

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заместителя генерального директора-
директора филиала ПАО «Россети Центр» -
«Ярэнерго»

Д.С. Литвиненко

« 05 » _____ 2023 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий
для работников филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго»
в 2023 году.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Оказание услуг по организации и проведению культурно-массовых мероприятий для работников филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» в 2023 году:

1.1.1. Организация и проведение «Дня памяти» воинам энергетикам, павшим в годы Великой Отечественной войны (митинг).

1.1.2. Организация и проведение Единого молодежного туристического слёта филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго».

1.1.3. Организация и проведение мероприятий для сотрудников в рамках «Недели семьи».

1.1.4. Организация и проведение торжественного мероприятия, приуроченного к празднованию профессионального праздника – Дня энергетика.

1.1.5. Организация и проведение мероприятий для детей работников к Новому году «Энергоёлка».

1.2. Цели проведения мероприятий:

1.2.1. Подведение итогов работы филиала за год, чествование работников, внесших вклад в развитие и стабильную работу распределительного сетевого комплекса.

1.2.2. Проведение культурно-массовых мероприятий по случаю Нового года, знакомство детей с профессией «энергетик» в рамках профориентации среди учащихся школ, пропаганда семейных ценностей.

1.2.3. Формирование и развитие молодежного кадрового резерва, организация работы с молодыми специалистами филиала с целью адаптации.

1.2.4. Формирование имиджа Общества как социально ответственного, предпочтительного работодателя в целях повышения привлекательности Общества для высококвалифицированных работников.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЪЕМЫ РАБОТ (УСЛУГ).

2.1. Услуги по организации и проведению «Дня памяти» воинам энергетикам, павшим в годы Великой Отечественной войны (митинг памяти).

2.1.1. Дата проведения: 05 мая 2023 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется с учетом погодных условий и регионального законодательства, и распорядительных документов ПАО «Россети Центр».

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.1.2. Место проведения: г. Ярославль, ул. Северная подстанция, 9.

2.1.3. Формат:

- митинг с выступлением представителей предприятия, профсоюзной организации и Совета ветеранов с участием сотрудников филиала.

- мини концерт с организацией военно-полевой кухни.

2.1.4. Количество участников: 80-100 человек.

2.1.5. Перечень услуг:

- Постановочные работы мероприятия: написание сценария, режиссура.
- Аренда аудио оборудования.
- Работа ведущих, администратора.
- Обустройство территории (установка столов, стульев, палаток, баннеров и т.д.).
- Обеспечение военно-полевой кухни.
- Фотографирование и видео съемка мероприятия.
- Транспортные расходы по доставке оборудования.
- Запись в студии, мастеринг, компиляция видеофайлов.

2.2. Услуги по организации и проведению Единого молодежного туристического слёта филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» «Объединим энергию!».

2.2.1. Дата проведения: 25 августа 2023 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется с учетом погодных условий и регионального законодательства, и распорядительных документов ПАО «Россети Центр».

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.2.2. Место проведения: конференц зал/ открытая территория. Конкретное место проведения определяется по согласованию с Заказчиком.

2.2.3. Формат: выездное 1-2 дневное мероприятие для молодых специалистов предприятия в формате обучения и соревнований.

2.2.4. Количество участников: 80-100 человек.

2.2.5. Перечень услуг:

- Аренда площадки для проведения мероприятия, а также раздевалок и др. помещений при необходимости.
- Организация и проведение открытия и закрытия Слета, включая: работу ведущего, звукооператора и администраторов, сценариста; обеспечение звукоусиливающей аппаратуры; оформление площадки для открытия и закрытия (баннеры).
- Подготовка и проведение тренингов, обучающих семинаров (тематика определяется по согласованию с Заказчиком).

- Обеспечение питания (комплексный обед) с предоставлением помещений для приема пищи, отвечающих санитарным нормам и правилам.
- Организация торжественного поздравления победителей (разработка дизайна грамот/ дипломов).
- Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи; обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия; обеспечение питьевой водой участников; транспортировка оборудования и персонала; полиграфические услуги, обеспечение навигации; охрана мероприятия.

2.3. Услуги по организации и проведению мероприятий для сотрудников в рамках «Недели семьи».

