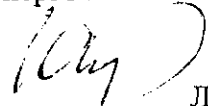


Утверждаю:

Начальник управления по работе с
персоналом филиала ПАО «МРСК Центра»
- «Ярэнерго»


Л.А. Рождественская
« 09 » / 09 2016г.

Техническое задание

на оказание услуг по подготовке специалистов и руководителей филиала ПАО
«МРСК Центра» - «Ярэнерго» и обучению рабочих вторым профессиям на 2017 год

1. Общие положения.

1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» производит закупку на оказание услуг по подготовке, переподготовке и обучению персонала (машинист автовышки, автогидроподъемника, крана манипулятора, предэкзаменационная подготовка и проверка по эксплуатации тепловых установок, члены комиссий по проверке знаний по охране труда и прочее) для нужд филиала.

1.2. Подрядчик определяется на основании проведения конкурентной закупочной процедуры на оказание данного вида услуг.

1.3. Все условия оказания услуг определяются и регулируются на основе договора, заключенного Заказчиком с победителем конкурентной закупочной процедуры

2. Объемы работ.

Планируется в течение 2017 года обучить рабочих, специалистов и руководителей филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в пределах установленных на эти цели средств.

3. Основные требования к оказываемым услугам/критерии оценки.

3.1. Количество работников, подлежащих обучению - 206 человек.

3.2. Услуги по обучению работников филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» должны оказываться по учебным программам, указанным в таблице, и в сроки, предусмотренные календарным планом работ исполнителя на 2017 год:

№ п/п	Наименование программы обучения	Кол-во человек
1.	Машинист автовышки и автогидроподъемника	9
2.	Машинист бульдозера	2
3.	Машинист крана автомобильного	1
4.	Машинист крана-манипулятора	6
5.	Машинист погрузчика А-310	1
6.	Машинист экскаватора	1
7.	Машинист электростанции передвижной	3
8.	Персонал, обслуживающий сосуда под давлением(пропан, бутан, газовые горелки)	17
9.	Предэкзаменационная подготовка и проверка по эксплуатации тепловых установок	12
10.	Стропальщик	58
11.	Члены комиссий по проверке знаний правил охраны труда при работах на высоте	96

4. Правила контроля и приемки услуг.

Приемка выполненных услуг производится сторонами путем составления двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных услуг за каждое обучение в отчетный период.

5. Сроки выполнения услуг.

Начало выполнения услуг: январь 2017

Окончание выполнения услуг: декабрь 2017

6. Условия оплаты и финансирования услуг.

Все платежи осуществляются по безналичному расчету на основании выставленных Исполнителем счетов согласно Протоколов соглашения о договорной цене, являющихся приложением к подписанному Договору, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя не позднее 30 рабочих дней после подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

7. Требования к участникам.

7.1. Общие требования к участникам при выборе Исполнителя:

✓ Образовательные услуги персоналу филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» должны оказываться в г. Ярославле;

✓ Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (*должен быть зарегистрирован в установленном порядке*);

✓ Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

✓ Своевременное представление отчетной бухгалтерской документации;

✓ Здание, в котором будут оказываться образовательные услуги, должно быть оборудовано противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой охраны и системами кондиционирования;

7.2. Требования к качеству оказываемых услуг:

✓ Программы обучения по темам, заявленным в п.3, в обязательном порядке должны быть согласованы с Заказчиком;

✓ Наличие лицензий, сертификатов, и других документов, необходимых для выполнения услуг;

✓ Опыт оказания услуг не менее 3 лет;

✓ Наличие развитой материально-технической базы, оснащенной необходимым оборудованием, инструментами, методическими и расходными материалами, макетами, тренажерами и т.д. по учебной программе

✓ Обучение должно проводиться аттестованными преподавателями с демонстрацией слайдов, плакатов, схем и иметь практическую направленность;

✓ Проведение процесса обучения должно быть очным;

✓ По окончании обучения провести проверку знаний обучающихся. Успешно прошедшим проверку работникам заказчика выдать соответствующий документ установленного образца, подтверждающий получение услуги, определенной пунктом 3 данного Технического задания

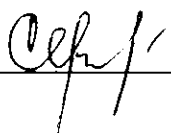
7.3. Требования к безопасности услуг:

✓ Наличие оборудованных учебных классов, аудиторий, лабораторий, соответствующих требованиям противопожарной безопасности и санитарно-гигиеническим нормам;

✓ Осуществление контроля над соблюдением безопасных условий обучения;

- ✓ Создание благоприятных условий для организации и проведения учебного процесса.

Начальник отдела
управления персоналом



М.С. Серманова

Исполнитель Стаханова Е.Н.
тел. 25-038