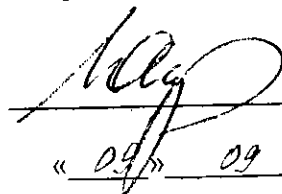


Утверждаю:

Начальник управления по работе с персоналом филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»



Л.А. Рождественская

« 09 » 09 2016г.

**Техническое задание
на оказание услуг по обучению рабочих филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»
и на 2017 год**

1. Общие положения.

1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» производит закупку на оказание услуг по подготовке, переподготовке и обучению персонала (машинист бурильно-крановой машины, вальщик леса и прочее) для нужд филиала.

1.2. Подрядчик определяется на основании проведения конкурентной закупочной процедуры на оказание данного вида услуг.

1.3. Все условия оказания услуг определяются и регулируются на основе договора, заключенного Заказчиком с победителем конкурентной закупочной процедуры

2. Объемы работ.

Планируется в течение 2017 года обучить рабочих филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в пределах установленных на эти цели средств.

3. Основные требования к оказываемым услугам/критерии оценки.

3.1. Количество работников, подлежащих обучению - 77 человек.

3.2. Услуги по обучению работников филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» должны оказываться по учебным программам, указанным в таблице, и в сроки, предусмотренные календарным планом работ исполнителя на 2017 год:

№ п/п	Наименование программы обучения	Кол-во человек
1.	Вальщик леса	66
2.	Машинист бурильно-крановой машины	6
3.	Машинист бурильно-крановой самоходной машины	2
4.	Судоводитель маломерных судов Район плавания: ВВП, ВП. Категории: мотолодка	3

4. Правила контроля и приемки услуг.

Приемка выполненных услуг производится сторонами путем составления двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных услуг за каждое обучение в отчетный период.

5. Сроки выполнения услуг.

Начало выполнения услуг: январь 2017

Окончание выполнения услуг: декабрь 2017

6. Условия оплаты и финансирования услуг.

Все платежи осуществляются по безналичному расчету на основании выставленных Исполнителем счетов согласно Протоколов соглашения о договорной цене, являющихся

приложением к подписанному Договору, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 30 рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7. Требования к участникам.

7.1. Общие требования к участникам при выборе Исполнителя:

✓ Образовательные услуги персоналу филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» должны оказываться в г. Ярославле;

✓ Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (*должен быть зарегистрирован в установленном порядке*)

✓ Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

✓ Своевременное представление отчетной бухгалтерской документации;

✓ Здание, в котором будут оказываться образовательные услуги, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и системами кондиционирования;

7.2. Требования к качеству оказываемых услуг:

✓ Программы обучения по темам, заявленным в п.3, в обязательном порядке должны быть согласованы с Заказчиком;

✓ Наличие лицензий, сертификатов, и других документов, необходимых для выполнения услуг;

✓ Опыт оказания услуг;

✓ Наличие развитой материально-технической базы, оснащенной необходимым оборудованием, инструментами, методическими и расходными материалами, макетами, тренажерами и т.д. по учебной программе

✓ Обучение должно проводиться аттестованными преподавателями с демонстрацией слайдов, плакатов, схем и иметь практическую направленность;

✓ Проведение процесса обучения должно быть очным;

✓ По окончании обучения провести проверку знаний обучающихся. Успешно прошедшим проверку работникам заказчика выдать соответствующий документ установленного образца, подтверждающий получение услуги, определенной пунктом 3 данного Технического задания

7.3. Требования к безопасности услуг:

✓ Наличие оборудованных учебных классов, аудиторий, лабораторий, соответствующих требованиям противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;

✓ Осуществление контроля над соблюдением безопасных условий обучения;

✓ Создание благоприятных условий для организации и проведения учебного процесса.

Начальник отдела
управления персоналом



М.С. Серманова

Исполнитель Стаханова Е.Н.
тел. 25-038