

№ _____
На _____ от _____

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра» (филиал ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго»), находящийся по адресу 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, 42, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя на право заключения договора (далее – Договор) на выполнение работ по ремонту устройств сбора и передачи данных УСПД RTU-325 для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиал ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго»).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Общество с ограниченной ответственностью «Эльстер Метроника» (ООО «Эльстер Метроника»).

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, предусмотрено утвержденным Планом закупки на 2018 год, решением Совета директоров ПАО «МРСК Центра» (выписка из протокола заседания Совета директоров от 28 декабря 2017 г. № 31/17).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- предельная стоимость договора: **721 216** (семьсот двадцать одна тысяча двести шестнадцать) рублей **00** копеек с учетом НДС 18%;
- срок оказания услуг: 01.03.2018 г. - 28.02.2019 г.;
- условия оплаты: в течение 30 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

6. Технические требования предмета договора приведены в техническом задании на закупку (приложение № 1 к настоящему Извещению).

7. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 2 к настоящему Извещению.

8. Заказчик ожидает предоставления документации от Общество с ограниченной ответственностью «Эльстер Метроника» в срок до: 17:00 часов московского времени «26» февраля 2018 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

9. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

9.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Извещению;

- декларация о соответствии Исполнителя (Подрядчика) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Извещению – предоставляется только тем Исполнителем (Подрядчиком), который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. В случае, если Исполнитель (Подрядчик) не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Извещению, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их

персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра» по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Извещению) – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;

– иные документы, необходимые для заключения договора.

9.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 9.1 настоящего Извещения формами на электронный адрес Ivlev.VA@mrsk-1.ru;
- в отсканированном виде, позволяющем осуществить распознавание текста;
- в срок, определенный п. 8 настоящего Извещения.

10. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного Исполнителя (Подрядчика) проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у единственного Исполнителя (Подрядчика) не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру закупки у единственного Исполнителя (Подрядчика) в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

11. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры, – к ответственному сотруднику: Ковалеву Александру Владимировичу, контактный телефон: (4722) 58-18-47 или по адресу электронной почты: Kovalev.AV2@mrsk-1.ru;
- по вопросам, связанным с разъяснением технического задания, - к ответственному сотруднику Организатора: Филиппенко Александру Николаевичу, контактный телефон: (4722) 58-15-74 или по адресу электронной почты: Ivlev.VA@mrsk-1.ru.

Приложения:


1. Техническое задание на выполнение работ по ремонту устройств сбора и передачи данных УСПД RTU-325 на 7 л.
2. Проект договора.
3. Анкета контрагента.
4. Техничко-коммерческое предложение.
5. Декларация о соответствии Исполнителя (Подрядчика) критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства.
6. Информация о полной цепочке собственников контрагента.
7. Письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных.

И.о. Начальника управления
корпоративных и технологических АСУ

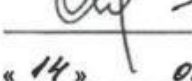
А.А. Березовец

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

СОГЛАСОВАНО
Начальник Департамента
корпоративных и технологических
АСУ ПАО «МРСК Центра»


Е.Е. Симонов
«20» 02 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора –
Главный инженер филиала ПАО
«МРСК Центра» - «Белгородэнерго»



С.А. Решетников
«14» 02 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

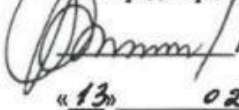
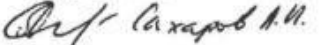
на выполнение работ по ремонту устройств сбора и передачи данных УСПД RTU-325
для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»
(ПЗ 2018 г., ЕП, лот № 3000129 «Прочие услуги сторонних организаций, закупка № 30001715
«Ремонт УСПД RTU-325»)

на 7 листах

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления развития
и эксплуатации АСДУ
Департамента корпоративных и
технологических АСУ ПАО
«МРСК Центра»


Д.А. Петров
«19» 02 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. Начальника Управления
корпоративных и
технологических АСУ
филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»


А.А. Берзовец
«13» 02 2018 г.
Согласовано 19.02.18


2018

Содержание

1. Общие данные	3
2. Сроки начала и окончания работ	3
3. Финансирование работ	3
4. Требования к Подрядчику	3
4.1 Специальные требования к Подрядчику	3
5. Обоснование выбора Подрядчика	3
6. Требования к содержанию работ	4
7. Сроки выполнения работ	4
8. Правила контроля и приёмки работ	4
9. Гарантийные обязательства	5
10. Стоимость и оплата выполненных работ	5
Приложение № 1	6
Приложение № 2	7

1. Общие данные

В настоящем документе приводится техническое задание (далее – ТЗ) на выполнение работ по ремонту устройств сбора и передачи данных УСПД RTU-325 (далее – оборудование) для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».

Заказчик:

Филиал ПАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго»,
Адрес: 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д.42

Подрядчик: Общество с ограниченной ответственностью «Эльстер Метроника» (ООО «Эльстер Метроника»).

Основная цель: заключение Договора на выполнение работ по ремонту оборудования как у единственного источника для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».

2. Сроки начала и окончания работ

Начало выполнения работ: 01.03.2018 г.

Окончание выполнения работ: 28.02.2019 г.

3. Финансирование работ

Выполняется на основании статьи ПЗ 2018 г., лот № 3000129 «Прочие услуги сторонних организаций», ЕП, лот № 3000129, закупка № 30001715 «Ремонт УСПД RTU-325».

