



Публичное акционерное общество  
«Межрегиональная распределительная  
сетевая компания Центра»  
2-я Ямская ул., д. 4, Москва, 127018  
тел.: +7 (495) 747-92-92,  
факс: +7 (495) 747-92-95,  
тел./прямая линия энергетиков:  
8-800-50-50-115,  
тел./линия доверия: +7 (495) 747-92-99,  
e-mail: posta@mrsk-1.ru, www.mrsk-1.ru

## Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг аренды нежилых помещений (далее – Договор) для нужд ПАО «МРСК Центра».

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru) (далее — Система В2В-MRСК) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Общество с ограниченной ответственностью "Светосервис-С".

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия заключаемого Договора, одобрено решением Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Центра» (протокол от 07.11.2016г. № 43-16).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:  
максимальная стоимость услуг по Договору:

**192 712 663,00** (сто девяносто два миллиона семьсот двенадцать тысяч шестьсот шестьдесят три) рубля 00 копеек РФ, без учета НДС; НДС составляет **34 688 280,00** (тридцать четыре миллиона шестьсот восемьдесят восемь тысяч двести восемьдесят) рублей 00 копеек РФ; **227 400 943,00** (двести двадцать семь миллионов четыреста тысяч девятьсот сорок три) рубля 00 копеек РФ, с учетом НДС;

– срок оказания услуг: 1 (один) год с мая 2017 г.

– условия оплаты: Авансовые платежи производятся Арендатором на основании выставяемого Арендодателем счета. Расчетным периодом по оплате услуг, оказываемых Арендодателем по настоящему Договору, считается 1 (один) календарный месяц. Счет выставяется ежемесячно Арендодателем на сумму постоянной части арендной платы. Арендатор производит оплату по счету, предъявленному Арендодателем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления счета. Окончательный расчет за расчетный период производится на основании Акта об оказании услуг, по предъявленному счету в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его направления Арендодателем в адрес Арендатора.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от Общества с ограниченной ответственностью "Светосервис-С" в срок до: 9 часов 00 минут московского времени «24» апреля 2017 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

– сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;

- анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;
- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства ((Приложение № 2.1 к настоящему Извещению) – предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №4 к настоящему Извещению, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра

юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;

- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением №5 к настоящему Извещению – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (495) 747-92-92) или на электронный адрес Makarov.OV@mrsk-1.ru;

в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного исполнителя проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у единственного исполнителя не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру закупки у единственного исполнителя в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Макаров Олег Вячеславович, контактный телефон: (495) 747-92-92 или по адресу электронной почты: Makarov.OV@mrsk-1.ru.

Приложения:

1. Проект договора на 19 л.
2. Анкета контрагента на 4 л.
- 2.1 Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства на 4 л.
3. Техничко-коммерческое предложение на 2 л.

## ПРОЕКТ ДОГОВОРА

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

г. Москва

\_\_\_\_\_ 2017

**Общество с ограниченной ответственностью «Светосервис-С»**, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Генерального директора Дрожжачих Елены Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»**, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице заместителя генерального директора по экономике и финансам Тихомировой Ольги Владимировны, действующей на основании доверенности №Д-ЦА/300 от 12.12.2016, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор аренды (далее – Договор), о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду нежилые помещения, расположенные в здании, находящемся по адресу: 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, дом 4, (именуемые далее – «нежилые помещения»), общей площадью 5 018,8 кв. м (пять тысяч восемнадцать целых восемь десятых) в надземной части на 1-7 этажах здания, а также в аренду передается двухуровневая стоянка на подземных этажах 1, 2, 3 здания (площадью 1731,6 кв. м) в соответствии с поэтажным планом БТИ – Приложение №1 к Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

В аренду передаются:

- этаж 1, помещение IV – комнаты 2, 3, 3а, 3б, 3в, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 14, 15, 16, 17, 18, 29, 31, 32, 33, 34, 35, 35а, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41, 43, 44, 45, 46, 47; помещение V – комнаты 1, 2; помещение VI – комната 1; помещение VII – комната 1; помещение VIII – комнаты 1, 2; помещение IX – комнаты 1, 2;
- этаж 2, помещение X – комнаты 1, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23а, 23б, 24, 24а, 24б, 24в, 24г, 24д, 25, 26, 27, 27а, 28, 29, 30, 31;
- этаж 3, помещение XI – комнаты 1, 1а, 1б, 1в, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 26, 27, 27а, 27б, 28, 28а, 28б, 28в, 28 г, 29, 30, 31, 32;
- этаж 4, помещение XII – комнаты 1, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 24а, 25, 26, 26а, 26б, 27, 27а, 28, 29, 30, 31;
- этаж 5, помещение XIII – комнаты 1, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 23а, 24, 25, 25а, 25б, 26, 26а, 26б, 26в, 26г, 27, 28, 29, 30, 31;
- этаж 6, помещение XIV – комнаты 1, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 18а, 18б, 18в, 19, 19а, 20, 20а, 20б, 21, 22, 23, 24;
- этаж 7, помещение XV – комнаты 1, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 13а, 14, 15, 16, 17, 18, 18а, 18б, 18в, 19, 19а, 20, 21, 22, 23, 24;
- подземный этаж 1, помещение III – комнаты 1,7;
- подземный этаж 2, помещение II – комнаты 1, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 14;
- подземный этаж 3, помещение I – комнаты 1, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11.

Помещения, передаваемые в аренду, заштрихованы на поэтажных планах (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.2. Характеристики здания:

- год постройки: 2011;

- **этажность:**

- надземная часть – 7 этажей;
- подземная часть: двухуровневая автостоянка (подземные этажи 1, 2, 3).

Характеристики здания: материал стен - монолитные ж/бетонные, кирпичные с утеплителем состояние кровли – удовлетворительное здание обеспечено системами центрального отопления, холодного и горячего водоснабжения, противопожарного водопровода, канализации бытовой и ливневой, электроснабжения, автоматического пожаротушения, вентиляции и кондиционирования, охранной и пожарной сигнализации, видеонаблюдения, диспетчеризации, оперативной связи, радиофикации, телефонной связи. Все системы находятся в рабочем состоянии.

