

Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у Единственного Исполнителя (Подрядчика) на выполнение работ по ремонту оборудования АСДУ (далее – Договор) для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго».

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем (Подрядчиком) по заключаемому Договору является Общество с ограниченной ответственностью «Системы телемеханики и автоматизации» (ООО «СИСТЕЛ»), г. Москва.

4. Проведение закупки у Единственного Исполнителя (Подрядчика), включая кандидатуру Исполнителя (Подрядчика), а также основные условия заключаемого Договора, предусмотрено Планом закупки на 2016 год, утвержденным решением Совета Директоров ПАО «МРСК Центра» (протокол от 29.12.2015г. № 27/15).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- предельная стоимость Договора: **450 000,08** (четыреста пятьдесят тысяч) рублей **08** копеек, в том числе НДС **68 644** (шестьдесят восемь тысяч шестьсот сорок четыре) рубля **08** копеек;
- срок выполнения работ: в течение 12 месяцев с момента заключения Договора, при условии полного выполнения сторонами обязательств;
- условия оплаты: оплата по настоящему Договору производится Заказчиком Подрядчику в следующем порядке: безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ и предоставления счет – фактуры за соответствующий месяц.

6. Техническое задание предмета договора приведены в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 2 к настоящему Извещению.

8. Заказчик ожидает предоставления документации от Общества с ограниченной ответственностью «Системы телемеханики и автоматизации» (ООО «СИСТЕЛ») в срок до: **17 часов 00 минут** московского времени **«23» ноября 2016 года**. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

9. Требования к документации, предоставляемой Исполнителем (Подрядчиком) в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

9.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;

- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Извещению;
- Декларация о соответствии Исполнителя/Поставщика/Подрядчика критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма б) – предоставляется только тем Исполнителем/Поставщиком/Подрядчиком, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель/Поставщик/Подрядчик не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о непринадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к проекту Договора (Приложения №5 к настоящему Извещению), с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением № 5 к проекту Договора (Приложением №6 к настоящему Извещению) – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

9.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами на электронный адрес Ivlev.VA@mrsk-1.ru;
в срок, определенный п. 8 настоящего Извещения.

10. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного исполнителя проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у Единственного Исполнителя (Подрядчика) не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру закупки у единственного исполнителя в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

11. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Ковалев Александр Владимирович, контактный телефон: (4722) 58-80-47 или по адресу электронной почты: Kovalev.AV2@mrsk-1.ru;
- по вопросам, связанным с разъяснением технического задания – к ответственному сотруднику: Ивлеву Владимиру Александровичу, контактный телефон: (4722) 58-15-74 или по адресу электронной почты: Ivlev.VA@mrsk-1.ru.

Приложения:

1. Техническое задание.
2. Проект договора (форма).
3. Анкета контрагента (форма).
- 3.1 Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма).
4. Техничко-коммерческое предложение (форма).
5. Информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей (форма).
6. Согласие на обработку и передачу их персональных данных (форма).

Приложение № 1
к извещению о проведении
закупки у единственного
поставщика

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

СОГЛАСОВАНО
Начальник департамента
корпоративных и
технологических АСУ
ПАО «МРСК Центра»


Е.И. Силин
«29» 08 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Первого заместителя директора
главного инженера филиала
ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»



М.В. Малыгин
«26» 08 2016 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

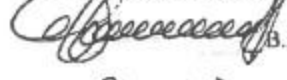
на выполнение работ по ремонту оборудования АСДУ
(ПЗ 2016г., ЕИ, закупка № 4213, «Ремонт оборудования АСДУ»)

на 10 листах

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления развития
и эксплуатации АСДУ
Департамента корпоративных и
технологических АСУ ПАО
«МРСК Центра»


Э.М. Шереметев
«29» 08 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления
корпоративных и
технологических АСУ
филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»


В.В. Недосекон
«26» 08 2016 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ.....	6
2. СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ РАБОТ	6
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ.....	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ	6
5. ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ПОДРЯДЧИКА.....	6
6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ РАБОТ	7
7. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ	7
8. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ И ПРИЁМКИ РАБОТ	7
9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	8
10. СТОИМОСТЬ О ОПЛАТА РАБОТ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1	9
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.....	11

1. Общие данные

В настоящем документе приводится техническое задание (далее – ТЗ) на выполнение работ по ремонту оборудования АСДУ (далее - оборудование) для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».

Заказчик:

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

Адрес: г. Белгород, ул. Преображенская, д. 42

Подрядчик: Общество с ограниченной ответственностью «Системы телемеханики и автоматизации» (сокращенное наименование - ООО «Систел»).

Основная цель: заключение Договора на выполнение работ по ремонту оборудования АСДУ как у единственного источника для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».

2. Сроки начала и окончания работ

Начало выполнения работ: с момента заключения договора.

Окончание выполнения работ: в течение 12 месяцев с момента заключения договора.

3. Финансирование работ

Выполняется на основании статьи ПЗ 2016г. (выписка из Протокола заседания Совета директоров ПАО «МРСК Центра» № 27/15 от 28.12.2015г., «Ремонт оборудования АСДУ», ЕИ, закупка № 4213).

4. Требования к Подрядчику

Наличие у Подрядчика комплектующих и технической документации и материально – технической базы для ремонта оборудования АСДУ; а так же предоставление гарантии не менее 6 мес. на производимые работы и поставленные комплектующие.

5. Обоснование выбора Подрядчика

ООО "Систел" является единственным производителем устройств телемеханики МТК-30.КП, эксплуатируемого в составе АСДУ филиала «Белгородэнерго» и их комплектующих. ООО "Систел" имеет в наличии всё необходимое оборудование, материально-техническую базу для обеспечения ремонта данного оборудования с возможностью замены комплектующих изделий собственного.

Привлечение к ремонту оборудования других организаций невозможно по причине отсутствия у них, разработанной ООО «Систел» технической и эксплуатационной документации и материальной базы.

