии ОАО «РЖД» 8(499) 266-66-66, корпоративная (corp@center.rzd) и внешняя ([priemnajakopk@yandex.ru](mailto:priemnajakopk@yandex.ru)) электронная почта.

Каналы уведомления (Заказчика) о нарушениях каких-либо положений пункта 11.1 настоящего раздела: телефон 8(495)627-78-81, официальный сайт отсутствует.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 11.1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

11.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 11.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

11.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 11.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 11.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора».

## **12. Прочие условия.**

12.1. При изменении банковских реквизитов, местонахождения юридического лица, других данных Заказчик в трехдневный срок сообщает об этом письменным уведомлением Исполнителю с предоставлением надлежащим образом заверенных копий, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.2. Ни одна из сторон не может разглашать условия данного договора без письменного согласия другой стороны, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. В отношениях, не урегулированных настоящим Договором, стороны руководствуются Федеральным законом № 18-ФЗ от 10 января 2003 года «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации», Правилами перевозок грузов и другим действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

12.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

12.6. К настоящему Договору прилагаются:



12.6.1. Протокол согласования договорных цен на транспортно-экспедиционные услуги (Приложение № 1).

12.6.2. Акт сдачи-приемки оказанных услуг формы ФПУ-26 (Приложение № 2).

12.6.3. Порядок оказания отдельных услуг (Приложение № 3).

12.6.4. Форма заявки (Приложение № 4).

### 13. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

<b>«Исполнитель»</b>	<b>«Заказчик»</b>
<p>ОАО «Российские железные дороги»  <b>Юридический адрес:</b> 107174, г.Москва,  ул. Н.Басманная, д. 2  ИНН 7708503727 КПП 997650001  Смоленская механизированная дистанция  погрузочно-разгрузочных работ и  коммерческих операций  Московской дирекция по управлению  терминально-складским комплексом  - структурное подразделение Центральной  дирекции по управлению терминально-  складским комплексом ОАО «РЖД»  <b>Адрес:</b> 214000, г.Смоленск,  ул.Ново-Московская, д.21  <b>Получатель платежа:</b>  ОАО «РЖД» подсобный расчетный счет  по месту нахождения Московского ТЦФТО  № 40702810800421034019  ПАО Банк ВТБ г. Москва  Корр. счет 30101810700000000187  БИК 044525187  Тел.(4812) 39-47-14, 39-52-64  Тел./факс (4812) 39-52-53</p>	<p>ПАО «МРСК Центра»  <b>Юридический адрес:</b> 127018  Г. Москва, 2-я Ямская ул., д. 4  Филиал ПАО «МРСК Центра» -  «Смоленскэнерго»  <b>Адрес (местонахождения):</b> Россия, 214019, г.  Смоленск, ул. Тенишевой, д.33   ИНН/КПП 6901067107/673102001  ОГРН 1046900099498 в ИФНС № 8 по г.  Москва  ОКПО 00107436  ОКАТО 664010000000  ОКВЭД 40.10.2  ОКПОФ-90  БИК 042007835  Р/с 40702810623250000008  Банк: филиал Банк ВТБ (ПАО) в г. Воронеже  К/с 301018101000000000835  Телефон (4812) 42-95-59, тел./факс (4812) 42-  94-73  Электронная почта: Evgrafov.VI@mnsk-1.ru</p>

от Исполнителя

от Заказчика

\_\_\_\_\_ /А.П. Котов/  
(подпись)  
м.п.

\_\_\_\_\_ / Д.М. Ковалев/  
(подпись)  
м.п.

г.

**Протокол согласования договорных цен  
на транспортно-экспедиционные услуги**

Мы, нижеподписавшиеся, Ковалев Дмитрий Михайлович, от лица Заказчика, с одной стороны, и главный инженер дистанции Котов Андрей Петрович от лица Исполнителя, с другой стороны, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорных цен по настоящему Договору в следующем размере:

