

Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг по обучению руководителей и специалистов РЭС Общества по программам "Обучение по охране труда специалистов, осуществляющих организацию и проведение работ ", «Обучение по охране труда уполномоченных лиц по охране труда» (далее – Договор) для нужд ПАО «МРСК Центра».

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного профессионального образования «ПРОЛЕТАРСКИЙ».

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия заключаемого Договора, одобрено решением Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Центра» (протокол от 27.11.2017г. № 46-17).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- Стоимость услуг: 2 965 500 (два миллиона девятьсот шестьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается;
- срок оказания услуг: с момента его подписания обеими Сторонами Договора до 29.12.2017 года при условии полного выполнения Сторонами обязательств по Договору и распространяет свое действие на отношения сторон фактически возникшие с 06.12.2017.
- условия оплаты: Оплата производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке: в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату после подписания настоящего Договора путем перечисления на расчетный счет Исполнителя предоплаты в размере 100% от стоимости Услуг.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от Автономной некоммерческой организации Центр дополнительного профессионального образования «ПРОЛЕТАРСКИЙ» в срок до: 9 часов 00 минут московского времени «04» декабря 2017 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;

- анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;
- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (далее МСП), сформированная с использованием сервиса «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», размещенного на официальном сайте ФНС России в сети Интернет по адресу: <https://rmsp.nalog.ru> (Сведения, сгенерированные в выписку, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, о чем должна быть соответствующая отметка в документе с указанием № сертификата, владельца, срока действия), или Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений об Исполнителе, который(ые) являет(ют)ся вновь зарегистрированным(и) индивидуальным(и) предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов МСП (п. 11 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, утвержденного Постановлением 1352) (Приложение № 2.1 к настоящему Извещению). В случае несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов МСП, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов МСП. В случае, если Исполнитель не относится к субъектам МСП, он должен предоставить письмо в произвольной форме о непринадлежности его к субъектам МСП;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);

- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 5 к проекту Договора, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением № 6 к проекту Договора – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (495) 747-92-92) или на электронный адрес Sautenkova.EA@mrsk-1.ru;
- в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Саутенкова Елена Александровна, контактный телефон: (495) 747-92-92 или по адресу электронной почты: Sautenkova.EA@mrsk-1.ru.

Приложения:

1. Проект договора на 16 л.
2. Анкета контрагента на 4 л.
- 2.1 Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства на 4 л.
3. Техничко-коммерческое предложение на 2 л.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
ОБ ОКАЗАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице первого заместителя генерального директора – главного инженера Пилюгина Александра Викторовича, действующего на основании доверенности № Д-ЦА/20 от 08.02.2016, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного профессионального образования «ПРОЛЕТАРСКИЙ» (АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», действующая на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 16 марта 2017г., выданной Департаментом образования города Москвы бессрочно, регистрационный № 038286, в лице директора Чебаненко Евгения Станиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор об оказании образовательных услуг (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать платные образовательные услуги, указанные в п.1.2 Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по повышению квалификации 659 (шестисот пятидесяти девяти) работников Заказчика (руководители и специалисты филиалов ПАО «МРСК Центра»), именуемые в дальнейшем работники Заказчика или Слушатели, по Заявке на обучение персонала согласно Приложению №1 в соответствии с Перечнем услуг по повышению квалификации (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.3. Сроки оказания Услуг указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.
Место оказания услуг: территория филиалов ПАО «МРСК Центра».

1.4. Заявка на обучение персонала направляется Заказчиком в электронном виде не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения и должна быть согласована Исполнителем с течением 2 рабочих дней с момента ее получения (Приложение №1)

1.5. Программы повышения квалификации представлены в Приложении № 3 к настоящему Договору. Срок освоения образовательных программ на момент подписания настоящего Договора, в соответствии с учебным планом Исполнителя, составляет 40 академических часов (очно-заочная форма обучения).

1.6. После освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации в форме проверки знаний по охране труда Слушателям выдается документ о квалификации – Удостоверение о проверке знаний по охране труда по форме Приложения №2 к «Порядку обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01. 2003 г. №1/29. Слушателю, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателю, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленным из АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ» до завершения им обучения в полном объеме, выдается документ об освоении изученных Слушателем компонентов образовательной программы.

1.7. Исполнитель создает условия для освоения Слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения. В состав информационных и образовательных ресурсов, предоставляемых Слушателям АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ», входят предоставляемые и/или рекомендуемые образовательной

организацией электронные базы данных, источники информации, другие данные, получаемые с помощью веб-технологий, других информационных технологий.