4. Требования к Подрядчику

Наличие у Подрядчика комплектующих и технической документации и материально – технической базы для ремонта оборудования; а так же предоставление гарантии не менее 6 мес. на производимые работы и поставленные комплектующие.

4.1 Специальные требования к Подрядчику

Помимо выше указанных требований, Подрядчик должен отвечать следующим критериям:

- Опыт деятельности по направлениям, указанным в разделе 1 настоящего ТЗ, не менее 2-х лет;
- Наличие квалифицированного персонала для надлежащего выполнения ремонтов по оборудованию, указанному в разделе 1 настоящего ТЗ направленно;
- Подрядчик должен иметь необходимые свидетельства, сертификаты и допуски к данным видам работ.

5. Обоснование выбора Подрядчика

ООО "Эльстер Метроника" является единственным производителем устройств сбора и передачи данных RTU-325, эксплуатируемых в составе АИИС КУЭ филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».

Сервисный Центр ООО "Эльстер Метроника" имеет в наличии все необходимое оборудование и квалифицированный персонал для ремонта вышеуказанного оборудования. Выполнение текущего ремонта оборудования имеет высокую важность для филиала в силу необходимости организации надежной непрерывной работы оборудования АИИС КУЭ и обеспечения учета электроэнергии при её передаче потребителям.

Привлечение к ремонту оборудования других организаций невозможно по причине отсутствия у них, разработанной ООО "Эльстер Метроника" технической и эксплуатационной документации и материальной базы.

6. Требования к содержанию работ.

Подрядчик обязан своими силами и с использованием своего оборудования и материалов, запасных частей и комплектующих выполнить ремонт оборудования Заказчика, указанного в **Приложении № 1**.

Категорию сложности ремонтных работ определяет Подрядчик после диагностики оборудования, на основании Спецификации ремонтных работ (**Приложение № 2**) и согласовывает её с Заказчиком.

Ремонт оборудования Заказчика производится в Сервисном центре Подрядчика или по заявке Заказчика на его территории.

Накопление и хранение оборудования Заказчика для последующего ремонта производится в Сервисном центре Подрядчика или на его складских площадях.

Доставка оборудования для проведения ремонтных работ в Сервисном центре, а также его возврат после ремонта осуществляется Подрядчиком и за счёт Подрядчика в рамках подписанного договора. Стоимость доставки должна учитываться в стоимости ремонта оборудования.

Для определения целесообразности выполнения ремонта Подрядчик по результатам диагностики производит обязательное оформление и письменное согласование с Заказчиком объемов, стоимости работ и комплектующих изделий, узлов и блоков, подлежащих замене в процессе ремонта.

Комплектующие изделия, узлы и блоки, используемые при ремонте, приобретаются Подрядчиком за счёт собственных средств.

Оплата за диагностику оборудования производится Заказчиком только в случае не целесообразности выполнения ремонта по результатам диагностики.

При передаче оборудования в ремонт и получении из ремонта, оформляется Акт передачи оборудования в ремонт и получения из ремонта с указанием количества, наименования, типа, технического состояния и серийного номера оборудования.

Результатом выполненных работ, является передача Заказчику полностью работоспособного оборудования.

7. Сроки выполнения работ.

Срок выполнения работ в рамках договора по ремонту оборудования определяется Подрядчиком по результатам диагностики оборудования, в зависимости от определенной категории сложности ремонта с момента согласования стоимости ремонта оборудования и не должен превышать:

- для 1 категории сложности – 10 (десяти) рабочих дней;
- для 2 категории сложности – 15 (пятнадцати) рабочих дней;
- для 3 категории сложности – 20 (двадцати) рабочих дней.

8. Правила контроля и приёмки работ.

Все оборудование по факту завершения работ в рамках оказания услуг по ремонту оборудования проходят входной контроль, осуществляемый представителями Заказчика при получении оборудования с оформлением акта сдачи-приемки услуг по ремонту.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные дефекты в 10-ти дневный срок.

Работы считаются выполненными надлежащим образом и принятыми с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. Дополнительные условия приемки работ устанавливаются Договором.

9. Гарантийные обязательства

Гарантия на выполненные работы в рамках договора на ремонт оборудования должна распространяться не менее чем на 6 месяцев.

Время начала исчисления гарантийного срока отремонтированного Подрядчиком исчисляется с момента подписания Сторонами акта выполненных работ Заказчиком, но не позднее 3-х рабочих дней, с даты получения актов, при условии получения Заказчиком отремонтированного оборудования.

Подрядчик должен за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком, устранять дефекты в оборудовании, выявленные в период гарантийного срока.

10. Стоимость и оплата выполненных работ

Стоимость ремонта оборудования складывается из преysкурантной стоимости работ по ремонту и стоимости комплектующих изделий, узлов и блоков, использованных при ремонте.

Оплата за диагностику оборудования производится Заказчиком только в случае его отказа от выполнения работ по результатам диагностики.

Превышение Подрядчиком стоимости ремонта оборудования не подтвержденное дополнительным соглашением Подрядчика и Заказчика к Договору, оплачиваются Подрядчиком за свой счет при условии, что они не вызваны не выполнением Заказчиком своих обязательств.

Оплата работ по ремонту оборудования производится Заказчиком на условиях, указанных в конкурсной документации.

