

“УТВЕРЖДАЮ”

Первый заместитель директора –
главный инженер филиала ПАО
"МРСК Центра" - "Тамбовэнерго"
И.В. Поляков
"28" 02 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку канцтоваров .
Лот № 401С, КВД 7.

1.Общая часть.

1.1. ПАО «МРСК Центра» производит закупку канцтоваров для эксплуатационного обслуживания электросетевого оборудования.

1.2. Закупка производится на основании плана закупки ПАО «МРСК Центра» на 2020 год под потребность 2020 года.

2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку канцтоваров на склады получателя – филиала ПАО «МРСК Центра» в объемах и в сроки указанные в таблице.

Филиал	Наименование материала	Кол-во	Ед.изм.	Точка поставки	Срок поставки
Тамбовэнерго	Короб архивный А4 250мм бумвинил	10	ШТ	г. Тамбов, ул. Авиационная, д.149, Центральный склад	В течение 10 календарных дней с момента подачи заявки от филиала
Тамбовэнерго	Линейка металлическая 100см	3	ШТ	г. Тамбов, ул. Авиационная, д.149, Центральный склад	В течение 10 календарных дней с момента подачи заявки от филиала
Тамбовэнерго	Маркер перманентный Edding 140S	13	ШТ	г. Тамбов, ул. Авиационная, д.149, Центральный склад	В течение 10 календарных дней с момента подачи заявки от филиала
Тамбовэнерго	Маркер перманентный inФОРМАТ 0,5мм	24	ШТ	г. Тамбов, ул. Авиационная, д.149, Центральный склад	В течение 10 календарных дней с момента подачи

					заявки от филиала
Тамбовэнерго	Маркер-краска PAINT marker черный 4мм	5	ШТ	г. Тамбов, ул. Авиационная, д.149, Центральный склад	В течение 10 календарн ых дней с момента подачи заявки от филиала
Тамбовэнерго	Маркер-краска Tukzar красный 2мм	5	ШТ	г. Тамбов, ул. Авиационная, д.149, Центральный склад	В течение 10 календарн ых дней с момента подачи заявки от филиала
Тамбовэнерго	Маркер-краска Tukzar черный 2мм	5	ШТ	г. Тамбов, ул. Авиационная, д.149, Центральный склад	В течение 10 календарн ых дней с момента подачи заявки от филиала
Тамбовэнерго	Маркер-краска Crown PT-800 белый 3мм	5	ШТ	г. Тамбов, ул. Авиационная, д.149, Центральный склад	В течение 10 календарн ых дней с момента подачи заявки от филиала
Тамбовэнерго	Нить лавсановая для прошивки 1000м	1	ШТ	г. Тамбов, ул. Авиационная, д.149, Центральный склад	В течение 10 календарн ых дней с момента подачи заявки от филиала
Тамбовэнерго	Скотч упаков.прозр.50мм x 60м 40мкм	10	ШТ	г. Тамбов, ул. Авиационная, д.149, Центральный склад	В течение 10 календарн ых дней с момента подачи заявки от филиала

*- в календарных днях с момента заключения договора.

3. Технические требования к продукции.

3.1 Технические требования, характеристики и количество канцелярских товаров должны соответствовать параметрам и быть не ниже значений приведенных в таблице:

Таблица

Маркер перманентный inФОРМАТ 0,5мм	<p>Цвет чернил — черный.</p> <p>Минимальная толщина линии письма — 0,5 мм.</p> <p>Максимальная толщина линии письма — 0,5 мм.</p> <p>Водостойкие чернила — да.</p> <p>Повышенная светостойкость — да.</p> <p>Быстросохнувшие чернила — да.</p> <p>Форма корпуса — круглая.</p> <p>Диаметр корпуса — 13 мм.</p> <p>Материал корпуса — пластик.</p>
Маркер перманентный Edding 140S	<p>Цвет чернил — черный.</p> <p>Минимальная толщина линии письма — 0,3 мм.</p> <p>Максимальная толщина линии письма — 0,3 мм.</p> <p>Водостойкие чернила — да.</p> <p>Повышенная светостойкость — да.</p> <p>Быстросохнувшие чернила — да.</p> <p>Форма корпуса — круглая.</p> <p>Диаметр корпуса — 13 мм.</p> <p>Материал корпуса — пластик.</p>
Скотч упаков.прозр.50мм х 60м 40мкм	<p>Страна: Китай</p> <p>Вес: 0 гр.</p> <p>Размер: 50мм х 60м</p> <p>Толщина: 40 мкм</p>
Нить лавсановая для прошивки 1000м	<p>Тип — нить прошивная.</p> <p>Материал — лавсан.</p> <p>Длина намотки — 1000 м.</p> <p>Диаметр нити/Ширина ленты — 0.7 мм.</p> <p>Разрывная нагрузка — 8.</p> <p>Цвет — белый.</p> <p>Линейная плотность — 170 текс.</p> <p>Количество штук в комплекте — 1.</p> <p>Вес бухты — 0.178 кг.</p> <p>Упаковка — пленка.</p> <p>Производитель — Россия</p> <p>Вес с упаковкой — 178 г</p>
Короб архивный А4 250мм бумвинил	<p>Формат: А4</p> <p>Вид застёжки: Завязки</p> <p>Материал: Бумвинил</p> <p>Вид Короб: архивный</p> <p>Корешок: 250 мм</p>
Линейка металлическая 100см	<p>Размер, см: 100</p> <p>Вид чертежных принадлежностей: Линейка</p> <p>Материал: металл</p> <p>Прозрачность материала: непрозрачный</p>
Маркер-краска PAINT marker черный 4мм	<p>Тип — маркер-краска.</p> <p>Цвет чернил — черный.</p> <p>Форма наконечника — пулевидный.</p>