1.8. Услуги считаются оказанными после подписания уполномоченными представителями Сторон Акта об оказании услуг по форме Приложения № 4 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Услуги с надлежащим качеством в полном объеме и в сроки, указанные в п.1.3 Договора, а именно:

- Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема.
- Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с профессиональными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, в том числе индивидуальными.
- Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.1.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания Услуг предоставить Заказчику Акты об оказании услуг, оформленные отдельно по каждому филиалу ПАО «МРСК Центра».

2.1.3. Выдать работникам Заказчика, успешно прошедшим обучение, удостоверение установленного образца.

2.1.4. Согласовать заявку на обучение персонала в течение 2 рабочих дней с момента ее получения от Заказчика.

2.1.5. Известить Заказчика о месте и времени начала занятий не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала оказания Услуг.

2.1.6. Организовать проверку усвоения материала.

2.1.7. В момент подписания Сторонами Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 5 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

2.1.8. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя,
- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении № 5 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

2.1.9. При предоставлении Исполнителем вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнитель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика, по форме установленной Приложением № 6 к Договору.

2.1.10. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

2.1.11. Исполнитель обязуется соблюдать Антикоррупционную оговорку Заказчика, изложенную в Приложении № 7 к Договору.

2.2. Заказчик обязуется:

- предоставить список обучаемых не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала оказания Услуг по форме, установленной в Приложении № 1 к Договору;
- при зачислении Слушателя в АНО «ПРОЛЕТАРСКИЙ» и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Исполнителя (Правила приема).
- разъяснить Слушателю его обязанности, в частности:
 - соблюдение требований учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов, соблюдение учебной дисциплины, а также общепринятых норм поведения;
 - соблюдение авторских прав;
 - освоение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами, выполнение всех видов учебных заданий, своевременное прохождение всех видов аттестации, предусмотренных учебными планами и другими локальными актами Исполнителя.
- произвести оплату Услуг в сроки, указанные в п.3.2 Договора.
- в случае отказа от Услуг письменно уведомить об этом Исполнителя. В случае уведомления Заказчиком Исполнителя об отказе от Услуг, Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения уведомления возвращает денежные средства, уплаченные Заказчиком в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.7-2.1.9 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,
- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 5 к Договору,
- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 6 к Договору),
- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,

- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

2.3.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.3. Получать информацию об успеваемости, отношении Обучающегося к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.4. Слушателю предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Слушатель также вправе:

2.4.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.4.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.4.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.4.4. Слушатель обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.4.4.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

2.4.4.2. Своевременно извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.4.4.3. Обучаться у Исполнителя по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебной программой и учебным планом Исполнителя.

2.4.4.4. Соблюдать требования правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Стоимость Услуг по Договору составляет 2 965 500 (два миллиона девятьсот шестьдесят пять тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, НДС не облагается согласно статье 149 п.2, подп.14 Налогового Кодекса РФ. Расчет стоимости Услуг представлен в приложении № 2 к настоящему Договору.

Стоимость образовательных услуг по настоящему Договору является твёрдой и не может изменяться в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Оплата по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке: в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления Исполнителем счета на оплату после подписания настоящего Договора путем перечисления на расчетный счет Исполнителя предоплаты в размере 100% от стоимости Услуг.

3.3. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За нарушение срока оказания Услуг, указанного в п.1.3 Договора Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы Договора за каждый день просрочки.

4.2. В случае:

- нарушения Исполнителем сроков представления документов, предусмотренных п. 2.1.2 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере

0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов, предусмотренных п. 2.1.2 Договора.

- в случае непредставления Исполнителем информации об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства (п.2.1.10 Договора), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости договора.

4.3. За нарушение срока оплаты Услуг, указанного в п. 3.2. Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения договорных обязательств.

4.5. Меры ответственности сторон, не предусмотренные Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующими на территории Российской Федерации.

4.6. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента её получения.

4.7. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.7-2.1.9 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечение Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

4.8. Сумма всех штрафных санкций (пени, штраф, неустойка), предусмотренных настоящим Договором, не может превышать 100 000 (сто тысяч) рублей.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, действует до 29.12.2017 года при условии полного выполнения Сторонами обязательств по Договору и распространяет свое действие на отношения сторон фактически возникшие с 06.12.2017.

5.2.Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением № 2 к Договору.