6. Требования к содержанию работ

Подрядчик обязан своими силами и с использованием своего оборудования и материалов, запасных частей и комплектующих выполнить ремонт оборудования Заказчика, указанного в **Приложении № 1**.

Категорию сложности ремонтных работ определяет Подрядчик после диагностики оборудования, на основании Спецификации ремонтных работ (**Приложении № 2**) и согласовывает её с Заказчиком.

Ремонт оборудования Заказчика производится в Сервисном центре Подрядчика или по заявке Заказчика на его территории.

Накопление и хранение оборудования Заказчика для последующего ремонта производится в Сервисном центре Подрядчика или на его складских площадях.

Доставка оборудования для проведения ремонтных работ в Сервисном центре, а также его возврат после ремонта осуществляется Подрядчиком и за счёт Подрядчика в рамках подписанного договора. Стоимость доставки должна учитываться в стоимости ремонта оборудования.

Для определения целесообразности выполнения ремонта Подрядчик по результатам диагностики производит обязательное оформление и письменное согласование с Заказчиком объемов, стоимости работ и комплектующих изделий, узлов и блоков, подлежащих замене в процессе ремонта.

Комплектующие изделия, узлы и блоки, используемые при ремонте, приобретаются Подрядчиком за счёт собственных средств.

Оплата за диагностику оборудования производится Заказчиком только в случае не целесообразности выполнения ремонта по результатам диагностики.

При передаче оборудования в ремонт и получении из ремонта, оформляется Акт передачи оборудования в ремонт и получения из ремонта с указанием количества, наименования, типа, технического состояния и серийного номера оборудования.

Результатом выполненных работ, является передача Заказчику полностью работоспособного оборудования.

7. Сроки выполнение работ

Срок выполнения работ по ремонту оборудования АСДУ определяется Подрядчиком по результатам диагностики оборудования, в зависимости от определенной категории сложности ремонта с момента согласования стоимости ремонта оборудования и не должен превышать:

- для мелкого ремонта – 10 (десяти) рабочих дней;
- для среднего ремонта – 15 (пятнадцати) рабочих дней;
- для сложного ремонта – 30 (тридцати) рабочих дней;

8. Правила контроля и приёмки работ

Все оборудование по факту завершения работ в рамках выполнения работ по ремонту оборудования АСДУ проходит входной контроль, осуществляемый представителями Заказчика при получении оборудования с оформлением Акта сдачи-приемки выполненных работ по ремонту.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные дефекты в течение 7-ми рабочих дней.

Работы считаются выполненными надлежащим образом и принятыми с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ. Дополнительные условия приемки работ устанавливаются Договором.

9. Гарантийные обязательства

Гарантия на выполненные работы в рамках договора на ремонт оборудования АСДУ должна распространяться не менее чем на 6 месяцев.

Время начала исчисления гарантийного срока на оборудование, отремонтированное Подрядчиком, исчисляется с момента подписания Сторонами акта выполненных работ Заказчиком, но не позднее 3-х рабочих дней, с даты получения актов, при условии получения Заказчиком отремонтированного оборудования.

Подрядчик должен за свой счет и в сроки, согласованные с Заказчиком, устранять дефекты в оборудовании, выявленные в период гарантийного срока.

10. Стоимость и оплата работ



Стоимость ремонта оборудования складывается из прейскурантной стоимости работ по ремонту и стоимости комплектующих изделий, узлов и блоков, использованных при ремонте.

Оплата производится по подписанным Актам выполненных работ Заказчиком в течение 30 календарных дней с момента подписания Акта выполненных работ по ремонту оборудования.

РАЗРАБОТАЛ:

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Ведущий специалист отдела КИТиТК Управления КиТАСУ	А.Н. Филиппенко		26.08.16г.

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Начальник отдела КИТиТК Управления КиТАСУ	В.А. Ивлев		26.08.16
филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Начальник отдела эксплуатации АСДУ Службы эксплуатации СДТУи ИТ Управления КиТАСУ	В.В. Кантор		26.08.16

Приложение № 1
к техническому заданию на выполнение работ
по ремонту оборудования АСДУ
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

Перечень оборудования для выполнения работ по ремонту

№ п/п	Наименование изделия
1	УСПД-СИСТЕЛ.214.242 (взамен УСПД.018)
2	УСПД-СИСТЕЛ.214.246 (взамен УСПД.014)
3	УСПД-СИСТЕЛ.219.242 (взамен УСПД.017)
4	УСПД-СИСТЕЛ.219.246 (взамен УСПД.019)
5	УСПД-СИСТЕЛ.249.222.К
6	УСПД-СИСТЕЛ.280.226
7	УСПД-СИСТЕЛ.281.246
8	Адаптер А-38.06.2500 (RS-232/485)
9	Адаптер А-38.24.5000 (RS-232/485)
10	Адаптер А-39.24.5000 (RS-232/422)
11	Адаптер-конвертер Eth/2хТМ (А-7F.21.2011)
12	Адаптер-конвертер 2хEth/4хТМ (А-7F.32.4012)
13	Модем ТМ600-2Л4К.Авт.
14	Модем ТМ600-2Л4К.РС.Внут.
15	Контроллер температуры МТК-30.ТРМ-200/2
16	Модуль МТК-30.ТС16 - 02
17	Модуль МТК-30.ТТ16 - 01 (02; 03)
18	Модуль МТК-30.ТУ4
19	Модуль МТК-30.ТСУ.081
20	Модуль МТК-30.ТСУ.081/К
23	УСПД-СИСТЕЛ.236
24	УСПД-СИСТЕЛ.035
27	Модуль связи с ПУ (А-3В.22.2000)
28	Модуль ИП АС35S.316
29	Модуль процессора СТ20.01
30	Модуль интерфейсов связи СТ20.61
31	Модуль св. с ПУ СТ20.71 (А-3В.22.2000)
32	Модуль ГР МТК-20.КП (А-3В.12.2000)
33	Модуль ТС СТ20.11 (16 каналов)
34	Модуль ТИТ СТ20.21 (16 каналов)
35	Модуль ПР СТ20.31 (ТУ на 8 объектов)
36	Модуль ТУ СТ20.32 (16ТС 8ТУ)
37	Модуль ВИП БП20.01
41	СИСТЕЛ-УСПД.001
42	УСД ЦППС (ПЭВМ+1КА) УСД.010-Р1.0-31
43	УСД ЦППС (ПЭВМ+2КА) УСД.010-Р1.0-32
44	УСД ЦППС (ПЭВМ+3КА) УСД.010-Р1.0-33

