

**“УТВЕРЖДАЮ”**  
Первый заместитель директора – главный инженер  
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»

  
\_\_\_\_\_ Р.В.Трубин

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**На закупку печатной продукции (лот № 401G) в 2017 году для нужд филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго»**

### 1. Общая часть.

Филиал ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» производит закупку печатной продукции с целью обеспечения потребности филиала ПАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго".

Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

### 2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку печатной продукции на склад получателя – филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго». Объем поставки, технические, а также иные требования к закупаемой продукции устанавливаются настоящим техническим заданием.

Доставка печатной продукции осуществляется за счет Поставщика (стоимость входит в цену продукции) на Центральные склады филиала, расположенные по адресам:

150003, г. Ярославль, ул. Северная Подстанция, д.9;

152150, Ярославская область, г. Ростов, Савинское шоссе, д. 15;

152907, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Кулибина, д. 14;

150007, г. Ярославль, ул. Урочская 23а.

Способ и условия транспортировки продукции должны исключать возможность ее повреждения или порчи во время перевозки.

Доставка печатной продукции в филиал осуществляется в следующих объемах:

Таблица №1

№	Номенклатурный номер материала	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	2114841	Бланк Акт о неучт. потр.эл.энер.юр.лицом	шт.	3000
2	2114836	Бланк Акт о неучт.потр.эл.энер.физ.лицом	шт.	3000
3	2257581	Бланк Акт пров.приб.учета эл. энергии	шт.	60000
4	2013155	Бланк Благодарственное письмо	шт.	6200
5	2012214	Бланк Личная карточка раб. (должны быть отпечатаны в соответствии с унифицированной формой № Т-2 Утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1)	шт.	400
6	2085534	Бланк Трудовая книжка (должен быть отпечатан в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 22 декабря 2003 г. № 117-н)	шт.	100
7	2018435	Бланк Удостоверение	шт.	10
8	2312836	Брошюра N533 Прав.безоп.опас.пр.объектов	шт.	37
9	2304090	Брошюра Инстр.для опер.перс.по обс.РЗА	шт.	1
10	2303794	Брошюра Инстр.по прим.и исп.ср.защиты	шт.	64
11	2303768	Брошюра Инстр.по экспл.трансформаторов	шт.	1
12	2304144	Брошюра Инстр.тип.эксплуат.зд.и.соор	шт.	1

