

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного поставщика нефтепродуктов посредством пластиковых карт (далее – Договор) для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Смоленскэнерго»).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Поставщиком по заключаемому Договору является Общество с ограниченной ответственностью «Смоленские Топливные Системы».

4. Проведение закупки у единственного поставщика, включая кандидатуру поставщика, а также основные условия, заключаемого Договора, одобрено решением Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Центра» (протокол от 13.09.2016г. №35-16).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- Размер арендной платы в месяц: **480 958,00** (четыре ста восемьдесят тысяч девятьсот пятьдесят восемь) рублей 00 копеек РФ, без учета НДС; НДС составляет **86 572,44** (восемьдесят шесть тысяч пятьсот семьдесят два) рубля 44 копейки РФ; **567 530,44** (пятьсот шестьдесят семь тысяч пятьсот тридцать) рублей 44 копейки РФ, с учетом НДС;
- срок поставки: 01.01.2017 – 31.12.2017.
- условия оплаты: при заключении Договора Покупатель перечисляет денежные средства за нефтепродукты в порядке предварительной оплаты. Цены на нефтепродукты для Покупателя для внесенной суммы предоплаты фиксируются на день поступления денежных средств, на расчетный счет Поставщика. Цена на нефтепродукты для Покупателя соответствует цене, указанной на сайте: <http://www.sts67.com>.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от Общества с ограниченной ответственностью «Смоленские Топливные Системы» в срок до: 9 часов 00 минут московского времени «25» ноября 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой поставщиком в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;

- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- Декларация о соответствии Поставщика критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ((Приложение № 2.1 к настоящему Извещению) – предоставляется только тем Поставщиком, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае, если Поставщик не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №4 к настоящему Извещению, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;

- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением №5 к настоящему Извещению – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (4812) 42-95-56) или на электронный адрес Altunina.NA@mrsk-1.ru;
- в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного поставщика проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у единственного поставщика не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказать от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру закупки у единственного поставщика в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Алтунина Надежда Андреевна, контактный телефон: (4812) 42-95-56 или по адресу электронной почты: Altunina.NA@mrsk-1.ru.

Приложения:

1. Проект договора на 11 л.
2. Анкета контрагента на 3 л.
- 2.1 Декларация о соответствии Поставщика критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства на 4 л.
3. Техничко-коммерческое предложение на 2 л.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
поставки нефтепродуктов посредством пластиковых карт

г. Смоленск

« ___ » ноября 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Смоленские Топливные Системы», именуемое в дальнейшем **Поставщик**, в лице исполнительного директора Бондалетова Николая Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», в лице начальника управления логистики и МТО филиала ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго» Ковалева Д.М. действующего на основании доверенности реестровый номер № Д-СМ/01/87 от 01.06.2016,

на основании Плана закупки ПАО "МРСК Центра" на 2016 год, утвержденного решением Совета директоров заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. В соответствии с настоящим договором Поставщик обязуется в течение срока действия договора осуществлять передачу принадлежащих ему нефтепродуктов, имеющих в наличии на АЗС Поставщика, а Покупатель обязуется принимать и оплачивать передаваемые нефтепродукты в сроки и по ценам, согласно условиям настоящего договора и дополнительных соглашений.

1.2. Фактическая передача нефтепродуктов Покупателю осуществляется посредством пластиковых карт (далее по тексту - карта) на АЗС Поставщика, оснащенных оборудованием для работы с картами. Перечень АЗС, на которых принимаются пластиковые карты Поставщика, определяется Приложением №1 к договору.

1.3. Право собственности на нефтепродукты переходит к Покупателю в момент получения нефтепродуктов на АЗС Поставщика и подтверждается выдачей Покупателю чека терминального оборудования.

2. Цена продукции и условия оплаты.

2.1. Общая стоимость товара составляет 567 530,44 (пятьсот шестьдесят семь тысяч пятьсот тридцать) рублей 44 копейки, в том числе НДС (18%) и составляет 86 572,44 (восемьдесят шесть тысяч пятьсот семьдесят два) рубля 44 копейки.