45	УСД ЦППС (ПЭВМ+4КА) УСД.010-Р1.0-34
46	УСД ЦППС (ПЭВМ+1КА) УСД.011-Р1.3-31
47	УСД ЦППС (ПЭВМ+2КА) УСД.011-Р1.3-32
48	УСД ЦППС (ПЭВМ+3КА) УСД.011-Р1.3-33
49	УСД ЦППС (ПЭВМ+4КА) УСД.011-Р1.3-34
50	ГК (сервер) ДЦ ГКЦ.020-Р1.0-24
51	Контроллер МТК-20.КЦТС-8-1.24
52	Контроллер МТК-20.КЦТС-8-2.24
53	Расширитель МТК-20.КЦТСР-32-24
54	Расширитель МТК-20.КЦТСР-64-1,3
55	Контроллер МТК-20.КЦТСМ-32
56	Контроллер МТК-20.КЦТИ-8-1.05
57	Контроллер МТК-20.КЦТИ-8-2.12
58	Индикатор времени ИТИ-56.4С-В
59	Индикатор мощности ИТИ-56.4С-1з
60	Индикатор напряжения ИТИ-36.4М
61	Индикатор температуры ИТИ-56.5С-Т
62	Индикатор частоты ИТИ-56.4С-Ч

Приложение № 2
к техническому заданию на выполнение работ
по ремонту оборудования АСДУ
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

Спецификация ремонтных работ

Ремонт по техническому состоянию изделия (ГОСТ 18322-78)	
Термин	Определение
Мелкий ремонт (гарантия 6 месяцев)	Ремонт 2-х радиоэлектронных функциональных узлов (РЭФУ) или ремонт 1-го РЭФУ и замена 1-го РЭФУ
Средний ремонт (гарантия 9 месяцев)	Ремонт 3-х РЭФУ или ремонт 2-х РЭФУ и замена 1-го РЭФУ или ремонт 1-го РЭФУ и замена 2-х РЭФУ
Сложный ремонт (гарантия 12 месяцев)	Ремонт 4-х РЭФУ или ремонт 3-х РЭФУ и замена 1-го РЭФУ или ремонт 2-х РЭФУ и замена 2-х РЭФУ
Радиоэлектронный функциональный узел (РЭФУ)	По ГОСТ Р 52003-2003. Радиоэлектронное средство, представляющее собой функционально и конструктивно законченную сборочную единицу, выполняющее радиотехническую и/или электронные функции(ию) и не имеющее самостоятельного применения
Типы радиоэлектронных функциональных узлов (РЭФУ)	Описания типов радиоэлектронных функциональных узлов (РЭФУ)
Вторичный источник питания (ВИП)	ВИП с количеством каналов от 3-х до 18-ти с гальванической изоляцией (ГИ) между входами и выходами
Узел процессора (микропроцессора)	Узел обработки информации, выполненный на программируемом интеллектуальном контроллере (PIC), микропроцессорном контроллере (MPC) или одноплатном компьютере (SBC)
Узлы памяти процессора	Оперативная память (ОЗУ), память CompactFlash (CF), память DiskOnModule (DOM)
Дисковая память	Дисковый накопитель типа SSD-диск
Адаптер CAN-Bus/PCI(e)	Коммуникационный узел интерфейсов CAN (до 4) на шину PCI(e)
Адаптер RS-232/PCI(e)	Коммуникационный узел интерфейсов RS-232 (до 8) на шину PCI(e)
Адаптер 16-кан. TM/PCI	Адаптер телемеханических каналов передачи данных 16x16 каналов на шину PCI
Интерфейсы ППД	Интерфейсы приема-передачи данных (ППД) типов RS-232, RS-485, RS-422, CAN, Ethernet, PLC и др.
Интерфейсы ввода ДС	Интерфейсы ввода дискретных сигналов (ДС) (от 3 до 16 каналов) с

	групповой или индивидуальной гальванической изоляцией входа и выхода
Интерфейсы ввода АС	Интерфейсы ввода аналоговых сигналов (АС) с аналого-цифровым преобразованием (от 3 до 16 каналов) с групповой или индивидуальной гальванической изоляцией аналогового входа и цифрового выхода
Интерфейсы вывода ДС	Интерфейсы вывода дискретных сигналов (ДС) (от 1 до 4 каналов с универсальным выходом по напряжению и коммутируемыми токами до 10А) с индивидуальной гальванической изоляцией входа и выхода
Узел МДМ	Узел обработки информации, выполняющий функции модулятора-демодулятора (МДМ) в модемах
Интерфейс шины РСІ	Интерфейс узла микропроцессора изделия на системную шину РСІ(е)
Интерфейсы ввода/вывода ТМ-каналов	Интерфейсы ввода/вывода телемеханических каналов передачи данных
Другие РЭФУ	Другие виды функциональных узлов
Индикаторы многофункциональные	Индикаторы сегментные и матричные для отображения физических параметров и величин многоканальные
Корпус изделия	Конструктив, в котором размещены РЭФУ изделия

Приложение № 2
к Извещению о
закупке

ДОГОВОР № _____
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ
_____ **(ОБЩАЯ ФОРМА)**

(вид ИТ оборудования)

(ПАО «МРСК Центра» является Заказчиком)

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту (*вид ИТ оборудования*), указанного в Перечне оборудования подлежащего ремонту и категорий и видов ремонтных работ (Приложения № 1 к Договору), на свой риск собственными или привлеченными силами и средствами в установленные Договором сроки, с использованием собственного материала, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты этих работ.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость работ, выполняемых по настоящему Договору, составляет на период действия договора и не может превышать _____ руб. __ коп. (сумма прописью) руб. __ коп., в том числе НДС (18%) _____ (сумма прописью) руб. __ коп.