Нежилые помещения предназначены для осуществления Арендатором хозяйственной деятельности.

1.3. Нежилые помещения, передаваемые в аренду Арендатору, расположены в здании, общей площадью 7678,90 кв. м – нежилое; кадастровый номер (или условный номер) 77-77-12/032/2011-414, принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права серия 77-АО № 014170 от «03» апреля 2012 г., выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним «08» сентября 2011 года сделана запись регистрации №77-77-12/032/2011-414.

1.4. Здание расположено на земельном участке (кадастровый (или условный) номер: 770224017019, площадью 0,1498 га), принадлежащем Арендодателю на основании Договора аренды земельного участка от 26.08.1999 (зарегистрирован 27.10.1999 года), на котором произведено строительство здания, заключенного между Обществом с ограниченной ответственностью «Светосервис-С» и Московским земельным комитетом, и Дополнительных соглашений к нему от 19.02.2006 г., от 22.09.2006 г., 18.10.2007 г.

1.5. Арендодатель гарантирует, что до подписания настоящего Договора здание (нежилые помещения, права на него) никому не продано, не обременено правами третьих лиц, в споре, под арестом (запрещением) не состоит и свободно от любых прав третьих лиц. Здание обременено только арендой, которая возникла в связи с заключением Сторонами договора аренды от 11.02.2016 года (договор зарегистрирован в Росреестре 16.05.2016 года).

## **2. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ**

2.1. Арендная плата за владение и пользование нежилыми помещениями состоит из:

- постоянной части арендной платы, которая составляет 29 355 рублей (двадцать девять тысяч триста пятьдесят пять) рублей 00 копеек за 1 кв. м арендуемой надземной площади в год, включая НДС 18% - 4 477,88 (четыре тысячи четыреста семьдесят семь) рублей 88 копеек и 4 980,78 (четыре тысячи девятьсот восемьдесят) рублей 78 копеек за 1 кв. м в год, в том числе НДС 18% - 759,78 (семьсот пятьдесят девять) рублей 78 копеек за арендуемые площади на подземной парковочной стоянке (подземные этажи 1,2,3 здания);
- переменной части арендной платы, которая состоит из компенсационной выплаты, являющейся возмещением затрат Арендодателя по содержанию предоставленных в аренду помещений Арендатору, состоящей из расходов за коммунальные услуги, в том числе оплаты за электричество по факту потребления.

Эксплуатационные расходы (услуги), необходимые для использования нежилых помещений, включены в размер постоянной части арендной платы, указанный в настоящем пункте. Перечень эксплуатационных расходов (услуг), оказываемых Арендодателем, приведен в Приложении № 3 к настоящему Договору.

2.2. Авансовые платежи производятся Арендатором на основании выставяемого Арендодателем счета. Расчетным периодом по оплате услуг, оказываемых Арендодателем по настоящему Договору, считается 1 (один) календарный месяц. Счет выставяется ежемесячно Арендодателем на сумму постоянной части арендной платы. Арендатор производит оплату по счету, предъявленному Арендодателем в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления счета.

Окончательный расчет за расчетный период производится на основании Акта об оказании услуг, по предъявленному счету в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его направления Арендодателем в адрес Арендатора.

2.3. В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки – помещений (Приложение № 2 к Договору) Арендатор перечисляет Арендодателю авансовый платеж в размере 25 991 932,11 (двадцать пять миллионов девятьсот девяносто одна тысяча девятьсот тридцать два) рубля 11 копеек, в том числе НДС 18% - 3 964 871,00 (три миллиона девятьсот шестьдесят четыре тысячи восемьсот семьдесят один) рубль 00 копеек.

Указанный авансовый платеж находится у Арендодателя в течение всего срока действия Договора аренды и засчитывается в счет арендной платы за последние 2 (два) месяца срока аренды по договору аренды, в том числе и в случае досрочного расторжения Договора.

2.4. Арендодатель берет на себя обязательства по уплате налоговых платежей за земельный участок, расположенный под зданием, в котором находятся арендуемые нежилые помещения, в порядке, размере и сроках, предусмотренных действующим законодательством.

2.5. Расчеты по настоящему Договору производятся с момента фактической передачи нежилых помещений в аренду.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

#### **3.1. Арендодатель имеет право:**

3.1.1. Осуществлять проверку исполнения Арендатором условий настоящего Договора;

3.1.2. Принимать меры к поддержанию нежилых помещений в надлежащем состоянии, в связи с чем периодически осматривать их в любое время на предмет соблюдения условий использования нежилых помещений в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ;

3.1.3. С предварительным уведомлением Арендатора входить в нежилые помещения в согласованное с Арендатором время с целью контроля состояния нежилых помещений или производства необходимых ремонтных работ, подсоединения и использования всех коммуникаций и оборудования, которые находятся внутри помещения или составляют часть его, а также для установки, проверки, ремонта, обновления, перестройки и обслуживания всех соседних помещений и мест общего пользования и для выполнения обязательств Арендодателя по настоящему Договору.

При посещении помещений Арендодатель должен обеспечить, чтобы уполномоченные им лица не наносили ущерба арендуемому зданию и/или не причиняли вреда имуществу Арендатора или третьих лиц, а также доставляли как можно меньше неудобств своими действиями. В случае возникновения каких-либо повреждений нежилых помещений по вине Арендодателя их устранение осуществляется силами и за счет Арендодателя. Вред, причиненный имуществу Арендатора или третьих лиц в результате таких действий, возмещается Арендодателем в полном объеме.

#### **3.2. Арендодатель обязан:**

3.2.1. Своевременно, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания настоящего Договора, передать Арендатору нежилые помещения в состоянии, отвечающем условиям, предусмотренным п. 1.1 настоящего Договора, назначению арендованных нежилых помещений и его пригодности для коммерческой эксплуатации, о чем стороны составляют Акт сдачи-приемки – Приложение № 2, являющийся неотъемлемой частью настоящего

Договора. В акте должно быть подробно указано техническое состояние нежилых помещений на момент сдачи их в аренду.