№ п/п	Наименование работ, услуг		Измеритель	Ставка сбора б/у НДС	Ставка сбора с учетом НДС 18(%)
<b>1.2</b>	<b>Тяжеловесные грузы, кроме контейнеров</b>				
	1.2.1	Погрузка или выгрузка тяжеловесных грузов на/из платформу, в/из полувагон, на/из автомобиль (механизированные работы)			
		1.2.1.1	Грузы в ящиках и неупакованные, масса 1 места		
			1.2.1.1.1	До 1 тонны	тонна <b>503</b> <b>593,54</b>
				До 1 тонны (прямой вариант)	тонна <b>533</b> <b>628,94</b>
			1.2.1.1.2	От 1,1 до 3 тонн	тонна <b>222</b> <b>261,96</b>
				От 1,1 до 3 тонн (прямой вариант)	тонна <b>234</b> <b>276,12</b>
			1.2.1.1.3	От 3,1 до 6 тонн	тонна <b>154</b> <b>181,72</b>
				От 3,1 до 6 тонн (прямой вариант)	тонна <b>161</b> <b>189,98</b>
			1.2.1.1.4	Более 6,1 тонны	тонна <b>125</b> <b>147,50</b>
				Более 6,1 тонны (прямой вариант)	тонна <b>130</b> <b>153,40</b>
		1.2.1.3	Кабель и трос на барабане, масса 1 места		
			1.2.1.3.1	До 1 тонны	тонна <b>400</b> <b>472,00</b>
			1.2.1.3.2	От 1,1 до 3 тонн	тонна <b>200</b> <b>236,00</b>
		1.2.1.4	Трубы асбоцементные	тонна <b>227</b> <b>267,86</b>	
			Трубы асбоцементные (прямой вариант)	тонна <b>239</b> <b>282,02</b>	
		1.2.1.5	Железобетонные изделия и конструкции	тонна <b>112</b> <b>132,16</b>	
		1.2.1.6	Железобетонные изделия и конструкции (прямой вариант)	тонна <b>123,20</b> <b>145,38</b>	
<b>2.2.</b>	<b>Хранение всех категорий грузов, кроме контейнеров</b>				
		2.2.1	На открытой площадке	кв.м-сутки <b>3,8</b> <b>4,48</b>	
		2.2.2	На открытой площадке	т-сутки <b>6</b> <b>7,08</b>	
		2.2.2.	На открытой площадке навалочные	т-сутки <b>0,5</b> <b>0,59</b>	
		2.2.3.	В крытом складе без соблюдения температурного режима	кв.м-сутки <b>9,6</b> <b>11,33</b>	
		2.2.3.	В крытом складе без соблюдения температурного режима	т-сутки <b>30</b> <b>35,40</b>	

от Исполнителя  
\_\_\_\_\_/А.П. Котов/  
(подпись) м.п.

от Заказчика  
\_\_\_\_\_/Д.М. Ковалев/  
(подпись) м.п.

**ЦДТСК**

**Исполнитель:** Смоленская механизированная дистанция погрузочно-разгрузочных работ и коммерческих операций Московской дирекции по управлению терминально-складским комплексом СП Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом - филиала ОАО "РЖД"

(наименование)

**Заказчик:** \_\_\_\_\_

(наименование)

Акт о выполненных работах

(оказания услуг )

от " \_\_\_\_\_ 2016г.

Мы, нижеподписавшиеся, представитель компании - Исполнителя, с одной стороны, и представитель компании - Заказчика с другой стороны, составили настоящий акт о том, что по договору на оказание услуг № \_\_\_\_\_ оказаны следующие услуги:

№п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Кол-во	Цена, руб	Сумма, руб.	НДС 18%, руб
1						

Итого на сумму: 0,00 рублей

С учетом НДС: 0,00 рублей

Работу сдал (исполнитель): \_\_\_\_\_

М.П.

Главный инженер

А.П. Котов

Работу принял (заказчик): \_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение №3**  
**к договору на оказание транспортно-**  
**экспедиционных услуг**  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Порядок оказания услуг вывоза (завоза) грузов (контейнеров) в местах общего (не общего) пользования железнодорожных станций**

В соответствии с договором Исполнитель обязуется организовать завоз (вывоз) груза (контейнеров) автомобильным транспортом с (на) мест(а) общего (не общего) пользования железнодорожных станций

1. Исполнитель обязуется выполнять услуги, связанные с завозом (вывозом) грузов (контейнеров) автомобильным транспортом в соответствии с ГОСТ Р51133-98 «Экспедиторские услуги на железнодорожном транспорте. Общие требования», а именно:

- Раскредитовывать перевозочные документы на прибывающие в адрес Заказчика грузы (контейнера) при наличии доверенности.

- Своими средствами, но за счет Заказчика вывозить грузы (контейнеры), поступившие в адрес Заказчика, на склады, по адресам, указанным Заказчиком.