2.2. Стоимость выполненных работ оплачивается Заказчиком и складывается из стоимости ремонта (*вид оборудования*), и стоимости замененных при выполнении ремонта деталей и комплектующих.

2.3. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком Подрядчику в следующем порядке: безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) банковских дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ (Приложение № 3 к Договору), предоставления счета – фактуры и наряд-заказа (Приложение № 4 к Договору).

Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.4. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

2.5. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ДОГОВОРА

3.1 Права и обязанности Подрядчика:

3.1.1. Подрядчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения заявки на выполнение работ по ремонту от Заказчика (Приложение № 2 к Договору) и

оборудования, произвести диагностику оборудования и представить Заказчику документы для согласования стоимости работ, необходимых запасных частей и комплектующих (Приложение № 5 к Договору).

3.1.2. Подрядчик обязан произвести текущий ремонт оборудования в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения согласования Заказчиком стоимости ремонта оборудования и необходимых запасных частей и комплектующих в соответствии с Перечнем оборудования подлежащего ремонту и категорий и видов ремонтных работ (Приложение № 1).

3.1.3. Подрядчик в соответствии с требованиями Заказчика обязан выполнить работы по настоящему Договору качественно и в полном объеме. Результат выполнения работ подтверждается Актом выполненных работ, оформленным по форме Приложения № 3 к Договору.

3.1.4. Подрядчик за свой счет и своими средствами осуществляет доставку оборудования подлежащего ремонту от Заказчика в свой сервисный центр и обратно Заказчику, после выполнения его ремонта.

3.1.5. Превышение Подрядчиком стоимости ремонта оборудования, не подтвержденные дополнительным соглашением Подрядчика и Заказчика к Договору, оплачиваются Подрядчиком за свой счет.

3.1.6. Подрядчик обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании выполнения работ, предоставить Заказчику Акт выполненных работ, наряд-заказ и счет-фактуру в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, ст.169 Налогового кодекса Российской Федерации).

3.1.7. Подрядчик обязан незамедлительно письменно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения выполнения работ по ремонту оборудования в соответствии с п. 4.2, 4.3, 4.9 настоящего Договора.

3.1.8. Подрядчик вправе привлекать к выполнению работ по настоящему Договору третьих лиц по согласованию (в письменной форме) с Заказчиком, при этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

3.1.9. В момент подписания Сторонами настоящего Договора Подрядчик обязан предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 7 к настоящему Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

3.1.10. В течение срока действия Договора Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Подрядчика (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Подрядчика,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Подрядчиком третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №7 к Договору, не

позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

3.1.11. При предоставлении Подрядчиком вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Подрядчик также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика, по форме установленной Приложением № 8 к Договору.

3.1.12. В момент подписания Сторонами настоящего Договора Подрядчик обязуется предоставить в адрес Заказчика:

- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Подрядчика в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию),

- документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у Подрядчика режиме налогообложения¹.

3.1.13. Подрядчик предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

3.1.14.² Подрядчик вправе после выполнения обязательств по договору переуступить права требования по договору в пользу финансово-кредитных учреждений.

3.1.15. Антикоррупционная оговорка.

Статья 1.

Подрядчику ООО «_____» известно о том, что ПАО «МРСК Центра» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включилось в «Реестр надежных партнеров», ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, ведет деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса свидетельствует о соответствии ПАО «МРСК Центра» антикоррупционным требованиям международно-правовых стандартов.

Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, непринятие коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях свидетельствует о соблюдении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

¹ Пункт 3.1.12 включается в расходные договоры стоимостью менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС.

² Пункт включается в договоры, заключаемые с субъектами малого и среднего предпринимательства, после принятия Правительством Российской Федерации постановления об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц и утверждения в ПАО «Россети»/ПАО «МРСК Центра» Перечня товаров, работ, услуг, закупка которых может осуществляться только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

Единая вертикально-интегрированная система в ПАО «МРСК Центра» по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражена в Едином стратегическом документе - Антикоррупционной политике ПАО «МРСК Центра» (далее - Антикоррупционная политика).

ПАО «МРСК Центра» при взаимодействии с Подрядчиком ООО «_____» ориентировано на установление и сохранение деловых отношений, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику ПАО «МРСК Центра»;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Статья 2.

Подрядчик ООО «_____» настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой, представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» по адресу: <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>, удостоверяет, что он полностью принимает положения Антикоррупционной политики, и обязуется обеспечивать соблюдения требований Антикоррупционной политики, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений собственников, должностных лиц, работников или посредников.

Статья 3.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик ООО «_____» и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Подрядчик ООО «_____» и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст.291 УК РФ)/получение (ст.290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст.291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст.19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст.19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Подрядчик ООО «_____» и ПАО «МРСК Центра» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение

выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны Подрядчика ООО «_____» и ПАО «МРСК Центра»).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны Подрядчика ООО «_____» или ПАО «МРСК Центра», понимаются:

– предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;

– предоставление каких-либо гарантий;

– ускорение существующих процедур;

– иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Подрядчиком ООО «_____» и ПАО «МРСК Центра».

Статья 4.

В случае возникновения у Подрядчика ООО «_____» и ПАО «МРСК Центра» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, Статьи 2 и Статьи 3 Подрядчик ООО «_____» и/или ПАО «МРСК Центра» обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления, Подрядчика ООО «_____» и/или ПАО «МРСК Центра» имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Подрядчика ООО «_____» и/или ПАО «МРСК Центра» обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1 и Статьи 2 Подрядчика ООО «_____» и/или ПАО «МРСК Центра», его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Статья 5.

