



Публичное акционерное общество
«Россети Центр»

Малая Ордынка ул., д. 15, Москва, 119017
Тел. (495) 747-92-92, факс (495) 747-92-95
Прямая линия энергетиков: 8-800-220-0-220
е-mail: posta@mrsk-1.ru, <http://www.mrsk-1.ru>
ОКПО 75720657, ОГРН 1046900099498
ИНН/КПП 6901067107/770501001

УТВЕРЖДЕНО

закупочной комиссией:

Протокол №0378-СМ-22/1

от «21» декабря 2022 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ
ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ,
УЧАСТНИКАМИ КОТОРОГО МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**на право заключения Договора на поставку металлопроката для нужд ПАО «Россети
Центр» (филиала «Смоленскэнерго»)**

г. Смоленск

2022 год.

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. ПРАВОВОЙ СТАТУС ДОКУМЕНТОВ.....	3
1.2. ЗАКАЗЧИК, ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ.....	3
1.3. НАЧАЛЬНАЯ (МАКСИМАЛЬНАЯ) ЦЕНА ДОГОВОРА	4
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ.....	4
1.5. УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ КОЛЛЕКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ (ГРУППЫ ЛИЦ)	5
1.6. ПРИВЛЕЧЕНИЕ СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ (СУБПОДРЯДЧИКОВ) К ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА	6
1.7. РАСХОДЫ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ И ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА	7
1.8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРИОРИТЕТОВ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К ТОВАРАМ, ПРОИСХОДЯЩИМ ИЗ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА, РАБОТАМ, УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЯЕМЫМ, ОКАЗЫВАЕМЫМ ИНОСТРАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ	7
2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ	9
2.1. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ.....	9
2.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ	9
2.3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЮ О ЗАКУПКЕ	10
2.4. ОТМЕНА ЗАКУПКИ	10
3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	10
3.1. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	10
3.2. ЯЗЫК ДОКУМЕНТОВ, ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	11
3.3. ТРЕБОВАНИЯ К ВАЛЮТЕ ЗАЯВКИ.....	11
3.4. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	12
3.5. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	12
3.6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	14
4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	16
4.1. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	16
4.2. ИЗМЕНЕНИЯ И ОТЗЫВ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ.....	16
5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	16
5.1. ЗАКУПОЧНАЯ КОМИССИЯ	16
5.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЦЕДУРЕ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ	16
5.3. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК.....	18
5.4. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ И ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ.....	18
5.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ	18
5.6. ПРИЗНАНИЕ ЗАКУПКИ НЕСОСТОЯВШЕЙСЯ	19
5.7. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ	19
6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	19
6.1. СРОК И ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА.....	19
6.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ТРЕБОВАНИЯ К ТАКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ.....	21
6.3. ОТКАЗ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	23
6.4. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	24
7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПКИ	24
7.1. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ В СВЯЗИ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПКИ НА ЭТП.....	24
7.2. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	25
7.3. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ/ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ/ОКАЗАНИЯ УСЛУГ С РАЗБИЕНИЕМ ЗАКАЗА НА ЛОТЫ.....	25
II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	25
8.1. ПЕРЕЧЕНЬ, ОБЪЕМЫ И ХАРАКТЕРИСТИКИ ЗАКУПАЕМОЙ ПРОДУКЦИИ/РАБОТ/УСЛУГ	25
III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ	26
IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ	27

I. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правовой статус документов

1.1.1. Настоящая документация о закупке подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупочную деятельность отдельных видов юридических лиц (далее - законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц) и положениями Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (далее – Стандарт, Положение о закупке), утвержденного решением Совета Директоров ПАО «Россети» (протокол от 17.12.2018 №334), решение совета директоров о присоединении к стандарту ПАО «МРСК Центра» (протокол №44/18 от 25 декабря 2018 года) и ПАО «МРСК Центра и Приволжья» (Протокол № 343 от «25» декабря 2018 года).

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящей документации о закупке и приложениях к ней, используются в значениях, установленных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, а также в соответствии с определениями, установленными в Приложении 1 «Глоссарий» к Стандарту, если настоящей документацией о закупке не установлено иное.

1.1.3. Извещение о закупке и настоящая документация о закупке, размещенные Организатором в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – единая информационная система, ЕИС), являются офертой Организатора и должны рассматриваться участниками закупки в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения закупки.

1.1.4. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Организатором на сайте Организатора с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.1.5. Заявка участника закупки, поданная участником в соответствии с установленными требованиями, имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором в соответствии с этим.

1.1.6. Во всем, что не урегулировано извещением о закупке и настоящей документацией о закупке, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1.1.7. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам закупки, действуют также иные специальные нормативные правовые акты, настоящая документация о закупке и заявка участника закупки, признанного победителем будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных актов.

1.1.8. На основании приказа ПАО «МРСК Центра» от 07.06.2021 № 249-ЦА «Об исполнении решений годового Общего собрания акционеров ПАО «МРСК Центра» от 31.05.2021 (протокол от 31.05.2021 № 01/21)» и приказа ПАО «МРСК Центра» от 10.06.2021 № 255-ЦА «Об исполнении решений годового Общего собрания акционеров ПАО «МРСК Центра и Приволжья» от 02.06.2021 (протокол от 02.06.2021 № 17) с учетом распоряжений Минюста России от 20.07.2021 № 794-р и № 795-р считать далее вместо наименования ПАО «МРСК Центра» наименование ПАО «Россети Центр» и вместо наименования ПАО «МРСК Центра и Приволжья» наименование ПАО «Россети Центр и Приволжье» соответственно.

1.2. Заказчик, предмет и условия проведения закупки.

1.2.1. Заказчик, указанный в пункте 1 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» настоящей документации о закупке соответственно (далее по тексту ссылки на разделы, подразделы, пункты и подпункты относятся исключительно к настоящей документации о закупке, если рядом с такой ссылкой не указано иного), проводит закупку, предмет которой указаны в пункте 3 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации о закупке.

1.2.2. Условия проведения закупки (Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги) указаны в пункте 4 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Условия оплаты (Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги) указаны в пункте 6 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»

1.2.3. В случае если в документации о закупке не указано иного при проведении закупки Заказчик также является Организатором закупки, функции которого определены Стандартом.

1.2.4. Заказчик вправе привлечь для организации и проведения закупки стороннего Организатора закупки, информация о котором (в случае принятия такого решения) должна быть указана в пункте 2 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Распределение функций между Заказчиком и таким Организатором закупки определяется договором, подписанным между ними с учетом требований Стандарта.

1.3. Начальная (максимальная) цена договора

1.3.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в извещении о закупке и пункте 5 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Начальная (максимальная) цена договора может быть указана в виде сведений о начальной (максимальной) цене договора, либо формулы цены и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора. В случае если по результатам закупки в соответствии с условиями документации о закупке может быть заключено несколько договоров, в том числе с несколькими заказчиками, начальная максимальная цена договора может включать в себя указание начальных максимальных цен отдельных договоров.

1.3.2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора приведено в приложении №7 к настоящей документации. В случае, если цена, указанная в Приложении №7 не соответствует цене, указанной в пункте 5 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»*, Начальной (максимальной) ценой Договора считать цену, указанную в пункте 5 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

** отличие цены, указанной в Приложении №7, от цены, указанной в пункте 5 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», может составлять доли процента.*

1.4. Требования к участникам закупки

1.4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), а также индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП). В течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» участником закупки может быть также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (или несколько таких физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки). Участник закупки/лидер коллективного участника должен быть зарегистрирован на соответствующей ЭТП в качестве участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимой закупки.

1.4.2. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупок, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4.3. Участник закупки для того, чтобы принять участие в закупке, должен удовлетворять требованиям, установленным в пункте 15 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.4.4. Участник закупки должен соответствовать требованию об отсутствии сведений о нем в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», если такое требование установлено в пункте 17 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». Перечень подтверждающих документов указан в пункте 18 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.4.5. В случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии в документации о закупке может быть установлено требование к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов (пункт 20 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»), представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям. Информация об установлении таких требований указывается в пункте 19 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.5. Участие в закупке коллективных участников (группы лиц)

1.5.1. В закупке могут участвовать не только юридические лица, индивидуальные предприниматели самостоятельно (п. 1.4.1), но и их объединения (группы лиц), способные на законных основаниях выполнить требуемые поставки, работы, услуги. Возможность участия в закупке коллективных участников установлена в пункте 10 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

1.5.2. В случае участия в закупке коллективного участника (группы лиц) каждое юридическое лицо (каждый индивидуальный предприниматель), входящее в состав коллективного участника, должно отвечать требованиям настоящей документации о закупке в части требований, не подлежащих суммированию (пункт 15 (пп. а) - е) части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»). При установлении требований по количественным параметрам деятельности коллективного участника (группы лиц), количественные параметры членов объединения суммируются в соответствии с Планом распределения объемов по Договору между членами коллективного Участника часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ». При установлении требований по наличию специальной правоспособности (например, наличие лицензий и иных специальных разрешительных документов) соответствие установленным в документации о закупке требованиям оценивается в соответствии с распределением поставок, работ, услуг между членами коллективного участника. Количественные параметры деятельности каждого члена коллективного участника по критерию «финансовая устойчивость участника закупки» суммируются без отнесения к распределению объема поставки/выполнения работ/оказания услуг по договору между членами коллективного участника (поскольку в соглашении членов коллективного участника должна быть установлена солидарная ответственность за исполнение договора).