3.2.2. Передать Арендатору вместе со сдаваемыми в аренду нежилыми помещениями копию технического паспорта и копию свидетельства о государственной регистрации права на нежилое имущество и сделок с ним.

3.2.3. В присутствии Арендатора проверить исправность систем жизнеобеспечения сдаваемых в аренду нежилых помещений, а также ознакомить Арендатора с правилами его эксплуатации.

3.2.4. За свой счет производить капитальный ремонт нежилых помещений и помещений в нем, занимаемых Арендатором, если Стороны не договорятся об ином.

3.2.5. В случае аварий, произошедших в здании не по вине Арендатора, оказывать Арендатору необходимое содействие для устранения неисправностей и иных последствий.

3.2.6. Нести расходы по оплате коммунальных услуг (за энергоснабжение, теплоснабжение, горячее и холодное водоснабжение и иных услуг, связанных с содержанием и использованием нежилых помещений). Указанные расходы впоследствии компенсируются Арендатором Арендодателю.

3.2.7. Нести расходы по предоставлению Арендатору эксплуатационных услуг (расходов). Перечень эксплуатационных услуг (расходов), условия их оказания определены сторонами в Приложении № 3 к настоящему Договору. В случае неоказания, ненадлежащего оказания Арендатору указанных в настоящем пункте услуг (Приложении № 3 к настоящему Договору) (в том числе третьими лицами) ответственность перед Арендатором несет Арендодатель. Все требования, претензии, связанные с указанными в настоящем пункте услугами (Приложение № 3 к Договору), Арендатор предъявляет Арендодателю.

В случае если Арендодатель оказывает услуги (указанные в Приложении № 3 к настоящему Договору) Арендатору некачественно, несвоевременно и (или) не в полном объеме, Арендатор после неоднократного (более трех раз) направления обоснованной претензии Арендодателю о ненадлежащем оказании услуг вправе потребовать замены в течение 3 (трех) месяцев с момента направления соответствующей претензии Управляющей компании, оказывающей эксплуатационные услуги, либо отказаться от услуг, указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору, и заключить договор с третьим лицом на оказание таких услуг, с отнесением расходов на оказание услуг третьим лицом на Арендодателя.

При этом, при привлечении Арендатором третьего лица для оказания указанных услуг, Стороны исходят из того, что расходы Арендатора на привлечение третьего лица составляют 3 100 (три тысячи сто рублей) рублей за 1 кв. м арендуемой площади (5030,8 кв. м) в год, в том числе НДС 18%. Также при этом между Арендодателем и Арендатором подписывается дополнительное соглашение к Договору, определяющее обязанности и ответственность Арендатора за эксплуатацию Объекта. Регистрация дополнительного соглашения осуществляется Арендатором.

3.2.8. Не чинить препятствий Арендатору в правомерном использовании нежилых помещений.

3.2.9. В случае аварий, пожаров, затоплений, взрывов и других подобных чрезвычайных событий за свой счет немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий указанных событий.

3.2.10. Застраховать здание (нежилые помещения), переданное в аренду.

3.2.11. Оказывать Арендатору консультационную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования арендованных нежилых помещений.

3.2.12. На день передачи Арендатору здания осуществить расчеты с коммунальными и иными службами за потребленные им услуги: отопление, электроэнергия, горячая и холодная вода, канализация, вывоз мусора и др.

3.2.13. Выставлять счет-фактуру, по форме и в сроки, установленные действующим законодательством (ст.168, ст. 169 НК РФ), отдельно на постоянную и переменную части.

Ежемесячно предоставлять Арендатору Акт оказанных услуг, с указанием общей стоимости арендной платы за соответствующий месяц, отдельно на постоянную и переменную части (Приложение № 4 к Договору)

Акт об оказании услуг, счет и счет-фактура представляются Арендодателем ежемесячно в течение 5 (пяти) дней с момента окончания расчетного периода.

3.2.14. Письменно согласовать с Арендатором размещение на Здании каких-либо рекламных плакатов, растяжек и т.д, а также согласовать размещение иных материалов, носящих рекламный, информационный характер.

3.2.15. В течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Сторонами, подготовить и сдать в Росреестр пакет документов, необходимый для осуществления государственной регистрации настоящего Договора.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

### **4.1. Арендатор обязан:**

4.1.1. Принять нежилые помещения от Арендодателя по Акту приема-передачи в день подписания настоящего Договора.

4.1.2. Использовать нежилые помещения исключительно в соответствии с их целевым назначением, указанным в п.1.2 настоящего Договора, а также с Правилами пользования нежилыми помещениями, которые согласовываются Сторонами после подписания настоящего договора.

4.1.3. Не использовать нежилые помещения для каких-либо целей или деятельности, которые являются незаконными, безнравственными, опасными для арендаторов и/или посетителей Здания, вызывающими шум, или которые могут доставить или причиняют неудобства, или наносят ущерб Арендодателю или любому другому лицу, находящемуся в Здании, или которые не являются целью или деятельностью, для которых нежилое помещение, используемое в предусмотренных Договором целях, обычно используется, а также представляют опасность для нежилых помещений и/или Здания.

4.1.4. Не хранить в нежилых помещениях оружие, взрывоопасные, ядовитые, отравляющие и легковоспламеняющиеся (краски, лаки, шины и т.п.) вещества и предметы.

4.1.5. Содержать нежилые помещения в технически исправном состоянии, соответствующем санитарным и противопожарным нормам, самостоятельно и за свой счет устранять выявленные нарушения указанных норм и их последствия.

4.1.6. В случае возникновения любых аварийных ситуаций обеспечить беспрепятственный и незамедлительный доступ в нежилые помещения сотрудников аварийно-технических служб и представителей Арендодателя.

4.1.7. В случае аварий, затрагивающих нежилые помещения, принимать все необходимые меры к устранению их последствий. Оплачивать расходы Арендодателя, связанные с ликвидацией аварий, произошедших по вине Арендатора, или устранять последствия аварий самостоятельно в кратчайшие сроки.