В случае нарушения Подрядчика ООО «_____» и/или ПАО «МРСК Центра» обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных в Статье 1 и Статье 2 и обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 3 настоящего Договора действий, и/или не получения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчика ООО «_____» или ПАО «МРСК Центра» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Государственная политика в области развития партнерства государства и бизнеса по противодействию коррупции реализуется ПАО «МРСК Центра» путем безусловного следования при ведении бизнеса антикоррупционным стандартам, нацеленным на минимизацию коррупционных проявлений в электросетевом комплексе, влияющих на репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами, и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных перед ПАО «МРСК Центра» руководством страны.

3.2.Права и обязанности Заказчика:

3.2.1. Для выполнения ремонта оборудования Заказчик предоставляет Подрядчику заявку на выполнение работ по ремонту и оборудованию (по форме Приложения № 2 к Договору).

3.2.2. Заказчик обязан принять работы в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

3.2.3. Заказчик обязан оплатить выполненные работы в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Договора.

3.2.4. Заказчик имеет право получать от Подрядчика информацию, касающуюся выполнения работ по настоящему Договору, а также контролировать исполнение настоящего Договора в течение всего его срока действия.

3.2.5. Заказчик вправе давать Подрядчику обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка выполнения работ по настоящему договору.

3.2.6. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Подрядчиком п.3.1.9-3.1.11 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Подрядчиком информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,

- предоставления Подрядчиком указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 7 к Договору,

- предоставления Подрядчиком указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 8 к Договору),

- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Подрядчика в течение срока действия Договора,

- предоставления Подрядчиком недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Подрядчика указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Подрядчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

3.2.7.³ В случае снижения рыночных цен на выполняемые работы на момент их выполнения Заказчик вправе обратиться к Подрядчику с требованием о снижении стоимости выполняемых работ до уровня цен, не превышающих среднюю стоимость, сложившуюся на рынке на аналогичные работы с предоставлением подтверждающих материалов.

Подрядчик обязан в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть поступившие требования Заказчика о снижении стоимости на выполняемые работы и направить в адрес Заказчика письмо о согласии/мотивированном отказе от изменения цены договора.

В случае отказа Подрядчика снизить стоимость выполняемых работ, при наличии обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора.

³ Пункт включается в договоры со сроком действия более 2 (двух) лет с даты утверждения Обществом Методики определения рыночных цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПАО «МРСК Центра».

Подрядчик вправе отказаться от заключения дополнительного соглашения, предусматривающего снижение стоимости выполняемых работ, если докажет, что предусмотренные договором работы были выполнены им до получения от Заказчика соответствующего обращения.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения заявки на выполнение работ по ремонту Подрядчик выполняет диагностику оборудования, определяет его ремонтную пригодность, стоимость ремонта, а также перечень и стоимость комплектующих изделий, узлов и блоков подлежащих замене и представляет информацию Заказчику в виде запроса на согласование стоимости выполнения ремонта (Приложение № 5 к Договору).

4.2. В случае, если Подрядчик установил что представленное оборудование не подлежит ремонту, Подрядчик представляет Заказчику Акт технического состояния оборудования с заключением о его не ремонтной пригодности в сроки, предусмотренные п. 4.1 настоящего договора

4.3. В течение 2 (двух) рабочих дней Заказчик обязан принять решение о экономической целесообразности выполнения ремонта оборудования и произвести согласование Подрядчику стоимость ремонта с учётом замены комплектующих изделий, узлов и блоков, подлежащих замене в процессе ремонта, или без таковой, либо доводит своё решение о том, что ремонт данного оборудования производить не требуется (Приложения № 6).

4.4. Подрядчик обязан выполнить ремонт оборудования в течение 10 (рабочих) дней с момента получения Подрядчиком согласования стоимости ремонта (Приложение № 6 к Договору).

4.5. Все оборудование, при получении его из ремонта по факту завершения ремонтных работ, проверяется специалистами филиала ПАО «МРСК Центра» - «_____энерго», с оформлением Акта выполненных работ (по форме Приложения № 3 к Договору). В случае выявления после подписания Акта выполненных работ недостатков (дефектов), в том числе и скрытых, Подрядчик обязан за свой счет устранить выявленные недостатки (дефекты) в течении 7 (семи) рабочих дней с момента предъявления соответствующих требований Заказчиком.

4.6. Подрядчик, по окончании работ, предоставляет Заказчику наряд-заказ и Акт выполненных работ.

4.7. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта выполненных работ и наряд-заказ обязан направить Подрядчику подписанный Акт выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

4.8. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Подрядчиком за свой счет.

4.9. Если в процессе выполнения работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего выполнения работ, Подрядчик обязан приостановить их выполнение и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения ремонта оборудования.

4.10. Моментом исполнения обязательств Подрядчика по настоящему договору считается момент подписания Заказчиком Акта выполненных работ.

4.11. Все изменения стоимости и сроков ремонта оборудования оформляются дополнительным соглашением Подрядчика и Заказчика к Договору в письменной форме.

4.12. Подрядчик, подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (акт выполненных работ), приведенная в Приложении № 3 к настоящему Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного «_____» (указать наименование, дату и номер документа, которым утверждены формы первичных документов (учетная политика, приказ) и наименование контрагента ПАО «МРСК Центра» по договору).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Подрядчик и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ по ремонту, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости работ, за каждый календарный день просрочки до полного исполнения обязательств Подрядчиком.

5.3. В случае нарушения Подрядчиком сроков представления документов предусмотренных п. 3.1.6 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика неустойку в размере 0,1% от стоимости работ за каждый календарный день просрочки представления документов до полного исполнения обязательств Подрядчиком.

5.4. В случае непредставления Подрядчиком информации об отнесении привлекаемых субподрядных организаций к субъектам малого и среднего предпринимательства (п.3.1.13 Договора), Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости договора.