2.1. При заключении настоящего Договора Покупатель перечисляет денежные средства за нефтепродукты в порядке предварительной оплаты. Цены на нефтепродукты для Покупателя для внесенной суммы предоплаты фиксируются на день поступления денежных средств, на расчетный счет Поставщика. Цена на нефтепродукты для Покупателя соответствует цене, указанной на сайте: <http://www.sts67.com>.

2.2. В случае понижения цены на нефтепродукты, указанной на сайте: <http://www.sts67.com>, ниже уровня цены, зафиксированной для Покупателя на момент внесения предоплаты, то цена на нефтепродукты для Покупателя также фиксируется на уровне сниженной цены на нефтепродукты для оставшейся суммы предоплаты.

2.3. В случае приобретения Покупателем нефтепродуктов на сумму, превышающую размер внесенной предоплаты, цена нефтепродуктов, приобретенных без оплаты, рассчитывается, исходя из величины текущей цены на нефтепродукты плюс 50 (пятьдесят) копеек за литр

2.4. При оплате в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Поставщика Покупатель обязан указать в платежном поручении номер настоящего договора.

2.5. Моментом оплаты нефтепродуктов, поставляемых по настоящему договору, считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

2.6. Карты являются собственностью Поставщика и передаются в пользование Покупателя на срок действия договора. При расторжении договора Покупатель обязуется вернуть карты Поставщику.

2.7. Валюта платежа – российский рубль.

3. Права и обязанности Поставщика.

Обязанности Поставщика:

3.1. Передавать Покупателю карты по его заявке. Передача Карт Покупателю осуществляется по месту нахождения Поставщика в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявки и оформляется актом приема-передачи карт, подписываемым Сторонами, по форме, указанной в Приложении №3 к договору.

3.2. Открыть для Покупателя электронный счет аналитического учета.

Отражать на электронном счете аналитического учета следующие операции: передача карт; оплата нефтепродуктов; лимиты Покупателя по картам; получение Покупателем нефтепродуктов; ограничение по виду нефтепродуктов, которые разрешено получать с использованием карт; блокировка и восстановление обслуживания карт.

3.3. Записывать на карты информацию, необходимую для получения Покупателем нефтепродуктов на АЗС Поставщика с учетом согласованных Сторонами суточного лимита Покупателя.

3.4. Блокировать обслуживание карты не позднее одного рабочего дня с момента получения письменного заявления Покупателя об ее утрате.

3.5. Восстанавливать обслуживание карты не позднее одного рабочего дня с момента получения письменного заявления Покупателя о снятии блокировки.

3.6. Производить экспертизу карты в течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения письменного заявления и карты от Покупателя.

3.7. Заменять карту, если карта оказалась неработоспособной вследствие заводского дефекта или выхода из строя не по вине Покупателя в течение одного года с момента её передачи Покупателю.

3.8. Проводить корректировку электронного счета аналитического учета Покупателя в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента сдачи карты на экспертизу, если карта признана неработоспособной, или получения письменного заявления Покупателя об утрате карты.

3.9. Ознакомить Покупателя с «Правилами пользования пластиковыми картами», изложенными в Приложении №2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

3.10. Оформлять факт получения нефтепродуктов чеком терминального оборудования.

3.11. Предоставлять Покупателю информационный отчет, (далее – Отчет) ежемесячно до 8 (Восьмого) числа месяца, следующего за отчетным.

В Отчете информация предоставляется по количеству, стоимости, а также по времени и месту получения Покупателем товаров с использованием карт.

При непоступлении возражений к Отчету со стороны Покупателя в течение 30 (Тридцати) дней со дня получения Отчета от Поставщика, Отчет считается принятым Покупателем.

3.12. Оформлять на нефтепродукты, полученные Покупателем с использованием карт накладную на товары и счета-фактуры в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.13. Предоставлять Покупателю накладную на товары и счета-фактуры ежемесячно до 8 (Восьмого) числа месяца, следующего за отчетным.

