



Публичное акционерное общество
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Центра»
2-я Ямская ул., д. 4, Москва, 127018
тел: +7 (495) 747-92-92,
факс: +7 (495) 747-92-95,
тел./прямая линия энергетиков:
8-800-50-50-115,
тел./линия доверия: +7 (495) 747-92-99,

Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик филиал ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, 42, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг на право заключения Договора на выполнение услуг по технической поддержке ПО АСУНО "Гелиос" для нужд ПАО МРСК Центра (филиал Белгородэнерго).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Общество с ограниченной ответственностью «Институт высоких технологий Белгородского государственного университета».

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру Исполнителя, а также основные условия заключаемого Договора, предусмотрено Планом закупки на 2018 год, (закупка № 30000004) как закупка у единственного источника (Выписка из протокола заседания Совета директоров ПАО «МРСК Центра» № 31/17 от 29.12.2017 г.)

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- предельная стоимость договора: **1 208 004,00** (один миллион двести восемь тысяч) руб. с учетом НДС 18% **184 271** (сто восемьдесят четыре тысячи двести семьдесят один) руб. **19** коп.;

- условия оплаты: ежемесячно после подписания акта оказания услуг.

6. Техническое задание предмета договора приведено в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 2 к настоящему Извещению.

8. Заказчик ожидает предоставления документации от Общества с ограниченной ответственностью «Институт высоких технологий Белгородского государственного университета» (ООО «ИВТБелГУ») в срок до: **17 часов 00 минут** московского времени **«29» января 2018 года**. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

9. Требования к документации, предоставляемой Исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

9.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Извещению;

- Декларация о соответствии Исполнителя/Поставщика/Подрядчика критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 6) – предоставляется только тем Исполнителем/Поставщиком/Подрядчиком, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель/Поставщик/Подрядчик не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о непринадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к проекту Договора (Приложения №5 к настоящему Извещению), с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в

адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением № 5 к проекту Договора (Приложением №6 к настоящему Извещению) – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;

– иные документы, необходимые для заключения договора.

9.2. Документация предоставляется:

– в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами на электронный адрес Dylkov.MI@mrsk-1.ru;
в срок, определенный п. 8 настоящего Извещения.

10. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного исполнителя проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у единственного исполнителя не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру закупки у единственного исполнителя в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

11. Для справок обращаться:

– по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Ковалев Александр Владимирович, контактный телефон: (4722) 58-80-47 или по адресу электронной почты: Kovalev.AV2@mrsk-1.ru;

– по вопросам, связанным с разъяснением технического задания – к ответственному сотруднику: Дыльков Михаил Иванович, контактный телефон: (4722) 58-16-80 или по адресу электронной почты: Dylkov.MI@mrsk-1.ru.

Приложения:

1. Техническое задание.
2. Проект договора (форма).
3. Анкета контрагента (форма).
- 3.1 Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма).
4. Техничко-коммерческое предложение (форма).
5. Информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей (форма).
6. Согласие на обработку и передачу их персональных данных (форма).

И. о. начальника управления
КиТАСУ

Березовец А. А.

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Департамента корпоративных
и технологических АСУ
ПАО «МРСК Центра»

_____ Симонов Е.Е.

«__» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Первый заместитель директора-главный
инженер филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»

_____ С.А. Решетников

«__» _____ 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На право заключения договора на оказание услуг
по технической поддержке ПО АСУНО «Гелиос»
для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления поддержки
информационных технологий
Департамента КиТ АСУ
ПАО «МРСК Центра»

_____ Старченко В.В.

«__» _____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:
И.о. начальника управления корпоративных
и технологических автоматизированных
систем управления филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

_____ А.А. Березовец

«__» _____ 2018 г.

2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о документе	6
1.1. Цели и задачи документа	6
1.2. Заказчик и Исполнитель услуг	6
1.3. Сроки начала и окончания оказания услуг	6
1.4. Термины, сокращения и определения	6
2. Общие сведения об услуге	6
3. Требования к оказанию услуги.....	6
4. Контроль качества.....	7
5. Требования к Исполнителю	8
6. Обоснование выбора Исполнителя	8
Приложение № 1	9
Приложение № 2	11

Общие сведения о документе

1.1. Цели и задачи документа

Настоящий документ представляет собой техническое задание и разработан как часть конкурсной документации для проведения конкурентных процедур на право заключения договора на оказание услуг по технической поддержке ПО АСУНО «Гелиос».

Техническое задание является документом, определяющим основные требования Заказчика к оказанию услуг по технической поддержке ПО АСУНО «Гелиос», а также требования к документированию и организации сдачи-приемки услуг.

Целью данного документа является описание порядка взаимодействия Заказчика и Исполнителя и условий предоставления услуг по технической поддержке ПО АСУНО «Гелиос».

1.2. Заказчик и Исполнитель услуг

Заказчик: Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго», расположенный по адресу: 308000, Россия, Белгород, ул. Преображенская, 42

Исполнитель: ООО "ИВТ БелГУ"

1.3. Сроки начала и окончания оказания услуг

Срок начала: 01.01.2018 г.

Срок окончания: 31.12.2018 г.

1.4. Термины, сокращения и определения

В данном документе использованы следующие термины:

Термин	Определение
Заказчик	Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»
Исполнитель	Компания, предоставляющая услуги, указанные в ТЗ

В данном документе используются следующие сокращения:

Сокращение	Определение
АСУ	Автоматизированная система управления
АСУНО	Автоматизированная система управления наружным освещением
ПО	Программное обеспечение
ТЗ	Техническое задание
CPU	Central processing unit
БД	База данных
СУБД	Система управления базами данных
JRE	Java Runtime Environment

1. Общие сведения об услуге

Мониторинг работы системы, выполнение профилактических мероприятий, выполнение восстановительных мероприятий, консультации Заказчика.

2. Требования к оказанию услуги

Техническая поддержка ПО АСУНО «Гелиос» должна включать:

1. Мониторинг работы сервисов приложений (общая работоспособность сервисов; потребление ресурсов CPU; потребление памяти; количество потоков сервисов; время отклика; количество ошибок).
2. Выполнение мероприятий, направленных на улучшение характеристик ПО (производительность, надежность, функциональность).
3. Выполнение профилактических мероприятий по оптимизации базы данных.
4. Выполнение восстановительных мероприятий по устранению сбоев в работе ПО АСУНО (создание резервных копий БД, создание журнала транзакций СУБД, восстановление работы сервисов: СУБД (postgresql), сервера приложения (tomcat), WEB-сервера, JAVA JRE).
5. Перевод на репликационный сервер в случае аварийно-восстановительных работ на основном сервере.
6. Консультации по обеспечению бесперебойного функционирования серверных платформ АСУНО Заказчика.
7. Информирование по запросу специалистов Заказчика о статусе разрешения инцидентов.
8. Консультирование специалистов по использованию функциональных возможностей системы и по выполнению операций в системе.
9. Восстановление работоспособности системы после сбоев вызванных ошибками программного обеспечения ПО АСУНО «Гелиос».
10. Разрешение инцидентов, относящихся к выполнению Системой своих функций (услуги по разрешению инцидентов и обновление в сопроводительной документации, нахождение временных решений инцидентов до момента решения проблемы или реализации изменения).
11. Выявление проблем (наличие ошибок и несоответствий функциональным требованиям) в работе Системы на этапе тестирования, отладки и мониторинга.
12. Поиск решения проблем (корневых причин инцидентов) связанных с работоспособностью и доступностью аппаратно-программных комплексов, описание и согласование решений.
13. Сопровождение каналов передачи данных (Мониторинг состояния каналов связи, количества управляемых объектов на связи, времени отклика, продолжительности сетевого соединения, состояния портов связи, а так же GSM модемов. Настройка параметров каналов связи и GSM модемов).
14. Сопровождение блоков управления (Регистрация блоков на сервере, активация, инициализация, настройка параметров, удаленная диагностика, администрирование объектов, мониторинг состояния объектов).
15. Поддержка программного обеспечения блоков управления, выполнение мероприятий по улучшению характеристик программного обеспечения (надежность, производительность, функциональность).

3. Контроль качества

Заказчик осуществляет контроль качества обслуживания на основе отчетов о деятельности Исполнителя. Форма отчета приведена в Приложении №1.

4. Требования к Исполнителю

Наличие прав интеллектуальной собственности, исходных кодов и программной документации на программное обеспечение АСУНО «Гелиос».

Осуществление технической поддержки и консультаций пользователей в течение основного рабочего времени заказчика, осуществление дежурства и оказание аварийно-восстановительных услуг в круглосуточном режиме, в том числе в выходные и праздничные дни.

Помимо выше указанных требований, Исполнитель должен отвечать следующим критериям:

- Опыт деятельности по направлениям, указанным в разделе 1 настоящего ТЗ, не менее 2-х лет;

- Наличие квалифицированного персонала для надлежащего выполнения услуг, указанных в разделе 1 настоящего ТЗ направлениям;

- Исполнитель должен иметь необходимые свидетельства, сертификаты и допуски.

Участник процедуры закупки должен предоставить, при наличии, следующие документы:

- Документы в соответствии со стандартом организации договорной работы.

Все материалы и объекты, используемые и созданные в рамках оказания услуги по технической поддержке ПО АСУНО «Гелиос», принадлежат Заказчику, и передача их третьим лицам без согласия Заказчика запрещается.

5. Обоснование выбора Исполнителя

ООО «ИВТБелГУ» г. Белгород является единственным разработчиком программного обеспечения верхнего уровня АСУ наружным освещением «Гелиос» внедрённого и находящегося в эксплуатации на объектах филиала «Белгородэнерго».

Только ООО «ИВТБелГУ» располагает исходными кодами, владеет правами интеллектуальной собственности на указанное программное обеспечение. Служба технической поддержки ООО «ИВТБелГУ» осуществляет консультации в основное рабочее время филиала и дежурства круглосуточно, включая выходные и праздничные дни. Перечень услуг, сроки оказания услуг и стоимость технической поддержки (Приложение № 2).

СОСТАВИЛ:

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
филиал ПАО «МРСК Центра» -	Ведущий инженер отдела эксплуатации	Дыльков М.И.		

«Белгородэнерго»	АСДУ СЭСДТУ и ИТ Управления КиТАСУ			
------------------	---------------------------------------	--	--	--

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	И.о. начальника отдела эксплуатации АСДУ СЭСДТУ и ИТ Управления КиТАСУ	Неласов В.С.		
филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Начальник отдела контроллинга ИТиТК Управления КиТАСУ	Кривошея В.А.		

Приложение № 1

к техническому заданию оказание услуг по технической поддержке
ПО АСУНО «Гелиос» для нужд ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАНЫХ УСЛУГАХ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ

№ _____ от «__» _____ 2018 г.

к договору № _____ от «__» _____ 2018 г.

г. Белгород

№	Перечень услуг	Период оказания услуги	Примечание
1	Мониторинг работы сервисов приложений		
2	Выполнение мероприятий, направленных на улучшение характеристик ПО		
3	Мероприятия по оптимизации базы данных		
4	Восстановительные мероприятия по устранению сбоев в работе ПО АСУНО		
5	Консультации по обеспечению бесперебойного функционирования серверных платформ АСУНО Заказчика		
6	Информирование по запросу специалистов Заказчика о статусе разрешения Инцидентов		
7	Консультирование специалистов по использованию функциональных возможностей системы и по выполнению операций в системе		
8	Восстановление работоспособности системы после сбоев вызванных ошибками программного обеспечения ПО АСУНО «Гелиос»		
9	Разрешение инцидентов, относящихся к выполнению Системы своих функций		
10	Выявление проблем (наличие ошибок и несоответствий функциональным требованиям) в работе Системы на этапе тестирования, отладки и мониторинга)		

11	Поиск решения проблем (корневых причин инцидентов) связанных с работоспособностью и доступностью аппаратно-программных комплексов		
12	Сопровождение каналов передачи данных (Мониторинг состояния каналов связи, количества управляемых объектов на связи, времени отклика, продолжительности сетевого соединения, состояния портов связи, а так же GSM модемов. Настройка параметров каналов связи и GSM модемов).		
13	Сопровождение блоков управления (Регистрация блоков на сервере, активация, инициализация, настройка параметров, удаленная диагностика, администрирование объектов, мониторинг состояния объектов.		
14	Поддержка программного обеспечения блоков управления, выполнение мероприятий по улучшению характеристик программного обеспечения (надежность, производительность, функциональность)		

При необходимости может содержать иные сведения, являющиеся существенно важными для полноты отражения результатов оказанных Исполнителем услуг.

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение № 2

к техническому заданию оказание услуг по технической поддержке
ПО АСУНО «Гелиос» для нужд ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

Перечень услуг по технической поддержке ПО АСУНО «Гелиос»

Наименование услуги	Срок оказания услуг	Стоимость услуг без НДС, рублей
<p>Мониторинг работы сервисов приложений (общая работоспособность сервисов; потребление ресурсов CPU; потребление памяти; количество потоков сервисов; время отклика; количество ошибок).</p> <p>Выполнение мероприятий, направленных на улучшение характеристик ПО (производительность, надежность, функциональность).</p> <p>Выполнение профилактических мероприятий по оптимизации базы данных.</p> <p>Выполнение восстановительных мероприятий, по устранению сбоев в работе ПО АСУНО (создание резервных копий БД; создание журнала транзакций СУБД; восстановление работы сервисов: СУБД (postgresql), сервера приложения (tomcat), WEB-сервера (HAProxy), JAVA JRE);</p> <p>Перевод на репликационный сервер в случае аварийно-восстановительных работ на основном сервере.</p> <p>Консультации по обеспечению бесперебойного функционирования серверных платформ АСУНО Заказчика.</p> <p>Информирование по запросу специалистов Заказчика о статусе разрешения инцидентов.</p> <p>Консультирование специалистов по использованию функциональных возможностей системы и по выполнению операций в системе.</p> <p>Восстановление работоспособности системы после сбоев вызванных ошибками программного обеспечения ПО АСУНО «Гелиос».</p> <p>Разрешение инцидентов, относящихся к выполнению Системой своих функций (услуги по разрешению инцидентов и обновление в сопроводительной документации, нахождение временных решений инцидентов до момента решения проблемы или реализации изменения).</p> <p>Выявление проблем (наличие ошибок и несоответствий функциональным требованиям) в работе Системы на этапе</p>	<p>с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.</p>	<p>1 023 728,81</p>

