

«УТВЕРЖДАЮ»

Первый заместитель директора –
главный инженер
/В.В. Плещев

« 26 » 11 2020 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На закупку печатной продукции (лот № 401G) в 2021 году для нужд филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго»

1. Общая часть.

Филиал ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» производит закупку печатной продукции с целью обеспечения потребности филиала ПАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго".

Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку печатной продукции на склад получателя – филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго». Объем поставки, технические, а также иные требования к закупаемой продукции устанавливаются настоящим техническим заданием.

Доставка печатной продукции осуществляется за счет Поставщика (стоимость входит в цену продукции) на Центральные склады филиала, расположенные по адресам:

150003, г. Ярославль, ул. Северная Подстанция, д.9;

152150, Ярославская область, г. Ростов, Савинское шоссе, д. 15;

152907, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Кулибина, д. 14;

150007, г. Ярославль, ул. Урочская 23а.

Способ и условия транспортировки продукции должны исключать возможность ее повреждения или порчи во время перевозки.

Доставка печатной продукции в филиал осуществляется в объемах, указанных в приложении №1 к ТЗ.

Примечание: Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» вправе внести изменения в форму печатной продукции, уведомив Поставщика не позднее, чем за 1 месяц до месяца поставки продукции.

3. Общие требования.

3.1. Продукция должна быть поставлена в соответствии с номенклатурой, определенной в приложении №1 ТЗ, и соответствовать Технологическим инструкциям ВНИИ Полиграфии.

3.2. Обязательным условием является предоставление в составе конкурсной документации дилерских свидетельств заводов-изготовителей или письменное подтверждение завода-изготовителя на право поставки ТМЦ.

3.3. Продукция, подлежащая обязательной сертификации, должна иметь сертификаты соответствия в соответствии с ФЗ от 27.12.2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании». Копия данных документов предоставляется вместе с конкурсной документацией.

3.4. Приемка продукции Покупателем по количеству и качеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете

Министров СССР от 25.04.1966 г. №П-7 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.07.1965г. №П-6, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР (с изменениями и дополнениями).

3.5. Общие требования, предъявляемые к полиграфической продукции.

На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок.

3.6. Продукция с символикой должна быть изготовлена в соответствии с требованиями фирменного стиля ПАО «МРСК Центра».

3.7. Макеты на изготавливаемую продукцию должны быть согласованы с филиалом ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» не позднее 30 календарных дней с момента получения заявки на партию продукции. Продукция должна быть упакована, упаковка должна быть персонализирована символикой филиала ПАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго».

3.8. В случае если Исполнитель не предоставил макеты на согласование в указанный срок, филиал ПАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4. Технические требования.

4.1. Технические требования к журналам.

Журналы должны быть отпечатаны на формате А4, блок 100 листов, твердый переплет, обложка-картон 1,75 мм, обклеен бумвинилом синего цвета с золотым теснением, скрепление блока должно позволять раскрывать журнал на 180 градусов, печать основного блока ч/б двухсторонняя, бумага офсетная пл.80 г/м².

4.2. Технические требования к удостоверениям.

Удостоверение состоит из твердой переплетной обложки на тканевой основе и блока страниц. Размер удостоверения 95х65 мм. Предпочтительный цвет переплета – темно-вишневый. На лицевой стороне обложки имеется надпись "Удостоверение", которая должна быть вытеснена контрастным желтым цветом. Оригинал-макета будет согласовываться после подачи заявки.

4.3. Технические требования к маркам.

Почтовая марка является государственным знаком почтовой оплаты, подтверждающим оплату услуг почтовой связи. Марки почтовые с контактным клеем на снимающейся бумажной подложке, которым не требуется увлажнение для прилипания к бумаге, должны быть новыми, готовыми к эксплуатации, преимущественно прямоугольной формы. На них должен быть указан номинал, определяющий франкировальную силу знака почтовой оплаты.

Гарантия качества: поставляемый товар соответствует действующим нормам (ГОСТ Р 51506-99), а также имеет документы, подтверждающие подлинность поставляемых знаков почтовой оплаты и их изготовления предприятием ГОСЗНАКА Минфина России по заказу ФГУП ИТЦ «марка», либо документы, подтверждающие факт их приобретения в учреждениях Федеральной почтовой связи.

4.4. Технические требования к литературе.

Техническая литература должна быть выполнена на бумажном носителе. Формат А-6, бумага мелованная 110 г/м², 4+4, обложка 180 г/м² гляцевая мелованная, 4+4, переплет на термоклей, либо мягкий переплет на термоклей или на скобу, обложка 180-200 г/м², 4+0, внутренний блок 65г/м², 1+1, формат А-5, допускается А-4. Не допускается поставка бывшей в использовании технической литературы. Литература согласовывается после подачи заявки.

4.5. Технические требования к Бланкам.

Личная карточка работника п.4 - Формат А-3, 1+1, 160 г/м². Должны быть отпечатаны в соответствии с унифицированной формой № Т-2 Утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка печатной продукции в филиал ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» должна осуществляться на основании договора, заключаемого победителем конкурса с филиалом.

Поставка печатной продукции, входящей в предмет Договора, должна быть выполнена отдельными партиями по заявкам филиала в период с момента подписания договора по декабрь 2021 года, в течение 30 рабочих дней после согласования образцов. Изменение сроков поставки материалов возможно по решению заказчика за месяц до даты, на которую переносится ближайшая поставка и оформляется соглашением между заказчиком и исполнителем.

6. Требования к Поставщику.

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанных материалов (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

В случае альтернативного предложения по поставляемой печатной продукции, Поставщик согласовывает с заказчиком возможность замены печатной продукции на аналогичную без изменения стоимости поставляемой продукции и ухудшения ее характеристик.

7. Правила приемки продукции.

Вся поставляемая печатная продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении продукции на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Заместитель начальника управления
распределительных сетей



Чугунов А.А.

Начальник отдела логистики управления логистики и
материально-технического обеспечения



Козлов И.В.

№ п/п	Наименование материала	Номер	ЕИ	Общий итог
1	Журнал учета пров.противопож.тренир.	2005253	ШТ	23
2	Журнал учета и содерж.сред.защиты	2005254	ШТ	9
3	Журнал оперативный	2005276	ШТ	205
4	Журнал проверки защитных средств	2005278	ШТ	8
5	Бланк Личная карточка раб.	2012214	ШТ	200
6	Журнал телефонограмм	2016368	ШТ	1
7	Журнал регистр.инстр.на раб.месте	2020088	ШТ	17
8	Журнал учета работ с персоналом	2020091	ШТ	47
9	Журнал по релейной защите	2020939	ШТ	5
10	Журнал дефектов оборудования (100л)	2049810	ШТ	20
11	Справочник система техобсл.и рем.эл.об.	2061390	ШТ	1
12	Журнал учета работ по нарядам и распор.	2061633	ШТ	59
13	Брошюра Правила тех.экспл.сетей и стан	2064330	ШТ	2
14	Бланк Трудовая книжка	2085534	ШТ	100
15	Журнал выдачи средств индивид.защиты	2119896	ШТ	1
16	Журнал учета и осмотра инструмента	2120751	ШТ	2
17	Журнал дефектов на ВЛ 6-10кВ	2120863	ШТ	8
18	Журнал дефектов на ВЛ 0,4кВ	2120864	ШТ	8
19	Брошюра Прав.организац.техобсл.оборуд	2217829	ШТ	2
20	Бланк Акт инструментальн.проверки по ФЛ	2221832	ШТ	30 000
21	Бланк Акт инструментальн.проверки по ЮЛ	2221839	ШТ	25 000
22	Журнал инструктажа на рабочем месте	2226277	ШТ	43
23	Журнал выдачи пломб	2226925	ШТ	204
24	Журнал регистр.актов неучт.потребл.э/э	2226926	ШТ	10
25	Журнал регистр.актов инструм.проверок ПУ	2231149	ШТ	100
26	Журнал исходящих телефонограмм	2257814	ШТ	15
27	Журнал отключения выкл.корот.замыканий	2264640	ШТ	10
28	Журнал учета фактов срыва пломб с пр.уч.	2267708	ШТ	1
29	Инструкция оказ.перв.пом.при несч.сл.пр.	2295546	ШТ	200
30	Марка почтовая номинал 10руб	2297144	ШТ	4080
31	Марка почтовая номинал 5руб	2297145	ШТ	750
32	Марка почтовая номинал 3руб	2297146	ШТ	480
33	Марка почтовая номинал 1руб	2297152	ШТ	3396
34	Марка почтовая номинал 25руб	2299842	ШТ	2390
35	Марка почтовая номинал 2руб	2299846	ШТ	2330
36	КнигаПравила устр.электроуст.изд.7	2303901	ШТ	1
37	Журнал выдачи ключей	2327769	ШТ	1
38	Журнал дефектов оборуд. на ТП 6-10/0,4кВ	2328246	ШТ	8
39	Журнал проработки информаций. сообщений	2347912	ШТ	1
40	Марка почтовая номинал 22руб	2353732	ШТ	3 400