СОСТАВИЛ:

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Ведущий специалист Отдела КИТиТК Управления КиТАСУ	Ивлев В.А.		13.02.18

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации, предприятия	Должность согласующего	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Филиал ПАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго»	Начальник отдела КИТиТК Управления КиТАСУ	Кривошея В.А.		13.02.2018
Филиал ПАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго»	Начальник отдела эксплуатации АСКУЭ Службы эксплуатации СДТУи ИТ Управления КиТАСУ	Касымов С.В.		13.02.2018

Приложение № 1
к техническому заданию на выполнение
работ по ремонту оборудования УСПД RTU-325
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

**Перечень оборудования Заказчика,
планируемого к проведению ремонта**

№ п/п	Наименование оборудования	Модель, модификация	Производитель
1	Устройство сбора и передачи данных RTU-325	Все модификации	ООО «Эльстер Метроника»
2	Устройство сбора и передачи данных RTU-325L	RTU-325L-E2-512-M2-B2	ООО «Эльстер Метроника»

Приложение № 2
к техническому заданию на выполнение
работ по ремонту оборудования УСПД RTU-325
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

Спецификация работ по ремонту оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Модель, модификация	Перечень работ	Цена работ за ед., руб. с НДС
1	Устройство сбора и передачи данных RTU-325	Все модификации	Диагностика оборудования	8 850,00
			Ремонт 1 категории сложности	13 570,00
			Ремонт 2 категории сложности	21 004,00
			Ремонт 3 категории сложности	44 840,00
2	Устройство сбора и передачи данных RTU-325L	RTU-325L-E2-512-M2-B2	Диагностика оборудования	7 670,00
			Ремонт 1 категории сложности	15 340,00
			Ремонт 2 категории сложности	16 520,00
			Ремонт 3 категории сложности	17 700,00

Виды, категории сложности и содержание ремонтных работ

Наименование и категория сложности работ	Содержание работ
Диагностика оборудования и выдача заключений о техническом состоянии изделия	<ul style="list-style-type: none"> - проведение первичной диагностики оборудования и локализация неисправностей устройства; - определение степени годности к ремонту и дальнейшей эксплуатации - выдача заключения о техническом состоянии устройства с определением объема работ по ремонту, заменяемых деталей, узлов и комплектующих (в случае не пригодности к восстановлению – актом технического состояния, после проведения сервисного обслуживания – отметкой в паспорте или формуляре)
Ремонт 1 категории сложности	<ul style="list-style-type: none"> - устранение отдельных неисправностей, влияющих на характеристики оборудования и не определяющих общую работоспособность; - выявление и замена неисправных не блочных элементов (замена шнура питания, клеммной колодки, крепежных деталей, кабельных вводов); - восстановление настроек оборудования; - настройка параметров и проверка функционирования устройства; - обязательная поверка устройства
Ремонт 2 категории сложности	<p><i>Включает в себя работы, предусмотренные 1 категорией сложности, а также:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и замена неисправных блочных компонентов (модулей интерфейсов, элементов входных цепей, дисплея, блока питания), проверка их характеристик; - замена поврежденных деталей, восстановление проводящих дорожек печатных плат, пропайка элементов электронной схемы
Ремонт 3 категории сложности	<p><i>Включает в себя работы, предусмотренные 2 категорией сложности, а также:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление и замена неисправных основных элементов (материнской платы, модулей памяти)

ДОГОВОР № _____

НА РЕМОНТ УСТРОЙСТВ СБОРА И ПЕРЕДАЧИ ДАННЫХ УСПД RTU-325

г. Белгород

«___» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Исполняющего обязанности начальника управления корпоративных и технологических АСУ филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» Березовца Алексея Анатольевича, действующего на основании доверенности №Д-БЛ/1/190 от 08.09.2016 года, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Эльстер Метроника»** (сокращенное наименование – ООО «Эльстер Метроника»), именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Смирехина Дениса Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны в дальнейшем именуемые Стороны, на основании Выписки из протокола заседания Совета директоров ПАО «МРСК Центра» №43-17 от 07.11.2017г., заключили настоящий договор на выполнение работ (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту устройств сбора и передачи данных УСПД RTU-325 (далее – Оборудование), указанные в Прейскурантной стоимости по ремонту устройств сбора и передачи данных УСПД RTU-325 (Приложение № 1 к Договору). Работы по ремонту выполняются Подрядчиком на свой риск собственными или привлеченными силами и средствами в установленные Договором сроки, с использованием собственного материала. Заказчик обязуется принять и оплатить результаты ремонтных работ.

1.2. Общий объем выполненных работ не может превышать стоимость работы, которая определена сторонами в п.2.1. Договора.

1.3. Срок выполнения работ по Договору: начало выполнения работ – 01.03.2018г, окончание выполнения работ -28.02.2019г.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Предельная стоимость работ, выполняемых по настоящему Договору, не должна превышать **721 216 (семьсот двадцать одна тысяча двести шестнадцать) рублей 00 копеек**, в том числе НДС **18% 110 016 (сто десять тысяч шестнадцать) рублей 00 копеек**.

2.2. Стоимость выполненных работ оплачивается Заказчиком и складывается из стоимости ремонта Оборудования и стоимости, замененных при выполнении ремонта деталей и комплектующих, согласно (Приложение № 1 к Договору).

2.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком Подрядчику в следующем порядке: безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ (Приложение № 3 к Договору), предоставления счета – фактуры и наряд-заказа (Приложение № 4 к Договору). Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания

денежных средств с корреспондентского счета банка заказчика.