3.14. Ежеквартально и/или ежегодно, а также в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения письменного заявления Покупателя предоставлять оформленный Акт сверок взаиморасчетов.

Каждый рабочий день до 11-00 по московскому времени предоставлять Покупателю Отчет с информацией по количеству, стоимости, а также по времени и месту получения Покупателем товаров с использованием карт за предыдущий день. Отчет будет доступен Покупателю в личном кабинете либо высылаться на электронный адрес покупателя, указанный в разделе 9 договора. Стороны признают, что данные Отчета являются предварительными и подлежат уточнению в соответствии с п. 3.11 договора.

3.16. В случае выхода из строя карт по вине Поставщика произвести замену карт Покупателя без дополнительной оплаты.

Права Поставщика:

3.17. Блокировать обслуживание Карты в случае, если карта не использовалась Покупателем в течение 3 (Трех) месяцев.

3.18. Блокировать обслуживание карт без предварительного уведомления Покупателя в случае, если Покупатель не внес предоплату в соответствии с условиями настоящего договора.

3.19. Требовать от Покупателя (представителя Покупателя) предъявления карты для осмотра в течение 14 календарных дней.

4. Права и обязанности Покупателя.

Обязанности Покупателя:

4.1. Покупатель обязан ознакомить пользователей карт с «Правилами пользования пластиковыми картами».

4.2. Своевременно вносить предоплату за нефтепродукты, получаемые по картам.

4.3. В случае получения Покупателем нефтепродуктов на сумму, превышающую размер имеющегося на его аналитическом счете остатка денежных средств, Покупатель обязан произвести оплату полученных нефтепродуктов не позднее трех банковских дней с момента возникновения задолженности.

4.4. При утере карт Покупатель обязан незамедлительно сообщить о случившемся Поставщику в форме письменного заявления (в том числе по факсу), с указанием Ф.И.О. и должности заявителя, наименования Покупателя, номера карты и PIN - кода.

4.5. Покупатель самостоятельно обеспечивает сохранность карт.

4.6. Использовать карты только по назначению и в соответствии с правилами, установленными Поставщиком.

4.7. Предъявлять карту для осмотра по требованию Поставщика в течение 14 календарных дней.

4.8. Оплатить Поставщику стоимость карты в размере 225 (двести двадцать пять) рублей, в т.ч. НДС 18%, в случае утраты или повреждения карты по вине Покупателя.

4.9. Возвратить карты Поставщику в течение 10 (десяти) календарных дней с момента окончания действия настоящего договора. Передача карт Покупателем Поставщику оформляется актом приема-передачи карт, подписываемым Сторонами.

4.10. Письменно согласовывать с Поставщиком суточный лимит Покупателя, суточный лимит карты.

Покупатель обязан обеспечить подписание Приложения №3 к договору, устанавливающего суточные лимиты карт, уполномоченным представителем (на основании доверенности, Устава).

4.11. Контролировать остаток денежных средств, перечисленных в оплату нефтепродуктов на счет Поставщика.

4.12. Сохранять чеки терминального оборудования.

4.13. Подписывать и передавать Поставщику товарные накладные на нефтепродукты в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения указанных накладных от Поставщика.

4.14. Выдавать доверенность представителю Покупателя на осуществление следующих действий: подписание и подача заявления по установлению суточных лимитов карт, заявления о блокировке или восстановлении обслуживания карт, заявления на сдачу карт на экспертизу и на получение карт после экспертизы, заявления на смену ПИН-кода карт, заявления на ограничение по видам товаров, которые разрешено получать с использованием карт; получение Отчетов; получение и подписание товарных накладных и счетов-фактур.

4.15. Подписывать и передавать Поставщику акт сверок взаиморасчетов или предоставлять мотивированный отказ от подписания акта сверок взаиморасчетов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения указанного акта от Поставщика.