	Ширина линии письма, мм — 4. Чернила с лакирующим эффектом — да. Материал корпуса — алюминий. Устойчивы к выцветанию — да.
Маркер-краска Tukzar красный 2мм	Тип — маркер-краска. Цвет чернил — красный. Форма наконечника — пулевидный. Ширина линии письма, мм — 2. Чернила с лакирующим эффектом — да. Материал корпуса — пластик. Устойчивы к выцветанию — да.
Маркер-краска Tukzar черный 2мм	Тип — маркер-краска. Цвет чернил — черный. Форма наконечника — пулевидный. Ширина линии письма, мм — 2. Чернила с лакирующим эффектом — да. Материал корпуса — пластик. Устойчивы к выцветанию — да.
Маркер-краска Crown PT-800 белый 3мм	Тип — маркер-краска. Цвет чернил — черный. Форма наконечника — круглый. Ширина линии письма, мм — 3. Чернила с лакирующим эффектом — да. Материал корпуса — пластик. Устойчивы к выцветанию — да.

4. Общие требования.

4.1 К поставке допускаются канцелярские товары, отвечающие следующим требованиям:

- продукция должна быть новой, ранее не использованной;
- для российских производителей – наличие ТУ, подтверждающих соответствие техническим требованиям;
- наличие деклараций (сертификатов), подтверждающих соответствие функциональных и технических показателей канцелярских товаров условиям эксплуатации и действующим отраслевым (национальным) требованиям.
- сертификация должна быть проведена с постановлением Правительства РФ от 01 декабря 2009 г. № 982 "Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, обязательное подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии";
- канцелярские товары, впервые поставляемая для нужд ПАО «МРСК Центра», должны иметь положительное заключение об опытной эксплуатации в ПАО «МРСК Центра» сроком не менее одного года или опыт применения в энергосистемах РФ (возможен опыт применения в странах таможенного союза - Белоруссии и Казахстана) сроком не менее трех лет;
- канцелярские товары, не использовавшиеся ранее ПАО «Россети», допускаются к рассмотрению как альтернативный вариант;

- продукция должна пройти обязательную аттестацию в аккредитованном Центре ПАО «Россети»;
- продукция должна соответствовать требованиям технической политики ПАО «Россети»;
- наличие выданных уполномоченными органами Федерального Агентства по Техническому Регулированию и Метрологии действующих (на момент поставки канцелярских товаров) деклараций (сертификатов) соответствия требованиям безопасности;
- наличие заключения о соответствии требованиям СанПиН и другим документам, устанавливающим требования к качеству и экологической безопасности продукции.

4.2 Участник закупочных процедур на право заключения договора на поставку канцелярских товаров для нужд ПАО «МРСК Центра» обязан предоставить в составе своего предложения документацию на конкретный вид продукции, заверенную производителем. Данный документ должен подтверждать технические характеристики, заявленные поставщиком оборудования в техническом предложении.

4.3 Канцелярские товары должны соответствовать требованиям:

- ГОСТ 29211-91 «Ручки автоматические с капиллярным пишущим стержнем. Общие технические условия и методы испытаний».

4.4 Упаковка, транспортирование, условия и сроки хранения.

Упаковка, маркировка, транспортирование, условия и сроки хранения канцелярских товаров должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя канцелярских товаров, ГОСТ 23216, ГОСТ 14192 – 96, ГОСТ 18690, ГОСТ 23981-80, ГОСТ 23469.0-81 или соответствующих МЭК. Погрузочно-разгрузочные работы должны производиться в соответствии с требованиями ГОСТ 12.3.009-76. Порядок отгрузки, специальные требования к таре и упаковке должны быть определены в договоре на поставку продукции.

Правила приемки канцелярских товаров должны соответствовать требованиям ГОСТ 23981-80, ГОСТ 17441-84, ГОСТ 23469.0-81.

Способ укладки и транспортировки канцелярских товаров должен предотвратить ее повреждение или порчу во время перевозки и погрузке/разгрузке, а также воздействие осадков во время перевозки и при открытом хранении.

4.5 Срок изготовления канцелярских товаров должен быть не более полугода от момента поставки.

5. Гарантийные обязательства.

Гарантия на поставляемые канцелярские товары должна распространяться не менее чем на 36 месяцев. Время начала исчисления гарантийного срока – с момента ее ввода в эксплуатацию. Поставщик должен за свой счет и сроки, согласованные с Покупателем, устранять любые дефекты, выявленные в период гарантийного срока. В случае выхода кабельной арматуры из строя, Поставщик обязан направить своего представителя для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения не позднее 5 календарных дней со дня получения письменного извещения Покупателя. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6. Требования к надежности и живучести продукции.

Канцелярские товары должны обеспечивать эксплуатационные показатели в течение установленного срока службы (до списания).

7. Маркировка, состав технической и эксплуатационной документации.

В комплект поставки канцелярских товаров должны входить документы:

- паспорт по нормативной документации, утвержденной в установленном порядке;

- сертификат соответствия и свидетельство о приемке на поставляемые канцелярские товары, на русском языке.

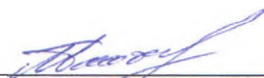
Маркировка канцелярских товаров производится непосредственно на изделии или ярлыке.

8. Правила приемки продукции.

Каждая партия канцелярских товаров должна пройти входной контроль, осуществляемый представителями филиалов ПАО «МРСК Центра» и ответственными представителями Поставщика при получении их на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Начальника ОАиУП /
должность


подпись

/М.В. Платонов
Фамилия И.О.

Исп.: Остапчук М.И..
Тел.: (4752) 57-82-76, 22-76