5.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

5.4. В случае, предусмотренном п.5.3 Договора, сумма перечисленного Заказчиком авансового платежа подлежит возврату Исполнителем за вычетом сумм расходов Исполнителя, принятых Заказчиком, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение

оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

6.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

6.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

6.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

6.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.

7.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.

7.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

До обращения в Арбитражный суд г. Москвы за разрешением спора Стороны

обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все изменения и дополнения к Договору, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 2.2., 5.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах и находится по одному у каждой из Сторон.

9.3. Уступка прав требования по Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика:

ПАО «МРСК Центра»

Место нахождения юридического лица:
127018 г. Москва, ул. 2-я Ямская, д. 4

ИНН/КПП: 6901067107 / 997450001
р/с: 407028100000000019885
в ПАО РОСБАНК
БИК: 044525256
к/с: 301018100000000000256
ОКПО: 75720657
ОКАТО: 45286565000

Первый заместитель генерального директора
- главный инженер

А.В. Пилюгин
М.П. «____» _____ 20__ г.

От Исполнителя:

АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»

Место нахождения юридического лица:
109316, г. Москва, Волгоградский проспект,
дом 2, помещение I, комната 8
Тел./факс: 8 (495) 221-17-10
Эл. почта: anoproletarskiy@yandex.ru
ИНН/КПП 7709980970/770901001
р/с 407038100000000000019
в АКБ «ИНВЕСТТОРГБАНК» ПАО
БИК 044525267
ОКПО: 05643748
ОГРН: 1167700073738
ОКАТО: 45286580000

Директор
АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»

Е.С. Чебаненко
М.П. «____» _____ 20__ г.

Формат представления Заявки на обучение персонала утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

Первый заместитель генерального директора –
главный инженер
ПАО «МРСК Центра»

А.В. Пилюгин
М.П. «___» _____ 20__ г.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор
АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»

Е.С. Чебаненко
М.П. «___» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на оказание образовательных услуг

Заявка в электронном виде направляется на электронную почту Учебного центра anoproletarskiy@yandex.ru в формате *.doc.

Оригинал Заявки с подписью и печатью Заказчика направляется в Учебный центр вместе с оригиналами договорных документов.

№ п/п	Параметры	Сведения								
		1 Заказчик								
1.1	Наименование /ФИО ¹									
1.2	Телефон									
1.3	e-mail									
1.4	Контактное лицо									
2 Сведения о слушателях и программах обучения										
	ФИО	Паспортные данные ²			Сведения о предшествующем образовании ²			ДС ³	Наименование программы	Объем программы
		Серия, №	Дата выдачи	Кем выдан	Наименование учебного заведения	Серия, № документа	Дата выдачи			
2.1										
2.2										
...										

¹ В случае заключения договора на оказание образовательных услуг с физическим лицом указывается его ФИО

² При наличии копий документов сведения в Заявке не указываются.

³ ДС – доступная среда. Заполняется при необходимости предоставления слушателю с инвалидностью доступной среды, в графе указывается вид инвалидности.

От ЗАКАЗЧИКА:

Первый заместитель генерального директора -
главный инженер
ПАО «МРСК Центра»

А.В. Пилюгин
М.П. «___» _____ 20__ г.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор
АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»

Е.С. Чебаненко
М.П. «___» _____ 20__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ ПО
ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ
(руководители и специалисты филиалов ПАО «МРСК Центра»)**

Филиал	Наименование темы обучения	Срок оказания Услуг	Количество работников Заказчика	Стоимость обучения 1 чел., руб.	Стоимость, руб.
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Обучение по охране труда уполномоченных лиц по охране труда профсоюзов и иных представительных органов		12	4 500,00	54 000,00
	Обучение по охране труда специалистов, осуществляющих организацию и проведение работ		68	4 500,00	306 000,00
Филиал ПАО «МРСК Центра»-«Брянскэнерго»	Обучение по охране труда специалистов, осуществляющих организацию и проведение работ		40	4 500,00	180 000,00
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго»	Обучение по охране труда членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда на предприятии		40	4 500,00	180 000,00
	Обучение по охране труда специалистов, осуществляющих организацию и проведение работ		40	4 500,00	180 000,00
Филиал ПАО «МРСК Центра»-«Костромаэнерго»	Обучение по охране труда членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда на предприятии		40	4 500,00	180 000,00
Филиал ПАО «МРСК Центра»-«Курскэнерго»	Обучение по охране труда специалистов, осуществляющих организацию и проведение работ		60	4 500,00	270 000,00
Филиал ПАО «МРСК Центра»-«Липецкэнерго»	Обучение по охране труда специалистов, осуществляющих организацию и проведение работ		34	4 500,00	153 000,00
	Обучение по охране труда уполномоченных лиц по охране труда профсоюзов и иных представительных органов		19	4 500,00	85 500,00
	Обучение по охране труда членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда на предприятии		7	4 500,00	31 500,00
Филиал ПАО «МРСК	Обучение по охране труда членов комиссий по проверке		15	4 500,00	67 500,00