- Доставлять Заказчику порожние контейнеры под погрузку на основании завизированной железнодорожной накладной или письменного обращения Заказчика при наличии соответствующей возможности.

- Обеспечивать подачу технически исправных автотранспортных средств под погрузку грузов (контейнеров) Заказчика в срок, указанный Заказчиком, для дальнейшей перевозки.

- Обеспечивать доставку грузов (контейнеров) в пункт назначения в сроки, указанные Заказчиком и по кратчайшим расстояниям, если Заказчик не дает иных письменных указаний.

- Определять типы и количество автомобилей необходимых для осуществления перевозки грузов (контейнеров) Заказчика.

- В необходимых случаях, по просьбе Заказчика, обеспечивать экспедирование груза (контейнеры) в процессе доставки.

- Заполнять перевозочные документы железнодорожного транспорта в соответствии с Правилами перевозок грузов на основании доверенности Заказчика.

- Обеспечивать надлежащее оформление транспортных документов при получении грузов (контейнеров) со станций железной дороги, а также при сдаче их для отправки другими видами транспорта.

- Уведомлять Заказчика по его просьбе о вывозе (завозе) грузов (контейнеров) в его адрес автомобильным транспортом.

2. При этом Заказчик обязуется:

- Принимать от Исполнителя, прибывшие в его адрес грузы (контейнеры) в сроки, установленные Уставом железнодорожного транспорта или Правилами перевозок грузов, а также передавать Исполнителю грузы (контейнеры) для отправления железнодорожным транспортом в установленные сроки во все дни недели, включая выходные и праздничные дни в случае круглосуточной работы подразделения Исполнителя или в установленные часы работы.

- Выдать Исполнителю при необходимости доверенность с правом выполнения от его имени транспортно-экспедиционных операций на станции железной дороги по установленной форме.

- Осуществлять своими силами и средствами с обеспечением сохранности грузов (контейнеров) и подвижного состава погрузку на автомобили и разгрузку с автомобилей грузов (контейнеров) на своих складах или пунктах сдачи (приема) грузов, не допуская простоя автомобилей под погрузкой или выгрузкой сверх установленных норм времени.

- До прибытия автомобиля под погрузку подготовить груз (контейнер) к перевозке.

- Содержать автомобильные подъезды к своим складам и пунктам погрузки (выгрузки), а также погрузочно-разгрузочные площадки в исправном состоянии, обеспечивающем бесперебойное и безопасное движение и свободное маневрирование автомобилей Исполнителя.

- До начала оказания услуг предоставлять Исполнителю заявку на перевозку грузов (контейнеров). При организации завоза – вывоза грузов в течение срока действия договора по постоянным адресам, заявка дается одновременно на весь срок действия настоящего договора, в случае необходимости изменения

адреса перевозки, Заказчик заблаговременно информирует Исполнителя путем подачи новой заявки. При организации перевозки по различным пунктам назначения – заявка подается на каждую перевозку.

- После выгрузки груза очистить контейнеры от остатков груза, а в необходимых случаях промыть и продезинфицировать их.

- Обеспечивать сохранность оборотных прицепов, полуприцепов и контейнеров, оставленных на территории Заказчика для погрузки и разгрузки.

В процессе оказания услуг по завозу (вывозу) груза (контейнеров) автомобильным транспортом с/на мест(а) общего (не общего) пользования, стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом железнодорожного транспорта РФ, Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.

### **Порядок оказания услуг складского хранения на местах общего (не общего) пользования железнодорожных станций**

В соответствии с Договором Исполнитель за вознаграждение принимает и хранит передаваемое ему Заказчиком имущество (грузы, товары и иные товарно-материальные ценности, именуемые далее - товар), допускаемое к хранению в местах общего пользования железнодорожных станций, и возвращает его в сохранности Заказчику.

1. Исполнитель принимает имущество на хранение и выдает его на крытых (или открытых) складах, находящиеся по адресу:

\_\_\_\_\_ в рабочее время подразделения Исполнителя.