2.3.1. Дата проведения: 03 -10 сентября 2023 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется с учетом погодных условий и регионального законодательства, и распорядительных документов ПАО «Россети Центр».

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.3.2. Место проведения: Детские площадки и парки, залы для торжеств, спортивные комплексы/ сооружения г. Ярославля, отвечающие безопасности для детей в возрасте от 3 до 14 лет.

Ввиду погодных условий или других непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком место проведения мероприятия может меняться.

2.3.3. Формат:

- проведение конкурсов (художественные, творческие);
- семейный праздник;
- выставки, экскурсии;
- театральное представление.

2.3.4. Количество участников: 300-800 чел. (в т.ч. дети в возрасте от 3 до 14 лет).

2.3.5. Перечень услуг:

- Постановочные работы: написание плана, сценария, режиссура, составление экскурсионной программы.

- Организация мероприятия: работа ведущего, звукооператора, администраторов, аниматоров; обеспечение звукоусиливающей аппаратуры; проведение развлекательной программы с участием приглашенных артистов; оформление площадки (баннеры); проведение мастер-классов; монтаж и демонтаж декораций, аттракционов и оборудования.

- Аренда площадки для проведения мероприятия.
- Разработка дизайна сертификатов/ грамот/ дипломов и памятных подарков.

- Транспортировка сотрудников и членов семей на экскурсию.
- Обеспечение питания с предоставлением помещений для приема пищи, отвечающих санитарным нормам и правилам.

- Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи; обеспечение фото- и видеосъемки мероприятий; транспортировка оборудования и персонала; полиграфические услуги, обеспечение навигации во время мероприятий; охрана мероприятий.

2.4. Услуги по организации и проведению торжественного собрания коллектива, приуроченного к празднованию профессионального праздника – Дня энергетика.

2.4.1. Дата проведения: 22 декабря 2023 г.

Возможно изменение даты проведения. Дата определяется по итогам торгово-закупочных процедур с учетом регионального законодательства и распорядительных документов ПАО «Россети Центр».

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.4.2. Место проведения: г. Ярославль, помещение определяется по согласованию с заказчиком.

Исполнитель обязан заблаговременно, не позднее 3 месяцев, подтвердить Заказчику бронирование площадки для проведения, путем предоставления письма с подтверждением бронирования даты и места, в случае необходимости представление Договоров с третьими лицами на аренду помещений.

По согласованию с Заказчиком место проведения может быть изменено при условии сохранения цены и требований к помещению и оборудованию не позднее 1 месяца до даты проведения мероприятия.

2.4.3. Формат: торжественный вечер с выступлением представителей администрации города Ярославля и Ярославской области, предприятия, вручением наград работникам и концертной программой.

2.4.4. Количество участников: до 500 человек.

2.4.5. Перечень услуг:

- Аренда площадок для проведения торжественного мероприятия и репетиций участников, включая аренду концертного зала, фойе, гримерок, репетиционных площадок, работу клининговой службы, гардероба.
- Аренда светоосветительного, звукоусиливающего и видеооборудования (LED экран), включая работу звукооператора, видеооператора, осветителя.
- Постановочные работы мероприятия: написание сценария, режиссура.
- Организация работы административной группы, ведущих на мероприятии, аниматоров (при необходимости).
- Оформление площадки для проведения мероприятия, включая разработку дизайна, изготовление и размещение баннеров, фотоплакатов и д.р.; аренду джокерных конструкций.
- Организация концертной программы, включая услуги: организация и проведение репетиций работников филиала по вокалу; запись аудио контента на звукозаписывающей студии и мастеринг фонограмм; аренда костюмов и декораций; выступление творческих коллективов и приглашенных артистов, монтаж видеоконтента.
- Фото и видеосъемка мероприятия.
- Медицинское обеспечение: организация дежурства медицинских работников и бригады скорой помощи.
- Обеспечение безопасности: наличие поста охраны на месте проведения; привлечение кинологической службы; установка рамок металлоискателей.
- Прочие услуги: организация работы волонтеров, транспортировка оборудования и персонала, полиграфические услуги (печать приглашений), обеспечение навигации во время мероприятия, приобретение рамок формата А4.

2.5. Услуги по организации и проведению мероприятий для детей работников к Новому году «Энергоёлка».