4.1.8. Арендатор вправе по своему усмотрению производить текущий ремонт в соответствии с действующими нормами, но при этом не вправе без предварительного письменного согласия Арендодателя производить какие-либо реконструкции и/или перепланировки и/или переустройства нежилых помещений, вносить какие-либо изменения, которые могут затронуть конструкцию или внешний вид Здания, а также вносить изменения в инженерные системы Здания и нежилых помещений, в том числе системы электроснабжения, водоснабжения и канализации, отопления, вентиляции и другие инженерные системы, подключать к инженерным системам дополнительные нагрузки, превышающие нагрузки, установленные проектной документацией, и/или подключать дополнительное инженерное оборудование.

4.1.9. Без предварительного письменного согласия Арендодателя не размещать никаких вывесок, плакатов, растяжек, рекламных щитов и т.п. на внешних стенах и витринах Здания, на территориях мест общего пользования, на территории земельного участка, на котором расположено Здание, и/или на территории земельного участка, предоставленного Арендодателю для эксплуатации Здания. Вместе с тем согласие Арендодателя не освобождает Арендатора от получения всех необходимых разрешений и согласований органов власти в тех случаях, когда получение таких разрешений предписано нормами действующего законодательства РФ.

- 4.1.10. Не устанавливать охранных систем с выводом на пульт органов МВД без предварительного письменного согласования с Арендодателем.
- 4.1.11. Самостоятельно и за свой счет осуществлять уборку нежилых помещений, за исключением общих мест, содержать нежилые помещения в чистоте.
- 4.1.12. Обеспечить беспрепятственный допуск в нежилые помещения представителей Арендодателя с целью контроля за использованием Арендатором нежилых помещений в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 4.1.13. Арендатор обязан незамедлительно информировать Арендодателя о получении Арендатором каких-либо уведомлений, писем, предписаний и требований от органов власти и/или любых организаций и/или иных третьих лиц, которые могут причинить убытки Арендодателю или повлечь привлечение Арендодателя к юридической ответственности.
- 4.1.14. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования в Здании или нежилых помещениях немедленно сообщать об этом Арендодателю, эксплуатирующей организации и уполномоченным государственным службам.
- 4.1.15. Возместить Арендодателю убытки в случае, если при возврате нежилых помещений после истечения срока действия настоящего Договора или при его досрочном расторжении будут обнаружены и отражены в Акте сдачи-приемки повреждения, не относящиеся к естественному износу и свидетельствующие об ухудшении технического состояния нежилого помещения по вине Арендатора.
- 4.1.16. Неиспользование нежилых помещений Арендатором после подписания Акта приемки-передачи нежилых помещений не может служить основанием для отказа в выплате арендной платы Арендодателю.
- 4.1.17. Если в результате действий Арендатора нежилые помещения и/или инженерные коммуникации, оборудование, находящееся в нежилом помещении, пришли в аварийное состояние, а также в случае непринятия Арендатором необходимых и своевременных мер по предотвращению аварийного состояния нежилых помещений и/или инженерных коммуникаций, оборудования Арендатор обязан восстановить нежилые помещения и/или инженерные коммуникации, оборудование за свой счет или полностью возместить ущерб, нанесенный Арендодателю.
- 4.1.18. Сотрудникам и посетителям Арендатора запрещается курить в местах общего пользования. Все расходы, связанные с устранением последствий нарушения настоящего пункта Договора (прожженные ковровые покрытия, подоконники, перилла, испорченная мебель и т.п. на территориях мест общего пользования), осуществляются за счет Арендатора, сотрудники и/или посетители которого виновны в нарушении настоящего пункта Договора.
- 4.1.19. Арендатор не вправе без предварительного письменного согласия Арендодателя прикреплять и устанавливать на внешних стенах Здания, на подоконниках и окнах Здания, на территориях и стенах мест общего пользования какие-либо антенны, спутниковые антенны или другое приемное и передающее телекоммуникационное оборудование, а также кондиционеры и элементы систем кондиционирования.
- 4.1.20. Мыть стекла всех окон в нежилых помещениях с внутренней стороны так часто, как это необходимо с точки зрения высокого качества содержания нежилых помещений.
- 4.1.21. Арендатор не вправе без предварительного письменного согласия Арендодателя устанавливать в нежилых помещениях промышленное оборудование.
- 4.1.22. Не производить в нежилых помещениях звуки из громкоговорителей или другие искусственные шумы, которые могут быть слышны за пределами нежилого помещения.
- 4.1.23. Осуществлять охрану нежилых помещений и Здания, в том числе технических помещений и инженерного оборудования. Осуществлять организационные и технические мероприятия по контролю доступа в Здание и подземную парковку. Охрана нежилых помещений, арендуемых Арендатором и иными лицами, осуществляется только путем сдачи под охрану входных дверей. Ответственность за сохранность материальных ценностей в этих помещениях несут сами собственники (арендаторы) помещений.
- 4.1.24. Арендатор обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения подписать Акт оказанных услуг согласно п. 3.2.13. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней Акт не подписан и не получено мотивированного отказа, данный Акт считается подписанным Арендатором.

## **4.2. Арендатор вправе:**

4.2.1. Пользоваться нежилыми помещениями на условиях Договора в соответствии с его целевым назначением.

4.2.2. Сдавать все нежилые помещения или их часть в субаренду, передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу, предоставлять нежилые помещения в безвозмездное пользование, отдавать арендные права в залог, а также вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и/или обществ или паевого взноса в производственный кооператив только после получения предварительного письменного согласия Арендодателя. Сдавать в аренду нежилые помещения и парковочные места аффилированным лицам при условии предварительного уведомления Арендодателя и подтверждения аффилированности.

