

Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг по технической поддержке программного обеспечения ОУИК «Систел» (далее – Договор) для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго».

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Общество с ограниченной ответственностью «Системы телемеханики и автоматизации» (ООО «СИСТЕЛ»), г. Москва.

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру Исполнителя, а также основные условия заключаемого Договора, предусмотрено Планом закупки на 2016 год, утвержденным решением Совета Директоров ПАО «МРСК Центра» (протокол от 29.12.2015г. № 27/15).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- предельная стоимость договора: **964 996,92** (девятьсот шестьдесят четыре тысячи девятьсот девяносто шесть) рублей 92 коп., в том числе НДС **817 794** (восемьсот семнадцать тысяч семьсот девяносто четыре) рубля;

- срок оказания услуг: в течение 12 месяцев с момента заключения договора, при условии полного выполнения сторонами обязательств;

- условия оплаты: оплата по настоящему Договору производится Заказчиком Подрядчику в следующем порядке: безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ и предоставления счет – фактуры за соответствующий месяц.

6. Техническое задание предмета договора приведены в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 2 к настоящему Извещению.

8. Заказчик ожидает предоставления документации от Общества с ограниченной ответственностью «Системы телемеханики и автоматизации» (ООО «СИСТЕЛ») в срок до: **17 часов 00 минут** московского времени **«20» сентября 2016 года**. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

9. Требования к документации, предоставляемой Исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

9.1. Состав документации:

– сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;

- анкета контрагента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Извещению;
- Декларация о соответствии Исполнителя/Поставщика/Подрядчика критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 6) – предоставляется только тем Исполнителем/Поставщиком/Подрядчиком, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель/Поставщик/Подрядчик не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о непринадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к проекту Договора (Приложения №5 к настоящему Извещению), с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 №

152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением № 5 к проекту Договора (Приложением №6 к настоящему Извещению) – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;

– иные документы, необходимые для заключения договора.

9.2. Документация предоставляется:

– в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами на электронный адрес Holomyanskiy.AA@mrsk-1.ru;

в срок, определенный п. 8 настоящего Извещения.

10. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного исполнителя проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у единственного исполнителя не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказать от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру закупки у единственного исполнителя в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

11. Для справок обращаться:

– по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Ковалев Александр Владимирович, контактный телефон: (4722) 58-80-47 или по адресу электронной почты: Kovalev.AV2@mrsk-1.ru;

– по вопросам, связанным с разъяснением технического задания – к ответственному сотруднику: Холомянский Артем Аркадьевич, контактный телефон: (4722) 28-30-77 или по адресу электронной почты: Holomyanskiy.AA@mrsk-1.ru.

Приложения:

1. Техническое задание.
2. Проект договора (форма).
3. Анкета контрагента (форма).
- 3.1 Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма).
4. Техничко-коммерческое предложение (форма).
5. Информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей (форма).
6. Согласие на обработку и передачу их персональных данных (форма).

Начальник управления
КиТАСУ

Недосеков В. В.

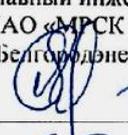
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Департамента
корпоративных и технологических
АСУ ПАО «МРСК Центра»



Е.Л. Силин
18.08. 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора –
главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»



С.А. Решетников
15.08 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по технической поддержке программного обеспечения
ОУИК «Систел» для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» – «Белгородэнерго»
(ПЗ 2016г., закупка № 4205)

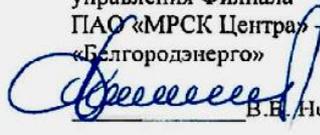
на 13 листах

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления развития и
эксплуатации автоматизированных систем
диспетчерского управления
ПАО «МРСК Центра»



Э.М. Шереметцев
17.08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления
корпоративных и технологических
автоматизированных систем
управления Филиала
ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»



В.В. Недосеков
15.08 2016 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ	3
2. СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УСЛУГ	3
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ УСЛУГ.....	3
4. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ.....	3
4.1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ	3
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УСЛУГ.....	4
6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ	5
Приложение №1	6
Приложение №2	7
Приложение №3	8
Приложение №4	10
Приложение №5	11
Приложение №6	12

Общие сведения о документе

В настоящем документе представлено техническое задание (далее – ТЗ) на оказание услуг по технической поддержке ПО ОУИК «Систел» для нужд филиала ПАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго».

