

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель директора-  
главный инженер филиала  
ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

  
Плещев В.В.

«02» августа 2019 г.

**Техническое задание**

**на услуги по организации служебных командировок для нужд филиала  
ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».**

**Содержание:**

1. Общие положения.
2. Перечень услуг.
3. Основные требования.
4. Правила приемки и контроля работ.
5. Сроки оказания услуг.
6. Условия оплаты.
7. Гарантийные обязательства.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

По заказу Филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по организации служебных командировок.

**2. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ.**

Оказание комплекса услуг по организации служебных командировок Заказчика:

- Услуги по бронированию номерного фонда в гостиницах расположенных в Ленинском или Кировском районах, города Ярославля;
- Организация услуг по бронированию не номерного фонда расположенных в Ленинском или Кировском районах, города Ярославля;
- Организация иных услуг, связанных с организацией служебных командировок работников Заказчика и согласованные Сторонами в письменной форме.

**3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

- 3.1. Помещения, предоставляемые заказчику, должны находиться в Ленинском или Кировском районах города Ярославля.
- 3.2. Характеристики предоставляемых помещений должны соответствовать изложенным в настоящем техническом задании характеристикам или превосходить их. Заказчик вправе ознакомиться с характеристиками помещений в месте их расположения.
- 3.3. Санитарно-техническое содержание помещений, техническое обслуживание, а также оплата коммунальных услуг и других обязательных платежей производится за счет Исполнителя.
- 3.4. Качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемым требованиям.

3.5. Исполнитель обязан оказать услуги из своих расходных материалов, собственным инвентарем, в случае необходимости дополнительным оборудованием (средствами) необходимыми для оказания услуг, а также с привлечением собственного транспорта.

3.6. Наличие офиса в г. Ярославль, персонального менеджера – куратора по работе с корпоративными клиентами, для разрешения общих вопросов, касающихся предоставляемых услуг и осуществляющего оказание услуг круглосуточно, в том числе в выходные и праздничные дни.

3.7. Договорные отношения с Исполнителем, имеющим в штате лиц, не являющимися гражданами РФ, производятся в особом порядке в соответствии с законодательством РФ.

#### Требования к характеристикам услуг:

№ п/п	Характеристики	Показатели
1	Место расположения	город Ярославль, Ленинский или Кировский район.
2	Предоставляемые помещения: от 1 до 5 командированных сотрудников;	Площадь каждого помещения не должна быть меньше 15,0 м <sup>2</sup> на одного командированного.
3	Цель использования	В качестве жилых помещений.
4	Техническое состояние помещений	Помещения пригодные для круглогодичного проживания, не требующие косметического ремонта, отделка помещений из качественных материалов.
5	Наличие парковки	Обязательно, наличие права на места для парковки автотранспорта - подземный паркинг с системой охраны (в случае бронирования не номерного фонда расположенных в Ленинском или Кировском районах, города Ярославля).
6	Наличие центрального отопления	Обязательно, исправное состояние. По согласованию с заказчиком, допускается наличие автономной системы отопления.
7	Наличие канализации	Обязательно, исправное состояние.
8	Наличие водоснабжения (ХВС и ГВС)	Обязательно, исправное состояние (Предусмотреть наличие электрического водонагревателя в случае прекращения подачи ГВС в летний период).
9	Наличие системы кондиционирования воздуха	Обязательно, исправное состояние.
10	Электрооборудование. Интернет	Помещения должны быть оборудованы исправными электроосветительными приборами, электропроводка должна находиться в исправном состоянии. Наличие доступа в интернет обязательно.
11	Санитарные узлы	Ванная комната должна быть оборудована ванной или душевой кабиной, раковиной (умывальником) со смесителем, туалет должен быть оборудован унитазом, биде и раковиной. По согласованию с заказчиком, допускается объединенный санузел при соблюдении вышеуказанного требования по его оборудованию и при наличии в помещении 2-х санитарных узлов.
12	Наличие бытовой техники	Помещения должны быть полностью укомплектованы необходимой, современной бытовой техникой, находящейся в исправном состоянии и пригодной для приготовления пищи и

		стирки одежды (в случае бронирования не номерного фонда расположенных в Ленинском или Кировском районах, города Ярославля).
13	Наличие мебели	Помещения должны быть полностью укомплектованы современной мебелью, находящейся в исправном состоянии.
14	Уборка помещений	В целях поддержания надлежащего санитарного состояния, в помещениях должна производиться регулярная поддерживающая уборка.

В рамках оценочной стадии Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит ранжирование по единичным расценкам и степени предпочтительности для Общества.

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг без НДС, рублей/сутки	Лимит стоимости услуг без НДС, рублей/сутки
1	Оказание комплекса услуг по организации служебных командировок в город Ярославль, в том числе:		
2	Заместитель генерального директора – Директор филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго», и.о. Заместителя генерального директора – Директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»		5 167,00
3	Руководители объединенного аппарата ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» и «Ярэнерго»:		1 591,00
3.1	Заместитель главного инженера по управлению производственными активами и развитию		1 591,00
3.2	Заместитель главного инженера по эксплуатации -начальник управления высоковольтных сетей		1 591,00
3.3	Начальник управления энергосбережения и повышения эффективности		1 591,00
3.4	Начальник отдела контролинга информационных технологий и телекоммуникаций		1 591,00
3.5	Начальник отдела анализа и управления производством		1 591,00

#### 4. ПРАВИЛА ПРИЕМКИ И КОНТРОЛЯ РАБОТ.

4.1. После оказания услуг в течение действия договора Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг, ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за расчетным, по факту. Заказчик обязан проверить качество оказанных услуг в присутствии представителя Исполнителя и подписать акт приема оказанных услуг.

4.2. В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказываемых услуг при их приемке, Заказчик в течение суток уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) и направляет его Исполнителю.

4.3. Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в течение 1-х суток.

4.4. Если отступления или иные недостатки результата оказанных услуг в установленный срок не были устранены, либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от оказания услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

#### 5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

5.1. Срок оказания услуг: в течение 12 месяцев с момента заключения договора.

5.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявки Заказчиком на размещение командированных работников в г. Ярославль. Размещение командированных работников производится после согласования с Заказчиком.

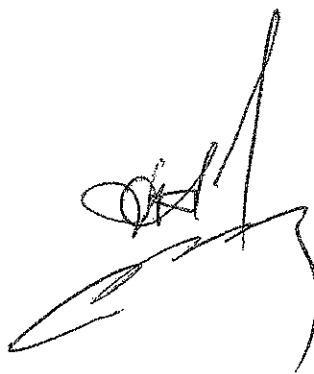
#### 6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

6.1. Оплата производится ежемесячно безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг.

## 7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

Гарантии качества распространяются на все услуги, оказанные Исполнителем. Если в период оказания услуг, обнаружатся недостатки, препятствующие качественному оказанию услуг, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя.

Начальник АХО

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'A' followed by a series of loops and a long horizontal stroke.

А.Н. Левинсон