1.5.3. В связи с вышеизложенным коллективный Участник (группа лиц) готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) Заявка должна включать для каждого коллективного участника все документы, формы, информацию и сведения, указанные в пункте 16.1 пункта 16 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» с учетом выполняемых коллективным участником работ/поставок/услуг;

б) Заявка подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника;

с) в состав Заявки дополнительно включается копия соглашения между членами

коллективного Участника. Соглашение должно удовлетворять следующим требованиям: в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках исполнения Договора; в соглашении должно быть приведено четкое распределение объемов в процентном выражении от стоимости заключаемого Договора (при этом стоимость заключаемого Договора не указывается) и сроков выполнения работ между членами коллективного Участника; в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем представляет интересы каждого члена коллективного Участника во взаимоотношениях с Организатором и Заказчиком; в соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность каждого члена коллективного участника по обязательствам, связанным с участием в закупке, и солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение Договора; соглашением должно быть предусмотрено, что все операции по выполнению Договора в целом, включая платежи, совершаются исключительно с лидером, однако, по желанию Заказчика или по его инициативе, данная схема может быть изменена; срок действия соглашения должен быть не менее, чем срок действия Договора; соглашение не должно изменяться без одобрения Организатора и Заказчика;

д) Заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов, стоимости и сроков по Договору между членами коллективного Участника по установленной в настоящей Документации форме (План распределения объемов по Договору между членами коллективного Участника часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). Указанная форма должна быть подготовлена отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота;

е) Заявка может включать документы и информацию, необходимую для проведения оценочной стадии (подпункт 16.2 пункта 16 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»).

1.5.4. Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может участвовать только в одном объединении и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно либо в качестве субподрядчиков (субпоставщиков) у других участников закупки. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц будут отклонены без рассмотрения по существу.

1.5.5. Любое юридическое или индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в данной закупке самостоятельно либо в составе коллективного участника может являться соисполнителем (субподрядчиком) у произвольного числа участников закупки.

1.6. Привлечение соисполнителей (субподрядчиков) к исполнению договора

1.6.1. Участник закупки вправе привлечь к исполнению договора соисполнителей (субподрядчиков) в случае, если возможность привлечения соисполнителя (субподрядчика) допускается положениями Гражданского кодекса Российской Федерации для соответствующего предмету договора виду гражданско-правового договора и установлена в пункте 12 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». При этом должны соблюдаться следующие условия:

а) Участник должен выполнять не менее 30% монтажных работ (без учета стоимости поставляемой продукции) с использованием собственных ресурсов (включая ресурсы ДЗО).

б) При необходимости выполнения наладочных работ по РЗА и АСУ ТП, данные наладочные работы должны выполняться одной наладочной организацией.

При нарушении этого требования, Заявка данного Участника будет отклонена.

1.6.2. Участник должен доказать Организатору, что каждый из привлекаемых им соисполнителей (субподрядчиков) (т.е. выполняющих более 5% объема поставок, работ, услуг):

а) осведомлен о привлечении его в качестве соисполнителя (субподрядчика);

б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами, сроками и стоимостью выполнения работ;

в) отвечает требованиям настоящей Документации, изложенным в пункте 15 (пп. а) - д)) части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» в объеме выполняемых соисполнителем работ.

1.6.3. В связи с вышеизложенным Участник готовит Заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются копии подписанных с двух сторон соглашений о намерениях заключить Договор, в случае признания Участника Победителем, между Участником и каждым привлекаемым соисполнителем, с указанием перечня, объема в процентном выражении от стоимости заключаемого Договора (при этом стоимость заключаемого Договора не указывается) и сроков выполнения возлагаемых на соисполнителя работ;

б) Заявка должна включать для каждого соисполнителя (субподрядчика) все документы, формы, информацию и сведения, указанные в пункте 16.1 пункта 16 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ») с учетом выполняемых соисполнителем (субподрядчиком) работ/поставок/услуг;

с) Заявка дополнительно должна включать сведения о распределении объемов по Договору между Участником и соисполнителями (субподрядчиками) по установленной в настоящей Документации форме (План распределения объемов по Договору между Участником и соисполнителями (субподрядчиками) часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). Указанная форма должна быть подготовлена отдельно по каждому из лотов с указанием номера и названия лота;

д) Заявка может включать документы и информацию, необходимую для проведения оценочной стадии (подпункт 16.2 пункта 16 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»).

1.6.4. При оценке субподрядчиков количественные требования к субподрядчикам и Участнику устанавливаются в процентном соотношении от перечня и объема выполнения работ.

1.6.5. Любое юридическое или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в закупке лично либо в составе коллективного Участника, не может быть субподрядчиком у других Участников данного запроса предложений.

1.6.6. Любое юридическое лицо или физическое лицо, в т. ч. индивидуальный предприниматель, не принимающее участие в закупке лично либо в составе коллективного Участника, может являться субподрядчиком у произвольного числа Участников.

1.7. Расходы на участие в закупке и при заключении договора

1.7.1. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора, а Организатор не имеет обязательств в связи с такими расходами, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предоставление приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении закупки

1.8.1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам,

выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с учетом требований п. 4.5.5 Единого стандарта закупок ПАО «Россети» (Положение о закупке) устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при проведении закупки (далее – приоритет).

1.8.2. В рамках данной закупочной процедуры действуют следующие понятия и определения: Российские лица – это юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории РФ, а также граждане РФ; Иностранные лица – это юридические лица, зарегистрированные на территории иностранного государства; физические лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства. Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

1.8.3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925-ПП (далее - Приоритет) в случае в пункте 28 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» установлена такая возможность.

1.8.4. Приоритет предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) участник должен указать в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) предоставление участниками закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке, является основанием для признания заявки участника не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения такого участника от участия в закупке;

в) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

1.8.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1.8.6. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг

российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении на начальную (максимальную) цену договора (в случае, если закупка проводится по единичным расценкам, коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедуры закупки, определяется как результат деления суммы единичных цен по всем позициям Заявки Участника на сумму начальных (максимальных) цен единиц, указанных в закупочной документации).

1.8.7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.8.8. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции (далее – ЕРРЭП, <https://gisp.gov.ru/documents/10546664/>) и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (<https://reestr.digital.gov.ru/>) по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

1.8.9. Указанный приоритет применяется с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

2.1. Предоставление документации о закупке

2.1.1. Документация о закупке в полном объеме в электронном виде безвозмездно доступна для ознакомления на официальном сайте Единой информационной системы www.zakupki.gov.ru, копия публикации на сайте Электронной торговой площадки Российского аукционного дома (РАД) tender.lot-online.ru. Срок начала предоставления документации о закупке устанавливается Заказчиком в извещении о закупке и в пункте 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

2.2. Разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке

2.2.1. Любой участник закупки вправе направить средствами электронной площадки Организатору запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке и/или документации о закупке. Порядок подачи запроса на разъяснения положений извещения о закупке и/или документации о закупке определяется Регламентом работы ЭТП. Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке указаны в пункте 9 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

2.2.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Организатор осуществляет разъяснение положений извещения о закупке и/или документации о закупке и

размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Организатор вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.2.3. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

2.3. Внесение изменений в извещение о закупке и/или документацию о закупке

2.3.1. До окончания срока подачи заявок Организатор может по любой причине внести изменения в извещение о закупке и/или документацию о закупке.

2.3.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке и/или документацию о закупке размещаются Организатором в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. При этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в закупке, установленного в Положении о закупке.

2.3.3. На основании Стандарта по решению Закупочной комиссии после окончания срока подачи заявок Организатор закупки вправе изменить сроки проведения последующих этапов закупки.

2.3.4. Организатор не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о закупке и/или документацию о закупке, размещенными надлежащим образом.