Заказчик:

ПАО «МРСК Центра»

Место нахождения ПАО «МРСК Центра»:

127018, г. Москва 2-я Ямская ул., д.4

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»:

Место расположения филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»:

308000 г. Белгород ул. Преображенская, д. 42

ИНН 6901067107/ КПП 312302001

р/с: 40702810107000008158 в Белгородском отделении № 8592 ПАО
Сбербанк

БИК 041403633, к/с 30101810100000000633,

ОКПО: 83595961, ОГРН: 1046900099498, ОКАТО: 14401370000

Исполнитель:

ООО «Систел» как единственный источник.

- **Основная цель:** Поддержка в актуальном и работоспособном состоянии, а также сокращение общего количества отказов ПО ОУИК «Систел» предназначенного для решения задач диспетчерского управления энергообъектами.

Сроки начала и окончания услуг.

Начало оказания услуг: с момента заключения договора.

Завершение оказания услуг: в течение 12 месяцев с момента заключения договора, при условии полного выполнения сторонами обязательств.

Финансирование услуг.

Выполняется на основании программы закупок 2016 г., закупки № 4205.

Требования к исполнителю

Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

Исполнитель должен соответствовать специальным требованиям, предъявляемым к нему, содержанию работ, в том числе срокам оказания и порядку оплаты, а так же стоимости работ.

Исходя из цели и задач, определены специальные требования к исполнителю и содержанию работ.

Специальные требования к исполнителю

Исполнитель должен отвечать следующим критериям:

- Подтвержденный документально опыт деятельности по оказанию

комплекса сервисных услуг по направлениям, указанным в разделе 5 настоящего ТЗ, не менее двух лет;

- Подтвержденные документально партнерские отношения с производителем ПО, указанного в Приложении 2 настоящего ТЗ;
- Наличие квалифицированного и сертифицированного производителем оборудования персонала для надлежащего оказания услуг по указанным в разделе 5 настоящего ТЗ направлениям;
- Наличие технической базы для оперативного восстановления работоспособности ПО, указанного в Приложении 2 настоящего ТЗ;
- Наличие собственного тестового стенда для проведения диагностики ПО;
- Наличие выделенного контактного номера для связи с дежурным специалистом Исполнителя в рамках предоставления услуг согласно разделу 5 настоящего ТЗ;

Требования к содержанию услуг

Исполнитель своими силами и с использованием своего оборудования и работников оказывает услуги по технической поддержке ПО, и последующим его версиям, в соответствии со Спецификацией услуг (Приложение 1 настоящего ТЗ).

Состав ПО приведен в Приложении 2 настоящего ТЗ.

В случае необходимости, оказание услуг по профилактике сбоев с выездом к Заказчику, Исполнитель составляет календарный план технической поддержки ПО и согласовывает его с Заказчиком. Далее услуги оказываются согласно утвержденному календарному плану.

Приоритеты запросов Заказчика при возникновении проблем в работе ПО, сроки реакции и решения проблемы, а также сроки регистрации и выполнения Исполнителем запросов на администрирование настроек приведены в Приложении 3 настоящего ТЗ.

При возникновении аварийных ситуаций Заказчик направляет Исполнителю заявку на оказание услуг по проведению аварийно-восстановительных работ (АВР) по телефону либо электронной почте.

Во время оказания услуг по АВР Исполнитель обязан:

Сформировать отчет о неисправности до и после проведения работ;

Произвести АВР в течение 24 часов с момента обращения Заказчика.

Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору на основании предварительного письменного согласия Заказчика, при этом ответственность за качество и сроки оказания Услуг третьими лицами по Договору возлагается на Исполнителя

Услуга технической поддержки «Горячая линия» должна осуществляться в круглосуточном режиме по заранее утвержденному единому телефонному номеру Исполнителя, либо по указываемым Исполнителем телефонным номерам специалистов.

При невозможности устранить проблему в телефонном режиме, Заказчик регистрирует замечания в «Опросном листе» (Приложение №4) и передает по

электронной почте Исполнителю, который должен приступить к их устранению в течение 24 часов с момента обращения.