2.5. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ДОГОВОРА

3.1 Права и обязанности Подрядчика:

3.1.1. Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки на выполнение работ по ремонту от Заказчика (Приложение №2 к Договору) и Оборудования, произвести диагностику Оборудования и представить Заказчику документы для согласования стоимости работ, необходимых запасных частей и комплектующих (Приложение № 5 к Договору). 3.1.2. Подрядчик обязан произвести ремонт Оборудования в течение: 10 (десяти) рабочих дней для работ по ремонту 1 категории сложности; 15 (пятнадцати) рабочих дней для работ по ремонту 2 категории сложности; 20 (двадцати) рабочих дней для работ по ремонту 3 категории сложности, – с момента получения согласования Заказчиком стоимости ремонта (Приложение №6 к Договору) Оборудования и необходимых запасных частей и комплектующих в соответствии с Перечнем работ по ремонту Оборудования (Приложение № 1 к Договору).

3.1.3. Подрядчик в соответствии с требованиями Заказчика обязан выполнить работы по настоящему Договору качественно и в полном объеме. Результат выполнения работ подтверждается Актом выполненных работ, оформленным по форме Приложения № 3 к Договору.

3.1.4. Подрядчик за свой счет и своими средствами осуществляет доставку Оборудования подлежащего ремонту от Заказчика в свой сервисный центр и обратно Заказчику, после выполнения его ремонта. В случае отказа от ремонта– доставка тоже осуществляется за счёт Подрядчика.

3.1.5. Превышение Подрядчиком стоимости ремонта Оборудования, не подтвержденные дополнительным соглашением Подрядчика и Заказчика к Договору, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.

3.1.6. Подрядчик обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании выполнения работ по каждой заявке, предоставить Заказчику Акт выполненных работ, наряд-заказ и счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, ст.169 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.1.7. Подрядчик обязан незамедлительно письменно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения выполнения работ по ремонту Оборудования в соответствии с п. 4.2, 4.3, 4.9 настоящего Договора.

3.1.8. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ по настоящему Договору третьих лиц по согласованию (в письменной форме) с Заказчиком, при этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

3.1.9. В момент подписания Сторонами настоящего Договора Подрядчик обязан предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 7 к настоящему Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

3.1.10. В течение срока действия Договора Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Подрядчика (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Подрядчика,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Подрядчиком третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №7 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

3.1.11. При предоставлении Подрядчиком вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Подрядчик также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика, по форме установленной Приложением № 8 к Договору.

3.1.12. В момент подписания Сторонами настоящего Договора Подрядчик обязуется предоставить в адрес Заказчика:

- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Подрядчика в свободной экономической зоне (в том числе, но, не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию),

- документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у Подрядчика режиме налогообложения.

3.1.13. Подрядчик предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

3.1.14. Антикоррупционная оговорка.

1. Подрядчику известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

2. Контрагент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» представленной в разделе «Антикоррупционная политика» на официальных сайтах: ПАО «Россети» по адресу - <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>, ПАО «МРСК Центра» по адресу - <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>, - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или частично, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, согласно положениям настоящего

пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

3.2.Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Для выполнения ремонта Оборудования Заказчик предоставляет Подрядчику заявку на выполнение работ по ремонту и Оборудование (по форме Приложения № 2 к Договору).

3.2.2. Заказчик обязан принять работы в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.2.3. Заказчик обязан оплатить выполненные работы в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

3.2.4. Заказчик имеет право получать от Подрядчика информацию, касающуюся выполнения работ по настоящему Договору, а также контролировать исполнение настоящего Договора в течение всего его срока действия.

3.2.5. Заказчик вправе давать Подрядчику обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка выполнения работ по настоящему договору.

3.2.6. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Подрядчиком п.3.1.9-3.1.11 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Подрядчиком информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,

- предоставления Подрядчиком указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 7 к Договору,

- предоставления Подрядчиком указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 8 к Договору),

- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Подрядчика в течение срока действия Договора,

- предоставления Подрядчиком недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Подрядчика указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Подрядчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения заявки на выполнение работ Подрядчик выполняет диагностику Оборудования, определяет его ремонтную пригодность, категорию и стоимость ремонта, а также перечень и стоимость электронных компонентов, комплектующих изделий (узлов и блоков) подлежащих замене и представляет информацию Заказчику в виде запроса на согласование стоимости выполнения ремонта (Приложение № 5 к Договору).

4.2. В случае если Подрядчик установил, что представленное Оборудование не подлежит ремонту, Подрядчик представляет Заказчику Акт технического состояния Оборудования с заключением о его невозможности ремонта в сроки, предусмотренные п. 4.1 настоящего договора

4.3. В течение 2 (двух) рабочих дней Заказчик обязан принять решение об экономической целесообразности выполнения ремонта Оборудования и произвести согласование Подрядчику стоимость ремонта с учётом замены комплектующих изделий, узлов и блоков, подлежащих замене в процессе ремонта, или без таковой, либо доводит своё решение о том, что ремонт данного Оборудования производить не требуется (Приложение № 6 к Договору).

4.3.1. В случае мотивированного отказа Заказчика о не целесообразности ремонта, Заказчиком оплачивается диагностика Оборудования.

4.3.2. В случае согласия Заказчика произвести ремонт диагностика не оплачивается.

4.4. Подрядчик обязан выполнить ремонт Оборудования в течение: 10 (десяти) рабочих дней для работ по ремонту 1 категории сложности; 15 (пятнадцати) рабочих дней для работ по ремонту 2 категории сложности; 20 (двадцати) рабочих дней для работ по ремонту 3 категории сложности, - с момента получения Подрядчиком согласования стоимости ремонта (Приложение № 6 к Договору).