13	2304116	Брошюра Инструкция по оказ.пер.помощи	шт.	214
14	2303832	Брошюра ПОТ РМ-027-2003 Прав.ОТ авто.	шт.	3
15	2217829	Брошюра Прав.организац.техобсл.оборуд	шт.	1
16	2304016	Брошюра Правила безоп.при раб.с инстр.	шт.	116
17	2286097	Брошюра Правила противопож.режима	шт.	37
18	2064330	Брошюра Правила тех.экспл.сетей и стан	шт.	23
19	2326489	Брошюра Правила ТО устр.рел.защ.,эл.авт.	шт.	4
20	2219231	Брошюра РД-03-28-2008 Поряд.пр.рас.авар	шт.	1
21	2326825	Брошюра Рук.по кап.рем. ВМ ВМГ-10-630-20	шт.	1
22	2326909	Брошюра Руков.по кап.рем. ВМ С-35-630-10	шт.	1
23	2326807	Брошюра Руков.по кап.рем. ВМ МКП-35-1000	шт.	1
24	2326827	Брошюра Руков.по кап.рем.ВТ-35-630-10 У1	шт.	1
25	2304207	Брошюра Руков.по произ.раб.автом.подъем.	шт.	6
26	2326798	Брошюра Руководство по кап.рем. ВМПЭ-10	шт.	1
27	2265928	Буклет	шт.	7800
28	2229243	Ведомость измерения загнив.опор ВЛ (Формат А-4, 1+1, 65 г/м <sup>2</sup> )	шт.	100
29	2085535	Вкладыш в трудовую книжку (должен быть отпечатан в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 22 декабря 2003 г. № 117-н)	шт.	200
30	2327896	Журнал выдачи заданий	шт.	4
31	2119896	Журнал выдачи средств индивид.защиты	шт.	2
32	2120864	Журнал дефектов на ВЛ 0,4кВ	шт.	1
33	2120863	Журнал дефектов на ВЛ 6-10кВ	шт.	1
34	2049810	Журнал дефектов оборудования (100л)	шт.	41
35	2215913	Журнал дефектов оборудования ТП	шт.	1
36	2216719	Журнал изм.схем нормального режима	шт.	1
37	2226277	Журнал инструктажа на рабочем месте	шт.	56
38	2216725	Журнал инструктажа персоналу СМО	шт.	1
39	2257814	Журнал исходящих телефонограмм	шт.	4
40	2287979	Журнал контроля состояния перв.сред.пож.	шт.	19
41	2257851	Журнал медицинского освидетельствования	шт.	1
42	2018671	Журнал обходов и осмотра рабочих мест	шт.	1
43	2005276	Журнал оперативный	шт.	424
44	2003813	Журнал осмотра противопож.сост.помещений	шт.	3
45	2006173	Журнал осмотра стр.констр.зданий,сооруж.	шт.	2
46	2264640	Журнал отключения выкл.корот.замыканий	шт.	19
47	2020939	Журнал по релейной защите	шт.	35
48	2287509	Журнал положения РПН и ПБВ трансформатор	шт.	1
49	2006167	Журнал проведения един.часа ТБ	шт.	3
50	2265646	Журнал проведения предэкзам. подготовки	шт.	4
51	2070604	Журнал проверки аккумуляторных батарей	шт.	4
52	2216713	Журнал проверки бригад на рабочем месте	шт.	1
53	2005278	Журнал проверки защитных средств	шт.	42
54	2022715	Журнал проработки директив.материал.	шт.	3
55	2005279	Журнал распоряжений	шт.	39
56	2231149	Журнал регистр.актов инструм.проверок ПУ	шт.	63
57	2226926	Журнал регистр.актов неучт.потребл.э/э	шт.	2
58	2005469	Журнал регистр.вводного инструктажа	шт.	10
59	2020088	Журнал регистр.инстр.на раб.месте	шт.	69
60	2259648	Журнал регистрации медицинского освидет	шт.	1

