

## **Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя**

1. Заказчик ОАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг по выделению мест подвеса волоконно-оптического кабеля, размещаемого на принадлежащих МУТТП г. Смоленска, опорах контактной сети в количестве 124 шт. (далее – Договор) для нужд ОАО «МРСК Центра» (филиала «Смоленскэнерго»).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), копия публикации на электронной торговой площадке ОАО «Россети» [www.b2b-mrsk.ru](http://www.b2b-mrsk.ru) (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ОАО «МРСК Центра» [www.mrsk-1.ru](http://www.mrsk-1.ru) в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Муниципальное унитарное трамвайно-троллейбусное предприятие г. Смоленска.

4. Проведение закупки у единственного исполнителя включая кандидатуру исполнителя а также основные условия, заключаемого Договора, одобрено решением Центральной конкурсной комиссии ОАО «МРСК Центра» (протокол от 22.06.2015г. № 25-15).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- стоимость услуг за 1 месяц: 91 814,93 (девятьсот одна тысяча восемьсот четырнадцать) рублей 93 копейки РФ, без учета НДС; НДС составляет 16 526,69 (шестнадцать тысяч пятьсот двадцать шесть) рублей 69 копеек РФ; 108 341,62 (сто восемь тысяч триста сорок один) рубль 62 копейки РФ, с учетом НДС;
- стоимость услуг за 12 месяцев: 1 101 779,19 (один миллион сто одна тысяча семьсот семьдесят девять) рублей 19 копеек РФ, без учета НДС; НДС составляет 198 320,25 (сто девять тысяч восемьсот двадцать) рублей 25 копеек РФ; 1 300 099,44 (один миллион триста тысяч девятьсот девять) рублей 44 копейки РФ, с учетом НДС;
- срок оказания услуг: в течение 12 месяцев с момента фактически возникших обязательств (с 01.06.2015 по 31.05.2016гг.).
- условия оплаты: безналичный расчет, оплата в размере 100% месячной стоимости услуг производится не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании выставленного счета.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении №1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от МУТТП г. Смоленска в срок до: 12 часов 00 минут московского времени «30» июня 2015 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;
- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений;
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №4 к настоящему Извещению, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ОАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением №5 к настоящему Извещению – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

#### 8.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (4812) 42-95-56) или на электронный адрес [Altunina.NA@mrsk-1.ru](mailto:Altunina.NA@mrsk-1.ru);
- в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

#### 10. Для справок обращаться:

– по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Алтуниной Надежде Андреевне, контактный телефон: (4812) 42-95-56 или по адресу электронной почты: [Altunina.NA@mrsk-1.ru](mailto:Altunina.NA@mrsk-1.ru).

Приложения:

1. Проект договора на 3 л.
2. Анкета контрагента на 3 л.
3. Техничко-коммерческое предложение на 2 л.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР № 8/2015 ВОЛС**  
**предоставления мест на опорах контактной сети МУТТП г. Смоленска**

г. Смоленск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Муниципальное унитарное трамвайно-троллейбусное предприятие г. Смоленска (в дальнейшем - Партнер), в лице директора Ткачева Дмитрия Витальевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Смоленскэнерго», в лице \_\_\_\_\_, (в дальнейшем - Заказчик), действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Партнер» обязуется, согласно техническим условиям на размещение кабеля, предоставить «Заказчику» услуги по выделению мест подвеса волоконно-оптического кабеля «Заказчика», размещаемого в г. Смоленске на принадлежащих «Партнеру» опорах контактной сети в количестве 124 шт., в том числе:

по ул. Шевченко – 101 шт.

ул. Попова – 11 шт.

ул. Тенишевой – 8 шт. (x1 кабель)

3 шт. (x2 кабеля)

1 шт. (x3 кабеля)

тип подвески: совместная / несовместная;

места установки навесных щитов: \_\_\_\_\_;

а «Заказчик» обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. «Партнер» оказывает «Заказчику» услуги, предусмотренные п. 1.1. в течение периода, на который распространяется действие настоящего договора.