4.5. Все Оборудование, при получении его из ремонта по факту завершения ремонтных работ, проверяется специалистами филиала ПАО «МРСК Центра» -«Белгородэнерго», с подписанием Акта выполненных работ (по форме Приложения № 3 к Договору). В случае выявления после подписания Акта выполненных работ недостатков (дефектов), в том числе и скрытых, Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные недостатки (дефекты) в течении 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления соответствующих требований Заказчиком.

4.6. Подрядчик, по окончании работ, предоставляет Заказчику наряд-заказ, Акт выполненных работ и Счет-фактуру.

4.7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ и наряд-заказа обязан направить Подрядчику подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

4.8. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Подрядчиком за свой счет.

4.9. Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения работ, Подрядчик обязан приостановить их выполнение и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения ремонта оборудования.

4.10. Моментом исполнения обязательств Подрядчика по настоящему договору считается момент подписания Заказчиком Акта выполненных работ.

4.11. Все изменения стоимости и сроков ремонта Оборудования оформляются дополнительным соглашением Подрядчика и Заказчика к Договору в письменной форме.

4.12. Исполнитель, подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (акт приема-сдачи оказанных услуг), приведенная в Приложении №3 к настоящему Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного Приказом об утверждении форм первичных документов применяемых при оформлении хозяйственных операций в ООО «Эльстер Метроника» № 236 от «31» декабря 2012 года.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ по ремонту, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, за каждый календарный день просрочки до полного исполнения обязательств Подрядчиком, но не более 20% от стоимости работ.

5.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков представления документов предусмотренных п. 3.1.6 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости работ за каждый календарный день просрочки представления документов до полного исполнения обязательств Подрядчиком, но не более 20% от стоимости работ.

5.4. В случае непредставления Подрядчиком информации об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства (п.3.1.13 Договора), Заказчик уплачивает Подрядчику штраф в размере 0,1% от стоимости договора.

5.5. В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по привлечению к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости договора.

5.6. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

5.7. Подрядчик подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.3.1.9-3.1.10 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Подрядчиком, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01.03.2018г и действует до 28.02.2019г.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ

8.1. Гарантии качества распространяются на все выполненные работы и материалы, используемые Подрядчиком при выполнении работ.

8.2. Гарантийный срок работ устанавливается на срок 6 (шесть) месяцев от даты подписания Сторонами Акта выполненных работ. В случае, если в период действия гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, гарантийный срок будет считаться продленным на соответствующий период.

8.3. Если в течение гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты), препятствующие нормальной эксплуатации и использованию результата работы (Оборудования), указанного в пункте 1.1. Договора, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении Акта, фиксирующего недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков (дефектов).

8.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта выявленных недостатков (дефектов) Заказчик составляет односторонний Акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы Заказчика по проведению экспертизы возмещаются Подрядчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления соответствующего требования и счета Заказчика

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив об отказе Подрядчика от исполнения за 3 (три) дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Подрядчиком письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

9.2. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав требования по настоящему Договору может быть произведена Подрядчиком исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

10.4. С момента подписания настоящего Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.6. Право Поставщика, переуступить право требования оплаты по выполненным договорным обязательствам в пользу иного лица (финансового агента). При этом Поставщик обеспечивает представление в адрес Покупателя (уполномоченного должностного лица) оригинала письменного уведомления об уступке денежного требования в течение 2 (двух) рабочих дней со дня осуществления уступки.

10.7. Соглашение между Финансовым агентом (Фактором) и Поставщиком по переуступке права денежного требования по договору с Обществом (Покупателем) должно содержать обязательство исполнения Поставщиком регрессных требований Фактора (факторинг с правом регресса).

10.8. В случае переуступки Поставщиком права денежного требования по договору с Обществом (Покупателем)) с нарушением условий, указанных в пункте 10.6 и/или 10.7, Поставщик уплачивает Обществу (Покупателю) штраф за каждое нарушение в размере 1% от стоимости заключенного договора.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе работ по настоящему Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения настоящего Договора, так и после прекращения его действия.

11.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.

11.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно работ, выполняемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

11.4. Все оригиналы документов, полученные Подрядчиком от Заказчика в ходе исполнения настоящего Договора, подлежат возврату.

11.5. Подрядчик при привлечении третьих лиц к исполнению настоящего Договора обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

12.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Белгородской области.

До обращения в Арбитражный суд Белгородской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.2. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения к нему:

Приложение № 1 – Прейскурантная стоимость работ по ремонту устройств сбора и передачи данных УСПД RTU-325 согласно перечню.

Приложение № 2 – Форма Заявки на выполнение работ по ремонту;

Приложение № 3 - Форма Акта выполненных работ;

Приложение № 4 – Форма Наряд-заказа на выполнение работ по ремонту;
Приложение № 5 – Форма запроса согласования стоимости ремонта;
Приложение № 6 – Форма согласования стоимости ремонта;
Приложение № 7 – Формат предоставления информации о структуре собственников/бенефициаров.
Приложение № 8 – Форма письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»

**Публичное акционерное общество
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Центра» (Филиал ПАО
«МРСК Центра» - «Белгородэнерго»)**

Место нахождения: 127018, Россия,
г. Москва, 2-я Ямская ул., д.4.