4.2.3. С предварительного письменного согласия Арендодателя производить улучшения, не нарушающие требования, предъявляемые к данным нежилым помещениям. Право собственности на неотделимые улучшения, произведенные с разрешения Арендодателя, по прекращении действия Договора автоматически переходят к Арендодателю, и затраты на возмещение стоимости этих улучшений Арендатору не компенсируются. Стоимость неотделимых улучшений, произведенных Арендатором без согласия Арендодателя, возмещению не подлежит. Отделимые улучшения являются собственностью Арендатора. При устройстве и демонтаже отделимых улучшений вред, нанесенный нежилым помещениям такими действиями, компенсируется за счет Арендатора.

4.2.4. Арендатор напрямую заключает контракты на предоставление телекоммуникационных услуг с операторами связи. Арендодатель не будет чинить препятствий к строительству сетей связи до Здания с заходом в Здание, установке соответствующего оборудования операторами связи, в том числе оборудования беспроводной связи, в целях предоставления услуг связи Арендатору, если в каждом случае Арендатор направит Арендодателю письмо с просьбой на допуск оператора связи в Здание для проведения соответствующих работ.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует 1 (один) год. Действие настоящего договора распространяется на отношения сторон фактически возникшие с 11 февраля 2016 года.

5.2. По истечении указанного срока нежилые помещения должны быть освобождены Арендатором в течение 10 (десяти) рабочих дней.

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор прекращает свое действие по истечении срока, на который он заключен.

6.2. Досрочное расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон либо по инициативе одной из сторон.

6.3. По инициативе Арендодателя настоящий Договор досрочно расторгается в одностороннем внесудебном порядке при условии письменного уведомления Арендатора о расторжении за 2 (два) месяца до даты предполагаемого расторжения Договора, а также в случаях нарушения Арендатором:

- срока внесения арендной платы более двух раз подряд;
- обязанностей, предусмотренных в разделе 4.1 настоящего Договора.

6.4. По инициативе Арендатора настоящий Договор досрочно расторгается в одностороннем порядке, при условии письменного уведомления Арендодателя о расторжении за 2 (два) месяца до даты предполагаемого расторжения Договора.

6.5. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Арендатора арендная плата должна быть уплачена Арендатором до даты фактического прекращения пользования нежилыми помещениями (включительно).

6.6. Если за месяц до истечения срока действия настоящего Договора ни одна из Сторон не заявит о его расторжении, Договор считается пролонгированным на тех же условиях на тот

же срок.

## **7. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. В случае возникновения споров и/или разногласий, вытекающих из настоящего Договора, Стороны примут все меры к их разрешению путем проведения переговоров.

7.2. Претензии, которые могут возникнуть из настоящего Договора, должны быть предъявлены в течение 1 (одного) месяца после возникновения основания для их предъявления. Датой предъявления претензии считается дата штемпеля почтового отправления.

7.3. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и ответить по существу претензии (подтвердить согласие на ее полное или частичное удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении) не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения претензии.

7.4. В случае недостижения согласия между Сторонами путем переговоров все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду Здания, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения настоящего Договора он не знал об этих недостатках.

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении настоящего Договора или передаче Здания в аренду.

8.3. В случае нарушения Арендодателем сроков предоставления документов, предусмотренных п. 3.2.13 настоящего Договора, Арендатор вправе не производить оплату очередного платежа за аренду нежилых помещений до момента предоставления указанных документов.

8.4. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату неустойки либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента её получения.

8.5. В случае нарушения Арендатором условия расторжения Договора, указанного в п. 6.4, авансовый платеж согласно п. 2.3 не засчитывается в качестве платы за аренду и удерживается Арендодателем в полном объеме в качестве штрафных санкций.

8.6. Арендатор несет полную материальную ответственность за состояние принятых помещений и инженерного оборудования с момента подписания Акта приема-передачи помещения.

## **9. КАПИТАЛЬНЫЙ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ**

9.1. Капитальный ремонт производится Арендодателем по мере необходимости.

9.2. Арендодатель обязан согласовать с Арендатором проведение капитального ремонта (его начало и окончание) за 2 (два) месяца до начала его проведения.

9.3. Арендатор вправе, по согласованию с Арендодателем, производить капитальный ремонт за свой счет.

9.4. Текущий ремонт осуществляется Арендатором за свой счет по мере необходимости.

9.5. Для проведения ремонта здания Арендатор имеет право привлекать третьих лиц.

## **10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

10.1. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, таких, как: стихийные бедствия (наводнение, пожар, землетрясение и т.п.), социальные конфликты (общенациональные забастовки, массовые беспорядки, гражданские войны, террористические акты и т.п.), а также принятие законодательных и иных нормативных актов, значительно усложняющих, ограничивающих или запрещающих оказание услуг, предусмотренных настоящим Договором.

10.2. Сторона обязуется не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента начала действия форс-мажорных обстоятельств известить о них другую Сторону письменно, при этом доказательством их наличия служат свидетельства, выдаваемые уполномоченными органами. Письменное уведомление должно включать оценку времени, на которое может быть отложено выполнение договорных обязательств.

10.3. В случае отсутствия уведомления одной из Сторон другой Стороны о возникновении обстоятельств непреодолимой силы, в связи с которыми она не может исполнить надлежащим образом свои обязательства по настоящему Договору, эта Сторона не освобождается от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

10.4. Если по причине обстоятельств непреодолимой силы выполнение одной из Сторон какого-либо из обязательств, содержащихся в настоящем Договоре, задерживается, то срок, установленный настоящим Договором для выполнения соответствующего обязательства, продлевается на период времени, равный продолжительности действия обстоятельства непреодолимой силы.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 3 (трех) месяцев, то любая из Сторон будет вправе требовать расторжения настоящего Договора полностью или частично, письменно уведомив об этом другую Сторону, при этом ни одна из Сторон не вправе будет требовать от другой Стороны возмещения понесенных в этой связи убытков.

## **11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

11.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по настоящему Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения настоящего Договора, так и после прекращения его действия.

11.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло по вине или с ведома работников другой Стороны.

11.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно предмета настоящего Договора любой из Сторон требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

## **12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Уступка права денежного требования Арендодателя к Арендатору по настоящему Договору может быть произведена Арендодателем исключительно после предварительного письменного согласования уступки такого права денежного требования с Арендатором.

