

Приложение № ____
к поручению № ____
от « ____ » ____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник управления по работе с персоналом
филиала ПАО «МРСК Центра» - Липецкэнерго»

Е.Н. Мушникова

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на услуги по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров

1. Общая часть.

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» проводит запрос предложений на услуги по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей.

Закупка производится на основании статьи затрат охрана труда/медицинские услуги филиала ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» на 2016 год.

Сроки оказания услуг:

С момента заключения договора - декабрь 2016г.

Место оказания услуг: г. Липецк

2. Предмет конкурса.

Исполнитель обеспечивает оказание услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей в объемах и сроки установленные данным ТЗ.

Объем медицинских услуг:

№ п/п	Наименование	Адрес структурных подразделений Заказчика
1	Услуги по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров	г. Липецк, ул. Механизаторов, д. 16
2	Услуги по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров	г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, д. 33

Наименование услуги	Предельная стоимость 1 осмотра, руб. (без НДС)
услуги по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров	65,67

3. Порядок оказания услуг.

Оказание услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров водителей проводится Исполнителем на территории Заказчика в специальном помещении.

Исполнитель обеспечивает своевременное, в согласованные сторонами сроки и время, проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей. Обеспечение ежедневного прохождения предрейсовых медицинских осмотров водителей в период до 8:00 часов и послерейсовых медицинских осмотров водителей с 17:00 часов.

4. Требования к оказанию услуг и качеству используемых материалов.

Наличие лицензий на осуществление медицинской деятельности, связанной с проведением предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров и предоставление перечня приложений к Лицензии на медицинскую деятельность. Все медицинские услуги должны быть выполнены в соответствии с действующими законодательными нормами, регламентирующими медицинскую деятельность и нормативными актами в системе здравоохранения Российской Федерации.

Исполнитель обязан оказывать медицинские услуги в соответствии с технологиями и медицинскими стандартами, предъявляемыми к оказанию медицинских услуг. Все расходные материалы и оборудование, используемые при проведении предрейсовых (послерейсовых) осмотров, должны быть сертифицированы. Применяемые за счет собственных средств Исполнителем при медицинском обследовании материалы, оборудование и инструментарий должны быть стерильными, индивидуального использования. Помещение должно быть оснащено современным медицинским и лечебно-диагностическим оборудованием с датой выпуска не ранее 2012 года и достаточным для проведения полного курса обследования, наличие разрешительных документов о допуске к работе на данном оборудовании персонала Исполнителя. Все расходные материалы и оборудование, используемые при проведении предрейсовых (послерейсовых) осмотров, предоставляет Исполнитель. Медицинский персонал при оказании медицинских услуг должен соответствовать квалификационным требованиям, установленным законодательной базой системы здравоохранения Российской Федерации.

5. Участник регламентированной процедуры вместе с предложением должен предоставить калькуляцию стоимости услуг по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров. В случае не предоставления калькуляции, Заказчик имеет право отклонить предложение.

Цена одного медицинского осмотра водителя должна быть в рублях с учетом страхования, налогов и сборов, других обязательных платежей.

6. Порядок оплаты услуг.

Оплата производится по безналичному расчету за фактически оказанные услуги по проведению предрейсовых (послерейсовых) медицинских осмотров, в течение 30 рабочих дней с момента подписания сторонами актов приема-передачи оказанных услуг за период на основании выставленного счета Исполнителем.

Начальник отдела социальных отношений



С.А.Титова