5.5.⁴ В случае неисполнения Подрядчиком обязательств по привлечению к исполнению договора субподрядчиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости договора.

5.6. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

5.7. Подрядчик подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.3.1.9-3.1.11 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечение Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Подрядчиком, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

5.8.⁵ Убытки Подрядчика, связанные с отказом Заказчика от исполнения договора по основаниям, предусмотренным п.3.2.7 Договора, подлежат возмещению только в части реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

⁴ Пункт включается в текст договора только в случае наличия в конкурсной/закупочной документации требования о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение субподрядных работ, а также в случае наличия соответствующих обязательств в оферте Подрядчика, поданной на участие в закупочной процедуре.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания сторонами Договора и действует _____ (в течение ___ месяцев/до «___» _____» 20__ г.), а в части неисполненных обязательств до полного их исполнения Сторонами.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТЫ

8.1. Гарантии качества распространяются на все работы, выполненные Подрядчиком по Договору.

⁵ Пункт включается в договоры со сроком действия более 2 (двух) лет с даты утверждения Обществом Методики определения рыночных цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПАО «МРСК Центра».

8.2. Гарантийный срок работ устанавливается на срок _____ (указать прописью месяцев/лет) от даты подписания Сторонами Акта выполненных работ. В случае, если в период действия гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, гарантийный срок будет считаться продленным на соответствующий период.

8.3. Если в течение гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты), препятствующие нормальной эксплуатации и использованию результата работы (оборудования), указанного в пункте 1.1. Договора, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении Акта, фиксирующего недостатки (дефекты), согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 10 (Десяти) календарных дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения недостатков (дефектов).

8.4. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта выявленных недостатков (дефектов) Заказчик составляет односторонний Акт на основе квалифицированной экспертизы, привлекаемой им за свой счет. При этом расходы Заказчика по проведению экспертизы возмещаются Подрядчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с момента выставления соответствующего требования и счета Заказчика

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив об отказе Подрядчика от исполнения за 3 (три) дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Подрядчиком письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных Договором, действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав требования по настоящему Договору может быть произведена Подрядчиком исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

10.4. С момента подписания настоящего Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

11.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе работ по настоящему Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения настоящего Договора, так и после прекращения его действия.

- 11.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.
- 11.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно работ, выполняемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.
- 11.4. Все оригиналы документов, полученные Подрядчиком от Заказчика в ходе исполнения настоящего Договора, подлежат возврату.
- 11.5. Подрядчик при привлечении третьих лиц к исполнению настоящего Договора обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 12.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде _____ области⁶.
- До обращения в Арбитражный суд _____ области⁷ за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.
- 12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

⁶ Необходимо указать Арбитражный суд области, по месту нахождения филиала.

⁷ Указать Арбитражный суд области по месту нахождения филиала.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

13.2. Неотъемлемой частью Договора являются следующие приложения к нему:

Приложение № 1 – Перечень оборудования подлежащего ремонту и категорий и видов ремонтных работ;

Приложение № 2 – Форма Заявки на выполнение работ по ремонту;

Приложение № 3 – Форма Акта выполненных работ;

Приложение № 4 – Форма Наряд-заказа на выполнение работ по ремонту;

Приложение № 5 – Форма запроса согласования стоимости ремонта;

Приложение № 6 – Форма согласования стоимости ремонта;

Приложение № 7 – Формат предоставления информации о структуре собственников/бенефициаров.

Приложение № 8 – Форма письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПАО «МРСК Центра»

ПОДРЯДЧИК:

(наименование)

Место нахождения юридического лица:

Место нахождения юридического лица:

ИНН/КПП: _____ / _____

р/с: _____ в _____

БИК: _____

к/с: _____

ОКПО/ОГРН/ОКАТО: _____

ИНН/КПП: _____ / _____

р/с: _____ в _____

БИК: _____

к/с: _____

ОКПО/ОГРН/ОКАТО: _____

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Перечень оборудования для выполнения работ по ремонту

№ п/п	Наименование изделия	Мелкий ремонт, руб. без НДС	Средний ремонт, руб. без НДС	Сложный ремонт, руб. без НДС
1	УСПД-СИСТЕЛ.214.242 (взамен УСПД.018)			
2	УСПД-СИСТЕЛ.214.246 (взамен УСПД.014)			
3	УСПД-СИСТЕЛ.219.242 (взамен УСПД.017)			
4	УСПД-СИСТЕЛ.219.246 (взамен УСПД.019)			
5	УСПД-СИСТЕЛ.249.222.К			
6	УСПД-СИСТЕЛ.280.226			
7	УСПД-СИСТЕЛ.281.246			
8	Адаптер А-38.06.2500 (RS-232/485)			
9	Адаптер А-38.24.5000 (RS-232/485)			
10	Адаптер А-39.24.5000 (RS-232/422)			
11	Адаптер-конвертер Eth/2хТМ (А-7F.21.2011)			
12	Адаптер-конвертер 2хEth/4хТМ (А-7F.32.4012)			
13	Модем ТМ600-2Л4К.Авт.			
14	Модем ТМ600-2Л4К.РС.Внут.			
15	Контроллер температуры МТК-30.ТРМ-200/2			
16	Модуль МТК-30.ТС16 - 02			
17	Модуль МТК-30.ТТ16 - 01 (02; 03)			
18	Модуль МТК-30.ТУ4			
19	Модуль МТК-30.ТСУ.081			
20	Модуль МТК-30.ТСУ.081/К			
23	УСПД-СИСТЕЛ.236			
24	УСПД-СИСТЕЛ.035			
27	Модуль связи с ПУ (А-3В.22.2000)			
28	Модуль ИП АС35S.316			
29	Модуль процессора СТ20.01			
30	Модуль интерфейсов связи СТ20.61			
31	Модуль св. с ПУ СТ20.71 (А-3В.22.2000)			
32	Модуль ГР МТК-20.КП (А-3В.12.2000)			
33	Модуль ТС СТ20.11 (16 каналов)			
34	Модуль ТИТ СТ20.21 (16 каналов)			
35	Модуль ПР СТ20.31 (ТУ на 8 объектов)			
36	Модуль ТУ СТ20.32 (16ТС 8ТУ)			
37	Модуль ВИП БП20.01			
41	СИСТЕЛ-УСПД.001			
42	УСД ЦППС (ПЭВМ+1КА) УСД.010-Р1.0-31			
43	УСД ЦППС (ПЭВМ+2КА) УСД.010-Р1.0-32			