Место расположения филиала ПАО «МРСК
Центра - «Белгородэнерго»: 308000, г. Белгород,
ул. Преображенская,42

ИНН/КПП: 6901067107/312302001

р/с 407 02 810 107000008158

ОГРН: 1046900099498

Белгородское отделение 8592 ПАО Сбербанк

БИК 041403633

к/с: 301 01 810 100000000633

ОГРН 10469000999498

ОКПО 83595961

«ПОДРЯДЧИК»

ООО «Эльстер Метроника»

Юридический адрес: 111141, г. Москва, 1-й
Проезд Перова Поля, д. 9 стр. 3

Фактический адрес: 111141, г. Москва, 1-й
Проезд Перова Поля, д. 9 стр. 3

ИНН/КПП 7722000725/772001001

р/с 40702810900700008002

в АО КБ «Ситибанк», г. Москва, ул. Гашека, д.8-10,
стр. 1

к/с 30101810300000000202

ОКПО: 29056091

ОГРН: 1027700242855

ОКАТО: 45263583000

ЗАКАЗЧИК:

**И.о. Начальника управления
корпоративных и технологических АСУ
филиала**

ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»

_____ **Березовец А.А.**

М.П.« _____ » _____ 2018г

ПОДРЯДЧИК:

**Генеральный директор
ООО «Эльстер Метроника»**

_____ **Смирехин Д.Г.**

М.П.« _____ » _____ 2018г

**Прейскурантная стоимость работ по ремонту устройств сбора и передачи данных
УСПД RTU-325 согласно перечня**

№ п / п	Наименование оборудования	Модель, модификация	Перечень работ	Цена работ за ед., руб. с НДС
1	Устройство сбора и передачи данных RTU-325	Все модификации	Диагностика оборудования	8850,00
			Ремонт 1 категории сложности	13570,00
			Ремонт 2 категории сложности	21004,00
			Ремонт 3 категории сложности	44840,00
2	Устройство сбора и передачи данных RTU-325L	RTU-325L-E2-512-M2-B2	Диагностика оборудования	7670,00
			Ремонт 1 категории сложности	15340,00
			Ремонт 2 категории сложности	16520,00
			Ремонт 3 категории сложности	17700,00

Виды, категории сложности и содержание ремонтных работ

Наименование и категория сложности работ	Содержание работ
Диагностика оборудования и выдача заключений о техническом состоянии изделия	<ul style="list-style-type: none"> - проведение первичной диагностики оборудования и локализация неисправностей устройства; - определение степени годности к ремонту и дальнейшей эксплуатации - выдача заключения о техническом состоянии устройства с определением объема работ по ремонту, заменяемых деталей, узлов и комплектующих (в случае не пригодности к восстановлению – актом технического состояния, после проведения сервисного обслуживания – отметкой в паспорте или формуляре)
Ремонт 1 категории сложности	<ul style="list-style-type: none"> - устранение отдельных неисправностей, влияющих на характеристики оборудования и не определяющих общую работоспособность; - выявление и замена неисправных не блочных элементов (замена шнура питания, клеммной колодки, крепежных деталей, кабельных вводов); - восстановление настроек оборудования; - настройка параметров и проверка функционирования устройства; - обязательная поверка устройства
Ремонт	<i>Включает в себя работы, предусмотренные 1 категорией сложности, а также:</i>

Наименование и категория сложности работ	Содержание работ
2 категории сложности	- выявление и замена неисправных блочных компонентов (модулей интерфейсов, элементов входных цепей, дисплея, блока питания), проверка их характеристик; -замена поврежденных деталей, восстановление проводящих дорожек печатных плат, пропайка элементов электронной схемы
Ремонт 3 категории сложности	<i>Включает в себя работы, предусмотренные 2 категорией сложности, а также:</i> - выявление и замена неисправных основных элементов (материнской платы, модулей памяти)

ЗАКАЗЧИК:

**И.о. Начальника управления
корпоративных и технологических
АСУ филиала**

**ПАО «МРСК Центра»-
«Белгородэнерго»**

_____ **Березовец А.А.**

М.П.«_____»_____2018г

ПОДРЯДЧИК:

**Генеральный директор
ООО «Эльстер Метроника»**

_____ **Смирехин Д.Г.**

М.П.«_____»_____2018г

к договору № _____

от «__» _____ 2018г.

Форму утверждаем:

ЗАКАЗЧИК:

**И.о. Начальника управления
корпоративных и технологических
АСУ филиала**

**ПАО «МРСК Центра»-
«Белгородэнерго»**

_____ **Березовец А.А.**

М.П.«____» _____ 2018г

ПОДРЯДЧИК:

**Генеральный директор
ООО «Эльстер Метроника»**

_____ **Смирехин Д.Г.**

М.П.«____» _____ 2018г

ЗАЯВКА

на выполнение работ по ремонту _____

(вид ИТ оборудования)

На основании договора подряда на выполнение работ по ремонту (вид ИТ оборудования) № _____ от «__» _____ года прошу произвести ремонт следующего оборудования:

№ п/п	Наименование оборудования (модель оборудования)	Серийный номер
1		
2		
...		
N		

ЗАКАЗЧИК:

_____ Должность

_____ Ф.И.О

М.П.«____» _____ 20__ г

к договору № _____

от «___» _____ 2018 г.

