

Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг по выделению мест подвеса волоконно-оптического кабеля, размещаемого на принадлежащих МУТТП г. Смоленска, опорах контактной сети в количестве 124 шт. (далее – Договор) для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Смоленскэнерго»).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Муниципальное унитарное трамвайно-троллейбусное предприятие города Смоленска.

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя а также основные условия, заключаемого Договора, одобрено решением Совета директоров ПАО «МРСК Центра» (протокол от 29.12.2015 №27/15) и Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Центра» (протокол от 23.05.2016г. №19-16).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- Стоимость услуг за 1 месяц: **91 814,93** (девятьсот одна тысяча восемьсот четырнадцать) рублей 93 копейки РФ, без учета НДС; НДС составляет **16 526,69** (шестнадцать тысяч пятьсот двадцать шесть) рублей 69 копеек РФ; **108 341,62** (сто восемь тысяч триста сорок один) рубль 62 копейки РФ, с учетом НДС;
- срок оказания услуг: 12 месяцев.
- условия оплаты: безналичный расчет, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным, на основании выставленного счета.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от Муниципального унитарного трамвайно-троллейбусного предприятия города Смоленска в срок до: 18 часов 00 минут московского времени «30» мая 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению №2 к настоящему Извещению;
- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению №3 к настоящему Извещению;

- Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (Приложение №2.1 к Извещению) – предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №4 к настоящему Извещению, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением №5 к настоящему Извещению – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (4812) 42-95-56) или на электронный адрес Altunina.NA@mrsk-1.ru;
в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного исполнителя проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у единственного исполнителя не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказать от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру закупки у единственного исполнителя в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Алтунина Надежда Андреевна, контактный телефон: (4812) 42-95-56 или по адресу электронной почты: Altunina.NA@mrsk-1.ru.

Приложения:

1. Проект договора на 9 л.
2. Анкета контрагента на 3 л.
- 2.1 Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства на 3 л.
3. Техничко-коммерческое предложение на 2 л.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № 8/2016 ВОЛС
предоставления мест на опорах контактной сети
МУ ТТП города Смоленска

г. Смоленск

«___» _____ 2016 г.

Муниципальное унитарное трамвайно-троллейбусное предприятие города Смоленска (в дальнейшем - Партнер), в лице директора Володченкова Владимира Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго», в лице

_____, (в дальнейшем - Заказчик), действующего на основании доверенности _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор (в дальнейшем – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Партнер» обязуется, согласно техническим условиям на размещение кабеля, предоставить «Заказчику» услуги по выделению мест подвеса волоконно-оптического кабеля «Заказчика», размещаемого в г. Смоленске на принадлежащих «Партнеру» опорах контактной сети в количестве 124 шт., в том числе:

по ул. Шевченко – 101 шт.

ул. Попова – 11 шт.

ул. Тенишевой – 8 шт. (x1 кабель)

3 шт. (x2 кабеля)

1 шт. (x3 кабеля)

тип подвески: совместная / несовместная;

места установки навесных щитов: _____,

а «Заказчик» обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. «Партнер» оказывает «Заказчику» услуги, предусмотренные п. 1.1. в течение периода, на который распространяется действие настоящего договора.

2. Обязанности Сторон

2.1. «Заказчик»:

2.1.1. Обязуется согласовывать проектные решения с «Партнером».

2.1.2. Обязуется согласовывать все изменения и перепланировки с «Партнером».

2.1.3. Производит подвеску и монтаж кабеля с соблюдением существующих норм и правил и в соответствии с разработанной проектной документацией, согласованной с «Партнером».

2.1.4. Обязуется своими силами перенести кабель в случае ремонта или демонтажа опор в сроки, установленные «Партнером».

2.1.5. Следить за состоянием кабеля, поддерживать его в надлежащем состоянии, в случае порчи либо ухудшения внешнего вида производить ремонт в течение 3-х суток со дня обнаружения дефекта или получения уведомления со стороны МУ ТТП города Смоленска или контролирующих органов.

2.1.6. Обязуется разместить на ВОЛС и навесных щитах информацию об обслуживающей организации, её координаты. Информация должна быть видна любому без подъема на опору.

2.1.7. Обязуется в течение 1 месяца демонтировать кабель в случае окончания срока действия договора или его расторжения, с оплатой всего периода проведения демонтажных работ.

2.2. «Партнер»:

2.2.1. Гарантирует при работах на опорах, выполняемых работниками МУ ТТП города Смоленска, сохранность кабеля, принадлежащего «Заказчику».

2.2.2. Обязуется выдать необходимую имеющуюся документацию для составления проекта.

2.2.3. Обязуется за 3 дня предупреждать «Заказчика» о плановых работах, связанных с переносом или демонтажем опор.

3. Ответственность сторон

3.1. В случае повреждения опор или размещенных на них ВОЛС «Заказчика» по вине третьих лиц:

- восстановление и ремонт опор производится «Партнером»;

- восстановление и ремонт размещенных на опорах ВОЛС производится «Заказчиком».

В случае повреждения ВОЛС в процессе эксплуатации объектов электротранспорта (нормальный производственный риск), ремонт производится «Заказчиком» за свой счет.

3.2. При нахождении ВОЛС на опорах контактной сети, а также не завершении демонтажных работ, в период, превышающий 30 календарных дней после окончания срока действия договора или его расторжения, «Заказчик» производит ежемесячные выплаты в пятикратном размере по сравнению с п. 3.1., при этом на количество демонтированных опор сумма оплаты не уменьшается.

3.3. За невыполнение п.2.1.3. настоящего Договора и размещение ВОЛС с нарушением технических условий, согласованных с Партнером, Заказчик уплачивает штраф в размере 10% от суммы годовой платы по настоящему договору и производит работы по устранению допущенных нарушений. Нарушения должны быть устранены в течение 5 (пяти) дней с момента, когда Заказчику стало известно о выявлении таких нарушений.

3.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

4. Условия и порядок расчета

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору за один месяц согласно калькуляции (Приложение № 1 к настоящему Договору) составляет 108 341 (сто восемь тысяч триста сорок один рубль) 62 копейки, в том числе НДС 18% - 16 526 (шестнадцать тысяч пятьсот двадцать шесть) рублей 69 копеек.

4.2. Расчеты по Договору «Заказчик» производит ежемесячно путем перечисления на расчетный счет «Партнера» суммы, указанной в п.4.1 настоящего Договора, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за расчетным, на основании выставленного «Партнером» счета. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет «Партнера».

4.3. «Партнер» выставляет «Заказчику» счет-фактуру за оказанные по настоящему Договору услуги в срок, установленный законодательством. Одновременно со счетом-фактурой «Партнер» направляет «Заказчику» Акт оказанных услуг за расчетный месяц. «Заказчик» обязан подписать данный Акт и направить один его экземпляр «Партнеру», или направить «Партнеру» мотивированные возражения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта.

4.4. МУ ТТП города Смоленска подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (акт сдачи-приемки работ и услуг), форма которого приведена в Приложении № 2 к настоящему договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного Учетной политикой на 2016 г.

4.5. Ни одна из Сторон не имеет права на получение процентов, предусмотренных статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, на сумму денежного обязательства другой Стороны.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действия

объективных внешних факторов (военные действия, запретительные акты государственных органов и т.п.), на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по данному Договору по причинам, указанным в пункте 4.1. настоящего Договора, обязана в течение 2 (двух) рабочих дней письменно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств.

5.3. Если действие непреодолимой силы сделает невозможным для какой-либо из Сторон исполнение ее обязательств по настоящему Договору в течение более чем 1 (одного) месяца, то каждая из сторон будет вправе по своей инициативе расторгнуть настоящий Договор.

5.4. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6. Срок действия, порядок изменения и расторжения договора

6.1. Срок действия договора с 01 июня 2016 года до 31 мая 2017 года.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежащими уполномоченными на то представителями Сторон, скреплены печатями.

6.3. Каждая из Сторон вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону за 15 (пятнадцать) календарных дней.

6.4. Договор может быть расторгнут досрочно по желанию Заказчика, при этом остаток внесенных на р/с Партнера денежных средств возврату не подлежит.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

7.2. Предъявленные по данному Договору письменные претензии должны быть рассмотрены Сторонами в 15-дневный срок со дня получения претензии с предоставлением другой Стороне мотивированного ответа.

7.3. Любой спор, который не может быть урегулирован Сторонами путем переговоров, разрешается в Арбитражном суде Смоленской области.

8. Конфиденциальность

8.1. Стороны обязуются хранить в тайне содержание настоящего Договора, любую информацию и данные, предоставленные каждой из Сторон в связи с настоящим договором, не открывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне и не использовать их в своих целях без предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.2. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине одной из Сторон настоящего Договора.

9. Заключительные положения

9.1. В случае изменения юридических и банковских реквизитов, организационно-правового статуса каждая Сторона Договора обязана известить в письменном виде в трехдневный срок другую Сторону и предоставить всю необходимую информацию, которая может повлиять на отношения между Сторонами.

9.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Партнер:
МУ ТТП города Смоленска

Заказчик:
ПАО «МРСК Центра»

Директора МУ ТТП города Смоленска

_____/ В.С. Володченков /

М.П.

« ____ » _____ 2016 г.

_____ /

М.П.

« ____ » _____ 2016 г.

Форму акта утверждаем:

От Партнера:

От Заказчика:

Директор МУ ТТП города Смоленска _____

_____/ В.С. Володченков / _____ /

М.П.

М.П.

«__» _____ 2016г.

«__» _____ 2016г

АКТ № _____
от «__» _____ 2016 г.

Партнер: Муниципальное унитарное трамвайно-троллейбусное предприятие города Смоленска

Заказчик: _____

№№ п.п.	Наименование работ, услуг	Количество	Единица	Цена	Сумма

Всего оказано услуг:

Итого:

НДС:

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Директор МУ ТТП города Смоленска

«Заказчик»

_____/ В.С. Володченков

_____/ _____ /

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Контрагента	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					х
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					х
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					х

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что [указывается наименование субъекта малого/ среднего предпринимательства] в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам [указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения], и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____
_____.

2. ИНН/КПП: _____
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности	-		

	юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-
8.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности	да (нет)

	или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

(подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории

8. Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.

9. Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства.

...										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Услуга 3									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
ИТОГО общая сумма, руб.	цифрами	х	х	00,0	00,0
	прописью	х	х	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается ФИО)
(подпись)

« ___ » _____ 20 __ г. (указывается дата подписания)

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (указать полностью ФИО), зарегистрирован (а) по адресу: _____ (указать полный адрес регистрации), основной документ, удостоверяющий личность _____ (указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.), дата, год и место рождения _____ (указать), должность и место работ _____ (указать полностью без сокращений),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие _____ (указывается наименование контрагента ПАО «МРСК Центра») (зарегистрировано по адресу: _____, ОГРН: _____, ИНН: _____, КПП: _____) в лице _____ (указать полностью должность и ФИО представителя контрагента ПАО «МРСК Центра»), на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО «МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

«__» _____ 20__ г.

(подпись,
расшифровка подписи).