В случае неполучения Поставщиком подписанного Покупателем акта сверок взаиморасчетов и товарных накладных или мотивированного отказа от подписания в сроки, указанные в настоящем пункте, считается, что акт сверок и товарная накладная подписан Покупателем и Покупатель согласен с суммами и объемами, проставленными в акте сверок взаиморасчетов.

Права Покупателя:

4.16. Покупатель вправе установить на карту индивидуальный PIN - код.

4.17. Подавать заявления на ограничения по видам товаров, которые разрешено получать с использованием карт.

4.18. Подавать заявления о блокировке или восстановлении обслуживания карт.

4.19. Передавать карты на экспертизу в случае их некорректной работы в соответствии с правилами, установленными Поставщиком.

4.20. Уведомлять Поставщика в письменном виде об утрате карты.

4.21. В течение одного года с момента выдачи карты требовать ее замены, если карта оказалась неработоспособной вследствие заводского дефекта или выхода из строя не по вине Покупателя.

5. Ответственность сторон.

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Возмещение ущерба, убытков и уплата штрафов и пеней не освобождает виновную сторону от выполнения своих обязательств по настоящему договору.

5.3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

6. Рассмотрение споров.

6.1. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров.

6.2. В случае возникновения разногласий по количеству выбранных товаров, их стоимости, Стороны считают, что достоверной является информация указанная на чеке терминального оборудования, контрольном чеке терминального оборудования (второй экземпляр чека терминального оборудования, остающийся у Поставщика) и/или в Отчете.

6.3. Стороны признают обязательным соблюдение претензионного (досудебного) порядка урегулирования споров, вытекающих и/или возникающих в связи с исполнением настоящего договора.

6.4. Сторона, получившая претензию, обязана представить Стороне – предъявителю претензии обоснованный отзыв с приложением к нему необходимых документов в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения претензии.

6.5. Если в ответе на претензию Сторона не отказывается уплатить (или исполнить иное действие), но не указывает конкретный срок оплаты, претензия не считается удовлетворенной.

6.6. При не достижении согласия, а именно: полный или частичный отказ в удовлетворении претензии, непредставление ответа на претензию в срок, указанный в п. 6.4. настоящего договора, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Смоленской области в установленном законом Российской Федерации порядке.

7. Условия и порядок расторжения договора.

7.1. Договор может быть расторгнут по требованию одной из Сторон. При этом сторона, желающая расторгнуть договор, обязана в письменном виде предупредить об этом другую сторону не менее чем за 15 (Пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

7.2. Покупатель вправе в любое время отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Поставщика за 14 (четырнадцать) дней до даты предполагаемого отказа от исполнения Договора. Договор считается расторгнутым по истечении 14 (четырнадцати) дней с момента получения Поставщиком письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.

8. Прочие условия.

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 января 2017г. и действует до 31 декабря 2017г., а в части оплаты до полного исполнения обязательств Сторонами.

8.2. Стороны признают, что документы, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору и направленные по почтовому адресу, указанному в разделе 9 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего договора считаются направленными надлежащим образом.

Отказ Стороны от получения документов, направленных надлежащим образом, или отсутствие Стороны по почтовому адресу, указанному в разделе 9 «Адреса и банковские реквизиты Сторон» настоящего договора не является основанием для последующего заявления Стороной о неполучении вышеуказанных документов.

8.3. Все дополнения к настоящему договору и изменения настоящего договора и приложений к нему составляются в письменном виде и вступают в силу с даты их подписания обеими сторонами.

8.4. Признание недействительным какого-либо из пунктов настоящего договора не влечет признания недействительным договора в целом.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

8.6. В случае передачи своих карт третьим лицам Покупатель обязан ознакомить их с «Правилами пользования пластиковыми картами» и несет полную ответственность за правильное использование карт, предоставляемых ему Поставщиком.

8.7. Несанкционированное использование карт Покупателя третьими лицами не может служить основанием для отказа Покупателя от оплаты за полученные по его картам нефтепродукты.