12.2. В случае купли-продажи Объекта права денежного требования по данному Договору переходят к новому собственнику без каких-либо согласований с Арендатором после представления Арендатору нотариально заверенного свидетельства о собственности.

12.3. Настоящий Договор может быть изменен и дополнен Сторонами в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

12.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один экземпляр для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по городу Москве.

12.5. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, применяются нормы российского законодательства.

12.6. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

12.6.1. поэтажный план помещений арендуемого здания – Приложение № 1;

12.6.2. Экспликация помещений – Приложение № 1а;

12.6.3. Форма Акта приема-передачи здания – Приложение № 2;

12.6.4. Перечень эксплуатационных услуг, условия их оказания – Приложение № 3;

12.6.5. Форма акта оказанных услуг – Приложение № 4;

12.7. По окончании действия Договора или при расторжении Договора Арендатор возвращает Арендодателю помещения в не ухудшенном состоянии и с учетом нормального износа.

### **13. МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**«АРЕНДАТОР»**

**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

**ПАО «МРСК Центра»**

**ООО «Светосервис-С»**

Ямская 2-я улица, д. 4.  
Фактический адрес: 127018, г. Москва,  
Ямская 2-я улица, д. 4 .

Место нахождения: 127018, г. Москва,  
Ямская 2-я улица, д. 4.  
Фактический адрес: 127018, г. Москва,  
Ямская 2-я улица, д. 4 .

ИНН: 6901067107  
КПП: 997450001  
Расчётный счет №: 407 028 100 000 000 198  
85 ПАО АКБ «РОСБАНК»  
БИК: 044525256  
Корреспондентский счет  
№:301018100000000000256

ИНН/КПП: 7715586298/ 771501001  
р/с: 40702810800000001231  
в ОАО "Промсвязьбанк"  
г. Москва  
БИК: 044525555  
к/с: 301 018 104 000 000 00555

Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Тихомирова О.В./

\_\_\_\_\_/Дрожжачих Е.В./

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ЗДАНИЯ**

**От АРЕНДАТОРА:**

Заместитель генерального  
директора по экономике и финансам

\_\_\_\_\_/О.В. Тихомирова/

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**От АРЕНДОДАТЕЛЯ**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/Е.В. Дрожжачих /

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Акт  
приема-передачи нежилых помещений**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Светосервис-С»**, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице Генерального директора Дрожжачих Елены Васильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»**, именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором аренды № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду нежилые помещения, характеристики которых указаны в п.п. 1.1., 1.2., 1.3 Договора аренды нежилых помещений от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Балансовая стоимость помещений на момент передачи 476 669 613,63 рублей.

На момент передачи нежилые помещения находятся в состоянии, соответствующем условиям договора.

Претензий по техническому состоянию нежилых помещений у Арендатора к Арендодателю нет.

**Форму акта утверждаем:**

**От АРЕНДАТОРА:**

Заместитель генерального директора  
по экономике и финансам

**От АРЕНДОДАТЕЛЯ**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/О.В.Тихомрова/

\_\_\_\_\_/Е.В. Дрожжачих /

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

### Перечень эксплуатационных услуг, условия их оказания

Стороны согласились с Правилами санитарного содержания территории, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве, утвержденными Постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018, стоимость которых включена в размер постоянной части арендной платы, указанной в п.2.1, п.2.2 настоящего Договора аренды, состоящих из:

а) ежедневной уборки общих зон (холл, лестницы и лестничные проемы, туалеты на 1-м этаже, подоконники, окна, двери):

на 1 этаже помещения- №№ 3,3а,3б,3в,11,11а,12,39,40 и лестница- № 6;

на 2 этаже лестницы- №№ 2,14;

на 3 этаже лестницы- №№ 2,18;

на 4 этаже лестницы - №№ 2,18;

на 5 этаже лестницы - №№ 1,17;

на 6 этаже лестницы - №№ 1,17;

на 7 этаже лестницы - №№ 1,17)

в соответствии с санитарными нормами и правилам поддержания чистоты и порядка. В течение рабочего дня осуществлять:

- влажную уборку пола с применением моющих средств, но не менее 1 раза в час;
- удаление локальных пятен со стен, но не менее 1 раза в неделю;
- удаление пыли и локальных загрязнений со всех видов поверхности, но не менее 1 раза в день;
- сбор и вынос мусора в контейнеры с ТБО Арендодателя по мере накопления, но не менее 1 раза в день;
- уход за металлическими, латунными и другими поверхностями с применением моющих средств, но не менее 1 раза в день;

б) поддержания чистоты прилегающей к зданию территории;

- поддержания чистоты фасада здания и стеклянных дверей;

- побелки бордюров, озеленения территории;

- сбора и вывоза ТБО;

- уборки снега и наледи с территории, эксплуатируемой кровли, с тротуаров и прилегающей территории в зимнее время в течение рабочего дня;

- обработки тротуаров мелким щебнем в зимнее время;

- внешней мойки окон и фасада здания, но не менее 2 (двух) раз в год;

в) чистки кровли и других частей здания от наледи и сосулек в соответствии

с Правилами санитарного содержания территории, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве (утверждены Постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018), не допуская их падения;

г) вывоза снега в соответствии с Правилами санитарного содержания территории, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка в г. Москве, утвержденными Постановлением Правительства Москвы от 09.11.1999 № 1018;