**2. Срок действия договора**

2.1. Срок действия договора: с 01 июня 2015 г. по 31 мая 2016 г.

2.2. Договор может быть расторгнут досрочно по желанию Заказчика, при этом остаток внесенных на р/с Партнера денежных средств, возврату не подлежит.

**3. Обязанности сторон**

**3.1. «Заказчик»:**

3.1.1. Обязуется согласовывать проектные решения с «Партнером».

3.1.2. Обязуется согласовывать все изменения и перепланировки с «Партнером».

3.1.3. Производит подвеску и монтаж кабеля с соблюдением существующих норм и правил и в соответствии с разработанной проектной документацией, согласованной с «Партнером».

3.1.4. Обязуется своими силами перенести кабель в случае ремонта или демонтажа опор в сроки, установленные «Партнером».

3.1.5. Следить за состоянием кабеля, поддерживать его в надлежащем состоянии, в случае порчи либо ухудшения внешнего вида производить ремонт в течение 3-х суток со дня обнаружения дефекта или получения уведомления со стороны МУТТП или контролирующих органов.

3.1.6. Обязуется разместить на ВОЛС и навесных щитах информацию об обслуживающей организации, её координаты. Информация должна быть видна любому без подъема на опору.

3.1.7. Обязуется в течение 1 месяца демонтировать кабель в случае окончания срока действия договора или его расторжения, с оплатой всего периода проведения демонтажных работ.

**3.2. «Партнер»:**

3.2.1. Гарантирует при работах на опорах, выполняемых работниками МУТТП, сохранность кабеля, принадлежащего «Заказчику».

3.2.2. Обязуется выдать необходимую имеющуюся документацию для составления проекта.

3.2.3. Обязуется за 3 дня предупреждать «Заказчика» о плановых работах, связанных с переносом или демонтажем опор.

#### **4. Условия расчета**

4.1. Стоимость услуг по настоящему договору за один месяц согласно расчету (Приложение № 1 к настоящему договору) составляет 108 341,62 руб. (сто восемь тысяч триста сорок один рубль 62 копейки), в том числе НДС 18% - 16526,69 руб. (шестнадцать тысяч пятьсот двадцать шесть рублей 69 копеек).

4.2. Расчеты по договору «Заказчик» производит ежемесячно путем перечисления на расчетный счет «Партнера» суммы, указанной в п.4.1 настоящего договора, не позднее 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, на основании выставленного «Партнером» счета. Моментом оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет «Партнера».

4.3. «Партнер» выставляет «Заказчику» счет-фактуру за оказанные по настоящему договору услуги в срок, установленный законодательством. Одновременно со счетом-фактурой «Партнер» направляет «Заказчику» Акт оказанных услуг за отчетный месяц. «Заказчик» обязан подписать данный Акт и направить один его экземпляр «Партнеру» или направить «Партнеру» мотивированные возражения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта.

4.4. МУ ТТП подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (акт сдачи-приемки работ и услуг), форма которого приведена в Приложении № 1 к настоящему договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного федеральным законом № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. Форма счета-фактуры утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011г. № 1137 (Приложение № 2 к настоящему Договору).

#### **5. Ответственность сторон**

5.1. В случае повреждения опор или размещенного на них кабеля «Заказчика» по вине третьих лиц:

- восстановление и ремонт опор производится «Партнером»;

- восстановление и ремонт размещенного на опорах кабеля производится «Заказчиком».

В случае повреждения ВОЛС в процессе эксплуатации объектов электротранспорта (нормальный производственный риск) ремонт производится «Заказчиком» за свой счет.

5.2. При размещении кабеля на опорах контактной сети, а также не завершении демонтажных работ, в период, превышающий 30 дней после окончания срока действия договора или его расторжения, «Заказчик» производит ежемесячные выплаты в пятикратном размере по сравнению с п. 4.1., при этом на количество демонтированных опор сумма оплаты не уменьшается.