8.8. В случае невозможности заправки транспорта Покупателя по причине отказа карты, Покупатель сдает карту в офис Поставщика. Поставщик возвращает восстановленную или замененную карту Покупателю не позднее 48 часов, не считая выходных и праздничных дней.

9. Адреса и банковские реквизиты сторон.

Поставщик:

ООО «Смоленские Топливные Системы»

ИНН _____, КПП _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Р/счет _____

к/счет _____,

БИК _____

ОКПО _____, ОГРН _____

Телефон/факс: _____

E-mail: _____

ПАО «МРСК Центра», ИНН _____, КПП _____;

Место нахождения юридического лица: _____;

Грузополучатель:

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго», ИНН _____, КПП _____;

Место нахождения юридического лица: _____;

Тел./факс: _____;

р/с № _____ в _____;

кор/сч № _____, БИК _____.

ОКПО _____, ОГРН _____ в _____.

От Поставщика:

ООО «Смоленские Топливные Системы»

_____/Н.Ю. Бондалетов/

МП

“ _____ ” _____ 2016 г.

От Покупателя:

ПАО «МРСК Центра»
(Филиал ПАО «МРСК Центра» –
«Смоленскэнерго»)
Начальник управления логистики и
МТО

_____/Д.М. Ковалев/

МП

“ _____ ” _____ 2016 г.

**Перечень АЗС, на которых осуществляется
выборка нефтепродуктов с использованием карт.**

| № п/п | № АЗС | Местонахождение АЗС | Виды нефтепродуктов и перечень оказываемых услуг |
|-------|-------|---|--|
| 1 | 116 | Смоленская обл., Смоленский район, 397 км. а/м М-1, п. Олыша | 95,92, ДТ |
| 2 | 85 | Смоленская обл., Велижский район, г. Велиж, 94 км. а/д Р-133 | 95,92, ДТ |
| 3 | 2 | Смоленская обл., Велижский район, д. Михайленки, 113 км а/д Олыша-Невель | 95,92, ДТ |
| 4 | 4 | Смоленская обл., Починковский район, п. Стодолище, ул. Советская 291 км, а/д А141, Орел-Брянск-Смоленск | 95,92, ДТ |
| 5 | 5 | Смоленская обл., Рославльский район, д. Крапивна, 330 км а/д А101 Москва-Бобруйск | 95,92, ДТ |

От Поставщика:

ООО «Смоленские Топливные Системы»

_____/Н.Ю. Бондалетов/

МП

“ _____ ” _____ 2016 г.

От Покупателя:

**ПАО «МРСК Центра»
(Филиал ПАО «МРСК Центра» –
«Смоленскэнерго»)
Начальник управления логистики и
МТО**

_____/Д.М. Ковалев/

МП

“ _____ ” _____ 2016 г.

Правила пользования пластиковыми картами

Общие сведения.

Пластиковая карта является средством учета операций, связанных с получением нефтепродуктов на АЗС Поставщика.

Пластиковая карта представляет собой пластину прямоугольной формы с изображением логотипа Поставщика, имеет уникальный номер и встроенный микропроцессор, в память которого записывается информация, используемая при расчетах.

Пластиковая карта обладает исключительной надежностью, по данным испытаний фирмы-изготовителя.

Для достижения бесперебойной работы Покупатель обязан соблюдать следующие нормы хранения и обращения с картой:

- температура хранения от - 20 С до +55 С;
- рабочая температура от 0 С до +50 С;
- предохранять карты от механических повреждений, изгибов и перекручивания;
- избегать загрязнения микросхемы;
- не допускать воздействия на карту активной среды (кислоты, растворители, бензины и т.п.);
- не помещать карту в область действия сильных электромагнитных полей.

Покупателю предлагается лимитная схема использования пластиковых карт:

Карта, запрограммированная по "лимитной" схеме, дает представителю Покупателя право на получение в течение суток нескольких типов топлива в пределах суммарного заказанного суточного лимита в литрах. Такие карты не нужно привозить в офис Поставщика на пополнение, они особенно удобны для организаций со средним и большим парком транспортных средств, а также для Покупателя, территориально удаленного от офиса Поставщика. По желанию Покупателя, карта может быть защищена PIN кодом, что исключит возможность их несанкционированного использования.