<p>тестирования, отладки и мониторинга.</p> <p>Поиск решения проблем (корневых причин инцидентов) связанных с работоспособностью и доступностью аппаратно-программных комплексов, описание и согласование решений.</p> <p>Сопровождение каналов передачи данных (Мониторинг состояния каналов связи, количества управляемых объектов на связи, времени отклика, продолжительности сетевого соединения, состояния портов связи, а так же GSM модемов.</p> <p>Сопровождение блоков управления (Регистрация блоков на сервере, активация, инициализация, настройка параметров, удаленная диагностика, администрирование объектов, мониторинг состояния объектов.</p> <p>Поддержка программного обеспечения блоков управления, выполнение мероприятий по улучшению характеристик программного обеспечения (надежность, производительность, функциональность)</p>		
--	--	--

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ
УПРАВЛЕНИЯ НАРУЖНЫМ ОСВЕЩЕНИЕМ (ПО АСУНО) «ГЕЛИОС»

г. Белгород

« ____ » _____ 2018 г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. начальника управления корпоративных и технологических АСУ филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» Березовца Алексея Анатольевича, действующего на основании доверенности Д-БЛ/1/22 от 01.06.2017 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Институт высоких технологий Белгородского государственного университета», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Черникова Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по технической поддержке ПО АСУНО «Гелиос», объем и уровень которых определен в Перечне услуг (Приложения №1, 5 к Договору), который является неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязан оказать предусмотренные Договором услуги по технической поддержке АСУНО «Гелиос» (далее - услуги) в полном соответствии со сроками, указанными в Перечне услуг (Приложения №1 и 5 к Договору).

2.1.2. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика:

- услуги по Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями Договора,
- результатом оказанных услуг должен являться итоговый документ - Отчет об оказанных услугах (далее по тексту – Отчет),
- результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,
- выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение, положительные и возможные негативные последствия их фактического применения Заказчиком.

2.1.3. Исполнитель при оформлении Отчета обязан руководствоваться следующими требованиями:

Требования к форме Отчета об оказанных услугах:

Отчет должен быть предоставлен в двух подписанных экземплярах на бумажном носителе в соответствии с Приложением №6.

В Отчете должны быть указаны:

- дата составления и порядковый номер Отчета;
- основание для оказания услуг – дата и порядковый номер соответствующего Договора;
- место нахождения Исполнителя;
- точное и детальное описание оказанных услуг;
- выводы, заключения, рекомендации по практическому применению результатов оказанных услуг, положительные и возможные негативные последствия применения Заказчиком полученных результатов оказанных услуг;

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся существенно важными для полноты отражения результатов оказанных Исполнителем услуг.

2.1.4. Исполнитель обязан ежемесячно не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг в каждом месяце, предоставить Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг, оформленный по форме Приложения №2 к Договору, Отчет и счет-фактуру, оформленные по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.1.6. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №3 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

2.1.7. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №3 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

2.1.8. При предоставлении Исполнителем вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнитель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика, по форме установленной Приложением №4 к Договору.

2.1.9. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.2.2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

2.2.3. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия.

2.2.4. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору.

2.2.5. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.6-2.1.8 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,

- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении №3 к Договору,

- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением №4 к Договору),

- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,

- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

2.2.6. Заказчиком предоставлено оборудование для размещения программного продукта соответствующее требованиям разработчика. Исполнитель обязан дополнительно уведомлять Заказчика в письменном виде о необходимости внесения изменений в архитектуру серверного решения не позднее, чем за 30 рабочих дней до наступления такой необходимости.

2.2.7. Стороны обязуются соблюдать требования антикоррупционной оговорки, установленные в Приложении №7.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику отчеты и Акты приема-сдачи оказанных услуг в соответствии с п. 2.1.4 Договора.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг и отчета обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых мероприятий и сроков их выполнения. Указанные мероприятия производится Исполнителем за свой счет.

3.4. Если в процессе оказания услуг выясняется невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

3.5. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг в последнем месяце оказания услуг.

3.6. Исполнитель, подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (акт приема-сдачи оказанных услуг), приведенная в Приложении №2 к настоящему Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного Приказом об утверждении форм первичных документов применяемых при оформлении хозяйственных операций в ООО «ИВТБелГУ» №3/в от 12.01.2015 года.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору составляет 1 208 000 (один миллион двести восемь тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС (18%) 184 271 (сто восемьдесят четыре тысячи двести семьдесят один) руб. 19 коп.

4.2. Оплата услуг по технической поддержке в рамках настоящего Договора производится Заказчиком Исполнителю ежемесячно в сумме 100 666 (сто тысяч шестьсот шестьдесят шесть) руб. 66 коп., в том числе НДС (18%) 15 355 (пятнадцать тысяч триста пятьдесят пять) руб. 93 коп. безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору) и предоставления счета – фактуры.

4.3. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

4.4. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5 Договора).

5.3. В случае:

- нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.4 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.2.1.4 Договора,

- в случае непредставления Исполнителем информации об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства (п.2.1.9. Договора), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора.

5.4. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.

5.5. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

5.6. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.6-2.1.8 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года и действует до 31 декабря 2018 года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением №1 и 5 к Договору.

6.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.

8.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.

8.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.

8.5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Белгородской области.

До обращения в Арбитражный суд Белгородской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 2.2.5, 6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав требования по Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком.

10.4. С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.6. Заказчик предоставляет Исполнителю доступ к установленному на своем оборудовании ПО АСУНО «Гелиос» с целью выполнения услуг по данному договору.