Форму утверждаем:

ЗАКАЗЧИК:

**И.о. Начальника управления
корпоративных и технологических АСУ
филиала**

ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»

_____ **Березовец А.А.**

М.П.«___» _____ 2018г

ПОДРЯДЧИК:

**Генеральный директор
ООО «Эльстер Метроника»**

_____ **Смирехин Д.Г.**

М.П.«___» _____ 2018г

Заказчик:		Подрядчик:	
ИНН	<i>(указать)</i>	ИНН	<i>(указать)</i>
КПП	<i>(указать)</i>	КПП	<i>(указать)</i>
Расч/счет	<i>(указать)</i>	Расч/счет	<i>(указать)</i>
Корр/счет	<i>(указать)</i>	Корр/счет	<i>(указать)</i>
БИК	<i>(указать)</i>	БИК	<i>(указать)</i>
Адрес:	<i>(указать)</i>	Адрес:	<i>(указать)</i>
Тел/факс	<i>(указать)</i>	Тел/факс	<i>(указать)</i>

Акт выполненных работ от: _____ г.

(дата)

По счету: №: *(указать № счета)* От *(указать дату счета)* г.

СПП № _____

Мы, ниже подписавшиеся, представитель «Заказчика» и представитель «Подрядчик», составили настоящий Акт о том, что Подрядчик выполнил в полном объеме работы, в соответствии с ниже приведенным перечнем.

Перечень выполненных работ:

№ п.п.	Наименование работ	Кол-во	Цена руб.	Сумма руб.	НДС %	Сумма НДС в руб.	Всего с НДС в руб.
<i>и т.д. по каждой единице оборудования</i>							

Всего выполнено работ, включая НДС на сумму (прописью):

В том числе НДС (прописью):

Работу сдал:
от Подрядчика

(подпись, расшифровка)

По доверенности №:
От:

Дата:

МП

Работу принял:
от Заказчика

(подпись, расшифровка)

По доверенности №:
От:

Дата:

МП

Форму утверждаем:

ЗАКАЗЧИК:

**И.о. Начальника управления
корпоративных и технологических АСУ
филиала**

ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго»

_____ **Березовец А.А.**

М.П.«_____» _____ 2018г

ПОДРЯДЧИК:

**Генеральный директор
ООО «Эльстер Метроника»**

_____ **Смирехин Д.Г.**

М.П.«_____» _____ 2018г

НАРЯД – ЗАКАЗ

на выполнение работ по ремонту № _____

Дата приёма заказа

Дата начала работ

Дата окончания работ

Наименование оборудования _____

Серийный номер _____

№ п/п	Наименование работ	Стоимость

Всего по работам:

Запасные части и расходные материалы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма

Всего по запасным частям и расходным материалам:

Всего по наряд-заказу:

ЗАКАЗЧИК:

_____ Должность

_____ Ф.И.О

М.П.«_____» _____ 20__ г

ПОДРЯДЧИК:

_____ Должность

_____ Ф.И.О

М.П.«_____» _____ 20__ г

к договору № _____

от «___» _____ 2018 г.

Форму утверждаем:

ЗАКАЗЧИК:

**И.о. Начальника управления
корпоративных и технологических
АСУ филиала**

**ПАО «МРСК Центра»-
«Белгородэнерго»**

_____ **Березовец А.А.**

М.П.«___» _____ 2018г

ПОДРЯДЧИК:

**Генеральный директор
ООО «Эльстер Метроника»**

_____ **Смирехин Д.Г.**

М.П.«___» _____ 2018г

Запрос согласования стоимости

ремонта № _____

Дата приёма заказа

Настоящим уведомляем, что по результатам проведения диагностики:

Наименование оборудования _____

Серийный номер _____

установлена неисправность _____

Для ремонта оборудования необходимо выполнить следующие работы:

№ п/п	Наименование работ	Стоимость в рублях с НДС
1		
2		
...

Итого стоимость работ составляет _____ рублей с НДС.

Для выполнения ремонта необходимы следующие комплектующие изделия, узлы и блоки, расходные материалы:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость в рублях с НДС
1					

2					
...

Итого стоимость комплектующих изделий, узлов и блоком, расходных материалов составляет:
_____ рублей с НДС.

Всего полная стоимость выполнения ремонта составляет: _____ рублей с НДС.

Просим согласовать целесообразность и стоимость ремонта № _____

ПОДРЯДЧИК:

_____ Должность

_____ Ф.И.О

.« ____ » _____ 20__ г

Форму утверждаем:

ЗАКАЗЧИК:

**И.о. Начальника управления
корпоративных и технологических
АСУ филиала**

**ПАО «МРСК Центра»-
«Белгородэнерго»**

_____ **Березовец А.А.**

М.П.«___» _____ 2018г

ПОДРЯДЧИК:

**Генеральный директор
ООО «Эльстер Метроника»**

_____ **Смирехин Д.Г.**

М.П.«___» _____ 2018г

Согласование

стоимости ремонта № _____

Настоящим уведомляем, что стоимость выполнения работ по ремонту оборудования № _____

СОГЛАСОВАНА / НЕ СОГЛАСОВАНА, РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ НЕ ПРОИЗВОДИТЬ

(вариант решения Заказчика)

ЗАКАЗЧИК:

_____ Должность

_____ Ф.И.О

.«___» _____ 20__ г

					руководителя						лично сть (для физич еских лиц)	/ конечный бенефициар		
...

Руководитель:

_____ (указывается Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г.

(указывается дата подписания)

к договору № _____
от «__» _____ 2018 г.

Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:

ЗАКАЗЧИК:

**И.о. Начальника управления
корпоративных и технологических
АСУ филиала**

**ПАО «МРСК Центра»-
«Белгородэнерго»**

_____ **Березовец А.А.**

М.П.«__» _____ 2018г

ПОДРЯДЧИК:

**Генеральный директор
ООО «Эльстер Метроника»**

_____ **Смирехин Д.Г.**

М.П.«__» _____ 2018г

Согласие на обработку персональных данных от «__» _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

М.П.