Оформление и выдача пластиковых карт.

Оформление и выдача пластиковых карт производится после заключения договора, на основании заявки, утвержденной уполномоченными лицами Покупателя. Выдача пластиковых карт производится в офисе Поставщика при предъявлении представителем Покупателя доверенности стандартного образца и паспорта. При передаче карт оформляется накладная и ведомость выдачи, в которой указываются количество карт и занесенные на карты данные.

Заправка на АЗС по пластиковой карте.

Нефтепродукты на АЗС Поставщика передаются представителю Покупателя при предъявлении последним пластиковой карты. Представителем Покупателя контролируется правильность проведения операций заправки на основании распечатки терминала и показаний индикационного табло ТРК. При получении фасованных и сопутствующих товаров Покупатель вправе потребовать товарный чек.

В момент проведения операции по карте могут возникнуть следующие ситуации:

- "КАРТА НАХОДИТСЯ В ЧЕРНОМ СПИСКЕ" - операции по предъявленной карте запрещены. Необходимо позвонить в офис Поставщика и выяснить причину.

- "СРОК ДЕЙСТВИЯ КАРТЫ ИСТЕК" - закончился срок действия карты (прошло более 6-ти месяцев с даты последней операции). Необходимо продлить срок действия в офисе Поставщика (невыбранная сумма денег (литров) или суточный лимит по-прежнему хранится на карте и может быть использован после продления срока действия карты).

- "ПРЕВЫШЕНИЕ ЛИМИТА" - это означает, что выбран суточный лимит, оговоренный в заявке на оформление и выдачу пластиковых карт. В 00 часов 01 минут следующих суток можно снова получить нефтепродукты.

Внимание! В случае если Вас не обслужили, оператор АЗС обязан выдать информационную распечатку терминала по Вашей карте. При Вашем несогласии с полученной информацией необходимо позвонить в офис компании по тел. (4812) 33-84-02.

Утеря, кража карты.

Пластиковые карты, предлагаемые Поставщиком, невозможно подделать, поэтому Покупатель надежно защищен от действий злоумышленников.

Единственная возможность, когда Покупатель может понести экономические потери, связана с утратой карты (утерей, кражей). В таких случаях Покупатель должен письменно (в том числе по факсу) известить Поставщика об утере с указанием Ф.И.О. и должности заявителя, наименования Покупателя, номера карты и PIN - кода, после чего карта заносится в "Черный список", и все операции по ней будут заблокированы в срок, не позднее одного рабочего дня после получения заявления. До этого момента ООО «Смоленские Топливные Системы» не несет ответственности за несанкционированное использование карты, а стоимость нефтепродуктов, полученных по карте, оплачивает Покупатель.

Дополнительная информация.

Подробную информацию о состоянии индивидуального счета, а также информацию о произведенных заправках по Вашим картам на АЗС ООО «Смоленские Топливные Системы» узнать по телефону для справок (4812) 33-84-02.

С правилами ознакомлен и согласен:

Покупатель: _____
М.П.

Приложение № 3 к Договору № _____ от «__» _____ 2016 г.

**Акт приема-передачи Топливных карт
К договору № _____ от «__» _____ 2016 г.**

г. Смоленск

«__» _____ 2016г.

| Номер карты | Держатель | Состояние | Услуга | Лимит (Тип) | Пин-код |
|-------------|-----------|-----------|--------|-------------|---------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

От Поставщика:

ООО «Смоленские Топливные Системы»

_____/Н.Ю. Бондалетов/

МП

“ _____ ” _____ 2016 г.