- д) обслуживания и ремонта лифтов в соответствии с Правилами устройства и безопасной эксплуатации лифтов, утвержденными Постановлением Госгортехнадзора от 16.05.2003 № 31. В случае выхода из строя лифта, обеспечить устранение неисправности в течение 1 (одного) рабочего дня за исключением замены оборудования, требующего предварительного заказа;
- е) ежедневного обслуживания и ремонта системы электроснабжения в соответствии с Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными Приказом Минэнерго от 13 января 2003 № 6, в том числе замена электроламп и светильников в местах общего пользования, а также сбора и утилизации ламп, содержащих ртуть. В случае выхода их из строя, обеспечить устранение неисправности в течение 1 часа за исключением случаев ненадлежащего выполнения обязательств Коммунальными службами, в том числе за некачественное обеспечение Здания Потребляемыми ресурсами, при условии, что это не вызвано действием/бездействием Арендодателя по надлежащей эксплуатации Инженерных систем и оборудования;
- ж) обслуживания и ремонта системы пожарной сигнализации и системы пожаротушения в соответствии с Правилами пожарной безопасности. В случае выхода их из строя обеспечить устранения неисправности в течение 1 (одного) рабочего дня;
- з) обслуживания и ремонта системы отопления, канализации, холодного и горячего водоснабжения, в том числе замены сантехнического оборудования. В случае выхода их из строя обеспечить устранение неисправности в течение 1 (одного) рабочего дня;
- и) обслуживания и ремонта системы центрального кондиционирования и вентиляции воздуха. Подаваемый воздух должен иметь температурные значения в соответствии с проектными расчетами. В случае отклонения от температурных норм или выхода из строя оборудования обеспечить устранение неисправности в течение 10 (десяти) часов;
- к) дезинсекции и дератизации здания;
- л) осуществления технического надзора за первичными средствами пожаротушения, установками автоматической пожарной сигнализации и пожаротушения;
- м) обеспечения огнетушителями в соответствии с установленными нормами пожарной безопасности;
- н) обслуживания охранной сигнализации и системы внешнего видеонаблюдения;
- о) обслуживания и ремонта гаражных подъемников в соответствии с действующим законодательством РФ.

В случае имеющих у Арендатора замечаний по оказанию эксплуатационных услуг и при обнаружении неисправности и возникновения необходимости эксплуатационно-ремонтных работ Арендатор подает заявку, которая регистрируется в журнале Арендатора, и представитель Арендодателя немедленно информирует о сроке устранения замечания или неисправности;

Арендодатель обязуется оказывать услуги (обеспечить оказание услуг) Арендатору в соответствии с обычно предъявляемыми требованиями к соответствующим услугам.

При этом в случае возникновения необходимости у Арендодателя несения дополнительных расходов (закупки оборудования, средств, материалов и т.д.), связанных с оказанием Арендатору эксплуатационных услуг, Арендодатель производит эти расходы за свой счет и несет ответственность за своевременность и качество оказания услуг.

Арендатор самостоятельно за свой счёт организует и осуществляет физическую охрану здания. Охранное предприятие Арендатора обеспечивает охрану всех технических, инженерных помещений и оборудования, стоящего в них, за исключением помещений, арендуемых у Арендодателя иными лицами. Охрана помещений иных лиц будет осуществляться только путём сдачи ими под охрану входных дверей. Ответственность за сохранность материальных ценностей в этих помещениях несет Арендодатель.

**От АРЕНДАТОРА:**

Заместитель генерального директора по  
экономике и финансам

**От АРЕНДОДАТЕЛЯ**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/О.В. Тихомирова/

\_\_\_\_\_/Е.В. Дрожжачих/

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**Форму акта утверждаем:**

**От АРЕНДАТОРА:**

Заместитель генерального  
директора по экономике и финансам

**От АРЕНДОДАТЕЛЯ**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/О.В.Тихомирова/

\_\_\_\_\_/Е.В. Дрожжачих/

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ФОРМА АКТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

Акт № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Арендодатель: **ООО " Светосервис-С "**

Арендатор: **ПАО " МРСК Центра "**

№	Наименование работы( услуги)	Ед.изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	Постоянная (переменная) часть арендной платы по договору № _____ от _____ за период	-	-		

**Итого:**

**Итого НДС:**

**Всего с учетом НДС:**

Всего оказано услуг на сумму: (прописью), в т.ч. НДС: (прописью)

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Арендатор претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Арендодатель

Арендатор

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. ООО «Светосервис-С» известно о том, что ПАО «МРСК Центра» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Анतिकоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Анतिकоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

2. ООО «Светосервис-С» настоящим подтверждает, что он ознакомился с Анतिकоррупционной хартией российского бизнеса и Анतिकоррупционной политикой ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» (представлены в разделе «Антикоррупционная политика» на официальных сайтах: ПАО «Россети» по адресу - <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>, ПАО «МРСК Центра» по адресу - <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>), - полностью принимает положения Анतिकоррупционной политики ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Анतिकоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Анतिकоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Анतिकоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Анतिकоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Анतिकоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок

подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в частично, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, согласно положениям настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**От АРЕНДАТОРА:**

Заместитель генерального директора по  
экономике и финансам

**От АРЕНДОДАТЕЛЯ**

Генеральный директор

\_\_\_\_\_/О.В. Тихомирова/

\_\_\_\_\_/Е.В. Дрожжачих/

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

Приложение \_\_\_\_ к сопроводительному письму  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: \_\_\_\_\_  
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
3.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершённого периода)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
5.	ОКПО	
6.	ОКВЭД	
7.	ИНН/КПП Участника	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
14.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
15.	Факс Участника (с указанием кода города)	
16.	Адрес электронной почты Участника	
17.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
18.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
19.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
20.	Местом регистрации (местом налогового резидентства) Участника является особая экономическая зона	<b>(если да, то укажите наименование особой экономической зоны)</b>

№ п/п	Наименование	Сведения о Участнике
21.	Местом регистрации (местом налогового резидентства) Участника является оффшорная зона	<b>(если да, то укажите наименование оффшорной зоны)</b>
22.	Участник имеет постоянное представительство в оффшорной зоне	<b>(если да, то укажите наименование оффшорной зоны)</b>
23.	Участник применяет один из спец. режимов налогообложения (ЕСХН, ЕНВД)	<b>(нет/указать какой)</b>
24.	Участник освобожден от обязанности уплаты налога на прибыль или применяет ставку 0% (в соответствии с п. 5,1 ст. 284 НК РФ)	<b>(нет/указать что именно)</b>
25.	Отнесение Участника закупки к категории субъектов малого и среднего предпринимательства <sup>1</sup> (в случае наличия у Участника закупки статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

<sup>1</sup> Предоставление информации об отнесении участника закупки к конкретной категории субъекта малого и среднего предпринимательства не является обязательным.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]</b>					<b>x</b>
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]</b>					<b>x</b>
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]</b>					<b>x</b>

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя контрагента)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственное ведение, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя контрагента)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Приложение \_\_\_\_ к сопроводительному письму  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам  
малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<sup>1</sup>:

№ п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов <sup>3</sup>	не более 49		—

№ п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		-
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		-
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		-
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».	да (нет)		-
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 микропред- приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800  120 в год - микро- предприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)

№ п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да		(нет)
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да		(нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да		(нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <sup>2</sup>	2	3	4	5
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

---

(подпись)  
М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<sup>1</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>2</sup> Пункты 1 – 11 являются обязательными для заполнения.