44	УСД ЦППС (ПЭВМ+3КА) УСД.010-Р1.0-33			
45	УСД ЦППС (ПЭВМ+4КА) УСД.010-Р1.0-34			
46	УСД ЦППС (ПЭВМ+1КА) УСД.011-Р1.3-31			
47	УСД ЦППС (ПЭВМ+2КА) УСД.011-Р1.3-32			
48	УСД ЦППС (ПЭВМ+3КА) УСД.011-Р1.3-33			
49	УСД ЦППС (ПЭВМ+4КА) УСД.011-Р1.3-34			
50	ГК (сервер) ДЩ ГКЩ.020-Р1.0-24			
51	Контроллер МТК-20.КЦТС-8-1.24			
52	Контроллер МТК-20.КЦТС-8-2.24			
53	Расширитель МТК-20.КЦТСР-32-24			
54	Расширитель МТК-20.КЦТСР-64-1,3			
55	Контроллер МТК-20.КЦТСМ-32			
56	Контроллер МТК-20.КЦТИ-8-1.05			
57	Контроллер МТК-20.КЦТИ-8-2.12			
58	Индикатор времени ИТИ-56.4С-В			
59	Индикатор мощности ИТИ-56.4С-1з			
60	Индикатор напряжения ИТИ-36.4М			
61	Индикатор температуры ИТИ-56.5С-Т			
62	Индикатор частоты ИТИ-56.4С-Ч			

Спецификация ремонтных работ

Ремонт по техническому состоянию изделия (ГОСТ 18322-78)	
Термин	Определение
Мелкий ремонт (гарантия 6 месяцев)	Ремонт 2-х радиоэлектронных функциональных узлов (РЭФУ) или ремонт 1-го РЭФУ и замена 1-го РЭФУ
Средний ремонт (гарантия 9 месяцев)	Ремонт 3-х РЭФУ или ремонт 2-х РЭФУ и замена 1-го РЭФУ или ремонт 1-го РЭФУ и замена 2-х РЭФУ
Сложный ремонт (гарантия 12 месяцев)	Ремонт 4-х РЭФУ или ремонт 3-х РЭФУ и замена 1-го РЭФУ или ремонт 2-х РЭФУ и замена 2-х РЭФУ
Радиоэлектронный функциональный узел (РЭФУ)	По ГОСТ Р 52003-2003. Радиоэлектронное средство, представляющее собой функционально и конструктивно законченную сборочную единицу, выполняющее радиотехническую и/или электронные функции(ию) и не имеющее самостоятельного применения

Типы радиоэлектронных функциональных узлов (РЭФУ)	Описания типов радиоэлектронных функциональных узлов (РЭФУ)
Вторичный источник питания (ВИП)	ВИП с количеством каналов от 3-х до

	18-ти с гальванической изоляцией (ГИ) между входами и выходами
Узел процессора (микропроцессора)	Узел обработки информации, выполненный на программируемом интеллектуальном контроллере (PIC), микропроцессорном контроллере (MPC) или одноплатном компьютере (SBC)
Узлы памяти процессора	Оперативная память (ОЗУ), память CompactFlash (CF), память DiskOnModule (DOM)
Дисковая память	Дисковый накопитель типа SSD-диск
Адаптер CAN-Bus/PCI(e)	Коммуникационный узел интерфейсов CAN (до 4) на шину PCI(e)
Адаптер RS-232/PCI(e)	Коммуникационный узел интерфейсов RS-232 (до 8) на шину PCI(e)
Адаптер 16-кан. ТМ/PCI	Адаптер телемеханических каналов передачи данных 16x16 каналов на шину PCI
Интерфейсы ППД	Интерфейсы приема-передачи данных (ППД) типов RS-232, RS-485, RS-422, CAN, Ethernet, PLC и др.
Интерфейсы ввода ДС	Интерфейсы ввода дискретных сигналов (ДС) (от 3 до 16 каналов) с групповой или индивидуальной гальванической изоляцией входа и выхода
Интерфейсы ввода АС	Интерфейсы ввода аналоговых сигналов (АС) с аналого-цифровым преобразованием (от 3 до 16 каналов) с групповой или индивидуальной гальванической изоляцией аналогового входа и цифрового выхода
Интерфейсы вывода ДС	Интерфейсы вывода дискретных сигналов (ДС) (от 1 до 4 каналов с универсальным выходом по напряжению и коммутируемыми токами до 10А) с индивидуальной гальванической изоляцией входа и выхода
Узел МДМ	Узел обработки информации, выполняющий функции модулятора-демодулятора (МДМ) в модемах
Интерфейс шины PCI	Интерфейс узла микропроцессора изделия на системную шину PCI(e)
Интерфейсы ввода/вывода ТМ-каналов	Интерфейсы ввода/вывода телемеханических каналов передачи данных
Другие РЭФУ	Другие виды функциональных узлов

Индикаторы многофункциональные	Индикаторы сегментные и матричные для отображения физических параметров и величин многоканальные
Корпус изделия	Конструктив, в котором размещены РЭФУ изделия

От ПОДРЯДЧИКА:

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П. «____» _____ 20__ г

От ЗАКАЗЧИКА:

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П. «____» _____ 20__ г

Приложение № 2
к Договору на выполнение работ
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Форму утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

От ПОДРЯДЧИКА:

(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВКА

на выполнение работ по ремонту

(вид ИТ оборудования)

На основании договора подряда на выполнение работ по ремонту (вид ИТ оборудования) № _____ от «__» _____ года прошу произвести ремонт следующего оборудования:

№ п/п	Наименование оборудования (модель оборудования)	Серийный номер
1		
2		
...		
N		

ЗАКАЗЧИК:

_____ Должность

_____ Ф.И.О

М.П. «__» _____ 20__ г

Приложение № 3⁸
к Договору на выполнение работ
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Форму утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

От ПОДРЯДЧИКА:

(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

АКТ

выполненных работ

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «_____ энерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт о том, что Подрядчик по Договору № _____ от «__» _____ 20__ года (далее Договор) осуществил ремонт следующего оборудования Заказчика:

№ п/п	Содержание работ	Стоимость работ, без НДС, руб.
1.		
2.		
Итого без НДС, руб.:		
НДС 18%, руб.:		
Итого с НДС 18%, руб.:		

Подрядчик выполнил ремонт оборудования своевременно и в полном объеме.

У Заказчика к Подрядчику претензий не имеется (при наличии претензий необходимо отразить их в Акте).

С момента подписания, настоящий Акт выполненных работ становится неотъемлемой частью Договора.

Настоящий Акт выполненных работ составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

От ПОДРЯДЧИКА:

От ЗАКАЗЧИКА:

(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. «__» _____ 20__ г.

⁸ Приложение № 3 к договору излагается в предложенной редакции, если договор заключается с контрагентом ПАО «МРСК Центра», на которого распространяется сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, за исключением организаций государственного сектора.

Приложение № 3²
к договору № _____
от «_____» _____ 20__ г.

Форму утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

От ПОДРЯДЧИКА:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

М.П. «_____» _____ 20__ г.

**Излагается форма документа об исполнении обязательств контрагентом
ПАО «МРСК Центра», утвержденная им в качестве формы первичного учетного
документа⁹**

От ПОДРЯДЧИКА:

От ЗАКАЗЧИКА:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г

М.П. «_____» _____ 20__ г

⁹ Форма документа об исполнении обязательств контрагентом ПАО «МРСК Центра», утвержденная им в качестве формы первичного учетного документа, должна быть заполнена ответственным исполнителем (инициатором договора) на момент представления проекта договора для согласования в КИСУР на базе SAP.

Приложение № 4
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Форму утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

От ПОДРЯДЧИКА:

(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. «___» _____ 20__ г.

(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. «___» _____ 20__ г.

НАРЯД – ЗАКАЗ

на выполнение работ по ремонту № _____

Дата приёма заказа
Дата начала работ
Дата окончания работ

Наименование оборудования _____
Серийный номер _____

№ п/п	Наименование работ	Стоимость

Всего по работам:

Запасные части и расходные материалы

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма

Всего по запасным частям и расходным материалам:

Всего по наряд-заказу:

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

_____ Должность
_____ Ф.И.О
М.П. «___» _____ 20__ г

_____ Должность
_____ Ф.И.О
М.П. «___» _____ 20__ г

Приложение № 5
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

Форму утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

От ПОДРЯДЧИКА:

(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. «___» _____ 20__ г.

(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. «___» _____ 20__ г.

Запрос согласования стоимости

ремонта № _____

Дата приёма заказа

Настоящим уведомляем, что по результатам проведения диагностики:

Наименование оборудования _____

Серийный номер _____

установлена неисправность _____

Для ремонта оборудования необходимо выполнить следующие работы:

№ п/п	Наименование работ	Стоимость в рублях с НДС
1		
2		
...

Итого стоимость работ составляет _____ рублей с НДС.

Для выполнения ремонта необходимы следующие комплектующие изделия, узлы и блоки, расходные материалы:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Стоимость в рублях с НДС
1					
2					
...

Итого стоимость комплектующих изделий, узлов и блоком, расходных материалов составляет: _____ рублей с НДС.

Всего полная стоимость выполнения ремонта составляет: _____ рублей с НДС.

Просим согласовать целесообразность и стоимость ремонта № _____

ПОДРЯДЧИК:

_____ Должность

_____ Ф.И.О

«___» _____ 20__ г

Приложение № 6
к договору № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

Форму утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

От ПОДРЯДЧИКА:

(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

(должность)

(Ф.И.О.)
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Согласование
стоимости ремонта № _____

Настоящим уведомляем, что стоимость выполнения работ по ремонту оборудования № _____

СОГЛАСОВАНА / НЕ СОГЛАСОВАНА, РЕМОНТ ОБОРУДОВАНИЯ НЕ
ПРОИЗВОДИТЬ
(вариант решения Заказчика)

ЗАКАЗЧИК:

_____ Должность
_____ Ф.И.О
« ____ » _____ 20__ г

Приложение № 7
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Формат предоставления информации утверждаем:

От Заказчика:

От Подрядчика:

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора)														
Наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора						Информация о цепочке собственников контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар/конечный бенефициар	Офшорная компания (да/нет)	Информация о подготавливаемых документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г. (указывается дата подписания)

Приложение № 8
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:

От ПОДРЯДЧИКА:

От ЗАКАЗЧИКА:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных от «__» _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Контрагента	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи и согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					x

_____ (подпись уполномоченного представителя контрагента)

_____ (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

_____ (подпись уполномоченного представителя контрагента)

_____ (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штабная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

_____ (подпись уполномоченного представителя контрагента)

_____ (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

конец формы

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

**Декларация о соответствии Исполнителя
критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹:

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		—

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов ³	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		–
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		-
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		-
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».	да (нет)		-
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микропред- приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро-предприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 – 11 являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
8. Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.
9. Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о непринадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Услуга 3									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
ИТОГО общая сумма, руб.	цифрами	х	х	00,0	00,0
	прописью	х	х	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

конец формы

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается ФИО)
(подпись)

«___» _____ 20__ г. (указывается дата подписания)

конец формы

Согласие на обработку персональных данных от «__» _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

к о н е ц ф о р м ы