Для каждой проблемы, описываемой в «Опросном листе», указывается приоритет (Приложение 3), в соответствии с которым определяются сроки ее устранения.

При установке доработанных версий, ПО не должно требовать ввода ключа и прочих действий, без которых использовать ПО невозможно.

Ежемесячно, не позднее трех дней после предоставления акта приема-сдачи оказанных услуг, Исполнитель должен направить Заказчику отчет о выполненных работах в рамках оказания услуг по технической поддержке ПО ОУИК «Систел».

Сроки оказания услуг приведены в Приложении 5 к настоящему ТЗ.

Стоимость услуг

Оплата производится безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг и предоставления счет - фактуры.

Приложение 1. Спецификация услуг»

Приложение 2. Состав ПО программного комплекса ОУИК «Систел»

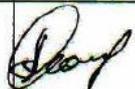
Приложение 3. Приоритеты запросов Заказчика при возникновении проблем в работе системы

Приложение 4. Опросный лист для описания ошибки в ПО ОУИК «Систел»

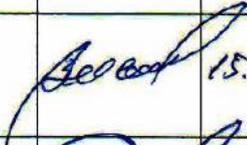
Приложение 5. Сроки оказания услуг

Приложение 6. Перечень адресов объектов филиала ПАО «МРСК Центра» – «Белгородэнерго».

СОСТАВИЛИ:

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Инженер I категории ОЭАСДУ СЭСДТУ и ИТ	Холомянский А. А.		15.08.16

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Начальник ОКИТиТК	Ивлев В. А.		15.08.16
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Ведущий инженер ОЭАСДУ СЭСДТУ и ИТ	Снижко И. Л.		15.08.16

Спецификация услуг

Наименование услуги	Детализация
1	2
<p>1. Техническая поддержка Уровень услуги ПН-ПТ 9:00-18:00</p>	<p>1. Оказание консультаций в режиме «горячей линии» по проблемам, связанным с использованием и конфигурированием ПО, а также по проблемам поиска неисправностей и другим существующим аспектам, связанным с функционированием ПО с привлечением информационных ресурсов фирмы-производителя ПО. 2. Тестирование работы ПО, диагностика проблем в режиме дистанционного управления. 3. Настройка и перенастройка программного обеспечения в случае сбоев в режиме дистанционного управления. 4. В случае необходимости, выезд на объект Заказчика для решения проблемы.</p>
<p>2. Аварийная поддержка. Уровень услуги 7x24</p>	<p>1. В случае возникновения проблемы приоритетов «Критический» и «Высокий», для решения проблемы Заказчик может связываться с дежурным специалистом Исполнителя в нерабочее время, выходные и праздничные дни.</p>
<p>3. Консультационные Услуги Уровень услуги ПН-ПТ 9:00-18:00</p>	<p>1. Консультации по вопросам функционирования программного обеспечения; 2. Консультации по изменению или улучшению функциональных возможностей систем; 3. Предоставлять информационную поддержку, способствующую улучшению работоспособности сети, включая предоставление информации об использовании нового ПО, появляющегося на рынке.</p>
<p>4. Предоставление новых версий ПО</p>	<p>1. Обеспечение Заказчика услугами по доработке и обновлению версий ПО по сопровождаемым системам; 2. Обеспечение Заказчика специализированной технической документацией производителя ПО при обновлении версий ПО.</p>
<p>5. Услуги по профилактике сбоев</p>	<p>1. Проведение регулярных профилактических мер в режиме дистанционного управления с целью предупреждения возможных сбоев в работе ПО. 2. Проведение профилактических мер с выездом на место установки ПО.</p>

Состав ПО программного комплекса ОИУК «Систел».

