

Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг по подготовке справок 2-НДФЛ по выплаченным дивидендам в 2015 году для нужд ПАО «МРСК Центра».

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН».

4. Проведение закупки у единственного исполнителя включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, одобрено советом Директоров ПАО «МРСК Центра» в плане закупок ПАО «МРСК Центра» на 2016 год.

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- Общая стоимость услуг по настоящему договору не может превысить 268 800 (Двести шестьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей 00 коп., в том числе НДС (18%) 41 003 (сорок одна тысяча три) руб. 39 коп.;
- срок оказания услуг: Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 30 марта 2016 года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по Договору.
- условия оплаты: оплата 100% стоимости оказанных по Договору услуг производится безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг и предоставления Отчета и счет – фактуры.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от Общества с ограниченной ответственностью «Реестр-РН» в срок до: 9 часов 00 минут московского времени «12» февраля 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;
- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 3 к проекту Договора, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением № 4 к проекту Договора – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (на электронный адрес Popova.YN2@mrsk-1.ru;

в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного исполнителя проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у единственного исполнителя не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой

причине или прекратить процедуру закупки у единственного исполнителя в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Попова Юлия Николаевна – специалист управления по взаимодействию с акционерами, контактный телефон: (4722) 30-45-51 или по адресу электронной почты: Popova.YN2@mrsk-1.ru .

Приложения:

1. Проект договора на 18 л.
2. Анкета контрагента на 3 л.
3. Техничко-коммерческое предложение на 2 л.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Заместителя генерального директора по корпоративному управлению Шарапова Сергея Николаевича, действующего на основании доверенности _____ от __. __. 20__ г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора Шакотько Владимира Владиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - Договор), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику сведения по форме 2-НДФЛ о доходах физических лиц (далее – Справки 2-НДФЛ), выплаченных Исполнителем в 2015 году в виде дивидендов по итогам работы Заказчика за 2014 год, в том числе и по физическим лицам, по которым зафиксирован возврат дивидендов, согласно Перечня услуг (Приложение № 1 к Договору), который является неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязан оказать предусмотренные Договором услуги в полном объеме, в соответствии со сроками, указанными в Перечне услуг (Приложение № 1 к Договору).

2.1.2. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика:

- услуги по Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями Договора;

- предоставляемые Справки 2-НДФЛ должны соответствовать требованиям налогового законодательства РФ и передаваться Заказчику в электронном виде на магнитном носителе;

- предоставляемые Справки 2-НДФЛ должны соответствовать дивидендной ведомости Заказчика по дивидендам за 2014 год, ранее согласованной Сторонами, в части сумм начисленных доходов и налогов, а также в части персональных данных акционеров (документы, удостоверяющие личность, адрес места жительства, дата рождения);

- исправленные по обоснованным замечаниям Заказчика Справки 2-НДФЛ должны быть предоставлены Исполнителем Заказчику не позднее 4 (четырёх) рабочих дней с момента получения данных замечаний;

- каждую Справку 2-НДФЛ, к которой Заказчик не предоставил обоснованных замечаний, Исполнитель должен подготовить в преобразованном формате, содержащем сведения о доходах физического лица, в соответствии с Приложением № 6 к настоящему договору. Преобразованный формат должен соответствовать информации, содержащейся в справках по форме 2-НДФЛ;

- Сведения должны быть предоставлены Заказчику в электронном виде на магнитном носителе в формате XML файла и в сроки, установленные настоящим Договором для

Справок 2-НДФЛ. При этом Исполнитель не несет ответственность перед Заказчиком за результаты загрузки преобразованного файла в формате XML в программное средство для автоматизации процесса подготовки налогоплательщиком форм документов налоговой и бухгалтерской отчетности ПАО «МРСК Центра», т.к. не имеет технических возможностей для проверки преобразованного файла;

- результатом оказанных услуг является итоговый документ - Отчет об оказанных услугах (далее по тексту – Отчет). Форма Отчета приведена в Приложении № 5.