5.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством и настоящим договором.

5.4. Ни одна из Сторон настоящего договора не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязанностей по настоящему договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. В этом случае Стороны примут взаимоприемлемое решение по дальнейшему порядку выполнения настоящего договора.

5.5. За невыполнение п.3.1.3. настоящего Договора и размещение кабеля с нарушением технических условий, согласованных с Партнером, Заказчик уплачивает штраф в размере 10% от суммы годовой платы по настоящему договору и производит работы по устранению допущенных нарушений. Нарушения должны быть устранены в течение 5 (пяти) дней с момента, когда Заказчику стало известно о выявлении таких нарушений.

#### **6. Прочие условия**

6.1. Споры, возникающие при исполнении настоящего договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Смоленской области.

6.2. «Партнер» имеет право не чаще одного раза в год изменять в одностороннем порядке сумму оплаты за использование опор «Заказчиком». В этом случае «Партнер» направляет «Заказчику» уведомление с калькуляцией, содержащей расчетную величину денежных средств за размещение кабеля, которая становится неотъемлемой частью настоящего договора и дополнительное соглашение об изменении условий договора.

Указанное изменение вступает в силу через 30 дней после получения «Заказчиком» уведомления или с более поздней даты предусмотренной уведомлением.

6.3. Если «Заказчиком» не производится оплата в соответствии с изменениями, то «Партнер» имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, путем направления соответствующего уведомления «Заказчику».

Настоящий договор считается расторгнутым по истечении 10 дней после получения такого уведомления.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон, скреплены печатями.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6.6. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. Конфиденциальность

7.1. Стороны обязуются хранить в тайне содержание настоящего договора, любую информацию и данные, предоставленные каждой из сторон в связи с настоящим договором, не открывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне и не использовать их в своих целях без предварительного письменного согласия другой стороны.

7.2. Обязательства по конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине одной из сторон настоящего договора.

## 9. Юридические адреса и реквизиты Сторон

### Партнер:

МУТТП г. Смоленска

Директор

\_\_\_\_\_ / Д.В. Ткачев /

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

### Заказчик:

ОАО «МРСК Центра»

Директор

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Приложение \_\_\_\_ к сопроводительному письму  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

### АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: \_\_\_\_\_  
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Контрагента	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя контрагента)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]</b>					<b>x</b>
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]</b>					<b>x</b>
1.					
2.					
...					
<b>ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]</b>					<b>x</b>

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственное ведение, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.



Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

**Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:**

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории

Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.



...										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:**

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
<b>3.</b>	<b>Услуга 3</b>									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

**4. График оплаты.**

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
<b>ИТОГО общая сумма, руб.</b>	<b>цифрами</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>00,0</b>	<b>00,0</b>
	<b>прописью</b>	<b>х</b>	<b>х</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>	<b>Ноль рублей, ноль копеек</b>

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя контрагента)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

**Формат предоставления информации утверждаем:**

От \_\_\_\_\_:

От \_\_\_\_\_:

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_ (указывается ФИО)  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (указывается дата подписания)

**Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Арендатора утверждаем:**

От \_\_\_\_\_:

От \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (указать полностью ФИО), зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_ (указать полный адрес регистрации), основным документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ (указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.), дата, год и место рождения \_\_\_\_\_ (указать), должность и место работ \_\_\_\_\_ (указать полностью без сокращений),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие \_\_\_\_\_ (указывается наименование контрагента ОАО «МРСК Центра») (зарегистрировано по адресу: \_\_\_\_\_, ОГРН: \_\_\_\_\_, ИНН: \_\_\_\_\_, КПП: \_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_ (указать полностью должность и ФИО представителя контрагента ОАО «МРСК Центра»), на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ОАО «МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи).