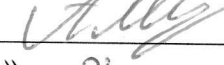


**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник управления логистики и материально-технического обеспечения филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»

 А.Н.Алешков  
« 03 » 03 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ:**

Первый заместитель директора – главный инженер филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»

 А.А.Чутков  
« 03 » 03 2017 года

**Техническое задание  
на поставку печатной продукции для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» -  
«Костромаэнерго»  
(лот № 401 G)**

**1. Общая часть.**

1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» производит закупку печатной продукции для обеспечения персонала.

**2. Предмет закупки.**

Поставщик обеспечивает поставку продукции на склад получателя – филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» в объемах и сроки установленные данным Техническим заданием.

Поставка продукции производится в точки поставки, указанные заказчиком - филиалами ПАО «МРСК Центра»:

Заказчик	Точка поставки	Срок поставки
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»	Костромская область, г. Кострома, ул. Катущечная, д.157	04.05.2017 – 30.06.2017

**3. Общие требования.**

3.1. К поставке допускается продукция, отвечающая следующим требованиям:

- продукция должна быть новой и ранее неиспользованной;
- требования к материалу продукции указаны в приложении к настоящему техническому заданию;
- качество продукции должно соответствовать требованиям заказчика, указанным в приложении к настоящему техническому заданию;

**3.2. Упаковка и транспортирование.**

Упаковка, маркировка, транспортирование, должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя изделия и требованиям ГОСТ 14192.

**4. Гарантийные обязательства.**

Поставщик должен в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты письменного обращения Покупателя к Поставщику произвести замену товара ненадлежащего качества или его части без расходов со стороны Покупателя.

**5. Сроки и очередность поставки продукции.**

Поставка продукции должна быть выполнена согласно графику, утвержденному Заказчиком.

**6. Требования к Поставщику.**

Наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой продукции.


Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок продукции (в соответствии с требованиями закупочной документацией).

**7. Правила приемки продукции.**

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» при получении продукции от Поставщика.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Заместитель главного инженера –  
начальник управления производственной  
безопасности и производственного контроля  
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»



В.А.Карпачев

Приложение к Техническому заданию  
на поставку печатной продукции

**Перечень литературы и нормативно-технической документации**

№ п/	Наименование	Количество, шт.	Требования к материалу продукции
1	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям, 100 листов (в соответствии с Приложением № 8 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным Приказом Минтруда России от 24.07.2013 года № 328н)	100	Формат – А 4 (210 x 297), расположение книжное; переплет – с левой стороны, твердый, страницы книжного блока составлены в подбор со внутренним блоком на клеевом бесшвейном соединении; обложка изготавливается из картонной основы; тип бумаги – газетный.
2	Оперативный журнал, 100 листов. (Форма утверждена Инструктивным письмом Министерства топлива и энергетики РФ от 9.11.1995 года № 42-6/35-ЭТ)	160	Формат – А 4 (210 x 297), расположение книжное; переплет – с левой стороны, твердый, страницы книжного блока составлены в подбор со внутренним блоком на клеевом бесшвейном соединении; обложка изготавливается из картонной основы; тип бумаги – газетный.
3	Бланк наряда-допуска для работы в электроустановках (в соответствии с Приложением № 7 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным Приказом Минтруда России от 24.07.2013 года № 328н)	8258	Формат – А 4 (210 x 297), расположение книжное; двусторонняя печать; тип бумаги – газетный; требования к упаковке – 100 штук в упаковке.
4	Удостоверение о проверке знаний правил работы в электроустановках (в соответствии с Приложением № 2 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным Приказом Минтруда России от 24.07.2013 года № 328н)	650	Формат – 95x65 мм, расположение альбомное, переплет с левой стороны; материал корочек – бумвинил; вид корочек – твердые; цвет корочек – темно-вишневый на лицевой стороне переплета вытиснена контрастным (желтым) цветом надпись.(

№ п/	Наименование	Количество, шт.	Требования к материалу продукции
5	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте, 100 листов. (Форма утверждена Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ)	130	Формат – А 4 (210 х 297), расположение книжное; переплет – с левой стороны, твердый, страницы книжного блока составлены в подбор со внутренним блоком на клеевом бесшвейном соединении; обложка изготавливается из картонной основы; тип бумаги – газетный.
6	Журнал регистрации вводного инструктажа, 100 листов. (Форма утверждена Правилами работы с персоналом в организациях электроэнергетики РФ)	6	Формат – А 4 (210 х 297), расположение альбомное; переплет – с левой стороны, твердый, страницы книжного блока составлены в подбор со внутренним блоком на клеевом бесшвейном соединении; обложка изготавливается из картонной основы; тип бумаги – газетный.
7	Журнал учета и содержания средств защиты, 100 листов. (Форма утверждена Инструкцией по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, СО 153-34.03.603-2003)	80	Формат – А 4 (210 х 297), расположение альбомное; переплет – с левой стороны, твердый, страницы книжного блока составлены в подбор со внутренним блоком на клеевом бесшвейном соединении; обложка изготавливается из картонной основы; тип бумаги – газетный.
8	Журнал учета проверки знаний норм и правил, 100 листов (в соответствии с Приложением № 6 к Правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок, утвержденным Приказом Минтруда России от 24.07.2013 года № 328н)	60	Формат – А 4 (210 х 297), расположение книжное; переплет – с левой стороны, твердый, страницы книжного блока составлены в подбор со внутренним блоком на клеевом бесшвейном соединении; обложка изготавливается из картонной основы; тип бумаги – газетный.

№ п/	Наименование	Количество, шт.	Требования к материалу продукции
9	Журнал работы с персоналом, 100 листов (Форма устанавливается заказчиком)	120	Формат – А 4 (210 x 297), расположение альбомное; переплет – с левой стороны, твердый, страницы книжного блока составлены в подбор со внутренним блоком на клеевом бесшвейном соединении; обложка изготавливается из картонной основы; тип бумаги – газетный.
10	Журнал учета противоаварийных тренировок, 100 листов (Форма утверждена Правилами проведения противоаварийных тренировок персонала электрических станций, РД 34.12.201-88)	126	Формат – А 4 (210 x 297), расположение альбомное; переплет – с левой стороны, твердый, страницы книжного блока составлены в подбор со внутренним блоком на клеевом бесшвейном соединении; обложка изготавливается из картонной основы; тип бумаги – газетный.
11	Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования, 100 листов (Форма утверждена Правилами безопасности при работе с инструментами приспособлениями)	65	Формат – А 4 (210 x 297), расположение альбомное; переплет – с левой стороны, твердый, страницы книжного блока составлены в подбор со внутренним блоком на клеевом бесшвейном соединении; обложка изготавливается из картонной основы; тип бумаги – газетный.
12	Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений, 100 листов (Форма утверждена Правилами безопасности при работе с инструментами приспособлениями)	65	Формат – А 4 (210 x 297), расположение альбомное; переплет – с левой стороны, твердый, страницы книжного блока составлены в подбор со внутренним блоком на клеевом бесшвейном соединении; обложка изготавливается из картонной основы; тип бумаги – газетный.

Заместитель главного инженера –  
начальник управления производственной  
безопасности и производственного контроля  
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго»



В.А.Карпачев