10.7. Исполнитель подтверждает, что Заказчик обладает правом использования программным обеспечением ПО АСУНО «Гелиос» на условиях неисключительной лицензии.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»

**ПАО «МРСК Центра»
(Филиал ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»)**

Место нахождения Общества: 127018, г. Москва,
2-я Ямская ул. д,4

Юридический адрес: 127018,г. Москва,
2-я Ямская ул. д,4

Фактический адрес: 127018,г. Москва,
2-я Ямская ул. д,4

**Место нахождения филиала
ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»:**
308000,г. Белгород, ул. Преображенская, д.42

ИНН/КПП: 6901067107/312302001
р/с: 407 02 810 107000008158
Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк.
БИК 041403633
к/с 301 01 810 100000000633
ОКПО: 83595961
ОГРН: 1046900099498
ОКАТО: 14401370000

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

ООО «ИВТБелГУ»

Юридический адрес: 308001, г. Белгород, 1-й
Первомайский пер., д. 1 «А»

Фактический адрес:308001, г. Белгород, 1-й
Первомайский пер., д. 1 «А»

ИНН/КПП3123090641/312301001
р/с 40702810410160005430
в филиале №3652 Банка ВТБ 24 (ЗАО) г. Воронеж
к/с 30101810100000000738
ОКПО: 137932 32
ОГРН: 1331070006503
ОКАТО: 144 013 650 00

От Заказчика:

**И.о. начальника управления
корпоративных и технологических АСУ
филиала
ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»**

От Исполнителя:

**Генеральный директор
ООО «ИВТБелГУ»**

_____ **Березовец А.А.**

_____ **Черников С.В.**

М.П.« _____ » _____ 2018 г.

М.П.« _____ » _____ 2018 г.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

Наименование услуги	Срок оказания услуг	Стоимость услуг без НДС, рублей
<p>Мониторинг работы сервисов приложений (общая работоспособность сервисов; потребление ресурсов CPU; потребление памяти; количество потоков сервисов; время отклика; количество ошибок).</p> <p>Выполнение мероприятий, направленных на улучшение характеристик ПО (производительность, надежность, функциональность). Исключая варианты, требующие внесения изменений в исходный код ПО.</p> <p>Выполнение профилактических мероприятий по оптимизации базы данных.</p> <p>Выполнение восстановительных мероприятий, по устранению сбоев в работе ПО АСУНО (создание резервных копий БД; создание журнала транзакций СУБД; восстановление работы сервисов: СУБД (postgresql), сервера приложения (tomcat), WEB-сервера (NAProxy), JAVA JRE); Перевод на репликационный сервер в случае аварийно-восстановительных работ на основном сервере.</p> <p>Консультации по обеспечению бесперебойного функционирования серверных платформ АСУНО Заказчика.</p> <p>Информирование по запросу специалистов Заказчика о статусе разрешения инцидентов.</p> <p>Консультирование специалистов по использованию функциональных возможностей системы и по выполнению операций в системе.</p> <p>Восстановление работоспособности системы после сбоев вызванных ошибками программного обеспечения ПО АСУНО «Гелиос».</p> <p>Разрешение инцидентов, относящихся к выполнению Системой своих функций (услуги по разрешению инцидентов и обновление в</p>	<p>с 01.01.2018 г. по 31.12.2018 г.</p>	<p>1 023 728,81</p>

<p>сопроводительной документации, нахождение временных решений инцидентов до момента решения проблемы или реализации изменения).</p> <p>Выявление проблем (наличие ошибок и несоответствий функциональным требованиям) в работе Системы на этапе тестирования, отладки и мониторинга.</p> <p>Поиск решения проблем (корневых причин инцидентов) связанных с работоспособностью и доступностью аппаратно-программных комплексов, описание и согласование решений.</p> <p>Сопровождение каналов передачи данных (Мониторинг состояния каналов связи, количества управляемых объектов на связи, времени отклика, продолжительности сетевого соединения, состояния портов связи, а так же GSM модемов.</p> <p>Сопровождение блоков управления (Регистрация блоков на сервере, активация, инициализация, настройка параметров, удаленная диагностика, администрирование объектов, мониторинг состояния объектов).</p> <p>Поддержка программного обеспечения блоков управления, выполнение мероприятий по улучшению характеристик программного обеспечения (надежность, производительность, функциональность)</p>		
---	--	--

Итого без НДС, руб.: 1 023 728,81

НДС 18%, руб.: 184 271,19

Итого с НДС 18%, руб.: 1 208 000,00

От Заказчика:

**И.о. начальника управления
корпоративных и технологических АСУ
филиала
ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»**

От Исполнителя:

**Генеральный директор
ООО «ИВТБелГУ»**

_____ **Березовец А.А.**

_____ **Черников С.В.**

М.П.« _____ » _____ 2018 г.

М.П.« _____ » _____ 2018 г.

Приложение №2
к Договору по оказанию услуг
№ _____ от «__» _____ 2018 г.

Форму акта утверждаем:

От Заказчика:

**И.о. начальника управления
корпоративных и технологических АСУ
филиала
ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»**

От Исполнителя:

**Генеральный директор
ООО «ИВТБелГУ»**

_____ **Березовец А.А.**

_____ **Черников С.В.**

М.П.«__» _____ 2018 г.

М.П.«__» _____ 2018 г.

АКТ

приема-сдачи оказанных услуг

г. Белгород

«__» _____ 2018 г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Институт высоких технологий Белгородского государственного университета», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Черникова Сергея Вячеславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг о том, что Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги по Договору №. _____ от «__» _____ 2018 года (далее Договор):

№. п/п	Содержание услуг	Стоимость услуг, без НДС, руб.
1.		
	Итого без НДС, руб.:	
	НДС 18%, руб.:	
	Итого с НДС 18%, руб.:	

Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме.

У Заказчика к Исполнителю претензий не имеется.

Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере _____ (указать прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС (18%) _____ (указать прописью) руб. _____ коп., в соответствии с п. 4.2. Договора.

С момента подписания, настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг становится неотъемлемой частью Договора.

Настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Заказчик:

Исполнитель:

Приложение №3
к Договору по оказанию услуг
№ _____ от «___» _____ 2018 г.

Формат предоставления информации утверждаем:

От Заказчика:

**И.о. начальника управления корпоративных
и технологических АСУ филиала
ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»**

_____ **Березовец А.А.**

М.П.«_____» _____ 2018 г.

От Исполнителя:

**Генеральный директор
ООО «ИВТБелГУ»**

_____ **Черников С.В.**

М.П.«_____» _____ 2018 г.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора)														
Наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора						Информация о цепочке собственников контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар/конечный бенефициар	Офшорная компания (да/нет)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается Ф.И.О.)
(подпись)

«___» _____ 2018 г. (указывается дата подписания)

Приложение №4
к Договору по оказанию услуг
№ _____ от «__» _____ 2018 г.

Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:

От Заказчика:

**И.о. начальника управления
корпоративных и технологических АСУ
филиала
ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»**

От Исполнителя:

**Генеральный директор
ООО «ИВТБелГУ»**

_____ **Березовец А.А.** _____ **Черников С.В.**

М.П.« _____ » _____ 2018 г.

М.П.« _____ » _____ 2018 г.

Согласие на обработку персональных данных от «__» _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Приложение №5
к Договору по оказанию услуг
№ _____ от «__» _____ 2018 г.

От Заказчика:

**И.о. начальника управления
корпоративных и технологических АСУ
филиала
ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»**

От Исполнителя:

**Генеральный директор
ООО «ИВТБелГУ»**

_____ **Березовец А.А.**

_____ **Черников С.В.**

М.П.«__» _____ 2018 г.

М.П.«__» _____ 2018 г.

СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРОВНЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

1 Общие сведения

Настоящий документ является соглашением между ООО «ИВТ БелГУ» и филиалом ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго» определяющим уровень оказания услуг Службой поддержки ООО «ИВТ БелГУ» по поддержке информационного решения ПАО «МРСК Центра».

2 Термины и сокращения

Время реакции	Период времени, в течение которого должна быть начата обработка поступившего на линию технической поддержки (ТП) Исполнителя обращения.
Время разрешения инцидента	Период времени, в течение которого будет найдено постоянное решение Инцидента, или будет найдено временное решение Инцидента, или будет оговорен и одобрен индивидуальный план разрешения Инцидента. Продолжительность времени разрешения Инцидента напрямую зависит от его приоритета. Время разрешения Инцидента рассматривается в рамках времени того периода поддержки, в течение которого гарантируется разрешение Инцидентов данного приоритета. Время решения не включает время получения дополнительной информации от пользователя услуг.
Доступность приложения	Период времени, в течение которого приложение доступно (страница авторизации доступна, вход в систему

	осуществляется успешно).
Запрос на предоставление информации	Вид запроса, обрабатываемого в рамках процесса управления Инцидентами. Запрос не связан с нарушениями Соглашения об уровне оказания услуг или неработоспособностью информационного решения. Данный вид запроса предназначен для запроса информации по доступным Заказчику услугам.
Инцидент	Вид запроса, обрабатываемого в рамках процесса управления Инцидентами. Вид запроса Инцидент присваивается для обращений, которые транслируют ошибку, обнаруженную в переданном на поддержку информационном решении.
Информационное решение	Законченное программно-техническое решение, эксплуатируемое организацией. В настоящем документе – ПО АСУНО «Гелиос».
Комплекс услуг	Комплекс услуг, предоставляемых ООО «ИВТ БелГУ» для филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».
Период поддержки	Период времени, в течение которого оказывается комплекс услуг по поддержке приложения.
Объект поддержки	Объектом поддержки является ПО АСУНО «Гелиос» со всеми имеющимися модулями и сервисами.
Период функционирования приложения	Время, в течение которого работа приложения гарантирована с оговоренной доступностью.
Продукт	Отдельный объект поддержки. Продукт включает в себя объект автоматизации и программно-техническое средство автоматизации.
Проблема	Вид запроса, обрабатываемого в рамках процесса управления Проблемами. Проблема – корневая причина Инцидентов, либо причина возможных Инцидентов. Решение проблемы направлено на не возникновение Инцидентов в будущем.
Приоритет запросов	Параметр, отражающий последовательность исполнения запросов в очереди запросов и определяющий крайний срок исполнения запроса. В рамках данного соглашения выделено три возможных приоритета запросов.
Услуга	Детализированный набор исполняемых функций в рамках одной услуги, специфичный для поддержки и предоставлению определенных компонентов Продукта.
Потребитель услуги	Сотрудник, филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго», обладающий правом доступа к системе.

3 Услуги, оказываемые в рамках технической поддержки

Перечень услуг определяет комплекс услуг, оказываемых Службой поддержки ООО «ИВТ БелГУ» для филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»
В Таб. 1 приведен перечень услуг ООО «ИВТ БелГУ» для ПАО «МРСК Центра».

Таб. 1. Перечень услуг

Перечень услуг	Детализация элемента услуги
Мониторинг работы сервисов приложений	Общая работоспособность сервисов приложений
	Потребление ресурсов CPU
	Управление памятью (потребление памяти)
	Управление потоком сервисов (количество потоков сервисов)
	Время отклика
	Мониторинг количества ошибок
Мероприятия по улучшению характеристик ПО АСУНО. Исключая варианты, требующие внесения изменений в исходный код ПО.	Услуги по увеличению производительности, надежности, функциональности. Исключая варианты, требующие внесения изменений в исходный код ПО.
Мероприятия по оптимизации базы данных	Услуги по оптимизации базы данных (vacuum, analyze, reindex)
Восстановительные мероприятия по устранению сбоев в работе ПО АСУНО	Услуги по созданию резервных копий БД
	Услуги по созданию журнала транзакций СУБД
	Услуги по восстановлению работы сервисов: СУБД (postgresql), сервера приложения (tomcat), WEB-сервера (NAProxy), JAVA JRE)
	Перевод на репликационный сервер, в случае аварийно-восстановительных работ на основном сервере
Консультации по обеспечению бесперебойного функционирования серверных платформ АСУНО Заказчика	Рекомендации по модификации аппаратного обеспечения
	Услуги по настройке параметров сервисов приложений с целью обеспечения оптимальной работоспособности на аппаратном обеспечении Заказчика
Информирование по запросу специалистов Заказчика о статусе разрешения инцидентов	Информирование специалистов
Консультирование специалистов по использованию функциональных возможностей системы и по выполнению операций в системе	Консультирование по выполнению операций в системе
	Консультирование по использованию функциональных возможностей Системы

Восстановление работоспособности системы после сбоев вызванных ошибками программного обеспечения ПО АСУНО «Гелиос»	Разрешение инцидентов, которые относятся к части администрирования систем, переданных на поддержку, и вызваны сбоями в работе ПО АСУНО «Гелиос»
Разрешение инцидентов, относящихся к выполнению Системы своих функций	Услуги по устранению ошибок в настройках приложений и разработанных программ
	Услуги по разрешению Инцидентов и обновление в сопроводительной документации
	Нахождение временных решений Инцидентов до момента решения проблемы или реализации изменения
Выявление проблем (наличие ошибок и несоответствий функциональным требованиям) в работе Системы на этапе тестирования, отладки и мониторинга	Анализ причин Инцидентов на наличие проблем
	Регистрация проблемы
	Описание и формализация проблемы
Поиск решения проблем (корневых причин инцидентов) связанных с работоспособностью и доступностью аппаратно-программных комплексов, описание и согласование решений	Услуги по разработке путей решения проблемы
Внесение изменений в систему в соответствии с запросом Заказчика, при наличии технической возможности	Внесение изменений в систему, направленное на ее усовершенствование, включая повышение отказоустойчивости, скорости работы и безопасности инфраструктуры, в целях достижения согласованных Сторонами показателей назначения.
	Внесение изменений в графический интерфейс пользователя системы для обеспечения оптимальных условий мониторинга и управления, при условии соответствия общей концепции развития системы.
Профилактические мероприятия	Версионная миграция СУБД
	Обновление программного контейнера Java-сервлетов Apache Tomcat
	Переход на новую версию среды исполнения приложений

	Работы по актуализации системы очереди и доставки событий
Сопровождение каналов передачи данных	Мониторинг состояния каналов связи, количества управляемых объектов на связи, времени отклика, продолжительности сетевого соединения, состояния портов связи, а так же GSM модемов.
Сопровождение блоков управления	Регистрация блоков на сервере, активация, инициализация, настройка параметров, удаленная диагностика, администрирование объектов, мониторинг состояния объектов.
Поддержка программного обеспечения блоков управления	Выполнение мероприятий по улучшению характеристик программного обеспечения (надежность, производительность, функциональность)

3.1 Перечень поддерживаемых объектов системы

Перечень технологических средств, принимаемых на поддержку, представлен в Таб. 2.