2. При приеме товаров на хранение и их возврате Стороны производят осмотр товаров и определяют их количество и внешнее состояние. При приеме товаров на хранение составляется складская квитанция о приеме товарно-материальных ценностей на хранение по форме, установленной Типовым технологическим процессом складской обработки грузов на складах с применением автоматизации и современных технологий, утвержденным вице-президентом Бабаевым С.М. 15.12.2015 №527 (формы №СК-1ш;СК-1к;СК-1т;СК-1а;СК-1бт;СК-1н;СК-2Ш, применяемые в зависимости от вида товарно-материальных ценностей). В случае наличия повреждений, которые могут привести к порче товара (подмочка и прочее), товар на хранение не принимается до момента устранения повреждений.

3. Выдача и подписание Заказчиком указанного документа означает проведение всех действий по приему товара на хранение, включая проверку количества и внешнего состояния.

4. Начисление договорного сбора за хранение начинается с даты составления документа, подтверждающего прием товара на хранение. Оплата договорного сбора за хранение происходит в день выдачи груза, при длительном хранении по итогам каждой календарной декады. При этом день выдачи груза считается последним днем хранения товара и подлежит оплате в полном объеме.

5. При выдаче переданных Заказчиком на хранение товаров стороны подписывают складскую квитанцию о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, по форме, установленной Типовым технологическим процессом складской обработки грузов на складах с применением автоматизации и современных технологий, утвержденным вице-президентом Бабаевым С.М. 15.12.2015 №527 (формы №СК-2ш;СК-2к;СК-2т;СК-2а;СК-2бт;СК-2н). Подписание складской квитанции о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение, осуществляются на каждую часть (партию) товара, в случаи выдачи товара по частям. Отметки о выдаче части товара также проставляются в складской квитанции.

6. При оказании услуги хранения и для обеспечения надлежащего учета хранящегося на складе товара Исполнитель ведет учет товаров (грузов) в АС ТЕСКАД.

7. Исполнитель обязан вернуть Заказчику товар, переданное на хранение, в том состоянии, в каком оно принято на хранение с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств.

8. В случае задержки выдачи товара по указанию органов государственного контроля (надзора), Заказчик оплачивает весь срок нахождения товара на территории склада до момента его возврата или передачи государственным органам контроля (надзора) по ставкам, предусмотренным в Приложении № 1. Оплата стоимости хранения производится в момент выдачи товара.

9. Исполнитель обеспечивает сохранность и надлежащую охрану товара, принятого на хранение.

10. Заказчик, находясь на территории склада, обязан соблюдать правила пожарной безопасности. Ответственность за соответствие товара требованиям пожарной безопасности возлагается на Заказчика.

11. Исполнитель не вправе без письменного согласия Заказчика пользоваться переданным на хранение товаром, а равно предоставлять возможность пользования им третьим лицам.

12. Исполнитель не вправе без согласия Заказчика передавать товар на хранение третьему лицу за исключением случаев, когда он вынужден это сделать в связи с возникшими непредвиденными обстоятельствами в интересах Заказчика и лишен возможности, получить его согласие.

13. В случае передачи товара на хранение третьим лицам Исполнитель обязан незамедлительно уведомить Заказчика о данном обстоятельстве. При этом Исполнитель отвечает перед Заказчиком за сохранность товара в случае его передачи третьему лицу.

14. Исполнитель собственными силами, но за счет Заказчика обеспечивает выполнение погрузочно-разгрузочных работ при приемке товара на хранение и при его возврате.

15. Исполнитель собственными силами, но за счет Заказчика, при необходимости освобождения фронта выгрузки обеспечивает перемещение товара от места выгрузки в зону хранения.

16. Исполнитель на основании заявки Заказчика предоставляет Заказчику возможность краткосрочного доступа в сопровождении работника Исполнителя на территорию склада для осмотра состояния хранимого товара и его количества.

17. Заказчик вправе передать товар на хранение или забрать его со склада Исполнителя в соответствии с часами его работы.

18. Исполнитель отвечает за утрату, недостачу или повреждение товара, принятого на хранение, если недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы или до момента передачи товара на хранение, или из-за свойства товара, о которых Заказчик не уведомив Исполнителя, передовав его на хранение, или в результате умысла или грубой неосторожности Заказчика.

19. За утрату, недостачу или повреждение принятого на хранение товара после того, как наступила обязанность Заказчика взять этот товар обратно, Исполнитель отвечает лишь при наличии с его стороны умысла или неосторожности.

20. В случае обнаружения одной из Сторон утраты, недостачи или повреждения товара (включая ухудшение качества товара) обнаружившая их Сторона должна незамедлительно уведомить другую сторону об этом. По результатам совместного обследования товара Стороны составляют акт, в котором указывают:

- количество утраченного (поврежденного или недостающего) товара;
- стоимость утраченного (поврежденного или недостающего) товара.