От Покупателя:

**ПАО «МРСК Центра»
(Филиал ПАО «МРСК Центра» –
«Смоленскэнерго»)
Начальник управления логистики и
МТО**

_____/Д.М. Ковалев/

МП

“ _____ ” _____ 2016 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Поставщику известно о том, что Покупатель реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоруptionной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоруptionную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

2. Поставщик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоруptionной хартией российского бизнеса и Антикоруptionной политикой ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» (представлены в разделе «Антикоррупционная политика» на официальных сайтах: ПАО «Россети» по адресу <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>, ПАО «МРСК Центра» по адресу - <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>), - полностью принимает положения Антикоруptionной политики ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоруptionной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоруptionной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоруptionной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоруptionной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоруptionной оговорки действий и/или не получения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в частично, направив письменное уведомление о расторжении.

Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, согласно положениям настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

От Поставщика:

ООО «Смоленские Топливные Системы»

_____/Н.Ю. Бондалетов/

МП

“ _____ ” _____ 2016 г.

От Покупателя:

**ПАО «МРСК Центра»
(Филиал ПАО «МРСК Центра» –
«Смоленскэнерго»)
Начальник управления логистики и
МТО**

_____/Д.М. Ковалев/

МП

“ _____ ” _____ 2016 г.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

| № п/п | Наименование | Сведения о Контрагенте |
|-------|--|------------------------|
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование | |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) | |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) | |
| 4. | ИНН | |
| 5. | Юридический адрес | |
| 6. | Почтовый адрес | |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 9. | Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства | |
| 10. | Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города) | |
| 11. | Номер факса Контрагента (с указанием кода города) | |
| 12. | Адрес электронной почты Контрагента | |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона | |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера | |
| 15. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона | |

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

| № п/п | Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения) | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора) | Сумма договора, рублей | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
|---|---|--|---|------------------------|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»] | | | | | x |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»] | | | | | x |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.] | | | | | x |

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

| № п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления) | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|-------|--------------|-----------------|--|---|-----------|------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| ... | | | | | | |

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|---|------------------------------------|---|-----------|---|
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.) | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

| Группа специалистов | Штабная численность, чел. |
|------------------------------------|---------------------------|
| Руководящий персонал | |
| Инженерно-технический персонал | |
| Рабочие и вспомогательный персонал | |

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

**Декларация о соответствии Поставщика критериям отнесения к субъектам
малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹:

| № п/п | Наименование сведений ² | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|----------------|--|-------------------|---------------------|------------|
| 1 ² | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | | — |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов ³ | не более 49 | | — |

| № п/п | Наименование сведений ² | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|----------------|--|--|----------------------------|--|
| 1 ² | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологического (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | | - |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | | - |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково" | да (нет) | | - |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике». | да (нет) | | - |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно до 15 микропред- приятие | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 120 в год - микро- предприятие | 2000 | указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год) |

| № п/п | Наименование сведений ² | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|----------------|--|---------------------|---------------------|--|
| 1 ² | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | Подлежит заполнению | | |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | Подлежит заполнению | | |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | Подлежит заполнению | | |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да | | (нет) |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да | | (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | да | | (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма) |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | | |

| № п/п | Наименование сведений ² | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|----------------|---|-------------------|---------------------|------------|
| 1 ² | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" | да (нет) | | |

(подпись)
М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 – 11 являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
8. Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.
9. Декларация о соответствии Поставщика критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется только тем Поставщиком, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Поставщик не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и адрес Участника: _____

1. Техническое предложение.

Инструкции по заполнению п.1 «Техническое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В техническом предложении контрагентом описываются все позиции технического предложения с учетом предлагаемых условий Договора.
3. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

2. Коммерческое предложение.

| № п/п | Статья расходов | Стоимость, рублей | | | Примечания |
|--------------------|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------|
| | | без учета НДС | НДС (ставка налога ____%) | с учетом НДС | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО, руб. | цифрами | 00,0 | 00,0 | 00,0 | |
| | прописью | Ноль рублей, ноль копеек | Ноль рублей, ноль копеек | Ноль рублей, ноль копеек | |

Инструкции по заполнению п.2 «Коммерческое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В таблице приводятся, построчная расшифровка стоимости работ/услуг. Стоимость каждой из статей указывается без учета НДС, соответственно, без НДС, НДС, с указанием в наименовании графы ставки размера налога, с учетом НДС. В строках «ИТОГО» общая стоимость указывается цифрами и прописью.

