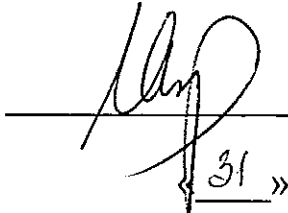


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по работе с
персоналом филиала ПАО «МРСК Центра»
- «Ярэнерго»


Л.А. Рождественская
31 » 01 2017 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на проведение мероприятий для детей работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» приуроченных к празднованию Дня защиты детей и Нового года в 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Оказание услуги по организации и проведению мероприятий для детей работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» приуроченных к празднованию Дня защиты детей и Нового года в 2017 г.

1.2. Цели мероприятия: проведение культурно-массовых мероприятий по случаю Дня защиты детей и Нового года, знакомство детей с профессией «энергетик» в рамках профориентации среди учащихся школ, пропаганда семейных ценностей, создание положительного имиджа Общества.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЪЕМЫ РАБОТ (УСЛУГ).

2.1. Услуги по организации и проведению мероприятий приуроченных к празднованию Дня защиты детей

2.1.1. Дата проведения: 4 июня 2017 г.

Ввиду погодных условий или других непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком проведение мероприятия может быть перенесено на другую дату.

2.1.2. Место проведения: Детские площадки, концертные залы, Спортивные комплексы/ сооружения г. Ярославля.

Конкретное место проведения определяется согласованию с Заказчиком.

2.1.3. Количество участников: от 200 чел.

2.1.4. Перечень услуг:

- Организация открытия и закрытия мероприятия, включая работу ведущего, звукооператора, администраторов, сценариста; обеспечение звукоусиливающей аппаратуры; организация выступления артистов; оформление площадки (баннеры).
- Аренда площадки для проведения.
- Организация работы аниматоров.
- Проведение программы, включая аренду, доставку, монтаж и демонтаж аттракционов, оборудования, разработка и согласование с заказчиком программы.

- Организация торжественного поздравления участников (разработка дизайна сертификатов/ грамот/ дипломов).

- Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи, обеспечение фото и видеосъемки мероприятия, обеспечение питьевой водой участников, питанием в перерывах, транспортировка оборудования и персонала, полиграфические услуги, обеспечение навигации во время мероприятия, охраны.

2.2. Услуги по организации и проведению мероприятий приуроченных к празднованию Нового года.

2.2.1. Дата проведения: 23 декабря 2017 г.

Ввиду погодных условий или других непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком проведение мероприятия может быть перенесено на другую дату.

2.2.2. Место проведения: Концертные залы г. Ярославля.

Конкретное место проведения определяется согласованию с Заказчиком.

2.2.3. Количество участников: от 500 чел.

2.2.4. Перечень услуг:

- Аренда площадки для проведения, аудио, видео и осветительного оборудования.

- Организация работы аниматоров, артистов.

- Проведение программы, включая аренду, доставку, монтаж и демонтаж оборудования, разработку и согласование с заказчиком программы, выступление артистов.

- Организация торжественного поздравления участников с Новым годом.

- Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи, обеспечение фото и видеосъемки мероприятия, обеспечение питьевой водой участников, транспортировка оборудования и персонала, полиграфические услуги, обеспечение охраны.

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (УСЛУГ).

3.1. Обязательно представление в техническом предложении при подаче Оферты:

- Плана-графика выполнения работ по подготовке к мероприятиям с таймингом.

- На каждое мероприятие развернутого оригинального сценария с указанием исполнителей, ведущих (со словами) и прочих участников, а также времени продолжительности каждого отдельного номера в программе мероприятия.

3.2. Требования к сценарию:

- Объем: на каждое мероприятие не менее 5 листов формата А4, шрифт Times New Roman 14 с интервалом 1,5.

- целостность сценического действия.

- оригинальность сценического хода и постановки мероприятия,

- высокий художественный уровень литературного материала сценария.

- обязательно использование последних достижений постановочной техники и технологий.

3.4.Режиссура (постановка) мероприятий должна осуществляться профессиональным специалистом. Режиссерское решение должно отражать тематику мероприятия (праздника).

3.5. Ведущие, аниматоры должны иметь опыт работы с детьми не менее 10 лет (ФИО и опыт работы указать в техническом предложении при подаче оферты).

3.6. Исполнитель обязан заблаговременно, не позднее 2 мес. подтвердить Заказчику бронирование площадки для проведения, путем представления письма с подтверждением бронирования даты и места, в случае необходимости представление Договоров с третьими лицами на аренду помещений.

3.7. Порядок проведения мероприятия, согласовывается с Заказчиком не позднее чем за 1 месяц до проведения мероприятия.

3.8. Макеты полиграфической продукции, дипломов/ грамот и др. материалов должны быть представлены Заказчику не позднее 1, 5 мес. до даты проведения мероприятия.

3.9. Исполнитель обязан своевременно предоставлять информацию, касающуюся оказания услуг.

3.10.Требования к артистам и концертным номерам:

- В концертных номерах не допускается наличие сцен сексуального и насильственного характера, использование ненормативной лексики.

- Наличие опыта выступлений на мероприятиях не менее 5 лет.

- Наличие у Исполнителя договора с артистами.

- Соответствие программы выступления артиста должно отвечать тематике мероприятия.

- Репертуар артистов, анимация согласовываются с Заказчиком.

3.11.При проведении мероприятия должны использоваться современные технические средства. Организована и обеспечена бесперебойная работа звукоусиливающего и светового оборудования необходимой мощности (с использованием, при необходимости, источников автономного электроснабжения) согласно условиям проведения мероприятия и техническим райдерам привлекаемых исполнителей.

3.12.Требования к помещению: просторное проветриваемое помещение с наличием посадочных мест.

3.13.Оформление территории и зала должно отвечать тематике вечера.

3.14.Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, в том числе: пожарную безопасность при проведении мероприятия и установке декорационного, звукового и иных видов оборудования и т.п.; соблюдения участниками мероприятия требований техники безопасности и пожарной и санитарной безопасности. Используемое в мероприятиях оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной

безопасности, не предоставлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.

3.15. При оформлении видеофильма, книги и др. печатных изданий, украшении зала, поздравительной продукции обязательно использование корпоративного стиля ПАО «МРСК Центра», ПАО «Россети».

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ).

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии соблюдения всех требований Договора об оказании услуги по организации и проведению мероприятий для детей работников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» приуроченных к празднованию Дня защиты детей и Нового года в 2017 г. в части сроков, места и объемов услуг.

5. ОПЛАТА И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ (УСЛУГ).

5.1. Стоимость услуг:

- организация и проведение праздничного мероприятия к Дню защиты детей - не более 314 700 (триста четырнадцать тысяч семисот) рублей без НДС (18%)
- организация и проведение праздничного мероприятия к Новому году - не более 430 090 (четырёхсот тридцати тысяч девяноста) рублей без НДС (18%).

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком Исполнителю поэтапно в соответствии с утвержденным Графиком оплаты услуг

5.3. Исполнитель представляет Заказчику счет на проведение мероприятия, на основании которого производится безналичным расчетом в течение 30 календарных дней с момента подписания Актов оказанных услуг.

5.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета заказчика.

5.5. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

6.1. В течение 2017 года.

7. ГАРАНТИЯ ПОДРЯДЧИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ).

7.1. Исполнитель услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ)

8.1. Опыт работ по организации детских мероприятий не менее 3 лет.

Начальник отдела
социальных отношений



Н.К. Меркулов