2.1.3. Исполнитель при оформлении Отчета обязан руководствоваться следующими требованиями:

Отчет должен быть предоставлен в двух подписанных экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде с приложением сопроводительных материалов в виде Справок 2-НДФЛ, представляющих собой файлы в электронном формате в соответствии с требованиями Приказа ФНС России от 30.10.2015 г. N ММВ-7-11/485@.

В Отчете должны быть указаны:

- дата составления Отчета;
- основание для оказания услуг – дата и порядковый номер соответствующего Договора;
- точное и детальное описание оказанных услуг.

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся существенно важными для полноты отражения результатов оказанных Исполнителем услуг.

2.1.4. Исполнитель, не позднее 18 (восемнадцатого) марта 2016 года обязан предоставить Заказчику Отчет, Акт приема-сдачи оказанных услуг, в формате Приложения № 2 к Договору, и счет-фактуру, оформленный по форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (ст. 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.1.6. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, Исполнитель обязан предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 3 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

2.1.7. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя;

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении № 3 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

2.1.8. При предоставлении Исполнителем в адрес Заказчика вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнитель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с

требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») по форме, установленной в Приложении № 4 к Договору.

2.1.9. В момент подписания Сторонами настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить в адрес Заказчика:

- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Исполнителя в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации);

- документы налогового органа или письмо, содержащие сведения о действующем у Исполнителя режиме налогообложения.

2.1.10. Исполнитель обязан подписать с Заказчиком Антикоррупционную оговорку по форме, установленной Приложением № 7 к Договору.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.2.2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

2.2.3. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия.

2.2.4. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору.

2.2.5. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п. 2.1.6 - п. 2.1.8 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором;

- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате, не соответствующем установленному в Приложении № 3 к Договору;

- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме, утвержденной Приложением № 4 к Договору);

- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора;

- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров);

- не подписания Исполнителем Антикоррупционной оговорки по форме, установленной Приложением № 7 к Договору.

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

Если Заказчик отказался от настоящего договора, Исполнитель сохраняет право на вознаграждение за услуги, оказанные им до прекращения договора, а также на возмещение понесенных до этого момента расходов.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель, по окончании оказания услуг, предоставляет Заказчику Отчет и Акт приема-сдачи оказанных услуг в соответствии с п. 2.1.4 Договора.

3.2. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг и Отчета обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг, или обоснованные замечания к ранее предоставленным Справкам 2-НДФЛ с перечнем необходимых доработок. Доработка производится Исполнителем за свой счет.

3.3. Если в процессе оказания услуг выясняется невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

3.4. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг.

3.5. Исполнитель подтверждает, что форма Акта приема-сдачи оказанных услуг, приведенная в Приложении № 2 к Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного Приказом Исполнителя № 99-Р от 29.12.2012 г.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по Договору, составляет:

- 23 (*двадцать три*) руб. 60 коп., в том числе НДС (18%) 3 (*три*) руб. 60 коп. за одну подготовленную Справку 2-НДФЛ);

- 4 (*четыре*) руб. 25 коп., в том числе НДС (18%) 0 (*ноль*) руб. 65 коп. за одну преобразованную справку.

Окончательная стоимость услуг определяется на основании Акта приема-сдачи оказанных услуг, в котором указывается фактический объем оказанных услуг в соответствии с п.1.1. и п. 2.1.2 Договора, рассчитанный в соответствии с фактическим количеством предоставленных Справок 2-НДФЛ.

Общая стоимость услуг по настоящему договору не может превысить 268 800 (Двести шестьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей 00 коп., в том числе НДС (18%) 41 003 (сорок одна тысяча три) руб. 39 коп.

4.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:

Оплата 100% стоимости оказанных по Договору услуг производится безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг и предоставления Отчета и счет – фактуры.

4.3. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

4.4. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5 Договора).

5.3. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.п. 2.1.6 - 2.1.8 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 30 марта 2016 года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

6.2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий

продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.

8.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.