2.4. Отмена закупки

2.4.1. Организатор вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

2.4.2. Решение об отмене закупки размещается Организатором в ЕИС в день принятия этого решения.

2.4.3. По истечении срока отмены закупки и до заключения договора Организатор вправе отменить закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

3.1. Требования к оформлению заявки на участие в закупке

3.1.1. Предполагается, что участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в документации о закупке, а также разъяснения извещения о закупке и/или документации о закупке в случае их наличия. Никакие претензии Организатору закупки не будут приниматься на том основании, что участник закупки не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в документации о закупке, предоставление недостоверной (противоречивой) информации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям документации о закупке является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке и отклонения участника от участия в закупке.

3.1.2. Участник закупки готовит заявку на участие в закупке в соответствии с требованиями раздела 3 «ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ» части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и в соответствии с формами документов, установленными частью III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

3.1.3. Участник должен принять во внимание, что согласно ч. 19.5 и ч. 21 ст. 3.4 223-ФЗ заявка участника состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги) (ценового предложения), при этом:

первая часть заявки содержит предложение участника в отношении предмета закупки, о предложении участника функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора, а также информацию и документы для осуществления оценки заявки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к предлагаемым участниками закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о закупке таких критериев) (ЦЕНОВОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗАЯВКИ И СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ, А ТАКЖЕ О СООТВЕТСТВИИ ЕГО ТРЕБОВАНИЯМ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ В СОСТАВЕ ПЕРВОЙ ЧАСТИ НЕ УКАЗЫВАЮТСЯ);

вторая часть заявки содержит сведения об участнике закупки, о соответствии его требованиям, установленным документацией о закупке, наименование страны происхождения товара, информацию и документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к участникам закупки.

3.1.4. При описании документов заявки участник закупки должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, если иное не указано в части II «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.1.5. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.6. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то Закупочной комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

3.1.7. Все документы заявки и приложения к ней должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений во второй и ценовой части заявки, скрепленных печатью при наличии печати и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.8. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в закупке, должны быть заполнены по всем пунктам, за исключением пунктов, носящих рекомендательный характер.

3.1.9. Организатор обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от участников закупки сведений, в том числе содержащихся в заявках. Предоставление этой информации другим участникам закупки или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Положением о закупке Заказчика.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в закупке

3.2.1. Заявка на участие в закупке должна быть подготовлена на русском языке за исключением нижеследующего.

3.2.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке закупочная комиссия будет принимать решение на основании перевода.

3.2.3. Закупочная комиссия не рассматривает документы, не переведенные на русский язык.

3.3. Требования к валюте заявки

3.3.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в заявку участника, должны быть выражены в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) за исключением нижеследующего.

3.3.2. Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих

сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

3.3.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях (если иное не установлено в документации о закупке) и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

3.4. Требования к составу заявки на участие в закупке

3.4.1. Заявка участника на участие в закупке должна содержать информацию и документы, указанные в пункте 14 и подпункте 16.1 пункта 16 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»:

3.4.2. В случае неполного представления информации и документов, перечисленных в пункте 14 и подпункте 16.1 пункта 16 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» Закупочная комиссия отклоняет заявку, поданную на участие в закупке.

3.4.3. Информация и документы, указанные в подпункте 16.2 пункта 16 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» предоставляются в целях проведения оценочной стадии. Отсутствие указанных информации и документов в составе заявки не является основанием для отклонения заявки

3.4.4. Представление документов с отклонением от установленных в документации о закупке форм (III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») может быть расценено Закупочной комиссией как несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке.

3.4.5. Помимо сведений и документов, установленных настоящей документацией о закупке участник вправе предоставить любые иные сведения и документы, которые, по его мнению, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

3.4.6. Закупочная комиссия рассматривает как равноценные собственным материально-техническим и кадровым ресурсам аффилированного с участником закупки предприятия (дочернего либо предприятия-учредителя, акционера), при условии, что аффилированное с участником предприятие не участвует в данной закупке самостоятельно, и в составе заявки участника предоставлено соглашение между участником и аффилированным с ним предприятием о его согласии о предоставлении участнику материально-технических ресурсов и/или персонала для выполнения работ/оказания услуг, с обязательным указанием необходимых сведений о предоставляемых ресурсах и персонале согласно соответствующим формам документации о закупке. Кроме того, в составе заявки участника в обязательном порядке предоставляются документы (например, копия устава, выписка из ЕГРЮЛ, учредительный договор), подтверждающие факт аффилированности предприятий.

3.5. Требования к описанию заявки участника закупки

3.5.1. Цена договора, предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки и в пункте 5 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», при этом в случае, если участник закупки находится на упрощенной системе налогообложения либо товары/работы/услуги (далее также - продукция) участника не облагаются НДС, то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену договора без учета НДС.

3.5.2. В случае установления в пункте 31 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» о закупке единичных расценок, либо использования в рамках формирования начальной (максимальной) цены договора отдельных стоимостных позиций (например, указания отдельно стоимости поставки оборудования и стоимости его монтажа, либо установления стоимостей отдельных договоров, если по результатам закупки будет заключено несколько договоров и т.п.) заявка участника не должна превышать единичные расценки либо отдельные стоимостные позиции соответственно.

3.5.3. Цена договора должна включать в себя: все затраты, накладные расходы, налоги, пошлины, таможенные платежи, страхование и прочие сборы, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, если иное не установлено документацией о закупке.

3.5.4. Описание участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик осуществляется участником закупки в соответствии с требованиями части II «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» по формам, установленным в части III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ».

3.5.5. Участник закупки должен принять во внимание, что, если иное не установлено документацией о закупке, ссылки в документации о закупке на конкретный товарный знак, производителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке эквивалентную продукцию, равноценную или превосходящую по качеству требуемую продукцию, указанную в части II «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.5.6. В Предложении в отношении предмета закупки Участника обязательно должны быть указаны: конкретные тип и марка предлагаемой к поставке продукции (при наличии); все функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики предмета закупки, указанные в техническом задании; в том числе комплектация предлагаемой к поставке продукции, количество, гарантия, иные характеристики, относящиеся к описанию предлагаемого к поставке товара.

3.5.7. В Предложении в отношении предмета закупки при выполнении работ (оказании услуг) обязательно должны быть указаны все позиции Технического задания, относящиеся к описанию выполняемых работ (оказываемых услуг), которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик (в том числе состав работ (услуг) и последовательность их выполнения, технология выполнения работ (оказания услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг)).

3.5.8. Если в Предложении в отношении предмета закупки (часть III «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), будет указано «в соответствии с требованиями технического задания» или аналогичное утверждение, то такое предложение будет считаться нераскрытым, и Заявка Участника будет отклонена.

3.5.9. При описании продукции участником закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели, за исключением случаев, когда допускается представление описания в ином порядке в соответствии с требованиями к продукции, установленными в части II «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ».

3.5.10. При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящей документации о закупке.

3.5.11. В случае, если Участником предлагается эквивалент требуемой Заказчику продукции, Участник выполняет корректировку и согласование проектной документации с проектной организацией и другими заинтересованными сторонами, за свой счет без изменения стоимости поставляемой продукции, в согласованные с Заказчиком сроки.

3.5.12. В случае установления недостоверности и (или) противоречивости сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке, получения сведений о проведении ликвидации участника закупки юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, сведений о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, сведений о наличии у такого

участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов такого участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что участник закупки не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Заказчик, комиссия вправе отстранить такого участника от участия в конкурентной закупке на любом этапе ее проведения.

3.6. Требования к обеспечению заявок на участие в закупке

3.6.1. В случае если размер начальной (максимальной) цены Договора превышает 5 (пять) миллионов рублей с НДС Организатор вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере 2 (двух) процентов от начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки может быть представлено в форме внесения денежных средств на специальный банковский счет участника закупки или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

3.6.2. Информация об установлении требования о предоставлении обеспечения и размер такого обеспечения указывается в пункте 21 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.6.3. Непредставление обеспечения заявок на участие в закупке до срока, указанного в пункте 21 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» либо несоответствие условий и содержания обеспечения обязательствам требованиям настоящей документации, приведет к отклонению Заявки.

3.6.4. Денежные средства вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

3.6.5. Порядок, сроки и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками закупки в целях обеспечения заявок на участие в закупке, и прекращения данного блокирования (возврат денежных средств) установлены действующим законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц, а также Регламентом работы ЭТП. При нарушении условий предоставления обеспечения, оператор электронной площадки обязан вернуть поданную участником Заявку в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

3.6.6. Обеспечение заявок удерживается в случаях:

- непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных настоящей документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении и закупке и/или в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора);

- уклонения или отказа участника закупки от заключения договора.

