


10

Утверждаю:

Начальник управления по работе с персоналом филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

 Л.А. Рождественская  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2014г.

**Техническое задание**  
**на оказание услуг по подготовке, переподготовке и повышению квалификации**  
**рабочих, специалистов и руководителей филиала ОАО «МРСК Центра» -**  
**«Ярэнерго» на 2015 год**

**1. Общие положения.**

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Подрядчик оказывает услуги по подготовке электромонтеров РЭС и прочих специалистов для нужд филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в пределах установленных на эти цели средств.

**2. Объемы услуг.**

Планируется в течение 2015 года обучить руководителей, специалистов и рабочих филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» на сумму 1226700 рублей (без учета НДС).

**3. Основные требования к оказываемым услугам/критерии оценки.**

Договор будет заключаться на сумму 1226700 рублей (без учета НДС).

Оценка конкурсных заявок будет осуществляться по следующим критериям:

**1 Стоимость обучения на 1 человека**

**2 Услуги по обучению по следующим направлениям:**

- ✓ Изучение способов выявления безучетного потребления электроэнергии;
- ✓ Организация эксплуатации электросчетчиков;
- ✓ Повышение квалификации электромонтеров городских электрических сетей;
- ✓ Повышение квалификации электромонтеров ОВБ РЭС производящих и контролирующих оперативные переключения;
- ✓ Предэкзаменационная подготовка и проверка знаний по оказанию домедицинской помощи при работах на энергообъектах;
- ✓ Электромонтёр по монтажу и ремонту кабельных линий напряжением 0,4-10 кВ;
- ✓ Электромонтер по эксплуатации РЭС 0,4-10 кВ.

**4. Правила контроля и приемки услуг.**

Приемка выполненных услуг производится сторонами путем составления двухстороннего акта сдачи-приемки оказанных услуг за каждое обучение в отчетный период.

**5. Сроки выполнения услуг.**

Начало выполнения услуг: \_\_\_\_\_ с момента подписания договора \_\_\_\_\_

Окончание выполнения услуг: декабрь 2015

## 6. Условия оплаты и финансирования услуг.

Все платежи осуществляются по безналичному расчету на основании выставленных Исполнителем счетов согласно Протоколов согласования тематики, сроков, стоимости и количества обучаемых, являющихся приложением к подписанному Договору, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 30 рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

## 7. Требования к участникам.

Требования к участникам при выборе подрядчика:

✓ Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (*должен быть зарегистрирован в установленном порядке*), управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

✓ Наличие лицензий, сертификатов, и других документов, необходимых для выполнения услуг, знание преподавательским составом специфики энергетических профессий.

✓ Наличие хорошо оснащенных лабораторий для отработки практических навыков обучающихся и учебных аудиторий, позволяющих проводить обучение персонала с использованием новых технологий, автоматизированных обучающих программ, оргтехники.

✓ Наличие лаборатории оказания первой помощи пострадавшему, позволяющей проводить полный курс по оказанию домедицинской помощи при работах на энергообъектах.

✓ Наличие тренировочного полигона, оборудованного для прохождения стажировки по энергетическим профессиям, а также для проведения противопожарных тренировок.

✓ Участник должен часть обучения проводить на территории заказчика;

✓ Выезд преподавателей участника для проведения обучения на базе РЭС филиала.

✓ Опыт оказания услуг не менее 3 лет;

✓ Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

✓ Своевременное представление отчетной бухгалтерской документации;

✓ При оценке предложений будет учитываться месторасположение участника (приоритет - близость к Ярославской области).

Начальник отдела  
управления персоналом



М.С. Серманова