Таб. 2. Объекты поддержки. Технологические средства

Наименование технологического средства автоматизации	Программное обеспечение	
	Производитель	Наименование программного средства
СУБД	PostgreSQL Community	PostgreSQL
Сервер приложений	Apache Software Foundation	Apache Tomcat
WEB-сервер	Willy Tarreau	HAProxy
Среда исполнения кода программы	Oracle	Java JRE
СУБД	10gen	MongoDB
Сервер очереди событий	SpringSource	RabbitMQ

4 Общие требования к уровню оказания технической поддержки

4.1 Критерии предоставления услуг

В рамках предоставления отдельных услуг возможны различные виды обслуживания.

В Таб. 3 отражены все виды обслуживания, которые будут предоставляться в рамках оказания услуг, которые будут в дальнейшем использованы в этом документе.

Таб. 3. Виды обслуживания

Вид обслуживания
Обеспечение мониторинга работы сервисов приложений
Предоставление информации
Обработка Инцидентов
Решение Проблем
Оказание услуг по проведению плановых технических работ
Оказание услуг по проведению аварийно-восстановительных работ
Оказание услуг по применению пакетов обновлений, включающих исправления системных ошибок
Профилактические мероприятия

Каждый вид обслуживания запросов: Запрос на предоставление информации; Инцидент, при передаче заявки нуждается в определении приоритетов.

Приоритет запросов определяет Заказчик при передаче заявки Исполнителю, исходя из критериев классификации. Их описание приведено в Таб. 4.

Таб. 4. Классификаторы приоритетов

Приоритет	Критерии классификации	Описание порядка выполнения запроса
Наивысший	Запрос, связанный с недоступностью Системы в целом, либо частичной недоступностью отдельных функциональных возможностей, с помощью которых производится управление объектами освещения.	Запрос всегда попадает в начало очереди, при этом исполнение текущих запросов приостанавливается.
Высокий	Запрос, связанный с недоступностью функциональных возможностей системы, с помощью которого осуществляется мониторинг объектов уличного освещения и сбор информации о потребляемой э/э	Запрос всегда попадает в начало очереди, при этом обрабатывается после исполнения текущего запроса.
Стандартный	Запрос, связанный с недоступностью функциональных возможностей системы, не оказывающего критическое влияния на управление, мониторинг и сбор информации с объектов уличного освещения	Запрос исполняется в порядке очереди.

4.2 Способы обращения Заказчика в службу ТП Исполнителя

Прием и обработка обращений будет происходить от потребителя услуг по следующим видам обслуживания: Предоставление информации, Обработка инцидентов, через следующие точки входа. Перечень точек входа представлен в Таб. 5.

Таб. 5. Координаты точки входа

Параметр точки входа	Описание
Единая служба приема обращений пользователей (телефон)	Прием обращений пользователей по телефону организован и предоставляется Исполнителем: +7 (4722) 58-29-80
Служба приема почтовых запросов	Электронная почта исполнителя SUPPORT@IVT.SU

4.3 Доступность точки входа

В Таб. 6 отражены параметры доступности точки входа.

Таб. 6. Доступность точки входа

Ресурс	Доступность точки входа для регистрации Запроса в Системе
Единая служба приема обращений пользователей (телефон)	В соответствии с основным периодом обслуживания, определенном в Графике обслуживания
Служба приема почтовых запросов	В соответствии с основным периодом обслуживания, определенном в Графике обслуживания

4.4 График обслуживания

В текущем разделе приведен график обслуживания пользователей ПАО «МРСК Центра».

В Таб. 7 приводится описание периодов поддержки и определяется цветовая схема, которая используется при составлении графика, приведенного в Таб. 8.

Таб. 7. Периоды поддержки

Цветовая схема	График обслуживания пользователей ПАО «МРСК Центра»
1	Основной период обслуживания. Приложения функционируют, звонки принимаются, осуществляются все виды обслуживания.
2	Период дежурства. Приложения функционируют. Осуществляется оказание услуг по проведению аварийно-восстановительных работ, связанных с полной недоступностью ПО АСУНО «Гелиос». Доступные точки входа: +7 (903) 642 4922; +7 (962) 302 6400

Таб. 8. График обслуживания

Московское время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Выходные/ праздничные дни
8:00 – 9:00	1	1	1	1	1	2
9:00 – 10:00	1	1	1	1	1	2
10:00 – 11:00	1	1	1	1	1	2
11:00 – 12:00	1	1	1	1	1	2
12:00 – 13:00	1	1	1	1	1	2
13:00 – 14:00	1	1	1	1	1	2
14:00 – 15:00	1	1	1	1	1	2
15:00 – 16:00	1	1	1	1	1	2
16:00 – 17:00	1	1	1	1	1	2
17:00 – 18:00	1	1	1	1	1	2
18:00 – 8:00	2	2	2	2	2	2

* Услуги технической поддержки по основному периоду обслуживания предоставляются исполнителем исключительно в рабочие дни.

** В период дежурства Заказчик перед обращением к Исполнителю для проведения аварийно-восстановительных работ, связанных с полной недоступностью ПО АСУНО «Гелиос» обязан удостовериться в недоступности ПО АСУНО «Гелиос» по нижеследующему алгоритму:

1. Проверка достижимости сервиса из внешних сетей.
 - 1.1. http (80 tcp) порт - доступность web интерфейса системы.
 - 1.2. gprs (7778 tcp) порт - достижимость порта для шкафов уличного освещения.
2. Проверка достижимости сервиса из локальной сети МРСК.
 - 2.1. http (80) порт - доступность web интерфейса системы.
 - 2.2. gprs tcp (7779) порт - достижимость порта для шкафов уличного освещения
3. При отрицательном п.1 и положительном п.2 - проверка работоспособности внешнего шлюза МРСК (отвечающего за доступ из внешних сетей). Решение проблем со шлюзом и возвращение на пункт 1.
4. При отрицательном п.2 - проверка работоспособности сетевой инфраструктуры МРСК, Решение проблем с сетью, возвращение на пункт 1.
5. При положительном п. 4 (сеть работоспособна).
 - 5.1. IP достижимость комплекса серверов АСУНО «Гелиос» внутри сети МРСК (icmp (ответ на ping), tcp 22 порт).
 - 5.2. IP достижимость комплекса серверов АСУНО «Гелиос» с непосредственного шлюза по умолчанию для группировки серверов АСУНО «Гелиос» (icmp (ответ на ping), tcp 22 порт)

5.3. При положительном результате (достижимость со всех узлов) - обращение в ИВТ.

5.4. При отрицательном п. 5 (нет IP достижимости) - проверка работоспособности аппаратного комплекса АСУНО «Гелиос», размещенного в МРСК.

6. Проверка работоспособности основного и резервного сервера.

