

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель директора по реализации
Информационно-развитию услуг

Федерального агентства «Тверьэнерго»

А.П.Балакин

2017г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по предпечатной подготовке, формированию данных печати, распечатке, конвертированию, упаковке и доставке счетов за потребленную электроэнергию

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ УСЛУГЕ:

1. Ежемесячные работы по изготовлению и подготовке к отправке абонентам счетов-извещений на оплату потребленной электроэнергии (уведомлений, претензий и пр.) включают в себя следующее:

- получение от Заказчика файла (файлов) данных и их обработка для последующей печати.
- печать постоянной информации на одной из сторон бесконвертного отправления.
- односторонняя печать счета-извещения.
- формирование бесконвертных отправок.
- оформление сопроводительной документации.
- сортировка и упаковка готовых счетов-извещений.
- доставка счетов извещений заказчику (в пункт приема корреспонденции).

При оказании данной услуги исполнитель несет затраты по организации защищенного канала связи для передачи данных и сервера для их хранения, закупке бумаги, расходных материалов, упаковочной тары, транспортной логистики, которые, наряду с прочими затратами включены в стоимость изделия.

2. Объем и срок выполнения работ:

2.1. Ежемесячное количество счетов составляет в среднем 28 000 шт.

2.2. Файлы данных выгружаются ежемесячно 1 числа.

2.3. В течение 72 часов после получения файлов необходимо обеспечить:

- печать счетов в соответствии с утвержденными макетами счета-извещения (Приложение №1);
- доставку и сдачу счетов-конвертов в пункт приема корреспонденции для рассылки в соответствии с Приложением №2.

3. Требования к готовым счетам-извещениям, конструкция и технические параметры:

3.1. Счет-извещение представляет собой бесконвертное отправление, на одной из сторон которого (в развернутом виде) нанесена постоянная обезличенная информация (полиграфия), а на другой — расположен персонализированный бланк платежного документа и адрес доставки (Приложение 1).

3.2. Конструкция бесконвертного отправления в развернутом виде представляет собой лист формата 203*330 (+1) мм. Бумага офсетная чистоцеллюлозная, плотностью 80 г/кв.м. Не допускается наличие в бумаге посторонних включений, цветных пятен.

В собранном виде счет-конверт представляет собой прямоугольник 203*137 (±1) мм с двумя фальцами, боковой отрывной перфорацией справа и слева на расстоянии 8 мм от боковых сторон, проклеенный по боковым сторонам сплошной клеевой полосой с помощью полимерного клея на неводной основе. Фальцовка осуществляется таким образом, чтобы в собранном виде оставался свободным адресный ярлык 30 (+1) мм для нанесения адреса получателя.

Не допускается вытекание клея за пределы перфорации и наружу счета-извещения. Скрепление должно обеспечивать отрывание по линии перфорации. Не допускается наличие в перфорации пробелов и неполного пробоя.

3.3. Печать постоянной информации на бесконвертном отправлении должна быть выполнена офсетным полиграфическим способом красочностью 4+0 с использованием типографских красок типа pantone. Дизайн печати постоянных данных ежемесячно подлежит изменению и определяется заявкой Исполнителя, предоставляемой подрядчику за 14 дней до начала печати.

Проступание типографской краски на сторону, обратную печати и растекание краски по волокнам бумаги не допускается. Используемые краски должны иметь стойкость к выцветанию под действием солнечного света и не растекаться при воздействии воды.

Печать персонализированного счета-извещения и адресного блока должна быть выполнена красочностью 0+1 (black). Вся персональная информация должна соответствовать информации, предоставленной в пакетах данных. Цифровая персонализация должна обеспечивать уверенное чтение текста не менее 6 пт, иметь достаточную контрастность для визуального прочтения и считывания штрихкода на всех типах сканеров. Не допускается «пятнистость» текста и изображения, осыпание тонера на фальцах, растекание текста и изображения под воздействием воды. Применяемые краски должны обеспечивать стойкость к выцветанию текста и изображения в течение не менее, чем 3-х лет.

3.4. Общие требования к качеству и внешнему виду счетов-извещений:

3.4.1. Должна быть соблюдена стабильность цвета во всем тираже. Не допускается наличие «разнотона», отмарывания, непропечатки, смазывания краски, многочисленных забитых краской участков текста и иллюстраций, пробивания краски на оборот оттиска, нечёткой сдвоенной печати, делающей невозможным чтение текста и восприятие изображения, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений.

3.4.2. Не допускается коробление счетов-извещений по линии проклейки, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок, некачественной обработки краев («бахромы»).

3.4.3. Недопустимо склеивание нескольких счетов-извещений между собой.

3.4.4. Не допускается замятия счетов-извещений при упаковке в короба.

3.4.5. Весь возникший в процессе производства по вине исполнителя брак должен быть восстановлен в полном объеме и помещен в общий тираж согласно установленной сортировке. Не допускается упаковка восстановленного брака в отдельные короба.

3.4.6. Парк оборудования исполнителя должен обеспечивать полный цикл изготовления счета. Мощность производственного комплекса исполнителя должна удовлетворять потребностям заказчика.

3.5. Требования к сортировке, упаковке и сопроводительной документации.

3.5.1. Тираж счетов-извещений должен быть разделён на части, соответствующие почтовым индексам. Не допускается упаковка в один короб счетов с разными почтовыми индексами.

3.5.2. В пределах одного почтового индекса тираж счетов-извещений должен быть отсортирован по адресу в следующем порядке: населённый пункт, тип населённого пункта (город, село, деревня и т.п.); улица, тип улицы (улица, переулок, проспект и проч.); № дома, № квартиры.

3.5.3. Ежемесячно, по факту печати счетов исполнитель обязан обеспечить формирование и печать Актов выполненных работ, счетов на оплату и т.д.

4. Требования к защите информации и безопасности:

Руководствуясь положениями Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных», Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона № 1-ФЗ от 10 января 2002 г. «Об электронной цифровой подписи», Постановления Правительства Российской Федерации № 1119 от 01 ноября 2012 г. «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации № 687 от 15 сентября 2008 г. «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Исполнитель должен обеспечивать защиту персональных данных, используемых при выполнении работ (оказании услуг) по договору, и принимать необходимые меры во избежание таких правонарушений, как кражи персональных данных и их изменение, блокирование, копирование и других незаконных действий.

Исполнитель должен осуществить реализацию безопасной передачи информации посредством глобальной сети Интернет, на основе следующих вариантов:

4.1. Канал данных должен быть организован одним из двух способов:

4.1.1 Организация зашифрованного VPN-соединения на базе программно-аппаратного комплекса ViPNet. Применяется шифрование по ГОСТ 28147-89 (256 бит), аутентификация для каждого зашифрованного IP-пакета на основе технологии симметричного распределения ключей ViPNet и уникального идентификатора (предпочтительно);

4.1.2 Прием и передача информации посредством Secure FTP-сервера Исполнителя по протоколу FTPS (применяется SSL, открытый ключ длиной 1024 бит) (в качестве резервного канала).

4.2. Исполнитель и его аппаратно-программный комплекс должен соответствовать следующим требованиям:

4.2.1 Наличие решения о присвоении ИСПДн (информационной системе персональных данных) класса не ниже 2-К.

4.2.2 Наличие регистрации в Реестре Уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзоре).

4.2.3 Должен быть проведен комплекс организационно-технических и организационно-распорядительных мероприятий, направленных на создание и поддержание ИСПДн.

4.2.4 Соответствовать нормативному документу ФСТЭК России «Основные мероприятия по организации и техническому обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных от 15 февраля 2008 г», иметь лицензии:

- На деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

- На деятельность по разработке и (или) производству средств защиты конфиденциальной информации в установленном порядке».

4.3. Уничтожение данных по окончании ежемесячной печати счетов-извещений должно производиться путем затирания информации при помощи сертифицированного программного обеспечения с применением метода 10-и кратной перезаписи области данных на магнитных носителях.

4.4. С целью соблюдения требований конфиденциальности и предотвращения утечки информации, предоставленной Исполнителю Заказчиком для выполнения работ, хранение материалов, персонализация материалов, а также все вспомогательные технологические процессы должны производиться в рамках единого территориально-производственного комплекса, соответствующего требованиям конфиденциальности.

5. Описание файла выгружаемых данных.

5.1. Файл данных для передачи Исполнителю формируется с помощью программного обеспечения FastReport VCL.

5.2. Выгрузка данных осуществляется на предоставленный Исполнителем защищенный сервер.

6. Исполнитель должен:

обеспечить механизм, позволяющий выделить из всей имеющейся аудитории (базы данных клиентов) только ту часть, которая удовлетворяет заданным Заказчиком критериям базы данных (целевую аудиторию), и разместить таргетированное сообщение только для нее.

Один тип таргетированного графического сообщения может быть в трех размерах (маленький, средний, большой). В макет персонализации должен быть подставлен тот размер, который наиболее подходит по размеру в свободное пространство с использованием механизма определения свободного пространства (White Spacing). Размеры сообщения определяются Исполнителем и согласуются с Заказчиком.

7. Порядок изменения изделия, его структуры или технических характеристик.

7.1. В случае необходимости, в связи с изменением законодательства или в результате вступления в силу нормативных документов, регулирующих формат/структуру счета-извещения, или по причине программно-технических изменений при формировании счета-извещения, по решению Заказчика требования к макету бланка, его формату, структуре базы данных, а также макету бесконвертного отправления могут быть изменены в течение срока действия Договора в рамках описанной конструкции.

7.2. В случае изменения данных требований Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя и согласовать с ним эти изменения.

8. Права третьих лиц.

При исполнении обязательств Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности (конструкций, технологий) или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и быть подтверждено документально. Оплата услуг производится в следующем порядке: оплата в размере 100% от суммы Заказа вносится в течение 30 календарных дней после подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

9.Срок оказания услуг. Срок оказания услуг: с даты заключения договора до 20.12.2018. Период времени, за который будут оказываться услуги составляет 9 месяцев.

Начальник управления реализации услуг
Филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»



А.С.Васильев

Исп. Булыгина О.А. т. 336-501



Макет квитанции

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» ИИН: 5001067107 КПП: 5001067107 ОГРН: 1025000000000 ОГРНИП: 1025000000000 Юридический адрес: 170006, г. Тверь, ул. Белинского, д. 10 www.mrsk.ru		24	Л/С: 240013188 К/П: 3726631Т
Ф.И.О.: МАГАРЕВИЧ ЮЛИЯ ВЛАДИМИРОВНА Адрес: ЗАПАДНОДВИНСКИЙ, Г ЗАПАДНАЯ ДВИНА, УЛ МИРА, Д.72, КВ.7		за Ноябрь 2017	
Счетчик	Предыдущее	Текущее	
СЗ-101 №007799058013516	11650		
Жильцов: 1 Комнат: _____ Площадь: 59,7			
К оплате: 1,00 руб.			
Подпись абонента _____			

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» Тверская обл., г. Западнодвинский, пер. Пригородный, д. 25, тел.: (48265) 2-17-90 ИИН: 5001067107 КПП: 5001067107 ОГРН: 1025000000000 ОГРНИП: 1025000000000 Юридический адрес: 170006, г. Тверь, ул. Белинского, д. 10 www.mrsk.ru		Л/С: 240013188 за Ноябрь 2017							
Магаревич Юлия Владимировна		Западнодвинский, г. Западнодвинский, ул. Мира, д. 72, кв. 7							
Электроэнергия	От	До	кВт*ч	Т	Сумма	Жильцов: 1	Комнат: _____	Площадь: 59,7	
СЗ-101 №007799058013516 за 11.2017	11400	11650	250	4,03	1 007,50	Словесная информация	К	От	До
Общедомовые нужды за 11.2017			0			Общедомовые нужды	1	402192	402192
Всего			250	-	1 007,50	Общедомовое потребление (всего)			3437
						Инициализация потребления (всего)			2000
						Общедомовые нужды			1777

Учены платежи до 27.11.2017	
На начало:	-11,24
Оплачено:	1 007,50
Начислено:	1 007,50
Итого (руб):	-11,24
К оплате:	1,00

Хранить 3 года

Подписи необходимо предоставлять не позднее 25 числа текущего месяца в Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»

Уважаемый Потребитель!

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» напоминает Вам о необходимости своевременной оплаты потребленной электроэнергии в соответствии с действующим законодательством РФ (ст. 544 ГК РФ, ст. 155 ЖК РФ, п. 66 Правил предоставления коммунальных услуг гражданам, утв. постановлением Правительства РФ от 05.06.2011г. № 354, постановление Правительства РФ от 04.05.2012г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»).

В случае нарушения обязательств по оплате потребленной электроэнергии Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» в соответствии с действующим законодательством РФ имеет право инициировать введение режима полного ограничения потребления электроэнергии должника, а также обратиться в суд за взысканием задолженности по основному долгу и пени за просрочку исполнения обязательств.

В соответствии с действующим законодательством РФ затраты, понесенные Филиалом ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» на введение ограничения режима потребления и его возобновление, а также судебные расходы подлежат компенсации со стороны потребителя-должника.

Кому: Магаревич Юлия Владимировна

Куда: 172610, Западнодвинский, г. Западнодвинский, ул. Мира, д. 72, кв. 7

Адреса доставки счетов-квитанций

Отделение ф-ла «Тверьэнерго»	Адрес
г.Торопец	172840, г.Торопец, ул.Советская, д.26, Торопецкий почтамт УФПС Тверской обл. – филиал ФГУП «Почта России»
г.Западная Двина	172610, г.Западная Двина, ул.Фадеева, д.9, Западнодвинский почтамт УФПС Тверской обл. – филиал ФГУП «Почта России»
г.Андреаполь	172840, г.Торопец, ул.Советская, д.26 Торопецкий почтамт УФПС Тверской обл. – филиал ФГУП «Почта России»
г.Нелидово	172521, г.Нелидово, ул.Мира, д.3, Нелидовский почтамт УФПС Тверской обл. – филиал ФГУП «Почта России»