1. Серверная часть
 1. Сервер ТМ (Zerver) 6.50.1768
 2. Чистка архивов (ArcSweep) 1.0.0.1
 3. Программа контроля за работой Сервера ТМ (ZerverWatchDog) 1.0.2.0
 4. Синхронизация БД при резервировании (SyncDB) 1.0.0.7
 5. Программа синхронизации конфигурационных БД для резервирования (ZerverSynchronization) 1.0.0.0
2. Клиентская часть
 1. АРМ Диспетчера (Gred_Run в режиме диспетчера) 125.3.1647.1752
 2. АРМ просмотра (Gred_Run в режиме просмотра) 125.3.1647.1752
 3. Журнал аварийных событий (AlarmView) 125.1.139.358
 4. Просмотр архивов (ArchiveODBC) 112.1.256.533
 5. Просмотр информации в виде графиков (Grafix) 4.227.5116.16111
3. Сервисные программы
 1. Графический редактор (GredEdit) 125.4.628.0
 2. Конфигуратор БД верхнего уровня (DBConfig) 0.8.39.0
 3. Описание сетевой конфигурации комплекса (GredConnect) 2.0.0.1
 4. Перенос данных из SQL Server в Access (ExportZerver) 1.0.0.0
 5. Администратор доступа к БД и ТУ (AdminDB) 1.0.0.1
 6. Программа переноса данных из БД источника в БД приемника (DataImportExport) 1.0.0.0

Приоритеты запросов Заказчика при возникновении проблем в работе системы

Приоритет	Описание Проблемы
Критический	<p>Неисправности серьезно влияют на функционирование систем и требуют незамедлительных корректирующих действий. Пользователи не могут использовать критичные для ведения бизнеса сервисы. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • полный отказ системы; • невозможность установления (обработки) внешних входящих и исходящих соединений; • частая инициализация системы (4 и более раз в день); • повторяющаяся произвольная перезагрузка системы (1 и более раз в день); • невозможность восстановления работоспособности системы после ее инициализации или перезагрузки.
Высокий	<p>Ухудшение характеристик работы системы, существенно влияющих на качество обслуживания пользователей, либо значительное снижение эффективности управления или эксплуатации. Пользователи не могут использовать важные сервисы для ведения бизнеса, в результате чего создаются значительные неудобства. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выход из строя одного из процессоров в резервированной системе; • самопроизвольная инициализация системы до 4 раз в сутки; • частичное отсутствие входящей и исходящей связи; • отказ одного из дополнительных интегрированных приложений.
Средний	<p>Неисправности не оказывают значительного влияния на сервисы. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программные или аппаратные неисправности, не влияющие на качество обслуживания пользователей в целом.
Низкий	<p>Сбои в работе системы, которые существенно не влияют на обслуживание пользователей или управление системой.</p>

Сроки реакции и решения проблем

Приоритет	Доступность Услуги	Срок реакции	Срок решения проблемы дистанционно	Срок выезда на объект
Критический	Круглосуточно (7x24)	2 часа	4 часа для 95% Запросов	8 часов
Высокий	Круглосуточно (7x24)	4 часа	8 часов для 95% Запросов	По согласованию Сторон
Средний	Рабочие Часы (5x8)	В течение 1 Рабочего	5 Рабочих Дней для 90% Запросов	По согласованию

		Дня		Сторон
Низкий	Рабочие Часы (5x8)	В течение 2 Рабочих Дней	10 Рабочих Дней для 90% Запросов	По согласованию Сторон

**Сроки регистрации и выполнения Исполнителем запросов на
администрирование настроек**

Способ выполнения запроса	Срок регистрации запроса	Срок выполнения запроса
В режиме дистанционного управления	4 Рабочих Часа	4 Рабочих Часа

Опросный лист для описания ошибки в ПО ОУИК «Систел»

1. Название объекта, на котором произошел сбой.
2. Название программы.
3. Дата выпуска.
4. Версии связанного ПО (библиотеки и т.п.) и даты выпуска.
5. Серьезность ошибки/сбоя — приоритет.
6. Конфигурация системы (какие клиенты подключены, какие каналы данных активны и т.п.).
7. Какая БД используется? (при возможности – приложить конфигурационную БД)
8. Когда случился сбой?
9. Подробное описание ошибки (при каких обстоятельствах произошла, воспроизводимость, что изменялось в системе непосредственно перед появлением сбоя, развитие ситуации с ошибкой).
10. Работала ли данная функциональность ранее, на других версиях? Если да, на каких?
11. Шаги для повторения подобного поведения (подробно), каким образом можно воспроизвести ошибку?
12. Скриншоты, коды ошибок, сообщения об ошибках (дословные).
13. Логи программы.
14. Конфигурационные файлы (БД при необходимости).