61	2337125	Журнал регистрации предсменных осмотров	шт.	3
62	2016368	Журнал телефонограмм	шт.	41
63	2076746	Журнал технической учебы	шт.	2
64	2012335	Журнал устройств РЗА	шт.	2
65	2216718	Журнал уч.опор,наход.под током замык.	шт.	1
66	2021992	Журнал учета автоматических отключений	шт.	19
67	2003327	Журнал учета входящей корреспонденции	шт.	2
68	2257107	Журнал учета выдачи пломбир.материала	шт.	85
69	2257823	Журнал учета выполненных работ	шт.	3
70	2264643	Журнал учета давления элегаза	шт.	17
71	2055585	Журнал учета дефектов и неполадок Эл.об.	шт.	33
72	2235335	Журнал учета занятий персонала по ТО	шт.	1
73	2009158	Журнал учета и осм. грузозахв.приспос.	шт.	3
74	2005280	Журнал учета и осм.так.ср.мех.и присп.	шт.	4
75	2120751	Журнал учёта и осмотра инструмента	шт.	13
76	2005254	Журнал учета и содерж.сред.защиты	шт.	70
77	2009156	Журнал учета и техн.сост.огнетушит.	шт.	34
78	2003341	Журнал учета мед.осмотров	шт.	1
79	2045564	Журнал учета нарядов	шт.	54
80	2009819	Журнал учета первичн. сред. пожаротуш.	шт.	39
81	2012333	Журнал учета пров.и испыт.электроинстр.	шт.	10
82	2005253	Журнал учета пров.противопож.тренир.	шт.	24
83	2104533	Журнал учета проверки знаний	шт.	4
84	2220835	Журнал учета проверки знаний норм в э/у	шт.	3
85	2012337	Журнал учета проверок рабочего места	шт.	3
86	2003346	Журнал учета противоавар.тренир.	шт.	16
87	2018673	Журнал учета работ на ВЛ	шт.	2
88	2061633	Журнал учета работ по нарядам и распор.	шт.	145
89	2020091	Журнал учета работ с персоналом	шт.	59
90	2124874	Журнал учета рабочего времени	шт.	7
91	2009815	Журнал учета сред.защиты зак.1695	шт.	8
92	2009814	Журнал учета средств пожаротушения	шт.	7
93	2061954	Журнал учета такелажных средств	шт.	4
94	2295546	Инструкция оказ.перв.пом.при несч.сл.пр.	шт.	12
95	2303804	Инструкция по испытанию ср.заш.	шт.	5
96	2079858	Книга 102 способа хищения эл. энергии	шт.	1
97	2217861	Книга Комментарий к Трудовому кодексу РФ	шт.	1
98	2263356	Книга Обслуживание электрич.подстанций	шт.	4
99	2064335	Книга Пособие для изуч.правил ТЭ	шт.	1
100	2064382	Книга ПЭУ Общие правила перед.эл.эн.	шт.	1
101	2235945	Книга Сб.норм.док.Сосуды, работ.под давл.	шт.	25
102	2015909	Книга Сб.норм.док. Эл.станции и сети	шт.	1
103	2215862	Книга Средства заш., применяемые в ЭУ	шт.	1
104	2121531	Книга Трудовой кодекс РФ	шт.	1
105	2303901	Книга Правила устр.электроуст.изд.7	шт.	23
106	2004305	Листовка информационная	шт.	1000
107	2297144	Марка почтовая номинал 10руб	шт.	4000
108	2299842	Марка почтовая номинал 25руб	шт.	4000
109	2297145	Марка почтовая номинал 5руб	шт.	2000
110	2299843	Марка почтовая номинал 6руб	шт.	3000
111	2071119	Наклейка с логотипом	шт.	38

112	2279987	Плакат Опасные и вред. произв. Факторы (пластик, 150x150)	шт.	5
113	2222808	Плакат Осторожно напряжение (пластик, 150x150)	шт.	220
114	2122648	Портрет Путина В.В. (400x500) в рамке под стеклом	шт.	1
115	2325602	Правила ПБ в эл/с. комплексе ОАО РОССЕТИ	шт.	40
116	2303987	Правила по ОТ при погрузочно-разгр.раб.	шт.	10
117	2324620	Правила по ОТ при работе на высоте	шт.	85
118	2322856	Правила по охране труда при экспл.эл/уст	шт.	167
119	2288959	Правила раб.с персон.в орган.электроэн.	шт.	1

**Примечание:** Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» вправе внести изменения в форму бланков актов, уведомив Поставщика не позднее, чем за 1 месяц до месяца поставки продукции.

### 3. Общие требования.

**3.1.** Продукция должна быть поставлена в соответствии с номенклатурой, определенной в таблице №1, и соответствовать Технологическим инструкциям ВНИИ Полиграфии.

**3.2.** Обязательным условием является предоставление в составе конкурсной документации дилерских свидетельств заводов-изготовителей или письменное подтверждение завода-изготовителя на право поставки ТМЦ.

**3.3.** Продукция, подлежащая обязательной сертификации, должна иметь сертификаты соответствия в соответствии с ФЗ от 27.12.2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании». Копия данных документов предоставляется вместе с конкурсной документацией.

**3.4.** Приемка продукции Покупателем по количеству и качеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. №П-7 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.07.1965г. №П-6, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР (с изменениями и дополнениями).

**3.5.** Общие требования, предъявляемые к полиграфической продукции.

На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок.

