

УТВЕРЖДАЮНачальник административно-хозяйственного
отдела управления делами филиала ПАО
«МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»/ И.Л. Олиферовский
«05» октября 2018 г.**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**
на поставку печатной продукции
(лот №401G, КВД 7)**1. Общая часть.**

ПАО «МРСК Центра» производит закупку печатной продукции (далее – продукция) для нужд эксплуатационной деятельности филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго» в объеме годовой потребности.

Закупка проводится на основании Плана закупки ПАО «МРСК Центра» на 2018 год под потребность 2019 года.

Инициатором закупки является административно-хозяйственный отдел управления делами филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго».

2. Общие требования к условиям поставки.**2.1. Требования к упаковке и ее маркировке.**

Упаковка, маркировка, временная антикоррозионная защита, транспортирование, условия и сроки хранения продукции, всех устройств, запасных частей и расходных материалов должны соответствовать требованиям, указанным в технических условиях изготовителя продукции и требованиям ГОСТ 14192, ГОСТ 23216, ГОСТ 15150-69, ОСТ 29.12.0.006—84 или соответствующих МЭК.

2.2. Требования к доставке и погрузке / разгрузке.

Доставка и разгрузка продукции осуществляются транспортом, силами и за счёт средств Поставщика.

2.3. Иные требования.

Покупатель имеет право в одностороннем порядке уменьшить объем поставляемой по заключенному договору продукции в силу целесообразности, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должно быть отмечено то, что такое распоряжение целесообразно для Покупателя, указан объем аннулированных договорных обязательств Поставщика и дата вступления в силу такого распоряжения.

3. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку продукции в объемах, установленных данным Техническим заданием.

№ п/п	Наименование продукции	ЕИ	Кол-во	Срок поставки	Место поставки
1	Бланк Карточка учета материалов М-17. Плотный картон, двухсторонняя черно-белая печать. Формат А5.	ШТ	3000	с января по июнь 2019 года по заявкам Покупателя	Центральный склад, 392028, г.Тамбов, ул.Авиационная, д.149
2	Бланк А4, в ассортименте по макету Покупателя. Минимальная партия одного вида 100 шт. Двухсторонняя черно-белая печать на белой бумаге 80 гр/м ² . Бланки могут содержать индивидуальный порядковый номер, а также цветные вставки (логотип, наименование организации, отличительные символы, полосы и т.п.).	ШТ	55953		
3	Удостоверение размер 95х65 мм, (служебное). По макету Покупателя. Минимальная партия одного вида 100 шт. Обложка: материал бум-винил, картон не менее 2 мм, цвет темно-вишневый (бордовый), с золотым теснением: информация из нескольких слов различного шрифта. На развороте: цветная печать на нескольких страницах. Строго по макету Покупателя.	ШТ	300		
4	Удостоверение размер 95х65 мм, (проверки знаний). По макету Покупателя. Минимальная партия одного вида 100 шт. Обложка: материал бум-винил, картон не менее 2 мм, цвет темно-вишневый (бордовый), с золотым теснением: информация из нескольких слов различного шрифта. На развороте: цветная печать на нескольких страницах. Строго по макету Покупателя.	ШТ	300		
5	Визитка цветная, шелкография с лаковым покрытием или тиснение, конгрев. Минимальная партия одного вида 50 шт. Строго по макету Покупателя.	ШТ	2000		
6	Журнал А4, 100 л. в ассортименте по макету Покупателя. Минимальная партия одного вида 1 шт. Твердый переплет, картон не менее 1 мм. Количество листов: 100 л. Страницы журнала - двухсторонняя черно-белая печать на белой бумаге 80 гр/м ² . Блок должен быть скреплен металлическими скобами.	ШТ	2917		
7	Календарь (индивидуальный дизайн). 1. Календарь карманный, корпоративный на 2020 год. Минимальная партия одного вида 175 шт. Размер 70 х 100 мм. Присутствуют изображение фирменной символики, название организаций, контактная информация, электросетевые объекты, достопримечательности Тамбовской области. Строго по согласованию с Покупателем. Количество 175 шт. 2. Календарь настольный годовой с разбивкой на месяце, в виде треугольного домика на гребне. Минимальная партия одного вида 175 шт. Каркас календаря плотный картон 400 г/кв.м. размером 210 х 130 х 80 мм. Индивидуальный календарный блок на 6 или 12 (+1 обложка) листов. Лист с каждым месяцем с разным изображением, по размеру более узкий чем сторона каркаса. Под листом место на каркасе для контактной информации с двух сторон каркаса. На обложке, каждом листе и каркасе календаря присутствуют изображение фирменной символики, название организаций, контактная информация, электросетевые объекты, достопримечательности Тамбовской области. Строго по согласованию с Покупателем. Количество 175 шт.	ШТ	350		
8	Марка почтовая номинал 10 руб. ГОСТ Р 51506-99	ШТ	6000		
9	Марка почтовая номинал 1 руб. ГОСТ Р 51506-99	ШТ	2000		
10	Марка почтовая номинал 2 руб. ГОСТ Р 51506-99	ШТ	2000		
11	Марка почтовая номинал 3 руб. ГОСТ Р 51506-99	ШТ	2000		
12	Марка почтовая номинал 5 руб. ГОСТ Р 51506-99	ШТ	2000		

13	<p>Открытка 210 х 100 мм. (в сложенном виде) с общегосударственными и корпоративным праздниками. Минимальная партия одного вида 50 шт. Открытка должна иметь разворот. Строго по согласованию с Покупателем.</p> <p>С праздниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Новый год и Рождество – 70 шт., по согласованию с Покупателем; • 23 февраля – 70 шт., по согласованию с Покупателем; • 8 марта – 50 шт., по согласованию с Покупателем; • 9 мая (День Победы) – 70 шт., по согласованию с Покупателем; • День Энергетика – 70 шт., по согласованию с Покупателем; • Поздравляем – 70 шт., по согласованию с Покупателем. 	ШТ	400	с января по июнь 2019 года по заявкам Покупателя	Центральный склад, 392028, г.Тамбов, ул.Авиационная, д.149
----	--	----	-----	--	---

Государственные знаки почтовой оплаты (почтовые марки) – должны быть новыми, готовыми к эксплуатации, с клеевым слоем, нанесенным на обратную сторону, либо с контактным клеем на отделяемой бумажной основе, не требующим увлажнения в процессе применения. Почтовые марки должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51506-99. Почтовые марки должны быть изготовлены типографическим способом и выпущены организацией, уполномоченной Федеральным органом исполнительной власти в области связи. Почтовые марки не должны быть изъяты из почтового обращения, испорченные (загрязненные, поврежденные, заклеенные и т.д.).

4. Общие требования.

К поставке допускается продукция, отвечающая следующим требованиям:

- продукция должна быть новой и ранее неиспользованной;
- качество продукции должно соответствовать техническим условиям завода изготовителя и удостоверяться паспортом.

5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка продукции входящего в предмет Договора должна быть выполнена в сроки указанные в настоящем техническом задании.

6. Требования к Поставщику.

- наличие действующих лицензий на виды деятельности, связанные с поставкой продукции;
- Поставщик обязуется соблюдать требования, предусмотренные в альбоме фирменного стиля Покупателя;
- привлечение субпоставщика, а также выбор завода изготовителя производится по согласованию с Покупателем.

7. Правила приемки продукции.

Вся поставляемая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго», при получении на склад. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Специалист 1 категории административно-хозяйственного отдела управления делами филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тамбовэнерго»



А.3. Иншаков