Сроки оказания услуг

№. п/п	Содержание услуг	Дата выполнения
1	Техническая поддержка ПО ОУИК «Систел» за октябрь 2016 года	окт.16
2	Техническая поддержка ПО ОУИК «Систел» за ноябрь 2016 года	ноя.16
3	Техническая поддержка ПО ОУИК «Систел» за декабрь 2016 года	дек.16
4	Техническая поддержка ПО ОУИК «Систел» за январь 2017 года	янв.17
5	Техническая поддержка ПО ОУИК «Систел» за февраль 2017 года	фев.17
6	Техническая поддержка ПО ОУИК «Систел» за март 2017 года	мар.17
7	Техническая поддержка ПО ОУИК «Систел» за апрель 2017 года	апр.17
8	Техническая поддержка ПО ОУИК «Систел» за май 2017 года	май.17
9	Техническая поддержка ПО ОУИК «Систел» за июнь 2017 года	июн.17
10	Техническая поддержка ПО ОУИК «Систел» за июль 2017 года	июл.17
11	Техническая поддержка ПО ОУИК «Систел» за август 2017 года	авг.17
12	Техническая поддержка ПО ОУИК «Систел» за сентябрь 2017 года	сен.17

Перечень адресов объектов филиала ПАО «МРСК Центра» –
«Белгородэнерго»

№ п.п	Объект	Адрес
1.	ЦУС	308000, г. Белгород, ул. Преображенская 42.
2.	Белгородские электрические сети	308000, г. Белгород, пер. 2-й карьерный 12 А.
3.	Старооскольские электрические сети	309500, г. Старый Оскол, Комсомольский проспект, д. 75
4.	Белгородский РЭС	308000, г. Белгород, ул. Энергетиков, 5
5.	Губкинский РЭС	309210, г. Губкин, ул. Комсомольская, 14А
6.	Шебекинский РЭС	309296, г.Шебекино, Харьковская 78
7.	Валуйский РЭС	309990, г. Валуйки, ул. Суржикова, 114
8.	Алексеевский РЭС	309850, г. Алексеевка, пер. Острогожский, 5А
9.	Яковлевский РЭС	309070, Яковлевский район, г. Строитель, ул. 2-я Заводская, 5
10.	Новооскольский РЭС	309611, Новооскольский район, с. Старая Безгинка
11.	Корочанский РЭС	309220, с. Погореловка, пер. Красноармейский, 13
12.	Красногвардейский РЭС	309926, с. Засосна, ул. Воли, 1
13.	Прохоровский РЭС	309000, п. Прохоровка, 1-й Советский переулок, 9
14.	Ракитянский РЭС	309310, п. Ракитное, ул. Коммунаров, 15
15.	Волоконовский РЭС	309650, п. Волоконовка, ул. Маршала Жукова, 1
16.	Чернянский РЭС	309560, п. Чернянка, ул. Маринченко, 48
17.	Грайворонский РЭС	309372, г. Грайворон, ул. Тарана, 1А
18.	Краснояружский РЭС	309420, п. Красная Яруга, ул. Транспортная, 26
19.	Ивнянский РЭС	309111, п. Ивня, ул. Горовца, 63
20.	Ровеньской РЭС	309560, п. Ровеньки, ул. Полевая, 1

21.	Вейделевский РЭС	309720, п. Вейделевка, ул. Октябрьская, 28
22.	Борисовский РЭС	309342, п. Борисовка, ул. Ленина, 11
23.	Красненский РЭС	309888, с. Сетище, ул. Солнечная, д.1

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ОБЩАЯ ФОРМА)
(ПАО «МРСК Центра является Заказчиком)**

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»¹, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по _____, согласно Перечня услуг (Приложение №1 к Договору), который является неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязан оказать предусмотренные Договором услуги в полном соответствии со сроками, указанными в Перечне услуг (Приложение №1 к Договору).