3.6.7. Обеспечение заявки участнику закупки не возвращается в случае если участник закупки, который должен подписать договор, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении о закупке и (или) документации о закупке подписанный им договор, либо отказался от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения договора (в случае необходимости его предоставления до заключения договора), либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие ранее установленным в документации о закупке.

3.6.8. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет участника закупки в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, в случаях, установленных пунктом 3.6.6

документации о закупке, перечисляются электронно-торговой площадкой со специального счета Участника на счет Организатора по реквизитам, указанным в пункте 22 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.6.9. В случае выбора Участником обеспечения заявки путем предоставления независимой гарантии, такая независимая гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и удовлетворять следующим требованиям:

- а) Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в спецторгах в электронной форме, должна соответствовать требованиям, установленным Законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- б) Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в спецторгах в электронной форме, должна соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации". Независимая гарантия предоставляется по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ, указанным в настоящем абзаце и приведенной в части III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ» с учетом инструкции;
- в) Сумма независимой гарантии должна быть выражена в российских рублях;
- г) Независимая гарантия должна действовать не менее срока действия Заявки + 10 календарных дней (пункт 30 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»). Независимая гарантия вступает в силу не позднее дня окончания срока подачи заявок;
- д) Бенефициаром в независимой гарантии должен быть указан Организатор, который может являться Заказчиком, принципалом – Участник, гарантом – банк (или иные организации в соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), выдавший независимую гарантию;
- е) Реквизиты Организатора (бенефициара) для указания в независимой гарантии приведены в пункте 22 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

3.6.10. Вместе с гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

3.6.11. Возврат копий независимых гарантий, предоставленных через электронно-торговую площадку не осуществляется.

3.6.12. Взыскание по независимой гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных независимой гарантией по предъявлению Бенефициаром требования, оформленного согласно типовой форме установленной Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

3.6.13. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным в документации и действующих законодательных актах требованиям, является причиной отклонения Заявки.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке

4.1.1. Участник закупки подает заявку на участие в закупке в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП в сроки, установленные в пп. б) пункте 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

4.1.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого лота.

4.1.3. Возможность подачи альтернативных предложений, касающихся отдельных элементов основного технико-коммерческого предложения установлена в пункте 29 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

4.2. Изменения и отзыв заявок на участие в закупке

4.2.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.2.2. Порядок изменения и отзыва заявок на участие в закупке определен Регламентом работы ЭТП.

4.2.3. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в закупке за исключением случаев, предусмотренных законодательством о закупках отдельных видов юридических лиц.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ, ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

5.1. Закупочная комиссия

5.1.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок производится Закупочной комиссией, осуществляющей свои полномочия в порядке, установленном Положением о закупке Заказчика.

5.2. Требования к процедуре рассмотрения, оценки и сопоставления заявок участников закупки

5.2.1. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок участников осуществляется в рамках проведения этапов закупки, установленных в пункте 7 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» в сроки, установленные в пункте 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» с учетом сведений и документов, содержащихся в заявках участников закупок, направляемых Организатору оператором ЭТП в порядке и в соответствии с требованиями, установленными законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц. При этом по результатам каждого этапа закупки составляется отдельный протокол, составляемый в соответствии с требованиями, установленными Законом 223-ФЗ и Положением о закупке

Заказчика. Протокол по результатам последнего этапа не составляется. По окончании последнего этапа закупки, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол.

5.2.2. Заявки участников рассматриваются в соответствии с требованиями, критериями и порядком оценки заявок, устанавливаемыми в документации о закупке, на основании представленных в составе заявок информации и документов, а также иных источников информации, предусмотренных документацией о закупке, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

5.2.3. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в закупочной документации, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.2.4. Закупочная комиссия отклоняет заявку участника в случаях, если:

а) участник не соответствует требованиям к участнику закупки, установленным документацией о закупке, в том числе если сведения об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП (в случае установления требования о привлечении такого субподрядчика (соисполнителя) в документации о закупке) отсутствуют в едином реестре субъектов МСП;

б) заявка участника не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе к продукции, работам, услугам, форме, составу, порядку оформления необходимых сведений и документов, а также в случае не предоставления участником закупки обеспечения заявки (если такое требование установлено документацией о закупке);

в) участник закупки предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия требованиям, установленным документацией о закупке;

г) заявка содержит существенные арифметические ошибки; под существенными ошибками понимается ошибка, которая может при дальнейших расчетах повлиять на корректность итогового предложения участника.

5.2.5. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если в электронных документах отсутствуют реквизиты электронной подписи уполномоченного лица на подписание данных документов, а также нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

5.2.6. Организатор закупки вправе проверять соответствие предоставленных участником закупки сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки.

5.2.7. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке закупочной комиссией принимается решение:

а) о признании участника и/или заявки участника соответствующей требованиям документации о закупке;

б) о признании участника и/или заявки участника несоответствующими требованиям документации о закупке и отклонении заявки участника от участия в закупке.

5.2.8. Если до заключения договора по результатам закупки будет выявлено, что Закупочная комиссия при проведении закупки допустила нарушение норм действующего

законодательства, Стандарта и/или документации о закупке, повлекшие необоснованное решение о выборе победителя закупки (единственного участника закупки, соответствующего требованиям документации о закупке) Закупочная комиссия обязана отменить ранее принятые решения и провести процедуры рассмотрения, оценки и сопоставления заявок повторно с учетом выявленных нарушений.

5.2.9. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их Заявок. Запросы могут быть выполнены только с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки, а также документы, перечень которых отсутствует в настоящей Документации. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет закупки. В случае направления запроса Участнику предоставляется минимально необходимый срок для предоставления разъяснений или дополнений. При этом все возможные риски отклонения заявки и ответственность, связанные с несвоевременным предоставлением разъяснений или дополнений по запросу закупочной комиссии, несет Участник. Документы, поступившие в ответ на запрос после истечения указанного в нем срока, Закупочная комиссия вправе не принимать, не рассматривать и не учитывать при принятии решений в рамках закупки.

5.3. Особенности осуществления рассмотрения, оценки и сопоставления первых частей заявок

5.3.1. Первые части заявок участников рассматриваются на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам, которые являются предметом закупки.

5.3.2. УЧАСТНИК ЗАКУПКИ ДОЛЖЕН ПРИНЯТЬ ВО ВНИМАНИЕ, ЧТО В СООТВЕТСТВИИ С Ч. 21 СТ. 3.4 ЗАКОНА 223-ФЗ В СЛУЧАЕ СОДЕРЖАНИЯ В ПЕРВОЙ ЧАСТИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ СВЕДЕНИЙ ОБ УЧАСТНИКЕ ЗАКУПКИ И (ИЛИ) О ЦЕНОВОМ ПРЕДЛОЖЕНИИ ТАКАЯ ЗАЯВКА ПОДЛЕЖИТ ОТКЛОНЕНИЮ.

5.3.3. В случае установления в закупочной документации оценочных критериев, предусматривающих оценку технического предложения участника, оценку соответствия предлагаемой продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством о техническом регулировании, законодательством о стандартизации, иным требованиям, связанным с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, к условиям исполнения договора, Закупочная комиссия помимо принятия решения о соответствии заявки участника требованиям документации о закупке осуществляет оценку заявок участников по соответствующим критериям, информация о результатах которой отражается в протоколе. При этом отсутствие в первой части заявки информации и документов, подлежащих представлению для осуществления ее оценки по соответствующим критериям, не является основанием для отклонения заявки.

5.4. Особенности осуществления рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей и ценовых предложений участников закупки

5.4.1. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок участников на предмет их соответствия требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе квалификационным требованиям, а также осуществляет оценку и сопоставление заявок участников в соответствии с порядком и критериями, установленными документацией о закупке. При этом отсутствие во второй части заявки информации и документов, подлежащих представлению для осуществления ее оценки по соответствующим критериям, не является основанием для отклонения заявки.

5.5. Критерии оценки заявок участников закупки

5.5.1. Заявки участников закупки оцениваются исходя из критериев и в порядке, установленном в Приложении №3 к закупочной документации.

5.5.2. Рассмотрение ценовых предложений осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями, установленными данной закупочной документацией, в том числе в части не превышения ценового предложения участника начальной (максимальной) цены договора/цены лота, не превышения стоимости единицы продукции (если такое требование установлено в документации о закупке), соответствия установленным требованиям, в части соблюдения требований по предоставлению Приоритетов, предусмотренных постановлениям Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 и др. Сопоставление ценовых предложений осуществляется в порядке и в соответствии с требованиями, установленными данной закупочной документацией, в том числе в Приложении №3 к закупочной документации.