Центра)-«Орелэнерго»	знаний требований охраны труда на предприятии				
	Обучение по охране труда специалистов, осуществляющих организацию и проведение работ		24	4 500,00	108 000,00
Филиал ПАО «МРСК Центра)-«Смоленскэнерго»	Обучение по охране труда членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда на предприятии		80	4 500,00	360 000,00
Филиал ПАО «МРСК Центра)-«Тамбовэнерго»	Обучение по охране труда членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда на предприятии		17	4 500,00	76 500,00
	Обучение по охране труда специалистов, осуществляющих организацию и проведение работ		23	4 500,00	103 500,00
Филиал ПАО «МРСК Центра)-«Тверьэнерго»	Обучение по охране труда членов комиссий по проверке знаний требований охраны труда на предприятии		80	4 500,00	360 000,00
Филиал ПАО «МРСК Центра)-«Ярэнерго»			30	4 500,00	135 000,00
			30	4 500,00	135 000,00
ИТОГО:			659		2 965 500,00

От ЗАКАЗЧИКА:

Первый заместитель генерального директора –
главный инженер
ПАО «МРСК Центра»

_____ А.В. Пилюгин
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор
АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»

_____ Е.С. Чебаненко
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММЫ
повышения квалификации**

От ЗАКАЗЧИКА:

Первый заместитель генерального директора –
главный инженер
ПАО «МРСК Центра»

А.В. Пилюгин
М.П. «____» _____ 20__ г.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор
АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»

Е.С. Чебаненко
М.П. «____» _____ 20__ г.

Форму акта утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

Первый заместитель генерального директора –
главный инженер
ПАО «МРСК Центра»

А.В. Пилюгин
М.П. «___» _____ 20__ г.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор
АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»

Е.С. чебаненко
М.П. «___» _____ 20__ г.

**АКТ
приема-сдачи оказанных услуг**

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и, Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного профессионального образования «ПРОЛЕТАРСКИЙ» (АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг о том, что Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги по Договору №. ____ от «___» _____ 20__ года (далее Договор):

№. п/п	Содержание услуг	Стоимость услуг, без НДС, руб.
1.		
Итого, руб.:		

Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме.

У Заказчика к Исполнителю претензий не имеется.

Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере _____ (указать прописью) руб. _____ коп., НДС не облагается согласно статье 149 п.2, подп.14 Налогового Кодекса РФ., в соответствии с п. 3.2. Договора.

С момента подписания, настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг становится неотъемлемой частью Договора.

Настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

От ЗАКАЗЧИКА:

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 5 к Договору об оказании образовательных услуг

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Формат предоставления информации утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

Первый заместитель генерального директора –
главный инженер
ПАО «МРСК Центра»

_____ А.В. Пилюгин
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор
АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»

_____ Е.С. Чебаненко
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора)															
Наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора						Информация о цепочке собственников контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора, включая бенефициаров (в том числе конечных)									
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ конечный бенефициар	Офшорная компания (да/нет)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)	
...	

Руководитель:

_____ (указывается ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г. (указывается дата подписания)

Приложение № 6 к Договору об оказании образовательных услуг

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

Первый заместитель генерального директора –
главный инженер
ПАО «МРСК Центра»

_____ А.В. Пилюгин
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор
АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»

_____ Е.С. Чебаненко
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных от « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ» известно о том, что ПАО «МРСК Центра» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

2. АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ» настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» (представлены в разделе «Антикоррупционная политика» на официальных сайтах: ПАО «Россети» по адресу - <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>, ПАО «МРСК Центра» по адресу - <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в частично, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, согласно положениям настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

От ЗАКАЗЧИКА:

Первый заместитель генерального директора –
главный инженер
ПАО «МРСК Центра»