6.1. Питание

6.2. Сетевая активность

6.3. Работоспособность накопителей (жестких дисков)

7. При положительном результате (все работает) - обращение в ИВТ.

8. При отрицательном результате - исправление аппаратных проблем (замена оборудования, устранение сетевых проблем, проблем с питанием, перезагрузка) - возвращение на пункт 1.

5 Управление уровнем предоставления услуг

5.1 Услуга обслуживания прикладного ПО Системы

В рамках оказания услуги перечислен список обслуживания прикладного ПО. Установка обновлений в продуктивную систему будет производиться только после согласования с Заказчиком.

В Таб. 9 представлена периодичность оказания услуг по обслуживанию базового программного обеспечения, которые предоставляются согласно расписанию.

Таб. 9. Периодичность обслуживания прикладного ПО

Название услуги	Периодичность оказания услуги
Мониторинг работоспособности сервисов приложений	
Потребление ресурсов CPU, память, количество потоков, время отклика, нагрузка, количество ошибок	Постоянно в основной период поддержки
Мероприятия по улучшению характеристик ПО АСУНО	
Увеличение производительности, надежности, функциональности. Исключая варианты, требующие внесения изменений в исходный код ПО	По мере необходимости
Мероприятия по оптимизации базы данных	
Мероприятия по оптимизации базы данных (vacuum, analyze, reindex)	По мере необходимости

Название услуги	Периодичность оказания услуги
Восстановительные мероприятия по устранению сбоев в работе	
Мероприятия по восстановлению работоспособности	По мере необходимости
Консультации по обеспечению бесперебойного функционирования серверных платформ	
Обеспечение работоспособности программно-аппаратных комплексов	По мере необходимости
Применение пакетов обновлений, включающих исправления системных ошибок	По мере необходимости (по согласованию с Заказчиком)
Профилактические мероприятия	
Установка обновлений используемого прикладного программного обеспечения	При наличии рекомендаций к установке обновлений (по согласованию с Заказчиком)

5.2 Параметры оказания услуги Взаимодействие с Линией ТП Заказчика

Время реакции – 30 минут.

В Таб. 10 представлена периодичность оказания услуг по взаимодействию с линией ТП Заказчика.

Таб. 10. Периодичность взаимодействия с линией ТП Заказчика

Название услуги	Время исполнения
Информирование специалистов – линии ТП Заказчика	
Информирование по запросу специалистов линии ТП Заказчика о статусе разрешения Инцидентов.	16 ч
Консультирование специалистов – линии ТП Заказчика	
Консультирование по выполнению операций в системе.	16 ч
Консультирование по использованию функциональных возможностей Системы.	16 ч

Приведенные в Таб. 11 данные описывают временные рамки исполнения Запросов на предоставление информации.

Таб. 11. Время исполнения запросов на предоставление информации

Приоритет Запроса	Время исполнения
Приоритет (1) Наивысший	16 ч
Приоритет (2) Высокий	24 ч
Приоритет (3) Стандартный	32 ч

Время оказания услуги не включает время ожидания Исполнителем дополнительной информации и подтверждения работ Заказчиком.

5.3 Параметры оказания услуги Управление Инцидентами

В Таб. 12 приведены сроки оказания услуги (оказывается в Основной период поддержки).

Таб. 12. Сроки оказания услуг

Название услуги	Время исполнения
Разрешение инцидентов, которые относятся к части администрирования систем, переданных на поддержку, и вызваны сбоями в работе	
Услуги по восстановлению работоспособности системы после сбоев, вызванных ошибками программного обеспечения (в основной период поддержки и период дежурства согласно графику обслуживания).	4 ч
Услуги по разрешению инцидентов, относящихся к выполнению Системы своих функций	
Устранение ошибок в настройках приложений и разработанных программ.	32 ч
Устранение ошибок и обновление после разрешения Инцидентов в сопроводительной документации.	32 ч
Нахождение временных решений Инцидентов до момента решения проблемы или реализации изменения.	32 ч

*Время устранения ошибок не включает время согласования применения пакета обновлений.

Приведенные в Таб. 13 данные описывают временные рамки исполнения Инцидентов, поступивших от линии ТП Заказчика.

Таб. 13. Временные рамки разрешения Инцидентов

Приоритет Запроса	Время исполнения
Приоритет (1) Наивысший	16 ч
Приоритет (2) Высокий	24 ч
Приоритет (3) Стандартный	32 ч

Время оказания услуги не включает время ожидания Исполнителем дополнительной информации и подтверждения работ Заказчиком.

5.4 Параметры оказания услуги Управление проблемами

Исполнитель организует оказание услуг по расследованию Инцидентов, регистрации и обработке проблем, разрешение которых направлено на предотвращение похожих Инцидентов. Проблема устраняется только в рамках изменения. Принятие решения об устранении проблемы находится в компетенции САВ и осуществляется в соответствии с расписанием его проведения.

В Таб. 14 представлена периодичность оказания услуги по решению проблем и вопросов пользователей, которые предоставляются согласно расписанию.

Таб. 14. Периодичность оказания услуг по решению проблем

Название услуги	Время исполнения
Выявление и регистрация проблем (наличие ошибок и несоответствий проектным решениям) в инструментариях и функциональности Системы	
Анализ причин Инцидентов на наличие проблем	Ежедневно
Выявление проблем (наличие ошибок и несоответствий функциональным требованиям) в работе Системы на этапе тестирования, отладки и мониторинга	
Регистрация проблемы	8 ч
Описание и формализация проблемы	16 ч
Поиск решения проблем (корневых причин инцидентов), связанных с работоспособностью и доступностью аппаратно-программных комплексов, описание и согласование решений	
Разработка путей решения проблемы	32 ч

5.5 Параметры оказания услуги Профилактические мероприятия

Исполнитель предоставляет услугу Профилактические мероприятия, направленную на улучшение характеристик ПО. Применение обновлений к компонентам системы производится по рекомендации Исполнителя, после согласования с Заказчиком.

В Таб. 16 представлена периодичность оказания услуги по обновлению компонентов Системы, которая предоставляется согласно расписанию.

Таб. 15. Периодичность оказания услуги Профилактические мероприятия

Название услуги	Время исполнения
Профилактические мероприятия	
Установка обновлений используемого прикладного программного обеспечения	При наличии рекомендаций к установке обновлений (по согласованию с Заказчиком)

6. Организация оказания услуг по проведению плановых технических работ

Для организации оказания услуг по проведению любых работ на серверном оборудовании АСУНО «Гелиос» Исполнитель обязан не позднее, чем за 45 рабочих дней до оказания услуг уведомить Заказчика. Предоставить Заказчику следующую информацию:

Планируемая дата начала оказания услуги.

Планируемая дата окончания оказания услуги.

Описание планируемых оказываемых услуг.

7. Организация оказания услуг по применению пакетов обновлений

Пакеты обновлений, включают исправления системных ошибок.