2.5.1. Даты и место проведения, кол-во участников (дети в возрасте от 3 до 14 лет):

16.12.2023	Некоузский РЭС (с. Новый Некоуз);	55 детей
16.12.2023	Угличский РЭС (г.Углич, пос. Мебельщиков)	50 детей
16.12.2023	Большесельский РЭС (с. Большое село)	30 детей
16.12.2023	Некрасовский РЭС (п. Некрасовское)	45 детей
17.12.2023	Гаврилов-Ямский РЭС (г. Гаврилов-Ям)	45 детей
17.12.2023	Ростовский РЭС (г. Ростов)	55 детей
17.12.2023	Борисоглебский РЭС (рп. Борисоглебский)	30 детей
17.12.2023	Переславский РЭС (г. Переславль-Залесский)	50 детей
23.12.2023	Северо-Восточный РЭС (г.Данилов)	50 детей
23.12.2023	Северо-Восточный РЭС (г.Любим)	30 детей
23.12.2023	Северо-Восточный РЭС (п.Пречистое)	30 детей
23.12.2023	Пошехонский РЭС (г Пошехонье)	35 детей
24.12.2023	Тутаевский РЭС (г. Тутаев, ул. Привокзальная, 7)	30 детей
24.12.2023	Рыбинский РЭС (г. Рыбинск).	90 детей
24.12.2023	Исполнительный аппарат (г. Ярославль, ул. Войнова,12)	100 детей

Возможно изменение дат проведения мероприятий. Дата определяется по итогам торгово-закупочных процедур с учетом регионального законодательства и распорядительных документов ПАО «Россети Центр».

Заказчик вправе изменить дату проведения мероприятий, уведомив Исполнителя не позднее 5 (пяти) календарных дней до даты проведения мероприятия.

2.5.2. Формат: театральное новогоднее представление на базе подразделений филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго».

2.5.3. Количество участников: до 800 детей.

2.5.4. Перечень услуг:

- Постановочные работы: написание сценария, режиссура.
- Организация мероприятия: работа ведущего, звукооператора, администраторов, аниматоров; обеспечение звукоусиливающей; проведение развлекательной программы (театрализованный концерт) с участием приглашенных артистов; оформление площадки (баннеры).
- Прочие услуги: обеспечение фото- и видеосъемки мероприятия; транспортировка оборудования и персонала; охрана мероприятия.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (УСЛУГ).

3.1. Обязательно представление в техническом предложении при подаче Оферты:

- Плана-графика выполнения работ по подготовке к мероприятиям с таймингом.

- На каждое мероприятие оригинального сценария с указанием исполнителей, ведущих и прочих участников, а также времени продолжительности каждого отдельного номера в программе мероприятия.

3.2. Исполнитель обязуется при проведении мероприятий выполнять требования санитарных правил.

3.3. Требования к сценарию:

- целостность сценического действия.
- оригинальность сценического хода и постановки мероприятия,
- высокий художественный уровень литературного материала сценария.
- обязательно использование последних достижений постановочной техники и технологий.

3.4. Режиссура (постановка) мероприятий должна осуществляться профессиональным специалистом. Режиссерское решение должно отражать тематику мероприятия (праздника).

3.5. Ведущие, аниматоры должны иметь опыт работы с детьми не менее 10 лет.

3.5. Исполнитель обязан заблаговременно, не позднее 1,5 мес. подтвердить Заказчику бронирование площадок для проведения мероприятий, путем представления письма с подтверждением бронирования даты и места, в случае необходимости представление Договоров с третьими лицами на аренду помещений.

3.6. Порядок проведения мероприятия, согласовывается с Заказчиком не позднее, чем за 2 месяца до проведения мероприятия.

3.7. Дизайн полиграфической продукции, дипломов/ грамот и др. материалов должны быть представлены Заказчику не позднее 1,5 мес. до даты проведения мероприятия.

3.8. Исполнитель обязан своевременно предоставлять информацию, касающуюся оказания услуг.

3.9. Требования к артистам и концертным номерам:

- В концертных номерах не допускается наличие сцен сексуального и насильственного характера, использование ненормативной лексики.

- Наличие опыта выступлений на мероприятиях не менее 10 лет.