Акт подписывается представителями Сторон, уполномоченными на это доверенностью или распорядительным документом.

Исполнитель обязан в течение 45 (сорока пяти) дней с момента составления акта уплатить Заказчику сумму, указанную в акте.

21. В случае если принятые на хранение товар, стал, несмотря на соблюдение условий его хранения, опасным для окружающих или имущества Исполнителя или третьих лиц и обстоятельства не позволяют Исполнителю потребовать от Заказчика немедленно его забрать, либо он не выполняет это требование, товар может быть обезврежен или уничтожен Исполнителем без возмещения Заказчику убытков. Заказчик не несет в таком случае ответственности перед Исполнителем и третьими лицами за убытки, причиненные в связи с хранением товара.

### **Порядок оказания услуг по размещению контейнеров и автотранспортных средств на территории Исполнителя**

В соответствии с Договором Исполнитель за вознаграждение принимает и размещает на своей территории, передаваемые ему Заказчиком контейнеры и автотранспортные средства, и возвращает их Заказчику по мере необходимости.

1. Исполнитель принимает и выдает контейнеры и автотранспортные средства для размещения по адресам:

\_\_\_\_\_ в рабочее время подразделения Исполнителя.

2. При размещении контейнера и его возврате Стороны производят осмотр контейнера и определяют его техническое состояние. При приеме контейнера для размещения Исполнитель и Заказчик оформляют в 2-х экземплярах акт общей формы (форма ГУ-23), по которому производится учет времени нахождения на территории Исполнителя контейнеров и в котором в обязательном порядке указывается:

- префикс, номер, типоразмер контейнера;
- собственник контейнера;
- техническое состояние контейнера с указанием повреждений;

- лицо, от которого принят для размещения контейнер, а также наименование Заказчика;
- дата размещения контейнера на территории Исполнителя;
- идентификационный номер запорно-пломбировочного устройства (далее – ЗПУ);
- подписи уполномоченных лиц.

3. Размещение контейнера с грузом допускается только с установкой Заказчиком ЗПУ, номер которого указывается в акте. Отсутствие в акте номера ЗПУ бесспорно подтверждает факт размещения порожнего контейнера.

4. Выдача и подписание Заказчиком акта общей формы означает проведение всех действий по размещению контейнера, включая проверку технического состояния.

5. При размещении автотранспортного средства (далее - АТС) и его возврате Стороны производят осмотр АТС и определяют его техническое состояние. При приеме АТС для размещения Исполнитель и Заказчик оформляют в 2-х экземплярах акт общей формы (форма ГУ-23), по которому производится учет времени нахождения на территории Исполнителя АТС и в котором в обязательном порядке указывается:

- марка и модель, государственный номер (при его отсутствии номер двигателя) АТС, цвет кузова;
- собственник АТС;
- техническое состояние АТС с указанием повреждений;
- лицо, от которого принято для размещения АТС, а также наименование Заказчика;
- дата размещения АТС на территории Исполнителя;
- подписи уполномоченных лиц.

6. При необходимости в актах приема контейнеров и АТС указываются дополнительные сведения о них.

7. При возврате контейнеров, АТС в акте общей формы делается отметка о дате и времени возврата, проставляются подписи, уполномоченных лиц.

8. Исполнитель собственными силами, но за счет Заказчика обеспечивает выполнение погрузочно-разгрузочных работ при размещении контейнеров, АТС и при их возврате, а также перевозку контейнеров, АТС автотранспортом под фронт погрузки в случае необходимости. Стоимость погрузочно-разгрузочных работ и перемещения контейнеров, АТС в таких случаях не входит в стоимость размещения и оплачивается Заказчиком отдельно в соответствии с протоколом согласования договорной цены (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора

9. Во всех случаях при расчетах Сторон и определении стоимости оказанных услуг неполные сутки нахождения (размещения) контейнеров, АТС на территории Исполнителя считаются как полные сутки.

#### **Порядок оказания услуг по оформлению документов для перевозки грузов Заказчика железнодорожным транспортом**

В соответствии с Договором Исполнитель за вознаграждение оказывает услуги по оформлению документов для перевозки грузов железнодорожным транспортом.