_____ А.В. Пилюгин
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор
АНО ЦДПО «ПРОЛЕТАРСКИЙ»

_____ Е.С. Чебаненко
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
3.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершённого периода)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
5.	ОКПО	
6.	ОКВЭД	
7.	ИНН/КПП Участника	
8.	Сведения о среднесписочной численности (на последнюю отчетную дату) ¹	
9.	Сведения о наличии (отсутствии) нарушений требований Налогового кодекса РФ (в текущем году и двум предшествующим годам) ²	
10.	Сведения о наличии (отсутствии) просроченных невыполненных обязательств перед ГК «Россети» (при наличии, указать сумму и наименование компании) ³	
11.	Сведения о наличии в штате сотрудников (родственников сотрудников) иностранных публичных должностных лиц, должностных лиц публичных международных организаций, а также лиц, занимающих (занимавших) государственные должности Российской Федерации ⁴	
12.	Юридический адрес	
13.	Почтовый адрес	
14.	Фактическое местоположение	
15.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	

¹ В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной

² В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной

³ В соответствии со ст. 102 НК РФ – данная информация не является налоговой тайной

⁴ Лица, занимающие (занимавшие) должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации. (Перечень публичных должностных лиц указан в Инструкции по заполнению).

№ п/п	Наименование	Сведения о Участнике
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
18.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
19.	Факс Участника (с указанием кода города)	
20.	Адрес электронной почты Участника	
21.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
22.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
23.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
24.	Местом регистрации (местом налогового резидентства) Участника является особая экономическая зона	(если да, то укажите наименование особой экономической зоны)
25.	Местом регистрации (местом налогового резидентства) Участника является оффшорная зона	(если да, то укажите наименование оффшорной зоны)
26.	Участник имеет постоянное представительство в оффшорной зоне	(если да, то укажите наименование оффшорной зоны)
27.	Участник применяет один из спец. режимов налогообложения (ЕСХН, ЕНВД)	(нет/указать какой)
28.	Участник освобожден от обязанности уплаты налога на прибыль или применяет ставку 0% (в соответствии с п. 5,1 ст. 284 НК РФ)	(нет/указать что именно)
29.	Отнесение Участника закупки к категории субъектов малого и среднего предпринимательства ¹ (в случае наличия у Участника закупки статуса субъекта МСП указать категорию МСП: индивидуальный предприниматель, микропредприятие, малое предприятие, среднее предприятие)	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

¹ Предоставление информации об отнесении участника закупки к конкретной категории субъекта малого и среднего предпринимательства не является обязательным.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					х
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					х
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					х

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

**Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам
малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с
изменениями “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”
удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах
деятельности¹:

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов ³	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		–

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		-
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		-
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».	да (нет)		-
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микропредприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год – микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Подлежит заполнению		

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ²	2	3	4	5
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 – 11 являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации №209-ФЗ от 24.07.2007 с изменениями "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

конец формы

Инструкции по заполнению

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
8. Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.
9. Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам МСП, установленным статьей 4 Закона 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», подается в случае отсутствия сведений об Исполнителе, который(ые) являет(ют)ся вновь зарегистрированным(и) индивидуальным(и) предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов МСП (п. 11 Положения об особенностях участия субъектов МСП в закупках, утвержденного Постановлением 1352). В случае несоответствия сведений о субъекте МСП, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов МСП, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов МСП. В случае, если Исполнитель не относится к субъектам МСП, он должен предоставить письмо в произвольной форме о непринадлежности его к субъектам МСП.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

ТЕХНИКО-KOMMЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и адрес Участника: _____

1. Техническое предложение.

Инструкции по заполнению п.1 «Техническое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В техническом предложении контрагентом описываются все позиции технического предложения с учетом предлагаемых условий Договора.
3. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

2. Коммерческое предложение.

№ п/п	Статья расходов	Стоимость, рублей			Примечания
		без учета НДС	НДС (ставка налога ____%)	с учетом НДС	
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО, руб.	цифрами	00,0	00,0	00,0	
	прописью	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек	

Инструкции по заполнению п.2 «Коммерческое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В таблице приводятся, постатейная расшифровка стоимости работ/услуг. Стоимость каждой из статей указывается без учета НДС, соответственно, без НДС, НДС, с указанием в наименовании графы ставки размера налога, с учетом НДС. В строках «ИТОГО» общая стоимость указывается цифрами и прописью.

3. График услуг.

Начало оказания услуг: « ____ » _____ года.

Окончание оказания услуг: « ____ » _____ года.

№ п/п	Наименование этапа	График, в неделях с момента подписания Договора								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
3.										
...										

Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.

3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Услуга 3									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
ИТОГО общая сумма, руб.	цифрами	х	х	00,0	00,0
	прописью	х	х	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)