В случае, если в состав пакета обновлений входят решения для инцидентов, носящих только низкий и средний приоритет, применению пакета обновлений будет производиться не чаще 1 раза в 14 дней.

В случае, если в состав пакета обновлений входят решения для инцидентов, носящих высокий приоритет – сроки обновления Заказчик в праве определить самостоятельно.

Во всех случаях сроки и условия оказания услуги по применению пакета обновлений согласуются с Заказчиком.

8. Организация оказания услуг по проведению аварийно-восстановительных работ

Оказание услуг по проведению аварийно-восстановительных работ проводится в случае отказа в работе программного обеспечения, входящего контур информационного решения, а также в случае возникновения ошибок, вызванных выходом из строя операционной системы. В случае выхода из строя (поломки) аппаратного обеспечения ремонт осуществляется Заказчиком своими силами и за свой счет.

В случае если восстановление работоспособности невозможно на текущем серверном решении, вносятся изменения в конфигурацию сервисов, либо в аппаратную часть серверного решения (аппаратное обеспечение предоставляется Заказчиком).

9. Подтверждение оказания услуг

Для всех приведенных в разделе 5 настоящего Приложения услуг, выполняемых по запросам специалистов ТП Заказчика, временные параметры, определенные для первого предложения решения запроса, не включают время ожидания Исполнителем дополнительной информации и подтверждения работ Заказчиком.

При этом завершение оказания услуги производится после того, как Потребитель услуги, инициирующий запрос подтвердил его исполнение. Подтверждение запроса или возвращение его на доработку должно производиться не позднее 5 (пяти) дней после получения ответа. Если запрос не подтвержден или не направлен на доработку в течение 5 (пяти) дней, он считается подтвержденным автоматически.

Приложение №6
к Договору по оказанию услуг
№ _____ от «__» _____ 2018 г.

Форму отчетов утверждаем:

От Заказчика:

**И.о. начальника управления корпоративных
и технологических АСУ филиала
ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»**

_____ **Березовец А.А.**

М.П.«____» _____ 2018 г.

От Исполнителя:

**Генеральный директор
ООО «ИВТБелГУ»**

_____ **Черников С.В.**

М.П.«____» _____ 2018 г.

ОТЧЕТ ОБ ОКАЗАНЫХ УСЛУГАХ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ № ____ от «__» _____ 2018 г.
к договору № ____ от «__» _____ 2018 г.

г. Белгород

№	Перечень услуг	Период оказания услуги	Примечание
1	Мониторинг работы сервисов приложений		
2	Выполнение мероприятий, направленных на улучшение характеристик ПО		
3	Мероприятия по оптимизации базы данных		
4	Восстановительные мероприятия по устранению сбоев в работе ПО АСУНО		

5	Консультации по обеспечению бесперебойного функционирования серверных платформ АСУНО Заказчика		
6	Информирование по запросу специалистов Заказчика о статусе разрешения Инцидентов		
7	Консультирование специалистов по использованию функциональных возможностей системы и по выполнению операций в системе		
8	Восстановление работоспособности системы после сбоев вызванных ошибками программного обеспечения ПО АСУНО «Гелиос»		
9	Разрешение инцидентов, относящихся к выполнению Системы своих функций		
10	Выявление проблем (наличие ошибок и несоответствий функциональным требованиям) в работе Системы на этапе тестирования, отладки и мониторинга)		
11	Поиск решения проблем (корневых причин инцидентов) связанных с работоспособностью и доступностью аппаратно-программных комплексов		
12	Сопровождение каналов передачи данных		
13	Сопровождение блоков управления		
14	Поддержка программного обеспечения блоков управления		

При необходимости может содержать иные сведения, являющиеся существенно важными для полноты отражения результатов оказанных Исполнителем услуг.

Заказчик:

Исполнитель:

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Статья 1.

Исполнителю известно о том, что ПАО «МРСК Центра» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоруptionной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включилось в «Реестр надежных партнеров», ведет Антикоруptionную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, ведет деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Присоединение к Антикоруptionной хартии российского бизнеса свидетельствует о соответствии ПАО «МРСК Центра» антикоррупционным требованиям международно-правовых стандартов.

Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, непринятие коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях свидетельствует о соблюдении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Единая вертикально-интегрированная система в ПАО «МРСК Центра» по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражена в Едином стратегическом документе - Антикоруptionной политике ПАО «МРСК Центра» (далее - Антикоруptionная политика).

ПАО «МРСК Центра» при взаимодействии с Исполнителем ориентировано на установление и сохранение деловых отношений, которые:

- поддерживают Антикоруptionную политику ПАО «МРСК Центра»;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Статья 2.

Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоруptionной хартией российского бизнеса и Антикоруptionной политикой, представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» по адресу: <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>, удостоверяет, что он полностью принимает положения Антикоруptionной политики, и обязуется обеспечивать соблюдения требований Антикоруptionной политики, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений собственников, должностных лиц, работников или посредников.

Статья 3.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст.291 УК РФ)/получение (ст.290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст.291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст.19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст.19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Исполнитель и ПАО «МРСК Центра» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и ПАО «МРСК Центра»).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя или ПАО «МРСК Центра»), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Исполнителем и ПАО «МРСК Центра».

Статья 4.

В случае возникновения у Исполнителя и ПАО «МРСК Центра» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, Статьи 2 и Статьи 3 Исполнитель и/или ПАО «МРСК Центра» обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления, Исполнитель и/или ПАО «МРСК Центра» имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Исполнитель и/или ПАО «МРСК Центра» обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1 и Статьи 2 Исполнителем и/или ПАО «МРСК Центра», его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Статья 5.

В случае нарушения Исполнителем и/или ПАО «МРСК Центра» обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных в Статье 1 и Статье 2 и обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 3 настоящего Договора действий, и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или ПАО «МРСК Центра» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Государственная политика в области развития партнерства государства и бизнеса по противодействию коррупции реализуется ПАО «МРСК Центра» путем безусловного

следования при ведении бизнеса антикоррупционным стандартам, нацеленным на минимизацию коррупционных проявлений в электросетевом комплексе, влияющих на репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами, и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных перед ПАО «МРСК Центра» руководством страны.

От Заказчика:

**И.о. начальника управления
корпоративных и технологических АСУ
филиала
ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»**

_____ **Березовец А.А.**

М.П.« _____ » _____ 2018 г.

От Исполнителя:

**Генеральный директор
ООО «ИВТБелГУ»**

_____ **Черников С.В.**

М.П.« _____ » _____ 2018 г.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Контрагента	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					x

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственно-го ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

конец формы

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹:

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов ³	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		–
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		-
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		-
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».	да (нет)		-
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микропред- приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро-предприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 – 11 являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

конец формы

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
8. Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.
9. Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о непринадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Услуга 3									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
ИТОГО общая сумма, руб.	цифрами	х	х	00,0	00,0
	прописью	х	х	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

конец формы

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г. (указывается дата подписания)

конец формы

Согласие на обработку персональных данных от «__» _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

конец формы