Заказчик одновременно с подписанием настоящего Договора выдает Исполнителю доверенность на представление его интересов и совершение юридически значимых действий, относящихся к перевозке грузов.

1. После получения доверенности от Заказчика Исполнитель оформляет и получает перевозочные документы (заявку на перевозку грузов ГУ-12, накладную, корешок дорожной ведомости квитанцию о приеме груза к перевозке и т.д.) в соответствии с заявкой Заказчика.

1.1. Оформление, подачи согласования заявки на перевозку груза ГУ-12 производится следующим образом:

1.1.1 Ответственный работник Исполнителя в соответствии с Правилами приема перевозчиком заявок грузоотправителей на перевозку грузов железнодорожным транспортом, утвержденных Приказом Минтранса России от 27.07.2015 №228 (далее- Правила приема заявок) вносит в АС-ЭТРАН от имени Заказчика данные заявки ф. ГУ-12 и направляет в АС-ЭТРАН на согласование.

1.1.2. Рассмотрение и согласование заявки ф. ГУ- 12 осуществляется согласно Порядку взаимодействия ЦФТО и ЦМ при оказании комплексной транспортной услуги, утверждённому распоряжением ОАО «РЖД» от 04.04.16 №581р. Работник Исполнителя отслеживает результат согласования заявки ф. ГУ- 12 и в установленном Договором порядке информирует Заказчика о результатах согласования заявки ф. ГУ- 12.

1.2. Процесс оформления перевозочных документов на станции отправления включает в себя следующие этапы:

1.2.1. Работник Исполнителя обеспечивает в АС-ЭТРАН заполнение от имени и со стороны Заказчика перевозочного документа до состояния “Погружено”.



1.2.2. после приема груза к перевозке установленным порядком представитель Заказчика подписывает вагонный лист.

1.2.3. для завершения оформления перевозочного документа в установленном порядке представитель заказчика подписывает накладную и корешок дорожной ведомости, заявку ГУ- 12.

1.2.4 с целью информирования Заказчика о заключении договора перевозки Исполнитель направляет Заказчику оригинал квитанции о приеме груза.

1.3. Оформление перевозочных документов на станции назначения производится Исполнителем, который обеспечивает информирование грузополучателя о прибытии груза на станцию назначения и раскредитование перевозочного документа на основании Правил перевозки грузов железнодорожным транспортом.

2. Оформление перевозочных документов на станции отправления осуществляется Исполнителем только при наличии денежных средств на едином лицевом счете Заказчика (далее- ЕЛС), не обходимых для осуществления перевозки грузов. При отсутствии у заказчика договора об организации расчетов (далее- договор ЕЛС), Исполнитель обеспечивает сбор документов и заключение от имени и за счет Заказчика договора ЕЛС.

3. По отдельному запросу Заказчика Исполнитель уведомляет Заказчика об отправке и о прибытии груза на станцию назначения.

4. По отдельному запросу Заказчика Исполнитель обеспечивает отслеживание груза в течение всего времени следования груза в пункт назначения, информирует о движении и месте нахождения груза, его сохранности и состоянии всеми доступными видами связи: почтовой, телефонной, факсимельной и т.д.

5. По запросу Заказчика и за его счет Исполнитель производит рассылку транспортных, товаросопроводительных и других документов способом, указанном в запросе.

6. Исполнитель в праве не приступать к оформлению перевозочных документов до предоставления Заказчиком необходимой информации о свойствах груза, об условиях его перевозки, иной информации, необходимой для исполнения Исполнителем своих обязательств.

7. Исполнитель не несёт ответственности за физическую порчу груза, произошедшую вследствие предоставления Заказчиком не полной, не точной или недостоверной информации о его свойствах и обязательных условиях перевозки (особых условий, в частности определяющих температурный режим, влажность, герметичность транспортного средства и т.п.).

от Исполнителя

\_\_\_\_\_/А.П.Котов/  
(подпись)  
м.п.

от Заказчика

\_\_\_\_\_/ Д.М. Ковалев /  
(подпись)  
м.п.

**Приложение №4**  
**к договору на оказание**  
**транспортно-экспедиционных услуг**  
 № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017г.

Главному инженеру Смоленской  
 механизированной дистанции  
 погрузочно-разгрузочных работ  
 и коммерческих операций  
 Котову А.П.