5.5.3. Итоговые цены в файлах ценовой части заявки должны соответствовать цене, указанной участником на котировочной доске торговой площадки.

5.5.4. В случае, если Участник применяет УСН или в случае если, проводится закупка, для которой НДС не предусмотрен – на «котировочной доске» ЭТП указывается сумма с НДС, равная сумме без НДС (НДС в таком случае равен нулю). При этом суммы на «котировочной доске» ЭТП должны соответствовать суммам, указанным в Сводной таблице стоимости поставок/работ/услуг.

5.5.5. Победителем закупки признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого, в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. В случае если итоговый рейтинг двух или более заявок будет одинаковым, победителем закупки признается участник, заявка на участие в закупке которого поступила ранее других заявок.

5.5.6. **В рамках оценочной стадии, предусмотренной в Приложении №3 к настоящей Документации, Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет стоимость Заявки (стоимости за единицу продукции в случае, если в пункте 31 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» установлено, что закупка осуществляется по единичным расценкам) без учета НДС.**

5.5.7. В случае, если закупка осуществляется по единичным расценкам ранжирование Участников по ценовому критерию будет проводиться в соответствии со стоимостями за единицу продукции. Оценка осуществляется в порядке, установленном в Приложении №3 к закупочной документации.

5.6. Признание закупки несостоявшейся

5.6.1. Основания, порядок и последствия признания закупки несостоявшейся установлены Положением о закупке Заказчика.

5.7. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки

5.7.1. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупки осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о закупке Заказчика.

5.7.2. В случае необходимости, после завершения процедуры закупки участник вправе направить в адрес Организатора, указанный в извещении о закупке и документации о закупке запрос о разъяснении причин отклонения заявки такого участника. Организатор обязан ответить на такой запрос в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения такого запроса.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Срок и порядок заключения договора

6.1.1. Проект договора на закупку изложен в Приложении №2 к настоящей Документации.

6.1.2. При подписании по результатам настоящего запроса предложений Договора между Заказчиком и Победителем, в текст договора должна быть включена Антикоррупционная оговорка (Приложение №6 к закупочной документации).

6.1.3. Отказ Победителя от подписания Договора с включенной в текст Антикоррупционной оговоркой, приведет к утере данным Участником статуса Победителя.

6.1.4. Победитель закупочной процедуры обязан представить справку о цепочке собственников с подтверждающими документами до заключения договора с ним. Отказ Победителя от представления справки о цепочке собственников с подтверждающими документами до заключения договора с ним приведет к утере данным Участником статуса Победителя.

6.1.5. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой Победителя такой закупки (с учетом всех этапов такой закупки), с которым заключается договор. По результатам закупки с Победителем может быть заключено также несколько договоров.

6.1.6. Закупочной документацией может быть предусмотрена возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки. Информация об установлении такой возможности и порядок выбора нескольких Победителей устанавливается в пункте 26 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

6.1.7. В случаях и на условиях, предусмотренных проектом Договора, Победитель предоставляет договор комплексного страхования строительно-монтажных рисков.

6.1.8. Договор по результатам закупки заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Победителя такой закупки и Заказчика соответственно.

6.1.9. Договор по результатам закупки заключается в срок не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе либо в судебном порядке действий (бездействия) Организатора/Заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством.

6.1.10. Заказчик направляет подписанный электронной подписью проект договора в течение 2 (двух) рабочих дней с даты согласования проекта договора в соответствии с порядком, установленным внутренними организационно-распорядительными документами Заказчика, но не ранее чем через 10 (десять) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола по результатам закупки. Победитель подписывает электронной подписью проект договора в течение 3 (трех) рабочих дней с направления ему проекта договора, подписанного Заказчиком.

6.1.11. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, Победитель такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению о закупке, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения проекта договора. Заказчик в срок не более 2 (двух) рабочих дней с момента получения протокола разногласий рассматривает протокол разногласий и направляет Победителю такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания для подписания Победителем в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

6.1.12. Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2021 № 1108 утверждено Положение о национальной системе прослеживаемости. Перечень товаров, подлежащих прослеживаемости (далее – Перечень), утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2021 № 1110. В случае если по результатам закупки в рамках исполнения заключенного договора, реализуемые поставщиками товары включены в Перечень прослеживаемых товаров, выставление счетов-фактур/корректировочных счетов-фактур необходимо осуществлять в электронной форме в соответствии с требованиями ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.2. Обеспечение исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению

6.2.1. В документации о закупке может быть установлено требование к обеспечению исполнения договора в размере не более 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора, либо в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). Информация об установлении требования об авансировании, предоставлении обеспечения исполнения договора и размер такого обеспечения указывается в пункте 23 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

6.2.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме внесения денежных средств на счет Заказчика, указанный в пункте 24 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» или в форме независимой гарантии. Выбор способа обеспечения обязательств договора осуществляется Победителем закупки самостоятельно. Предоставление обеспечения иным, не указанным в настоящей документации о закупке способом не допускается.

6.2.3. В случае, если Победитель выбрал обеспечение исполнения договора в форме независимой гарантии, такая независимая гарантия должна быть составлена с учетом требований статей 368-379 Гражданского кодекса Российской Федерации и удовлетворять следующим требованиям:

- а) Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключенного по результатам спецторгов в электронной форме, должна соответствовать требованиям, установленным Законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- б) Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения исполнения договора, заключенного по результатам спецторгов в электронной форме, должна соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации". Независимая гарантия предоставляется по типовой форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ, указанным в настоящем абзаце;
- в) Сумма независимой гарантии должна быть выражена в российских рублях;
- г) Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее двух месяцев (60 календарных дней) с даты окончания исполнения обязательств по договору (пункт 4 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»);
- д) Бенефициаром в независимой гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом — Победитель, гарантом — банк (или иные организации в соответствии с частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»), выдавший независимую гарантию;
- е) В независимой гарантии должно быть указано содержание основного обязательства, исполнение которого обеспечивается независимой гарантией;

- ж) В независимой гарантии должно быть указано условие, согласно которому срок вступления независимой гарантии в силу должен быть определен с момента ее выдачи Гарантом Принципалу.

6.2.4. Вместе с гарантией Победитель представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.

6.2.5. Взыскание по независимой гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных независимой гарантией по предъявлению Заказчиком требования, оформленного согласно типовой форме установленной Постановлением Правительства РФ от 09.08.2022 N 1397 "О независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

6.2.6. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной Победителем закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным в документации и действующих законодательных актах требованиям, приведет к утере данным Участником статуса Победителя и последствиям, указанным в подпункте 6.3.3.

6.2.7. В случае, если Победитель выбрал обеспечение исполнения обязательств по Договору путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика, то данный вид обеспечения должен соответствовать следующим требованиям:

- Денежные средства вносятся Победителем на расчетный счет Заказчика, указанный в пункте 24 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», факт внесения Победителем денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств по Договору подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения осуществляется Победителем при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением обязательств по Договору, подтверждается выпиской из лицевого счета, подтверждающей перевод денежных средств. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, выписка из лицевого счета в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть предоставлено Победителем Заказчику. В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «01. Оплата финансового обеспечения по Договору по закупочной процедуре, номер лота, номер извещения: _____. НДС не облагается».

6.2.8. Участник, чья Заявка была признана лучшей, предложивший демпинговую цену, то есть цену на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в п. 5 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» (далее – демпинговая цена Договора), должен предоставить обеспечение исполнения обязательств по Договору в размере согласно приложению №5 к настоящей документации. При этом данное обеспечение в обязательном порядке предоставляется до заключения Договора. В случае, если закупка проводится по единичным расценкам, заявка будет считаться заявкой с демпинговой ценой в случае, если на более чем половину всей номенклатуры товаров, работ, услуг будет предложена цена на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены за единицу продукции, установленной в закупочной документации. В случае, если закупка проводится по единичным расценкам, а в

закупочной документации не установлена цена за единицу продукции, условие о демпинговой цене Заявки не применяется.

6.2.9. Непредставление обеспечения исполнения обязательств Победителя по Договору, связанного с выполнением антидемпинговых мер, до заключения Договора приведет к утере данным Участником статуса Победителя и последствиям, указанным в подпункте 6.3.3.

6.2.10. Возврат обеспечения исполнения обязательств Победителя, связанного с выполнением антидемпинговых мер, осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней после даты исполнения Победителем обязательств по Договору.

6.2.11. В случае если по результатам закупки договор заключается с организациями, в отношении которых иностранными государствами введены ограничительные меры, а также организациями, в отношении бенефициарных владельцев (если совокупная доля их прямого и (или) косвенного участия в этой организации составляет не менее 25 процентов) которых иностранными государствами введены ограничительные меры, обеспечение исполнения договора может быть представлено в форме поручительства аффилированных с такими организациями - участниками закупки лиц (далее - Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представивших Заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица со стороны третьих лиц;
- возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;
- изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;
- принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на независимую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

6.3. Отказ от заключения договора

6.3.1. Заказчик отказывается от заключения договора с победителем (единственным участником закупки, с которым планируется заключить договор) в любой момент до заключения договора, если Организатор/Заказчик или Закупочная комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным в документации о закупке или предоставил недостоверную информацию (сведения) в отношении своего соответствия указанным требованиям.

6.3.2. Участник закупки, признанный победителем (единственным участником закупки, соответствующим требованиям документации о закупке), утрачивает статус победителя (единственного участника, с которым планируется заключить договор), и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора в следующих случаях:

а) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора, в том числе путем предложения Заказчику внести существенные изменения, ухудшающие для Заказчика условия договора, непредоставления до заключения договора информации о полной цепочке своих

собственников, включая конечных бенефициаров или представления ненадлежащим образом оформленных документов о цепочке собственников и т.п;

б) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении о закупке, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

6.3.3. В случае если победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, договор, на основании решения Закупочной комиссии, будет заключен Заказчиком с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

6.4. Изменение и расторжение договора

6.4.1. Договор исполняется в соответствии с условиями, определяемыми законодательством Российской Федерации, и самим договором, включая внесенные в него изменения. Изменение условий договора возможно в порядке, предусмотренным действующим законодательством и Положением о закупке Заказчика.

6.4.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда действующим законодательством прямо установлено, что перемена поставщика (исполнителя, подрядчика) при исполнении договора не является основанием для расторжения договора.

6.4.3. При исполнении договоров на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщик (исполнитель, подрядчик), при условии исполнения обязательств по договору вправе переуступить право требования (факторинг) в пользу иного лица (финансового агента, фактора).

6.4.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

6.4.5. Расторжение договора, в том числе односторонний отказ от договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и договором. Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором устанавливается в пункте 27 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

7. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, СВЯЗАННЫЕ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПКИ

7.1. Особые положения в связи с проведением закупки на ЭТП

7.1.1. Для участия в закупке Участник должен быть зарегистрирован в системе ЭТП (п. 2.1.1) в качестве участника данной системы, т.е. должен заключить соответствующий договор с оператором системы в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации на ЭТП, а также должен быть зарегистрирован системой ЭТП в качестве Участника данной закупки в установленном порядке.

7.1.2. Участники должны подать Заявки в электронном виде через ЭТП.

7.1.3. Правила проведения процедур запроса предложений через ЭТП определяются правилами ее работы.

7.1.4. Все файлы Заявки, размещенные Участником на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом.

7.1.5. Предоставление Участником Заявки в письменной (бумажной) форме не предусмотрено.

7.2. Прочие положения

7.2.1. Закупочная комиссия отклонит Заявку, если он установит, что Участник прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора вознаграждение в любой форме: работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Закупочной комиссией решения по определению Победителя.

7.2.2. Закупочная комиссия отклонит Заявки Участников, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Победителя.

7.2.3. В случае признания Победителем закупки организации, заключение договора с которой требует предварительного одобрения Советом директоров ПАО «Россети Центр» и(или) Советом директоров ПАО «Россети Центр и Приволжье» как сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, договор заключается после одобрения Советом директоров.

7.3. Закупка продукции/выполнения работ/оказания услуг с разбиением заказа на лоты

7.3.1. Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. Разбиение на лоты установлено в пункте 3 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ». При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным его позициям или на часть объема лота.

7.3.2. В случае подачи Заявки на несколько лотов документы, подаваемые в составе заявки должны быть подготовлены отдельно по каждому из лотов.

7.3.3. Обеспечение исполнения обязательств Участника в соответствии с подразделом 3.6 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» оформляется на сумму, равную суммарной стоимости предлагаемого объема продукции по всем лотам с указанием суммы обеспечения по каждому из лотов; также допускается оформление обеспечения отдельно по каждому из лотов. Удержание обеспечения может производиться только по тем лотам, на которые Участник подал Заявку и по которым он был признан Победителем.

7.3.4. Оценка заявок и подведение итогов закупки (раздел 5 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ») будет осуществляться отдельно и независимо по каждому из лотов. По каждому из лотов будет определен один Победитель (в случае если иное не предусмотрено в пункте 26 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»).

7.3.5. Если Участник подает Заявку одновременно по нескольким лотам, то он может предоставить один комплект правоустанавливающих документов, в случае, если такая возможность предусмотрена функционалом ЭТП.

II. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

8.1. Перечень, объемы и характеристики закупаемой продукции/работ/услуг

8.1.1 Техническое(ие) задание(я) по Лоту №1 (пункт 3 части IV. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ») изложено(ы) в Приложении №1, которое является неотъемлемой частью настоящей документации и предоставляется Участникам вместе с ней в качестве отдельного документа.

8.1.2 В случае, если в Техническом(их) задании(ях) (Приложение №1 – Техническое задание к закупочной документации) требования по составу заявки противоречат требованиям по составу заявки, изложенным в пункте 14 части IV. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» (с учетом требований пункта 16 части IV. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»), следует

руководствоваться требованиями, изложенными в пункте 14 части IV. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» (с учетом требований пункта 16 части IV. «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»).

8.1.3 В случае закупки продукции входящей в перечень оборудования и материалов подлежащих аттестации в соответствии с Приложением 1 и 2 Порядка проведения аттестации оборудования, материалов и систем в электросетевом комплексе на электросетевых объектах ДЗО ПАО «Россети», размещенным на официальном сайте ПАО «Россети» (<http://www.rosseti.ru/investment/science/attestation/>), документы, подтверждающие получение положительного заключения аттестационной комиссии ПАО «Россети», в составе заявки не предоставляются. Предоставление положительного заключения аттестационной комиссии ПАО «Россети» осуществляется на момент поставки продукции или, в порядке исключения, протокола КДО с решением о допуске к применению не аттестованной продукции согласно пункту 1.5.5 Методики ПАО «Россети» проведения проверки качества (аттестации) оборудования, материалов и систем в электросетевом комплексе.

8.1.4 В случае, если в Техническом(их) задании(ях) предусматривается поставка продукции, она должна быть новой и ранее неиспользованной. Поставляемая продукция должна соответствовать ГОСТ, ТУ и Положению ПАО «Россети» «О единой технической политике в электросетевом комплексе».

8.1.5 На период действия санкций недружественных стран (перечень таких стран установлен Распоряжением Правительства РФ от 05.03.2022 N 430-р) установлено временное ограничение применения произведенного на территориях таких стран оборудования, не являющегося критическим и аналоги которого производятся предприятиями на территории Российской Федерации.

III. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ

Образцы форм для заполнения участниками закупки приведены в Приложении №4, которое является неотъемлемой частью настоящей документации и предоставляется Участникам вместе с ней в качестве отдельного документа.

IV. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ

В части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» содержится информация для данного конкретного запроса предложений, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».

При возникновении противоречия между положениями части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», применяются положения Части IV.

В случае, если данные, указанные в части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», противоречат соответствующим данным, указанным в Приложении №1 (Техническом(их) задании(ях)) и/или в Приложении №2 (проекте Договора) к настоящей Документации, Участники при подготовке Заявок должны руководствоваться условиями, указанными в части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».

№ п/п	Ссылка на разделы, подразделы, пункты и подпункты части «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ»	Наименование	Информация
1.	1.2.1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, электронный адрес официального сайта, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика и Организатора	Наименование Заказчика: ПАО «Россети Центр». Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: РФ, 119017, г. Москва, ул. Малая Ордынка, 15. E-mail: posta@mrsk-1.ru , тел (495) 747-92-92, факс (495) 747-92-95; Электронный адрес официального сайта Заказчика: www.mrsk-1.ru , раздел «Закупки». Наименование Организатора: ПАО «Россети Центр» - филиал «Смоленскэнерго». Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: РФ, 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33. E-mail: smolenskenergo@mrsk-1.ru , тел (4812) 42-95-59; Контактное лицо Организатора закупки: Кудрявцева Татьяна Владимировна, контактный телефон: (4812) 42-98-56, адрес

			электронной почты: Kudryavtseva.TV@mrsk-1.ru .
2.	1.2.4	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, электронный адрес официального сайта, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора закупки	<i>Сторонний Организатор не привлекается. Реквизиты Организатора указаны в п. 1 настоящей информационной карты.</i>
3.	1.2.1, 7.3.1, 8.1.1	Предмет закупки	<p>Лот № 1: право заключения Договоров на поставку металлопроката для нужд ПАО «Россети Центр» (филиала «Смоленскэнерго», расположенного по адресу: РФ, 214019, г. Смоленск, ул. Тенишевой, д. 33)</p> <p>Количество лотов: 1 (один) <i>Частичное выполнение поставок не допускается.</i></p> <p>Более подробная информация о количестве поставляемого товара, объеме выполняемых работ, оказываемых услуг, указана в части II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» (Приложение №1 – Техническое(ие) задание(я)), и разделе 7 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» (Приложение №2 – Проект Договора).</p> <p><i>Описание предмета закупки соответствует требованиям части 6.1 статьи 3 Закона 223-ФЗ и установлено в п. 3.5.5 настоящей документации о закупке</i></p>
4.	1.2.2, 6.2.3	Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуги	<p>Сроки выполнения поставок: в течение 30 календарных дней с момента заключения договора.</p> <p>Отгрузочные реквизиты/базис поставки: на условиях DDP (Согласно ИНКОТЕРМС 2010) по адресу филиала ПАО «Россети Центр» - «Смоленскэнерго», 214020, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Попова, 7.</p> <p>Более подробная информация о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указана в части II. «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ» (Приложение №1 – Техническое(ие) задание(я)), и разделе 6 части I</p>

			«ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» (Приложение №2 – Проект Договора).
5.	1.3.1, 3.5.1	Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	<p>По Лоту №1: 6 673 027,00 (Шесть миллионов шестьсот семьдесят три тысячи двадцать семь) рублей 00 копеек РФ, без учета НДС; НДС составляет 1 334 605,40 (Один миллион триста тридцать четыре тысячи шестьсот пять) рублей 40 копеек РФ; 8 007 632,40 (Восемь миллионов семь тысяч шестьсот тридцать два) рубля 40 копеек РФ, с учетом НДС.</p> <p>В случае, если Участник применяет УСН или в случае если, проводится закупка, для которой НДС не предусмотрен – на «котировочной доске» ЭТП указывается сумма с НДС, равная сумме без НДС (НДС в таком случае равен нулю). При этом суммы на «котировочной доске» ЭТП должны соответствовать суммам, указанным в Сводной таблице стоимости.</p> <p>Начальная (максимальная) цена продукции с НДС включает все налоги, накладные расходы, пошлины, таможенные платежи, обязательные платежи, стоимость её доставки до склада Получателя, стоимость тары, стоимость погрузочных работ, запорных устройств, защитной упаковки, необоротной тары и прочие расходы, связанные с доставкой продукции в адрес Получателей, включая расходы, связанные с шеф-монтажом и шеф-наладкой в объеме, предусмотренном требованиями Технического задания. Все расходы должны быть включены в расценки и общую цену заявки, представленной участником закупки.</p>
6.	1.2.2	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	Форма и порядок оплаты: безналичный расчет, оплата производится в течение 7 (семь) рабочих дней с момента подписания Сторонами накладной, предоставления счета-фактуры и иных документов, предусмотренных договором (в соответствии с Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352-ПП «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).
7.	5.2.1, 5.3, 5.4, 5.4	Этапы проведения закупки и их применение в рамках настоящей закупки	<p>1. Рассмотрение первых частей заявки – применяется;</p> <p>2. Рассмотрение вторых частей заявки и подведение итогов – применяется.</p>

8.	4.1.1, 5.2.1, 5.3, 5.4, 5.4	Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).	<p>Заявка подается в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы ЭТП.</p> <p>а) Дата начала срока подачи заявок: 19 декабря 2022 года;</p> <p>б) Дата и время окончания срока, последний день срока подачи Заявок: 27 декабря 2022 года 12:00 (время московское);</p> <p>При этом Организатор получает доступ к первым частям заявок на участие в закупке – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.</p> <p>в) Рассмотрение первых частей заявок: Дата начала проведения этапа: с момента направления оператором ЭТП заказчику первых частей заявок; Дата окончания проведения этапа: 13 января 2023 года;</p> <p>г) Дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок и подведения итогов закупки: Дата начала проведения этапа: с момента получения доступа ко вторым частям заявки и ценовому предложению; Дата окончания: 16 января 2023 года;</p> <p>Место рассмотрения первых и вторых частей заявок, подведения итогов закупки – г. Смоленск.</p> <p>Порядок проведения этапов закупки установлен в подразделах 5 и 6 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» документации о закупке.</p>
9.	2.2.1	Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке	Дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке: 22 декабря 2022 года, 12:00 (время московское).
10.	1.5.1	Возможность участия коллективных Участников	Предусмотрена.
11.	1.5.3	Документы и сведения для	Документы и сведения для подтверждения соответствия требованиям,

		подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 10 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	установленным в пункте 10 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» изложены в п. 1.5.3.
12.	1.6.1	Возможность привлечения соисполнителей (субподрядчиков)	Не предусмотрена.
13.	1.6.3	Документы и сведения для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 12 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	Документы и сведения для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 12 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» изложены в п. 1.6.3.
14.	3.4.1, 3.4.2	Требования к составу заявки	<p>Участник закупки должен подготовить Заявку, в которую входят:</p> <p>в состав первой части заявки:</p> <p>а) Предложение в отношении предмета закупки по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).</p> <p>Участник закупки должен включить в состав второй части заявки следующие информация и документы:</p> <p>б) Анкета Участника по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ») с приложением файла копии Анкеты Участника, выполненного в формате MS Word;</p> <p>с) Наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику</p>

			<p>при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг);</p> <p>d) Документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к Участнику, установленные в пункте 16 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ».</p> <p>Участник закупки должен включить в состав ценового предложения следующие документы:</p> <p>e) Сводную таблицу стоимости поставок по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей закупочной документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), с приложением файла копии Сводной таблицы стоимости поставок, выполненного в редактируемом формате, желательно в формате MS Excel;</p>
15.	1.4.3, 1.5.2, 1.6.2, 1.5.3, 1.6.3	Требования к участникам закупки	<p>Участником закупки может быть любое юридическое лицо (или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), а также индивидуальный предприниматель (или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки), являющиеся субъектами малого или среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП). В течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» участником закупки может быть также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (или несколько таких физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки). Участник закупки/лидер коллективного участника должен быть зарегистрирован на соответствующей ЭТП в качестве участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимой закупки.</p> <p>Чтобы претендовать на победу в запросе предложений и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник закупки должен отвечать</p>

			<p>следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) не должен находиться в процессе ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) <i>(для юридического лица, индивидуального предпринимателя)</i>; б) деятельности участника конкурентной закупки не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; в) должна отсутствовать недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято; г) должна отсутствовать у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического
--	--	--	--

			<p>лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации);</p> <p>д) должны отсутствовать факты привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>е) должен соответствовать критериям отнесения его к субъектам малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».</p>
16.	1.5.3, 1.6.3, 3.4.1, 3.4.2	Документы и сведения для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 15 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ	<p>С учетом изложенного в пункте 15 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ», Участник должен включить в состав заявки следующую информацию и документы:</p> <p>16.1. Документы, подтверждающие соответствие Участника /</p>

		КАРТА ЗАКУПКИ»	<p>коллективного Участника / субподрядчика (соисполнителя) требованиям, установленным закупочной документацией, и предложение Участника конкурентной закупки в отношении предмета такой закупки:</p> <p>а) Копию учредительного документа <i>(для юридических лиц)</i>;</p> <p>б) Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если участником закупки является индивидуальный предприниматель);</p> <p>в) Идентификационный номер налогоплательщика участника закупки;</p> <p>г) Копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки: 1) ИП; 2) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;</p> <p>д) Информацию и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:</p> <p>1) реквизиты специального банковского счета участника, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;</p> <p>2) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;</p> <p>е) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской</p>
--	--	----------------	--

			<p>Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;</p> <p>ж) Если Заявка подается коллективным Участником (Возможность участия коллективных Участников устанавливается в пункте 10 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»), то дополнительно в состав Заявки включаются документы, указанные в пункте. 1.5.3 настоящей документации. Документы для каждого члена коллективного Участника готовятся с оформлением отдельного архива «Документы члена коллективного Участника _____»;</p> <p>з) Если Заявка подается Участником с привлечением соисполнителей (субподрядчиков) (Возможность участия соисполнителей (субподрядчиков) устанавливается в пункте 12 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»), то дополнительно в состав Заявки включаются документы, указанные в пункте. 1.6.3 настоящей документации. Документы для каждого субподрядчика готовятся с оформлением отдельного архива «Документы субподрядчика _____»;</p> <p>и) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.</p> <p>Все указанные документы прилагаются Участником к Заявке. В случае если по каким-либо причинам Участник не может предоставить</p>
--	--	--	--

			<p>требуемый документ, он должен приложить справку по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»), объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения Организатору о соответствии потенциального Участника данному требованию.</p> <p>16.2. Документы, для проведения оценочной стадии (Отсутствие указанных информации и документов в составе заявки не является основанием для отклонения заявки)</p> <p>к) Справку о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Документации и предоставлением подтверждающих документов (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). Предоставляется в случае, если такая информация необходима для проведения оценочного этапа (Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, Приложение №3 к закупочной документации). Под аналогичными договорами понимаются договоры, идентичные предмету закупки, с ценой договора не менее 20% от начальной (максимальной) цены договора, указанной в пункте 5 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»;</p> <p>л) Справку о материально-технических ресурсах, которые будут использованы в рамках выполнения Договора по установленной в настоящей Документации форме и предоставлением подтверждающих документов (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»). Предоставляется в случае, если такая информация необходима для проведения оценочного этапа (Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, Приложение №3 к закупочной документации);</p> <p>м) Справку о кадровых ресурсах, которые будут привлечены в ходе</p>
--	--	--	--

			<p>выполнения Договора, по установленной в настоящей Документации форме и предоставлением подтверждающих документов (часть III. «ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ЗАКУПКИ»).</p> <p>Предоставляется в случае, если такая информация необходима для проведения оценочного этапа (Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, Приложение №3 к закупочной документации);</p> <p>н) Документы и информацию для проведения оценочного этапа, указанные в Приложении №3 к закупочной документации (Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке).</p>
17.	1.4.4	Требование об отсутствии сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков	<p>Установлено:</p> <p>- отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
18.	1.4.4	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованию, установленному в пункте 17 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	<p>Не требуются.</p> <p>Проверка соответствия установленному требованию осуществляется на основании открытых данных соответствующего источника: https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html</p>
19.	1.4.5	Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки (в случае закупки	<p>Не установлены.</p> <p><i>(Требования устанавливаются в соответствии со статьей 48.1. «Особо опасные, технически сложные и уникальные объекты» "Градостроительного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 N 190-ФЗ)</i></p>

		работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства).	
20.	1.4.5	Документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в закупке для подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 19 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»	Не требуются.
21.	3.6	Обеспечение заявок на участие в закупке Размер обеспечения заявок на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, условия независимой гарантии	<p>Обеспечение заявок на участие в закупке предусмотрено в размере 2% от начальной (максимальной) цены договора, что составляет 160 152 рублей 65 копейка РФ, НДС не облагается.</p> <p>Срок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке: обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок подачи заявок на участие в закупке, установлен в п. 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»</p> <p>Порядок предоставления независимой гарантии: копия независимой гарантии размещается Участником в соответствующем разделе на электронно-торговой площадке.</p> <p>Порядок предоставления обеспечения путем внесения денежных средств: денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в спецторгах в электронной форме, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации.</p> <p>Порядок и срок возвращения обеспечения заявок: указан в п. 3.6.5 и 3.6.11 настоящей документации.</p> <p>Данные об арбитражном суде для указания в форме независимой гарантии: г. Москва</p>

			Порядок внесения денежных средств и порядок предоставления независимой гарантии, а также срок и случаи возврата обеспечения заявок установлены в подразделе 3.6 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ».
22.	3.6.8, 3.6.9	<p>Счет Организатора для перечисления денежных средств со специального счета, на который участником внесены денежные средства в качестве обеспечения заявки в случаях, установленных п. 3.6.6 документации о закупки</p> <p>Получатель платежа и Реквизиты Организатора для указания в независимой гарантии.</p>	<p>Реквизиты счета:</p> <p><u>Получатель платежа: филиал ПАО «Россети Центр» - «Смоленскэнерго»</u></p> <p>ИНН/КПП: 6901067107/673102001 р/с: 40702810623250000008 в Филиале Банка ВТБ в г. Воронеже (ПАО) БИК: 042007835 к/с: 30101810100000000835</p> <p>Реквизиты Организатора (бенефициара) для оформления независимой гарантии в качестве обеспечения Заявки:</p> <p><u>Получатель платежа: филиал ПАО «Россети Центр» - «Смоленскэнерго»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – ИНН/КПП: 6901067107/673102001 – ОГРН: 1046900099498 – Место нахождения, телефон, адрес электронной почты Организатора (бенефициара) указан в п. 2 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ» – Реквизиты счета: р/с: 40702810623250000008 в Филиале Банка ВТБ в г. Воронеже (ПАО) БИК: 042007835 к/с: 30101810100000000835 <p>ОБЕСПЕЧЕНИЕ УДЕРЖИВАЕТСЯ В СЛЕДУЮЩИХ СЛУЧАЯХ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Уклонения или отказа участника, признанного победителем (или единственного участника закупки, с которым принято решение о заключении договора) от заключения договора

			<p>- Непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).</p>
23.	6.2.1	<p>Обеспечение исполнения договора Размер обеспечения исполнения договора в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения договора, условия независимой гарантии. Размер авансирования в рамках исполнения договора.</p>	<p>Обеспечения исполнения обязательств по Договору, помимо указанного подпункте 6.2.8 настоящей закупочной документации, не требуется (размер обеспечения в случае предложения демпинговой цены определяются на основании Приложения №5 к настоящей закупочной документации). При этом, размер такого обеспечения (в соответствии с Постановлением Правительства от 11.12.2014 №1352-ПП "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"):</p> <p>- не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.</p> <p><i>Авансирование в рамках исполнения договора – не предусмотрено.</i></p> <p>В случае предложения Участником демпинговой цены: Порядок предоставления обеспечения: может предоставляться путем внесения денежных средств на расчетный счет, указанный в п. 6.2.7 настоящей документации или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения осуществляется участником такой закупки самостоятельно. Срок предоставления обеспечения: до момента подписания Договора. Основное обязательство: исполнение Договора Срок исполнения обязательства: указывается Участником в Заявке как срок поставки продукции. Срок возврата обеспечения: не позднее 60 календарных дней после даты исполнения Победителем обязательства; Порядок возврата обеспечения: возврат независимой гарантии, в случае предоставления независимой гарантии; причисление денежных средств на расчетный счет Победителя, в случае если обеспечение по договору</p>

			<p>предоставлялось путем внесения денежных средств на расчетный счет Заказчика.</p> <p>Условия утраты обеспечения исполнения обязательств по договору: неисполнение договора.</p> <p>Порядок внесения денежных средств и условия независимой гарантии установлены в подразделе 6.2 части I «ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ» и в проекте Договора (Приложение №2 к документации о закупке).</p>
24.	6.2.2, 6.2.3, 6.2.7, 6.2.8	Реквизиты счета для внесения обеспечения исполнения договора (в случае если участник закупки выбрал обеспечение исполнения договора в виде залога денежных средств). Получатель платежа и Реквизиты Заказчика для указания в независимой гарантии	Реквизиты Заказчика для оформления независимой гарантии или для перечисления денежных средств в качестве обеспечения обязательств по Договору: (уточняются на этапе заключения Договора).
25.	5.3, 5.3, 5.4	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, величины их значимости и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке определены в Приложении №3 к закупочной документации.
26.	6.1.6, 7.3.4	Право заказчика заключить договор с несколькими участниками закупки и порядок выбора Победителей	Не предусмотрено.
27.	6.4.5	Сведения о возможности одностороннего отказа от исполнения обязательств, предусмотренных договором	Односторонний отказ от исполнения договора возможен в порядке, установленном в проекте договора.
28.	1.8.3	Сведения о предоставлении приоритетов товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых,	<p>Предусмотрено</p> <p>предоставление приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам,</p>

		оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2015 № 925-ПП в порядке, установленном документацией о закупке.
29.	4.1.3	Подготовка и подача Участниками альтернативных предложений, касающихся отдельных элементов основного технико-коммерческого предложения	Не предусмотрено.
30.	3.6.9 пп. г)	Требования к сроку действия Заявки	Заявка Участника, поданная в рамках закупки, действительна в течение 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема поступивших Заявок (пп. б) пункт 8 части IV «ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ»).
31.	3.5.2, 5.5.6	Закупка по единичным расценкам	Нет.