3. График услуг.

Начало оказания услуг: « ____ » _____ года.

Окончание оказания услуг: « ____ » _____ года.

| № п/п | Наименование этапа | График, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
|-------|--------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | ... |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.

2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

| № п/п | Наименование этапа | График выполнения, в неделях с момента подписания Договора | | | | | | | | |
|-----------|--------------------|--|---|---|---|----|----|----|----|-----|
| | | ... | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | ... |
| ... | | | | | | | | | | |
| 3. | Услуга 3 | | | | | | | | | |
| 3.1. | Услуга 3.1 | | | | | | | | | |
| 3.2. | Услуга 3.2 | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

| № п/п | Наименование этапа | Номер этапа в графике услуг | Срок платежа | Сумма платежа, рублей | |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|--------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | без НДС | с НДС |
| 1. | | | | | |
| ... | | | | | |
| ИТОГО общая сумма, руб. | цифрами | х | х | 00,0 | 00,0 |
| | прописью | х | х | Ноль рублей, ноль копеек | Ноль рублей, ноль копеек |

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров)

| Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента) | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------|------------------------|-----------|------------------------------|--|--|-----|------|------------------------------|-------------------|--|--|-------------------|---|
| Наименование контрагента | | | | | | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | | | |
| ИНН | ОГРН | Наименование (краткое) | Код ОКВЭД | ФИО руководителя (полностью) | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО (полностью) | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц) | Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар | Офшорная компания | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие) |
| ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... |

Руководитель:

_____ (указывается ФИО)
(подпись)

«___» _____ 20__ г. (указывается дата подписания)

Форма Согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

от «_____» _____ 201__ г.

Настоящим *{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}*, в лице _____, действующего на основании _____, дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

По поручению:

_____ *{указывается фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (собственника/бенефициара) и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя}*

Инструкции по заполнению

1. Данная форма заполняется в случае, если согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы, персональных данных конечных бенефициаров составляется представителем субъекта(ов) персональных данных на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.
2. Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.
3. Согласие должно быть составлено в отношении всех собственников/бенефициаров – физических лиц и подписано представителем, уполномоченным собственниками/бенефициарами предоставлять (обрабатывать) свои персональные данные.

5.2 Форма Согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Я, _____ (указать полностью ФИО
собственника/бенефициара), зарегистрирован (а) по адресу:
_____ (указать полный адрес регистрации
собственника/бенефициара), основной документ, удостоверяющий личность
_____ (указать вид документа собственника/бенефициара,
удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи
и т.д.), дата, год и место рождения _____ (указать), должность и
место работы (собственника/бенефициара) _____ (указать
полностью без сокращений),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»
в своей воле и в своем интересе выражаю согласие _____ (указывается
наименование Участника закупочной процедуры) (зарегистрировано по адресу:
_____, ОГРН: _____, ИНН: _____, КПП:
_____) в лице _____ (*) (указать полностью должность
и ФИО представителя Участника закупочной процедуры), на обработку (включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и
уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место
рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место
работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных
правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской
Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО
«МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам
при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

_____ (подпись, расшифровка подписи собственника/бенефициара)

Инструкции по заполнению

1. Данная форма заполняется в случае, если согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы, персональных данных конечных бенефициаров составляется собственниками/бенефициарами, являющимися физическими лицами.
2. Согласие составляется всеми, без исключений, конечными собственниками/бенефициарами.
3. * Нужно указать лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или, надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению.
4. Согласие собственников/бенефициаров должно быть составлено с учетом всех, предусмотренных данной Formой, данных собственников/бенефициаров и Участника закупочной процедуры, иметь законченный вид, дату, подпись и расшифровку подписи собственника/бенефициара.