2.1.2. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика:

- услуги по Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями Договора,
- результатом оказанных услуг должен являться итоговый документ - Отчет об оказанных услугах (далее по тексту – Отчет),
- результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,
- выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение, положительные и возможные негативные последствия их фактического применения Заказчиком,
- иные требования Заказчика (в зависимости от специфики, характера и вида оказываемых услуг):

¹ В случае заключения договора в интересах филиала необходимо указать - Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «_____ энерго»).

2.1.3. Исполнитель при оформлении Отчета обязан руководствоваться следующими требованиями:

Требования к форме Отчета об оказанных услугах:

Отчет должен быть предоставлен в двух подписанных экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде с приложением сопроводительных материалов в виде _____, представляющих собой файлы в электронном формате _____.

В Отчете должны быть указаны:

- дата составления и порядковый номер Отчета;
- основание для оказания услуг – дата и порядковый номер соответствующего Договора;
- место нахождения Исполнителя;
- точное и детальное описание оказанных услуг;
- цели и задачи оказания услуг, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказанных услуг, отраженных в Отчете;
- методики оказания услуг, обоснование их использования при оказании услуг;
- последовательность оказания услуг, а также ограничения и пределы применения полученного результата оказанных услуг;
- выводы, заключения, рекомендации по практическому применению результатов оказанных услуг, положительные и возможные негативные последствия применения Заказчиком полученных результатов оказанных услуг;
- перечень используемых документов, устанавливающих количественные и качественные характеристики оказанных услуг (включается при необходимости);
- визуальная (графическая) информация по результатам оказанных услуг (включается при необходимости).

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся существенно важными для полноты отражения результатов оказанных Исполнителем услуг.

2.1.4. Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по каждому этапу, предоставить Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг по соответствующему этапу, оформленный по форме Приложения № 2 к Договору, Отчет по соответствующему этапу и счет-фактуру, оформленный по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации).²

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель обязуется соблюдать требования, предусмотренные в альбоме фирменного стиля Заказчика.³

На момент подписания Договора Исполнитель ознакомлен с требованиями, предусмотренными в альбоме фирменного стиля Заказчика

2.1.7. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес _____

² В случае, если услуги оказываются не по этапам, то п. 2.1.4 излагается в следующей редакции: «Исполнитель, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, обязан предоставить Заказчику отчет, Акт приема-сдачи оказанных услуг и счет-фактуру, оформленные по форме и в сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации)».

³ Данный пункт вводится при наличии Услуг, при оказании которых, используются элементы корпоративного стиля Заказчика, в соответствии с альбомом корпоративного стиля Заказчика.

Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

2.1.8. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №4 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

2.1.9. При предоставлении Исполнителем вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнитель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика, по форме установленной Приложением № 5 к Договору.

2.1.10 В момент подписания Сторонами настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить в адрес Заказчика:

- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Исполнителя в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию),

- документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у Исполнителя режиме налогообложения⁴.

2.1.11. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

2.1.12.⁵ Исполнитель вправе после выполнения обязательств по договору переуступить права требования по договору в пользу финансово-кредитных учреждений.

2.2.Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.2.2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

⁴ Пункт 2.1.10 включается в расходные договоры стоимостью менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС.

⁵ Пункт включается в договоры, заключаемые с субъектами малого и среднего предпринимательства, после принятия Правительством Российской Федерации постановления об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц и утверждения в ПАО «Россети»/ПАО «МРСК Центра» Перечня товаров, работ, услуг, закупка которых может осуществляться только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия.

2.2.4. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору.

2.2.5. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.7-2.1.9 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,
- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 4 к Договору,
- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 5 к Договору),
- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,
- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

2.2.6.⁶ В случае снижения рыночных цен на оказываемые услуги, на момент их оказания Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с требованием о снижении стоимости оказываемых услуг до уровня цен, не превышающих среднюю стоимость, сложившуюся на рынке на аналогичные услуги, с предоставлением подтверждающих материалов.

Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть поступившие требования Заказчика о снижении стоимости на оказываемые услуги и направить в адрес Заказчика письмо о согласии/мотивированном отказе от изменения цены договора.

В случае отказа Исполнителя снизить стоимость оказываемых услуг, при наличии обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора.