- Наличие у Исполнителя договора с артистами.

- Соответствие программы выступления артиста должно отвечать тематике мероприятия.

- Репертуар артистов, анимация согласовываются с Заказчиком.

3.10. При проведении мероприятия должны использоваться современные технические средства. Организована и обеспечена бесперебойная работа звукоусиливающего и светового оборудования необходимой мощности (с использованием, при необходимости, источников автономного электроснабжения) согласно условиям проведения мероприятия и техническим райдерам привлекаемых исполнителей.

3.11. Требования к помещению: просторное проветриваемое помещение с наличием необходимого количества посадочных мест.

3.12. Оформление территории и зала должно отвечать тематике мероприятия.

3.13. Необходимо обеспечить готовность площадок к проведению мероприятий: чистота в помещениях, наличие оборудования, не менее чем за 4 часа до начала проведения мероприятия.

3.14. Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, в том числе пожарную безопасность при проведении мероприятия и установке декорационного, звукового и иных видов оборудования и т.п.

3.15. Исполнитель обеспечивает соблюдение участниками мероприятия требований техники безопасности, санитарной безопасности, а также пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации» ГПБ 01-03, утвержденными приказом МЧС России от 18.06.2003 № 313.

3.16. Используемое в мероприятиях оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не представлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.

3.17. На момент заключения Договора Исполнитель должен представить Договор с подрядной организацией (при отсутствии у Исполнителя) на оказание услуг по обеспечению безопасности мероприятий. Выбор подрядной организации осуществляется строго по согласованию с Заказчиком.

3.18. Исполнитель обязан обеспечить привлечение кинологической службы и установку рамочных стационарных металлодетекторов на входе в места проведения мероприятий.

3.19. При оформлении видеофильма, книги и др. печатных изданий, украшении зала, поздравительной продукции обязательно использование корпоративного стиля ПАО «Россети».

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ).

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии соблюдения всех требований Договора об оказании услуги по организации и проведению культурно-массовых мероприятий для работников филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» в 2023 году в части сроков, места и объемов услуг.

5. ОПЛАТА И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ (УСЛУГ).

5.1. Стоимость услуг: не более 2 731 776 (два миллиона семьсот тридцать одна тысяча семьсот семьдесят шесть) рублей 00 копеек, включая НДС (20%) в размере 455 296 (четыреста пятьдесят пять тысяч двести девяносто шесть) рублей 00 копеек, в том числе:

5.1.1. Услуги по организации и проведению «Дня памяти» воинам энергетикам, павшим в годы Великой Отечественной войны (митинг) составляют 201 600 рублей 00 копеек, включая НДС (20%) в размере 33 600 (тридцать три тысячи шестьсот) рублей 00 копеек;

5.1.2. Услуги по организации и проведению Единого молодежного туристического слёта филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» «Объединим энергию» составляют 420 000 (четыреста двадцать тысяч) рублей 00 копеек, включая НДС (20%) в размере 70 000 (семьдесят тысяч) рублей 00 копеек;

5.1.3. Услуги по организации и проведению мероприятий для сотрудников в рамках «Недели семьи» составляют 516 000 рублей 00 копеек включая НДС (20%) в размере 86 000 (восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек;

5.1.4. Услуги по организации и проведению торжественного мероприятия, приуроченного к празднованию профессионального праздника – Дня энергетика составляют 624 000 рублей 00 копеек включая НДС (20%) в размере 104 000 (сто четыре тысячи) рублей 00 копеек;

5.1.5. Услуги по организации и проведению мероприятия для детей работников к Новому году «Энергоёлка» составляют 970 176 рублей 00 копеек включая НДС (20%) в размере 161 696 (сто шестьдесят одна тысяча шестьсот девяносто шесть) рублей 00 копеек.

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком Исполнителю поэтапно в соответствии с утвержденным Графиком оплаты услуг.

6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

6.1. С момента подписания договора по 31.12.2023 года до полного исполнения условий договора.

7. ГАРАНТИЯ ПОДРЯДЧИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ).

7.1. Исполнитель услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ).

8.1. Опыт работ по организации корпоративных мероприятий не менее 5 лет.

И.о. начальника управления по работе с персоналом
филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго»



Я.И. Васильева