**3.6.** Продукция с символикой должна быть изготовлена в соответствии с требованиями фирменного стиля ПАО «МРСК Центра».

**3.7.** Макеты на изготавливаемую продукцию должны быть согласованы с филиалом ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» не позднее 30 календарных дней с момента получения заявки на партию продукции. Продукция должна быть упакована, упаковка должна быть персонализирована символикой филиала ПАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго».

**3.8.** В случае если Исполнитель не предоставил макеты на согласование в указанный срок, филиал ПАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

### 4. Технические требования.

#### 4.1. Технические требования к актам.

4.1.1. Акты п.1, п.2 неучтенного потребления электрической энергии должны быть отпечатаны на формате А 4 книжный, бумага мелованная матовая 60-70 гр/м<sup>2</sup>, логотип цветной согласно оригинал-макета, который будет согласован после подачи заявки, печать двухсторонняя. Нумерация сквозная, один уникальный номер на 3 экземпляра акта. Для защиты бланка наносится защитная сетка. На обратной стороне бланка снизу должна быть представлена информация о производителе и тираже.

4.1.2. Акты п.3 должны быть отпечатаны на формате А 4 книжный, бумага мелованная матовая 60-70 гр/м<sup>2</sup>, логотип цветной согласно оригинал-макета, который будет согласован после подачи заявки, печать двухсторонняя. Нумерация сквозная, один уникальный номер на 2 экземпляра акта (Согласуется при поставке). Для защиты бланка наносится защитная сетка. На обратной стороне бланка снизу должна быть представлена информация о производителе и тираже. Бланки актов должны быть скреплены в блоки по 200 листов (100 уникальных номеров) собой

путем склеивания по верхней кромке бланка. Отсоединение бланка от блока должно осуществляться без усилия.

#### **4.2. Технические требования к журналам.**

Журналы должны быть отпечатаны на формате А4, блок 100 листов, твердый переплет, обложка-картон 1,75 мм, обклеен бумвинилом синего цвета с золотым теснением, скрепление блока корешком из металлопрофиля (позволяет раскрывать журнал на 360 градусов), печать основного блока ч/б двухсторонняя, бумага офсетная пл.80 г/м<sup>2</sup>.

#### **4.3. Технические требования к удостоверениям.**

Удостоверение состоит из твердой переплетной обложки на тканевой основе и блока страниц. Размер удостоверения 95х65 мм. Предпочтительный цвет переплета – темно-вишневый. На лицевой стороне обложки имеется надпись "Удостоверение", которая должна быть вытеснена контрастным желтым цветом.

#### **4.4. Технические требования к наклейкам.**

Размер наклейки 800х230. Самоклеящаяся бумага. Логотип выполнен в фирменных цветах ПАО «МРСК Центра» (синий, серый).



#### **4.5. Технические требования к маркам.**

Почтовая марка является государственным знаком почтовой оплаты, подтверждающую оплату услуг почтовой связи. Марки почтовые с контактным клеем на снимающейся бумажной подложке, которым не требуется увлажнение для прилипания к бумаге, должны быть новыми, готовыми к эксплуатации, преимущественно прямоугольной формы. На них должен быть указан номинал, определяющий франкируемую силу знака почтовой оплаты.

#### **4.6. Технические требования к литературе.**

Техническая литература должна быть выполнена на бумажном носителе, п. 13,94 - Формат А-6, бумага мелованная 110 г/м<sup>2</sup>, 4+4, обложка 180 г/м<sup>2</sup> гляцевая мелованная, 4+4, переплет на термоклей. По остальным книжкам мягкий переплет на термоклей, либо на скобу, обложка 180-200 г/м<sup>2</sup>, 4+0, внутренний блок 65г/м<sup>2</sup>, 1+1, формат А-5, допускается А-4 по позициям - 12,15, 21,22,23,24,26,98,99,102,115. Не допускается поставка бывшей в использовании технической литературы.