8.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

До обращения в Арбитражный суд г. Москвы за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 2.2.5 и п. 6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка права требования по Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки права требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

10.4. С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**ЗАКАЗЧИК:****ПАО «МРСК Центра»**

Место нахождения юридического лица:
Россия, г. Москва
Почтовый адрес: 127018, г. Москва,
2-я Ямская ул., д.4
ИНН/КПП: 6901067107/997450001
р/с: 40702810000000019885
в ПАО «РОСБАНК»
БИК: 044525256
к/с: 30101810000000000256
ОКПО/ОГРН/ОКАТО:
75720657/1046900099498/45286565

**Заместитель генерального директора по
корпоративному управлению
ПАО «МРСК Центра»**

_____ **С.Н. Шарапов**

М.П. «_____» _____ 20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:**ООО «Реестр-РН»**

Место нахождения юридического лица:
109028, г. Москва, Подкопаевский пер., д.2/6,
стр.3-4
Почтовый адрес: 115172, г. Москва, а/я 4
ИНН/КПП: 7705397301/ 775001001
р/с: 40702810700004000520
в Банке «ВБРР» (АО)
БИК: 044525880
к/с: 301018109000000000880
ОКПО/ОГРН/ОКАТО:
54982596/1027700172818 /45286555000

**Генеральный директор
ООО «Реестр-РН»**

_____ **В.В. Шакотько**

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 1
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

Наименование услуги	Срок оказания услуг	Стоимость услуг без НДС, рублей (за 1 справку)
Подготовка Справки по форме 2-НДФЛ	Срок начала оказания услуг: 19.02.2016 Срок окончания оказания услуг: 11.03.2016	20,00
Подготовка справок по форме 2-НДФЛ в преобразованном формате	Срок начала оказания услуг: 19.02.2016 Срок окончания оказания услуг: 11.03.2016	3,60

Стоимость услуг по подготовке 1 справки с учетом подготовки преобразованного формата:

без НДС, руб.: 23,60 руб.

НДС 18%, руб.: 4,25 руб.

с НДС 18%, руб.: 27,85 руб.

Общая стоимость услуг не может превышать 268 800 (Двести шестьдесят восемь тысяч восемьсот) рублей 00 коп., в том числе НДС (18%) 41 003 (сорок одна тысяча три) руб. 39 коп.

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Заместитель генерального директора по корпоративному управлению
ПАО «МРСК Центра»

Генеральный директор
ООО «Реестр-РН»

_____ **С.Н. Шарапов**

_____ **В.В. Шакотько**

М.П. «_____» _____ 20__ г.

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Форму акта приема-сдачи оказанных услуг утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Заместитель генерального директора по
корпоративному управлению
ПАО «МРСК Центра»

Генеральный директор
ООО «Реестр-РН»

_____ С.Н. Шарапов

_____ В.В. Шакотько

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

ФОРМА

Акт № _____ от _____ 201__ г.

Исполнитель: ООО "Реестр-РН"

Заказчик: Публичное акционерное общество " _____ "

№	Наименование работ, услуг	Ед. изм.	Цена	Сумма
1				

Итого:
Сумма НДС
Всего:

Всего оказано услуг _____, на сумму _____ руб.
_____ рублей _____ копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Исполнитель _____

Заказчик _____

М.П.

(конец формы)

Приложение № 3
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Формат предоставления информации утверждаем:

От Заказчика:

От Исполнителя:

Заместитель генерального директора по
корпоративному управлению
ПАО «МРСК Центра»

Генеральный директор
ООО «Реестр-РН»

_____ **С.Н. Шарапов**

_____ **В.В. Шакотько**

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора)														
Наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора						Информация о цепочке собственников контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/акционер/бенефициар/конечный бенефициар	Офшорная компания (да/нет)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается Ф.И.О.)
(подпись)

«___» _____ 20__ г. (указывается дата подписания)

Приложение № 4
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:

От Заказчика:

От Исполнителя:

**Заместитель генерального директора по
корпоративному управлению
ПАО «МРСК Центра»**

**Генеральный директор
ООО «Реестр-РН»**

_____ **С.Н. Шарапов**

_____ **В.В. Шаколько**

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных от «__» _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Форму Отчета об оказанных услугах утверждаем:

От Заказчика:

Заместитель генерального директора по
корпоративному управлению
ПАО «МРСК Центра»

_____ **С.Н. Шарапов**

М.П. «_____» _____ 20__ г.

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «Реестр-РН»

_____ **В.В. Шакотько**

М.П. «_____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**об оказании ООО «Реестр-РН» услуг по подготовке сведений по форме 2-НДФЛ
о доходах физических лиц, полученных в виде дивидендов, по итогам работы ПАО
«МРСК Центра» за 2014 год, в том числе по физическим лицам, по которым
зафиксирован возврат дивидендов**

г. Москва

_____ 201__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Реестр-РН», в лице _____, действующего на основании Устава, в соответствии с договором № _____ от __.__.201__ г. осуществило подготовку и предоставление ПАО «МРСК Центра» в электронном виде на магнитном носителе сведений по форме 2-НДФЛ о доходах физических лиц, полученных в виде дивидендов, по итогам работы ПАО «МРСК Центра» за 2014 год, в том числе, по физическим лицам, по которым зафиксирован возврат дивидендов:

общее количество справок 2-НДФЛ – _____ шт.;

на общую сумму дохода – _____, __ руб.;

суммарная налоговая база – _____, __ руб.;

общая сумма исчисленного налога – _____, __ руб.

Указанные сведения по форме 2-НДФЛ полностью соответствуют требованиям Приказа ФНС России от 30.10.2015 г. N ММВ-7-11/485@.

От Исполнителя:

От Заказчика:

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

Таблица соответствия элементов в формате XML по форме Приложения 2 к налоговой декларации по налогу на прибыль организаций (Приложение 2 к форме по КНД 1151006) о доходах физических лиц элементам формата XML формы 2-НДФЛ:

Элемент преобразованного формата	Элемент формата 2-НДФЛ
Атрибут НомерСправ секции <СведДохФЛ>	Атрибут НомСпр секции <Документ>
Атрибут СерНомДок секции <ФЛПолучДох>	Атрибут СерНомДок секции <УдЛичнФЛ>
Атрибут КодВидДок секции <ФЛПолучДох>	Атрибут КодУдЛичн секции <УдЛичнФЛ>
Атрибут Гражд секции <ФЛПолучДох>	Атрибут Гражд секции <ПолучДох>
Атрибут ДатаРожд секции <ФЛПолучДох>	Атрибут ДатаРожд секции <ПолучДох>
Атрибут СтатусНП секции <ФЛПолучДох>	Атрибут Статус секции <ПолучДох>
Атрибут Фамилия секции <ФИО>	Атрибут Фамилия секции <ФИО>
Атрибут Имя секции <ФИО>	Атрибут Имя секции <ФИО>
Атрибут Отчество секции <ФИО>	Атрибут Отчество секции <ФИО>
Атрибут Кварт секции <АдрМЖРФ>	Атрибут Кварт секции <АдрМЖРФ>
Атрибут Корпус секции <АдрМЖРФ>	Атрибут Корпус секции <АдрМЖРФ>
Атрибут Дом секции <АдрМЖРФ>	Атрибут Дом секции <АдрМЖРФ>
Атрибут Улица секции <АдрМЖРФ>	Атрибут Улица секции <АдрМЖРФ>
Атрибут НаселПункт секции <АдрМЖРФ>	Атрибут НаселПункт секции <АдрМЖРФ>
Атрибут Город секции <АдрМЖРФ>	Атрибут Город секции <АдрМЖРФ>
Атрибут Район секции <АдрМЖРФ>	Атрибут Район секции <АдрМЖРФ>
Атрибут КодРегион секции <АдрМЖРФ>	Атрибут КодРегион секции <АдрМЖРФ>
Атрибут Индекс секции <АдрМЖРФ>	Атрибут Индекс секции <АдрМЖРФ>
Атрибут АдрТекст секции <АдрМЖИно>	Атрибут АдрТекст секции <АдрИНО>
Атрибут ОКСМ секции <АдрМЖИно>	Атрибут КодСтр секции <АдрИНО>
Атрибут НалУплач секции <ДохНалПер>	Атрибут НалПеречисл секции <СумИтНалПер>
Атрибут НалУдерж секции <ДохНалПер>	Атрибут НалУдерж секции <СумИтНалПер>
Атрибут НалИсчисл секции <ДохНалПер>	Атрибут НалИсчисл секции <СумИтНалПер>
Атрибут НалБаза секции <ДохНалПер>	Атрибут НалБаза секции <СумИтНалПер>
Атрибут СумВычОбщ секции <ДохНалПер>	Атрибут СумВычет секции <СвСумВыч>
Атрибут СумДохОбщ секции <ДохНалПер>	Атрибут СумДоходОбщ секции <СумИтНалПер>
Атрибут Ставка секции <ДохНалПер>	Атрибут Ставка секции <СведДох>
Атрибут СумДоход секции <СумДох>	Атрибут СумДоход секции <СвСумДох>
Атрибут КодДоход секции <СумДох>	Атрибут СумДоход секции <СвСумДох>
Атрибут СумВычет секции <СумВыч>	Атрибут СумВычет секции <СвСумВыч>
Атрибут КодВычет секции <СумВыч>	Атрибут КодВычет секции <СвСумВыч>

Сопоставление значений атрибутов и их свойств из XML-файлов электронного обмена должно быть выполнено в соответствии с XSD-схемами, утвержденными ФНС согласно Приложению № 3 к приказу ФНС России от 26 ноября 2014 г. N ММВ-7-3/600 (номер версии формата – 5.06).

Изменение процедуры выдачи преобразованного формата может быть изменено только по письменному соглашению сторон.

Общая структура преобразованного формата

```

<?xml version="1.0" encoding="WINDOWS-1251"?>
- <Файл ВерсФорм="-" ВерсПрог="-" ИдФайл="-">
  - <Документ Поместу="-" НомКорр="-" КодНО="-" ОтчетГод="-" Период="-" ДатаДок="-" КНД="-">
    - <СвНП Тлф="-" ОКВЭД="-">
      <НПЮЛ КПП="-" ИННЮЛ="-" НаимОрг="-"/>
    </СвНП>
    - <Подписант ПрПодп="-">
      <ФИО Отчество="-" Имя="-" Фамилия="-"/>
    </Подписант>
    - <Прибыль>
      - <НалПУ>
        - <НалПУАв ОКТМО="-">
          <ФедБдж НалПУ="-" КБК="-"/>
          <СубБдж НалПУ="-" КБК="-"/>
        </НалПУАв>
      </НалПУ>
      <РасчНал СтавНалСуб="-" СтавНалФБ="-" СтавНалВсего="-" ТипНП="-"/>
    - <НалУдНА>
      <НалДоходДив ОтчетГод="-" ДивВсего="-" ДивРаспрПол="-" НалПер="-" ВидДив="-" КатегорНА="-"/>
      <НалДоходДив ОтчетГод="-" ДивВсего="-" ДивРаспрПол="-" НалПер="-" ВидДив="-" КатегорНА="-"/>
    </НалУдНА>
    - <СведДоходФЛ Тип="-" ДатаСправ="-" НомерСправ="-">
      - <ФЛПолучДоход СерНомДок="-" КодВидДок="-" Гражд="-" ДатаРожд="-" СтатусНП="-">
        <ФИО Имя="-" Фамилия="-"/>
        <АдрМЖИно АдрТекст="-" ОКСМ="-"/>
      </ФЛПолучДоход>
      <ДоходНалПер СумДоходОбщ="-" Ставка="-" СумВычОбщ="-" НалБаза="-" НалИсчисл="-" НалУдерж="-" НалУплатч="-"/>
    - <СпрДоходФЛ>
      <СумДоход СумДоход="-" КодДоход="-"/>
    </СпрДоходФЛ>
    </СведДоходФЛ>
    - <СведДоходФЛ Тип="-" ДатаСправ="-" НомерСправ="-">
      - <ФЛПолучДоход СерНомДок="-" КодВидДок="-" Гражд="-" ДатаРожд="-" СтатусНП="-">
        <ФИО Отчество="-" Имя="-" Фамилия="-"/>
        <АдрМЖРФ Улица="-" Кварт="-" Дом="-" Город="-" КодРегион="-" Индекс="-"/>
      </ФЛПолучДоход>
      <ДоходНалПер СумДоходОбщ="-" Ставка="-" СумВычОбщ="-" НалБаза="-" НалИсчисл="-" НалУдерж="-" НалУплатч="-"/>
    - <СпрДоходФЛ>
      <СумДоход СумДоход="-" КодДоход="-"/>
      <СумВыч СумВычет="-" КодВычет="-"/>
    </СпрДоходФЛ>
    </СведДоходФЛ>
  </Прибыль>
</Документ>
</Файл>

```

Общая структура формата 2-НДФЛ

```

<?xml version="1.0" encoding="windows-1251"?>↓
<файл ИдФайл="" ВерсПрог="" ВерсФорм="5.04">↓
<СвРекв ОКТМО="" ОтчетГод="" Признак="">↓
  <СвЯЛ ИННЮЛ="" КПП=""/>↓
</СвРекв>↓
<Документ КНД="" ДатаДок="" ОтчетГод="" НомСпр="" Признак="" НомКорр="" КодНО="">↓
  <Подписант ПрПодп="">↓
    <ФИО фамилия="" Имя="" Отчество=""/>↓
  </Подписант>↓
  <СвНА ОКТМО="">↓
    <СвНАЮЛ НаимОрг="" ИННЮЛ="" КПП=""/>↓
  </СвНА>↓
  <ПолучДох Статус="" ДатаРожд="" Гражд="">↓
    <ФИО фамилия="" Имя="" Отчество=""/>↓
    <УдЛичнФЛ КодУдЛичн="" СерНомДок=""/>↓
    <АдрИНО КодСтр="" АдрТекст=""/>↓
  </ПолучДох>↓
  <СведДох Ставка="">↓
    <ДохВыч>↓
      <СвСумДох Месяц="" КодДоход="" СумДоход=""/>↓
    </ДохВыч>↓
    <СумИтНалПер СумДохОбщ="" НалБаза="" НалИсчисл="" АвансПлатФикс="" НалУдерж="" НалПеречисл="" НалУдержЛич="" НалНеУдерж=""/>↓
  </СведДох>↓
</Документ>↓
<Документ КНД="" ДатаДок="" ОтчетГод="" НомСпр="" Признак="" НомКорр="" КодНО="">↓
  <Подписант ПрПодп="">↓
    <ФИО фамилия="" Имя="" Отчество=""/>↓
  </Подписант>↓
  <СвНА ОКТМО="">↓
    <СвНАЮЛ НаимОрг="" ИННЮЛ="" КПП=""/>↓
  </СвНА>↓
  <ПолучДох Статус="" ДатаРожд="" Гражд="">↓
    <ФИО фамилия="" Имя="" Отчество=""/>↓
    <УдЛичнФЛ КодУдЛичн="" СерНомДок=""/>↓
    <АдрМЖФ Индекс="" КодРегион="" Район="" Город="" НаселПункт="" Улица="" Дом="" Корпус="" Кварт=""/>↓
  </ПолучДох>↓
  <СведДох Ставка="">↓
    <ДохВыч>↓
      <СвСумДох Месяц="" КодДоход="" СумДоход=""/>↓
      <СвСумВыч КодВычет="" СумВычет=""/>↓
    </СвСумДох>↓
    </ДохВыч>↓
    <СумИтНалПер СумДохОбщ="" НалБаза="" НалИсчисл="" АвансПлатФикс="" НалУдерж="" НалПеречисл="" НалУдержЛич="" НалНеУдерж=""/>↓
  </СведДох>↓
</Документ>↓
</файл>+

```

От Заказчика:

Заместитель генерального директора по
корпоративному управлению
ПАО «МРСК Центра»

_____ С.Н. Шарапов

М.П. «_____» _____ 20__ г.

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «Реестр-РН»

_____ В.В. Шакотько

М.П. «_____» _____ 20__ г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

Статья 1.

_____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) известно о том, что ПАО «МРСК Центра» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включилось в «Реестр надежных партнеров», ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, ведет деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса свидетельствует о соответствии ПАО «МРСК Центра» антикоррупционным требованиям международно-правовых стандартов.

Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, непринятие коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях свидетельствует о соблюдении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Единая вертикально-интегрированная система в ПАО «МРСК Центра» по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражена в Едином стратегическом документе - Антикоррупционной политике ПАО «МРСК Центра» (далее - Антикоррупционная политика).

ПАО «МРСК Центра» при взаимодействии с _____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) ориентировано на установление и сохранение деловых отношений, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику ПАО «МРСК Центра»;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Статья 2.

_____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой, представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» по адресу: <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>, удостоверяет, что он полностью принимает положения Антикоррупционной политики, и обязуется обеспечивать соблюдения требований Антикоррупционной политики, как со своей

стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений собственников, должностных лиц, работников или посредников.

Статья 3.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, _____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, _____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст.291 УК РФ)/получение (ст.290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст.291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст.19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст.19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

_____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) и ПАО «МРСК Центра» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (_____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) и ПАО «МРСК Центра»).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (_____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) или ПАО «МРСК Центра»), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между _____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) и ПАО «МРСК Центра».

Статья 4.

В случае возникновения у _____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) и ПАО «МРСК Центра» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, Статьи 2 и Статьи 3 _____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) и/или ПАО «МРСК Центра» обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления, _____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) и/или ПАО «МРСК Центра» имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении _____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) и/или ПАО «МРСК Центра» обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1 и Статьи 2 _____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) и/или ПАО «МРСК Центра», его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Статья 5.

В случае нарушения _____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) и/или ПАО «МРСК Центра» обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных в Статье 1 и Статье 2 и обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 3 настоящего Договора действий, и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, _____ (указывается наименование контрагента указывается в соответствии с договором - например, подрядчик, исполнитель, поставщик и пр.) или ПАО «МРСК Центра» имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был, расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Государственная политика в области развития партнерства государства и бизнеса по противодействию коррупции реализуется ПАО «МРСК Центра» путем безусловного следования при ведении бизнеса антикоррупционным стандартам, нацеленным на минимизацию коррупционных проявлений в электросетевом комплексе, влияющих на репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами, и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных перед ПАО «МРСК Центра» руководством страны.

Приложение № 2
к Извещению о закупке

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Контрагента	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					х
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					х
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					х

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

- Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
- При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
- Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
- Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
- Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
- Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
- Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.

Приложение № 3
к Извещению о закупке

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

ТЕХНИКО-KOMMЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и адрес Участника: _____

1. Техническое предложение.

Инструкции по заполнению п.1 «Техническое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В техническом предложении контрагентом описываются все позиции технического предложения с учетом предлагаемых условий Договора.
3. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

2. Коммерческое предложение.

№ п/п	Статья расходов	Стоимость, рублей			Примечания
		без учета НДС	НДС (ставка налога ____%)	с учетом НДС	
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО, руб.	цифрами	00,0	00,0	00,0	
	прописью	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек	

Инструкции по заполнению п.2 «Коммерческое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В таблице приводятся, постатейная расшифровка стоимости работ/услуг. Стоимость каждой из статей указывается без учета НДС, соответственно, без НДС, НДС, с указанием в наименовании графы ставки размера налога, с учетом НДС. В строках «ИТОГО» общая стоимость указывается цифрами и прописью.

3. График услуг.

Начало оказания услуг: « ____ » _____ года.

Окончание оказания услуг: « ____ » _____ года.

№ п/п	Наименование этапа	График, в неделях с момента подписания Договора								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
3.										
...										

Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Услуга 3									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
ИТОГО общая сумма, руб.	цифрами	х	х	00,0	00,0
	прописью	х	х	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.