<sup>3</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**конец формы**

## **Инструкции по заполнению**

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
8. Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.
9. Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение \_\_\_\_ к сопроводительному письму  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

### 1. Техническое предложение.

#### Инструкции по заполнению п.1 «Техническое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В техническом предложении контрагентом описываются все позиции технического предложения с учетом предлагаемых условий Договора.
3. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

### 2. Коммерческое предложение.

№ п/п	Статья расходов	Стоимость, рублей			Примечания
		без учета НДС	НДС (ставка налога ____%)	с учетом НДС	
1.					
2.					
3.					
...					
<b>ИТОГО, руб.</b>	<b>цифрами</b>	<b>00,0</b>	<b>00,0</b>	<b>00,0</b>	
	<b>прописью</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>	

#### Инструкции по заполнению п.2 «Коммерческое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В таблице приводятся, постатейная расшифровка стоимости работ/услуг. Стоимость каждой из статей указывается без учета НДС, соответственно, без НДС, НДС, с указанием в наименовании графы ставки размера налога, с учетом НДС. В строках «ИТОГО» общая стоимость указывается цифрами и прописью.

### 3. График услуг.

Начало оказания услуг: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

Окончание оказания услуг: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года.

№ п/п	Наименование этапа	График, в неделях с момента подписания Договора								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
3.										
...										

#### Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.

2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
<b>3.</b>	<b>Услуга 3</b>									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

#### 4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
<b>ИТОГО общая сумма, руб.</b>	<b>цифрами</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>00,0</b>	<b>00,0</b>
	<b>прописью</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя контрагента)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

**Информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров)**

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО)  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается дата подписания)

## Форма Согласия на обработку персональных данных

### Согласие на обработку персональных данных

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Настоящим *{указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН}*, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/ контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, сведения о дате выдачи документа, удостоверяющего личность; и выдавшем его органе, адрес регистрации/место жительства; ИНН (участников, учредителей, акционеров) в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо отзыва настоящего согласия.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. и должность подписавшего)

По поручению:

\_\_\_\_\_ *{указывается фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (собственника/бенефициара) и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя}*

## **Инструкции по заполнению**

- 1.** Данная форма заполняется в случае, если согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы, персональных данных конечных бенефициаров составляется представителем субъекта(ов) персональных данных на основании доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.
- 2.** Заполнение участником закупки (потенциальным контрагентом) / контрагентом на сайте электронной торговой площадки / на бумажном носителе согласия на обработку его данных и информации о его собственниках (участниках, учредителях, акционерах) и бенефициарах исключает ответственность ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» перед собственником (участником, учредителем, акционером), а также бенефициаром участника закупки / контрагента / их субконтрагентов за предоставление Обществу данных о своих собственниках (участниках, учредителях, акционерах), в том числе бенефициарах и бенефициарах своего субконтрагента, и предполагает, что участник закупки (потенциальный контрагент) / контрагент получил у своих бенефициаров и бенефициаров своих субконтрагентов согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», и ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы указанных сведений.
- 3.** Согласие должно быть составлено в отношении всех собственников/бенефициаров – физических лиц и подписано представителем, уполномоченным собственниками/бенефициарами предоставлять (обрабатывать) свои персональные данные.

## 5.2 Форма Согласия на обработку персональных данных

### Согласие на обработку персональных данных

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ (указать полностью ФИО  
собственника/бенефициара), зарегистрирован (а) по адресу:  
\_\_\_\_\_ (указать полный адрес регистрации  
собственника/бенефициара), основной документ, удостоверяющий личность  
\_\_\_\_\_ (указать вид документа собственника/бенефициара,  
удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи  
и т.д.), дата, год и место рождения \_\_\_\_\_ (указать), должность и  
место работы (собственника/бенефициара) \_\_\_\_\_ (указать  
полностью без сокращений),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»  
в своей воле и в своем интересе выражаю согласие \_\_\_\_\_ (указывается  
наименование Участника закупочной процедуры) (зарегистрировано по адресу:  
\_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_, КПП:  
\_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_ (\*) (указать полностью должность  
и ФИО представителя Участника закупочной процедуры), на обработку (включая сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и  
уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место  
рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего  
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место  
работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких  
средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных  
правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской  
Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО  
«МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам  
при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи собственника/бенефициара)

## **Инструкции по заполнению**

- 1. Данная форма заполняется в случае, если согласие на представление (обработку) ПАО «МРСК Центра», ПАО «Россети» и в уполномоченные государственные органы, персональных данных конечных бенефициаров составляется собственниками/бенефициарами, являющимися физическими лицами.**
2. Согласие составляется всеми, без исключений, конечными собственниками/бенефициарами, отраженными в Приложении 10 к письму о подаче оферты «Информация о собственниках Поставщика (включая конечных бенефициаров)».
3. \* Нужно указать лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника без доверенности, или, надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Предложению.
4. Согласие собственников/бенефициаров должно быть составлено с учетом всех, предусмотренных данной Formой, данных собственников/бенефициаров и Участника закупочной процедуры, иметь законченный вид, дату, подпись и расшифровку подписи собственника/бенефициара.

---

<sup>i</sup> Предоставление информации об отнесении участника закупки к конкретной категории субъекта малого и среднего предпринимательства не является обязательным.