Исполнитель вправе отказаться от заключения дополнительного соглашения, предусматривающего снижение стоимости оказываемых услуг, если докажет, что предусмотренные договором услуги были оказаны им до получения от Заказчика соответствующего обращения.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель, по окончании оказания услуг, предоставляет Заказчику отчет и Акт приема-сдачи оказанных услуг в соответствии с п. 2.1.4 Договора.

⁶Пункт включается в договоры со сроком действия более 2 (двух) лет с даты утверждения Обществом Методики определения рыночных цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПАО «МРСК Центра».

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг и отчета обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.

3.4. Если в процессе оказания услуг выясняется невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

3.5. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг по последнему этапу.

3.6. Исполнитель подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (Акт приема-сдачи оказанных услугах), приведенная в Приложении № 2 к Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного «_____» (указать наименование, дату и номер документа, которым утверждены формы первичных документов (учетная политика, приказ) и наименование контрагента ПАО «МРСК Центра» по договору)⁷.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение № 3 к Договору) и составляет _____ (указать прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС (18%) _____ (указать прописью) руб. _____ коп.⁸

4.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:

«Порядок и сроки расчетов заполняются в соответствии с требованиями приказа Общества от 02.03.2015 г. № 78-ЦА «О внесении изменений в рабочую инструкцию «Осуществление расчетов с контрагентами ОАО «МРСК Центра» по видам типовых форм договоров»⁹

4.3. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

4.4. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

⁷ Данный пункт включается, если договор заключается с контрагентом ПАО «МРСК Центра», на которого распространяется сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, за исключением организаций государственного сектора.

⁸ В случае, если оказываемые услуги не облагаются НДС, п.4.1 излагается в следующей редакции: «Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение №3 к настоящему Договору) и составляет _____ (указать прописью) руб. _____ коп., НДС не облагается в соответствии со статьей _____ (указать) Налогового кодекса Российской Федерации».

⁹ В случае, если планируется осуществлять оплату услуг поэтапно, то условия оплаты по соответствующему этапу указываются с привязкой к фактическому оказанию услуг по соответствующему этапу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5 Договора).

5.3. В случае:

- нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.4 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.2.1.4 Договора,

- в случае непредставления Исполнителем информации об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства (п.2.1.11 Договора), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора,

- ¹⁰ в случае неисполнения Исполнителем обязательств по привлечению к исполнению договора соисполнителей, субпоставщиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора.

5.4. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.

5.5. В случае несоблюдения Исполнителем, при оказании Услуг предусмотренных Договором, требований п. 2.1.5 Договора, Исполнитель за свой счет производит доработки, связанные с устранением допущенных нарушений.¹¹

5.6. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

5.7. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.7-2.1.9 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечение Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

5.8.¹² Убытки Исполнителя, связанные с отказом Заказчика от исполнения договора по основаниям, предусмотренным п.2.2.6 Договора, подлежат возмещению только в части реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

¹⁰ Пункт включается в текст договора только в случае наличия в конкурсной/закупочной документации требования о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение субподрядных работ, а также в случае наличия соответствующих обязательств в оферте Исполнителя, поданной на участие в закупочной процедуре.

¹¹ Данный пункт включается в Договор, при условии включения пункта 2.1.6.

¹² Пункт включается в договоры со сроком действия более 2 (двух) лет с даты утверждения Обществом Методики определения рыночных цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПАО «МРСК Центра».

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до ____ ____ 20__ года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

6.2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

6.4. В случае, предусмотренном п.6.3 Договора, сумма перечисленного Заказчиком авансового платежа подлежит возврату Исполнителем в полном объеме/за вычетом сумм расходов Исполнителя принятых Заказчиком¹³, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения

¹³ Пункт 6.4 включается в Договор при наличии авансовых платежей Заказчика в адрес Исполнителя.

договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.

8.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.

8.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.

8.5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.¹⁴

До обращения в Арбитражный суд г. Москвы¹⁵ за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 2.2.4, 6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав требования по Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

¹⁴ Если договор заключается в интересах филиала, то необходимо указать Арбитражный суд области, по месту нахождения филиала.

¹⁵ Если договор заключается в интересах филиала, то необходимо указать Арбитражный суд области, по месту нахождения филиала.