По запросу

№ 58 /4 от 06.02.18

ООО «Эльстер Метроника»
1-й проезд Перова Поля,
д. 9, стр. 3, г. Москва,
Россия, 111141

Тел.: +7 (495) 730-02-85
+7 (495) 730-02-86
+7 (495) 730-02-87

+7 (495) 730-0283
Факс: +7 (495) 730-0281

metronica@elster.com
www.izmerenie.ru
www.elstersolutions.com

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Эльстер Метроника» (111141, Россия, г. Москва, 1-й проезд Перова Поля, д.9, стр.3).

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Эльстер Метроника»
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	«Эльстер Груп ГмбХ», владеющее 99% уставного капитала Общества, HRB 25343 от 04.10.2004, 3 583 998 руб.
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	Серия 77 № 004881924 от 23.09.2002 выдано Управлением МНС России по г. Москва
4.	ИНН	7722000725
5.	Юридический адрес	РФ, 111141, г. Москва, 1-й проезд Перова Поля, д. 9, стр. 3
6.	Почтовый адрес	РФ, 111141, г. Москва, 1-й проезд Перова Поля, д. 9, стр. 3
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	Филиал ООО «Эльстер Метроника» в г. Алматы: Республика Казахстан, 050004, г. Алматы, ул. Наурызбай Батыра, 8 Филиал ООО «Эльстер Метроника» в г. Киев: Украина, 04112, г. Киев, ул. Авиаконструктора Игоря Сикорского, д. 8



№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	БАНК ПАО РОСБАНК, 107078, г. Москва, ул. Маши Порываевой, д.34 Расч/счет 40702810096430000452 Корр/счет 30101810000000000256 БИК 044525256
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	Без определения
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	+7 (495) 730-02-85/ 86/ 87
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	+7 (495) 730-02-83/ 81
12.	Адрес электронной почты Контрагента	metronica@elster.com
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	Генеральный директор Смирёхин Денис Геннадьевич +7 (495) 730-02-85 доб. 3911
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	Володичева Анастасия Вячеславовна
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	Руководитель сервисного центра Агафонов Василий Петрович +7 (495) 730-02-85 доб. 5539

(подпись, М.П.)

Руководитель сервисного центра Агафонов В.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)





ООО «Эльстер Метроника»
1-й проезд Перова Поля,
д. 9, стр. 3, г. Москва,
Россия, 111141

Тел: +7 (495) 730-02-85
+7 (495) 730-02-86
+7 (495) 730-02-87

+7 (495) 730-0283
Факс: +7 (495) 730-0281

metronica@ru.elster.com
www.izmerenie.ru
www.elster.ru

№ 44 /4 от 24.01.2018г.

ТЕХНИКО-KOMMEPЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и адрес Контрагента: Общество с ограниченной ответственностью «Эльстер Метроника» (111141, Россия, г. Москва, 1-й проезд Перова Поля, д.9, стр.3).

Преискурантная стоимость работ по ремонту устройств сбора и передачи данных УСПД RTU-325 согласно перечня

№ п/п	Наименование оборудования	Модель, модификация	Перечень работ	Цена работ за ед., руб. с НДС
1	Устройство сбора и передачи данных RTU-325	Все модификации	Диагностика оборудования	8 850,00
			Ремонт 1 категории сложности	13 570,00
			Ремонт 2 категории сложности	21 004,00
			Ремонт 3 категории сложности	44 840,00
2	Устройство сбора и передачи данных RTU-325L	RTU-325L-E2-512-M2-B2	Диагностика оборудования	7 670,00
			Ремонт 1 категории сложности	15 340,00
			Ремонт 2 категории сложности	16 520,00
			Ремонт 3 категории сложности	17 700,00

Примечание: Указанные тарифы не включают стоимость заменяемых деталей и узлов

Виды, категории сложности и содержание ремонтных работ

Наименование и категория сложности работ	Содержание работ
Диагностика оборудования и выдача заключений о техническом состоянии изделия	- проведение первичной диагностики оборудования и локализация неисправностей устройства; - определение степени годности к ремонту и дальнейшей эксплуатации - выдача заключения о техническом состоянии устройства с определением объема работ по ремонту, заменяемых деталей, узлов и комплектующих (в случае не пригодности к восстановлению – актом технического состояния, после проведения сервисного обслуживания – отметкой в паспорте или формуляре)
Ремонт 1 категории сложности	- устранение отдельных неисправностей, влияющих на характеристики оборудования и не определяющих общую работоспособность; - выявление и замена неисправных блочных элементов (замена шнура питания, клеммной колодки, крепежных деталей, кабельных вводов); - восстановление настроек оборудования; - настройка параметров и проверка функционирования устройства; - обязательная поверка устройства
Ремонт 2 категории сложности	<i>Включает в себя работы, предусмотренные 1 категорией сложности, а также:</i> - выявление и замена неисправных блочных компонентов (модулей интерфейсов,



Наименование и категория сложности работ	Содержание работ
	элементов входных цепей, дисплея, блока питания), проверка их характеристик; -замена поврежденных деталей, восстановление проводящих дорожек печатных плат, пропайка элементов электронной схемы
Ремонт 3 категории сложности	<i>Включает в себя работы, предусмотренные 2 категорией сложности, а также:</i> - выявление и замена неисправных основных элементов (материнской платы, модулей памяти)

(подпись, М.П.)



Руководитель сервисного центра Агафонов В.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)