

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заместителя генерального директора –  
директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»  
\_\_\_\_\_/ И.П. Шарошихин  
« 28 » сентября 2020 г.

**Техническое задание  
на оказание услуг по брендированию маршрутного транспорта для нужд  
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

По заказу Филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по брендированию маршрутного транспорта для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

**2. ОБЪЕМЫ УСЛУГ.**

Необходимо оказать услуги по брендированию маршрутного транспорта согласно таблице:

| Услуга  | Ед.<br>изм | Кол-<br>во |
|---|------------|------------|
| Размещение информации на бортах маршрутного такси в г. Ярославле (брендирование)<br>Вариант «Левый+ правый + задний борт» на ПА3    | усл        | 1          |
| Размещение информации на бортах маршрутного такси в г. Ярославле (прокат)<br>Вариант «Левый+ правый + задний борт» на ПА3 – 1 мес.  | усл        | 1          |
| Размещение информации на бортах троллейбуса в г. Рыбинске(брендирование)<br>Вариант «Левый+ правый + задний борт» на троллейбусе    | усл        | 1          |
| Размещение информации на бортах троллейбуса в г. Рыбинске (прокат)<br>Вариант «Левый+ правый + задний борт» на троллейбусе – 1 мес. | усл        | 9          |
| Размещение информации в салонах маршрутных такси в г. Ярославле (брендирование – нанесение на стекло/на сиденье)                    | шт         | 10         |
| Размещение информации в салонах маршрутных такси в г. Ярославле (прокат) – 4 недели   | усл        | 11         |
| Размещение информации в салонах троллейбусов в г. Рыбинске (брендирование – нанесение на стекло/на сиденье)                         | шт         | 10         |
| Размещение информации в салонах троллейбусов в г. Рыбинске (прокат) – 4 недели  | усл        | 15         |
| Размещение информации лайт-бокс, А2- 1 месяц в г. Ярославле   | усл        | 3          |

## **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

- Подрядчик должен иметь договоры на размещение информации в транспорте и с ПАТП, которое обслуживает город, с ПАТП, обслуживающим пригородные маршруты, с ПАТП, обслуживающим междугородные перевозки;
- своевременно предоставлять отчетную бухгалтерскую документацию;
- участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, экономическая деятельность не должна быть приостановлена;
- срок оказания услуг должен быть согласован с Заказчиком;
- минимальный срок оказания услуги - один час с момента постановки задачи;
- качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования;
- Исполнитель обязан предоставить Заказчику возможность работать напрямую с дизайнером и обеспечить условия личного присутствия во время разработки оригинал- макета и (или) внесения правок в дизайн-макет;
- по завершению оказания услуги вместе с разработанным оригинал-макетом или эскизом изделия Исполнитель передает на согласование цветопробу для корректного согласования с Заказчиком;
- Исполнитель обязан организовать доставку цветопроб Заказчику для корректного согласования с ним макета в течение 1 (одного) рабочего дня;
- Исполнитель обязан оказать услуги своими силами и средствами, если иное не предусмотрено договоренностью сторон.

## **3. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.**

После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.

Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.

В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

## **4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

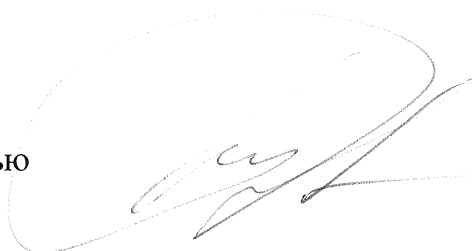
Начало оказания услуг: 01.01.2021 г

Окончание: 31.12.2021 г

## 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

Порядок оплаты: безналичный расчет, оплата производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта об оказании услуг и предоставления счета-фактуры.

Начальник отдела  
по связям с общественностью



Т.А. Бугрова