10.4. С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПАО «МРСК Центра»¹⁶

Место нахождения юридического лица:

ИНН/КПП: _____/_____¹⁷

р/с: _____ в _____

БИК: _____

к/с: _____

ОКПО/ОГРН/ОКАТО: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(наименование)

Место нахождения юридического лица:

ИНН/КПП: _____/_____

р/с: _____ в _____

БИК: _____

к/с: _____

ОКПО/ОГРН/ОКАТО: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

¹⁶ В случае заключения Договора в интересах филиала необходимо указать - Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «_____ энерго»).

¹⁷ Необходимо указывать наименование, местонахождение и реквизиты филиала.

Приложение №1
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

№ этапа	Наименование услуги	Срок оказания услуг	Стоимость услуг без НДС, рублей
1.			
2.			
3.			
4.			

Итого без НДС, руб.:

НДС 18%, руб.:

Итого с НДС 18%, руб.:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение №2¹⁸
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Форму акта утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Форма Акта приема-сдачи оказанных услуг¹⁹

**Излагается форма документа об исполнении обязательств контрагентом
ПАО «МРСК Центра», утвержденная им в качестве формы первичного учетного
документа²⁰**

¹⁸ Приложение № 2 к договору излагается в предложенной редакции, если договор заключается с контрагентом ПАО «МРСК Центра», на которого распространяется сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, за исключением организаций государственного сектора.

¹⁹ При наличии претензий и недостатков необходимо отразить их в акте.

²⁰ Форма документа об исполнении обязательств контрагентом ПАО «МРСК Центра», утвержденная им в качестве формы первичного учетного документа, должна быть заполнена ответственным исполнителем (инициатором договора) на момент представления проекта договора для согласования в КИСУР на базе SAP.

Приложение №2²¹
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Форму акта утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П. «___» _____ 20__ г.	М.П. «___» _____ 20__ г.

АКТ
приема-сдачи оказанных услуг

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»²², именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг о том, что Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги по Договору №. ____ от «___» _____ 20__ года (далее Договор):

No. п/п	Содержание услуг	Стоимость услуг, без НДС, руб.
1.		
	Итого без НДС, руб.:	
	НДС 18%, руб.:	
	Итого с НДС 18%, руб.:	

Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме.

У Заказчика к Исполнителю претензий не имеется²³.

Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере _____ (указать _____)

²¹ Приложение № 2 к договору излагается в предложенной редакции, если договор заключается с контрагентом ПАО «МРСК Центра», на которого не распространяется сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

²² В случае заключения Договора в интересах филиала необходимо указать - Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «_____ энерго»).

²³ При наличии претензий и недостатков необходимо отразить их в акте.

прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС (18%) _____ (указать прописью) руб. _____ коп., в соответствии с п. 4.2. Договора.

С момента подписания, настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг становится неотъемлемой частью Договора.

Настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
стоимости услуг
на оказание услуг

Заказчик: _____
Исполнитель: ПАО «МРСК Центра»

№ п/п	Статьи затрат	%	Сумма (руб.)

Стоимость услуг составляет: _____ (указать прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС (18%) _____ (указать прописью) руб. _____ коп.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Формат предоставления информации утверждаем:

От Заказчика:

От Исполнителя:

(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. «___» _____ 20__ г.

(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. «___» _____ 20__ г.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора)														
Наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора						Информация о цепочке собственников контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар/конечный бенефициар	Офшорная компания (да/нет)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается Ф.И.О.)
(подпись)

«___» _____ 20__ г. (указывается дата подписания)

Приложение № 5
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:

От Заказчика:

От Исполнителя:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных от «__» _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Приложение № 3
к Извещению о закупке

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Контрагента	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					x

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственно го ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

конец формы

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹:

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов ³	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		–
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		-
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		-
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».	да (нет)		-
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микропред- приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро-предприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 – 11 являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

конец формы

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
8. Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.
9. Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о непринадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Услуга 3									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
ИТОГО общая сумма, руб.	цифрами	х	х	00,0	00,0
	прописью	х	х	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

конец формы

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается ФИО)
(подпись)

«___» _____ 20__ г. (указывается дата подписания)

конец формы

Согласие на обработку персональных данных от «__» _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

конец формы