от грузополучателя \_\_\_\_\_  
 ИНН \_\_\_\_\_  
 ЕЛС \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

На заключение договора транспортной экспедиции

Прошу заключить договор транспортной экспедиции, предусматривающий оказание следующих услуг: \_\_\_\_\_

силами и средствами ОАО «РЖД» с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Наименование станций выгрузки (погрузки) вагонов:**

\_\_\_\_\_

Тип подвижного состава: \_\_\_\_\_  
 (контейнер, крытый, полувагон, платформа)

Наименование груза: \_\_\_\_\_

Количество груза: \_\_\_\_\_

Оплату договорных сборов за оказание услуг в установленных размерах гарантирую.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Руководитель**  
**(ИП, физ. лицо и т.д.)**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Согласовано:  
 Главный инженер Смоленской  
 механизированной дистанции  
 погрузочно-разгрузочных работ  
 и коммерческих операций

А.П.Котов

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения о Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
3.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершённого периода)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
5.	ОКПО	
6.	ОКВЭД	
7.	ИНН/КПП Участника	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
14.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
15.	Факс Участника (с указанием кода города)	
16.	Адрес электронной почты Участника	
17.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
19.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
20.	Местом регистрации (местом налогового резидентства) Участника является особая экономическая зона	<b>(если да, то укажите наименование особой экономической зоны)</b>

№ п/п	Наименование	Сведения о Участнике
21.	Местом регистрации (местом налогового резидентства) Участника является оффшорная зона	<i>(если да, то укажите наименование оффшорной зоны)</i>
22.	Участник имеет постоянное представительство в оффшорной зоне	<i>(если да, то укажите наименование оффшорной зоны)</i>
23.	Участник применяет один из спец. режимов налогообложения (ЕСХН, ЕНВД)	<i>(нет/указать какой)</i>
24.	Участник освобожден от обязанности уплаты налога на прибыль или применяет ставку 0% (в соответствии с п. 5,1 ст. 284 НК РФ)	<i>(нет/указать что именно)</i>

---

(подпись, М.П.)

---

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**ТЕХНИКО-KOMMEPЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

**1. Техническое предложение.****Инструкции по заполнению п.1 «Техническое предложение»:**

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В техническом предложении контрагентом описываются все позиции технического предложения с учетом предлагаемых условий Договора.
3. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**2. Коммерческое предложение.**

№ п/п	Статья расходов	Стоимость, рублей			Примечания
		без учета НДС	НДС (ставка налога _____%)	с учетом НДС	
1.					
2.					
3.					
...					
<b>ИТОГО, руб.</b>	<b>цифрами</b>	<b>00,0</b>	<b>00,0</b>	<b>00,0</b>	
	<b>прописью</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>	

**Инструкции по заполнению п.2 «Коммерческое предложение»:**

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В таблице приводятся, постатейная расшифровка стоимости работ/услуг. Стоимость каждой из статей указывается без учета НДС, соответственно, без НДС, НДС, с указанием в наименовании графы ставки размера налога, с учетом НДС. В строках «ИТОГО» общая стоимость указывается цифрами и прописью.

**3. График услуг.**

Начало оказания услуг: «\_\_» \_\_\_\_\_ года.

Окончание оказания услуг: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года.

№ п/п	Наименование этапа	График, в неделях с момента подписания Договора								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
3.										
...										

### Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
<b>3.</b>	<b>Услуга 3</b>									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

### 4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
<b>ИТОГО общая сумма, руб.</b>	<b>цифрами</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>00,0</b>	<b>00,0</b>
	<b>прописью</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Приложение № 4  
к Извещению о закупке

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел <b>Ошибка! Источник ссылки не найден.</b> )	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

**«Желательные» условия Договора**

№ п/п	№ пункта проекта Договора (раздел <b>Ошибка! Источник ссылки не найден.</b> )	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

1.1.1 Инструкции по заполнению

- 1.1.1.1 Участник указывает дату и номер заявки в соответствии с письмом о подаче оферты (подраздел **Ошибка! Источник ссылки не найден.**).
- 1.1.1.2 Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
- 1.1.1.3 Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».
- 1.1.1.4 В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своей Заявки данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Организатора, но отклонение которых Организатором не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.
- 1.1.1.5 Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации и Заявке Победителя.
- 1.1.1.6 В любом случае Участник должен иметь в виду что:
- 1.1.1.6.1 если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Организатора, такая Заявка будет отклонена независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
- 1.1.1.6.2 в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий к подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.