#### **4.7. Технические требования к листовкам информационным.**

Продукция должна быть выдержана в фирменном стиле, иметь корпоративную символику и цвета согласно бренд-бука и утвержденного макета. Макет изготавливается силами поставщика. Два вида по 500шт, каждый заказ выполняется по отдельной заявке и отдельному макету. Формат А5, печать по макету, бумага мел. 120 гр. 4+4. Печать листовок разных видов разнесена во времени. Печать заказа за 1 раз не допускается.

#### **4.8. Технические требования к Бланкам Благодарственное письмо.**

Продукция должна быть выдержана в фирменном стиле, иметь корпоративную символику и цвета согласно бренд-бука и утвержденного макета. Макет изготавливается силами поставщика. Четыре вида, тиражами: вид 1: 2000 шт., вид 2: 1000 шт., вид 3: 1000 шт., вид 4: 1000 шт., в сумме тираж 5000шт, Формат А4, печать по макету, бумага мел. 150 гр. 4+0, шесть видов по 200 шт. каждого вида, в сумме 1200шт, Формат А4, печать по макету, дизайнерская гладкая бумага с двусторонним металлизированным покрытием 200 гр/м, 4+0. Каждый вид бланка выполняется по отдельной заявке и отдельному макету. Печать бланков разных видов разнесена во времени. Печать заказа за 1 раз не допускается.

#### 4.9. Технические требования к Буклетам.

Продукция должна быть выдержана в фирменном стиле, иметь корпоративную символику и цвета согласно бренд-бука и утвержденного макета. Макет изготавливается силами поставщика.

Вид 1: Формат в готовом виде А5, бумага мел 120 гр. 4+4, 4 полосы, фальцовка 1 сгиб, на 1 полосе УФ-лакирование по макету – тираж 2000.

Вид 2: Формат в готовом виде А5, бумага мел 120 гр. 4+4, 4 полосы, фальцовка 1 сгиб, на 1 полосе УФ-лакирование по макету – тираж 2000.

Вид 3: Формат в готовом виде А5, бумага мел 120 гр. 4+4, 4 полосы, фальцовка 1 сгиб, на 1 полосе УФ-лакирование по макету – тираж 2000.

Вид 4: Формат в готовом виде А5, бумага мел 120 гр. 4+4, 4 полосы, фальцовка 1 сгиб, на 1 полосе УФ-лакирование по макету – тираж 600.

Вид 5: Формат в готовом виде А5, бумага мел 120 гр. 4+4, 4 полосы, фальцовка 1 сгиб, на 1 полосе УФ-лакирование по макету – тираж 600.

Вид 6: Формат в готовом виде А5, бумага мел 120 гр. 4+4, 4 полосы, фальцовка 1 сгиб, на 1 полосе УФ-лакирование по макету – тираж 600.

Печать буклетов разных видов разнесена во времени. Печать заказа за 1 раз не допускается.

#### 4.10. Технические требования к Бланкам Личная карточка работника.

Формат А-3, 1+1, 160 г/м<sup>2</sup>.

#### 5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка печатной продукции в филиал ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» должна осуществляться на основании договора, заключаемого победителем конкурса с филиалом.

Поставка печатной продукции, входящей в предмет Договора, должна быть выполнена отдельными партиями по заявкам филиала в течение 2017года, в течение 30 рабочих дней после согласования образцов. Изменение сроков поставки материалов возможно по решению заказчика за месяц до даты, на которую переносится ближайшая поставка и оформляется соглашением между заказчиком и исполнителем.

#### 6. Требования к Поставщику.

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанных материалов (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

В случае альтернативного предложения по поставляемой печатной продукции, Поставщик согласовывает с заказчиком возможность замены печатной продукции на аналогичную без изменения стоимости поставляемой продукции и ухудшения ее характеристик.

#### 7. Правила приемки продукции.

Вся поставляемая печатная продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении продукции на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Заместитель начальника УЛиМТО



Е.В. Романов

