**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. заместителя генерального директора –

директора филиала ПАО Россети Центр» - «Ярэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / И.П. Шарошихин

« 11 » октября 2021г.

**Техническое задание**

**на поставку полиграфической продукции для нужд филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго»**

* 1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

По заказу Филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» Исполнитель осуществляет поставку полиграфической продукции для нужд филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго».

1. **ОБЪЕМЫ УСЛУГ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Услуга** | **Ед. изм** | **Кол-во** |
|
| Бланки писем Формат А4, 4+0, диз. бумага. 200 гр. | шт | 1500 |
| Бланки писем Формат А4, 4+0, бумага мел. 120 гр. | шт | 3000 |
| Плакаты. Формат А1, 4+0, бумага мел. 120 гр. | шт | 1000 |
| Информационные буклеты (памятки). Формат в готовом виде А5, 24 полосы, бумага мел. 120 гр. 4+4. УФ лакировка - по макету. Обложка бумага мел. 170 гр. 4+4 | шт | 900 |
| Информационные брошюры (памятки). Формат А4, обложка бумага мел. 120 гр. 4+4, лакировка, блок 28 полос, офсет 120 гр. 4+4 | шт | 1500 |

Необходимо поставить полиграфическую продукцию согласно таблице:

**ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

* Поставщик должен обладать собственной производственной базой для изготовления продукции,
* в штате организации должно быть не менее 2-х дизайнеров для обеспечения своевременного и качественного изготовления макетов для Заказчика,
* при подаче документов необходимо наличие портфолио каждого из дизайнеров,
* необходимо наличие не менее 3-х положительных отзывов от других фирм- заказчиков,
* заявка подается Поставщику по электронной почте или по телефону,
* поставщик обязан в течение 1 (одного) рабочего дня после подачи заявки предоставить на утверждение макет. Представлено должно быть не менее 5 вариантов, с возможностью доработки. Запрещено использовать готовые материалы из сети интернет,
* макет должен отвечать следующим требованиям: нестандартность, оригинальность дизайна.
* Исполнитель обязан предоставить Заказчику возможность работать напрямую с дизайнером и обеспечить условия личного присутствия во время разработки оригинал- макета и (или) внесения правок в дизайн-макет,
* качество продукции должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требованиям,
* Исполнитель обязан организовать доставку оригинальных цветопроб Заказчику для корректного согласования с ним макета в течение 1 (одного) рабочего дня;
* поставщик обязан изготовить продукцию из своих материалов, своими силами и средствами, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон,
* минимальный срок оказания услуги - 1 (один) час с момента постановки задачи.
* Исполнитель обязан доставить готовую продукцию Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после ее изготовления.

1. **ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.**

После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг.

Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг.

В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю.

Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком.

Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.**

Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 31.12.2022 г

1. **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.**

Порядок оплаты: безналичный расчет, оплата производится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами накладной, предоставления счета-фактуры и иных документов, предусмотренных Договором.

Начальник отдела

по связям с общественностью О.Н. Тихомирова