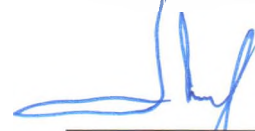


СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления
Логистики и материально-
технического обеспечения


_____**В.В. Мороз**
“ 25 ” 09 2017г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание услуг по поставке подписных изданий в 2018г.

1.Общая часть.

ПАО «МРСК Центра» производит закупку на поставку периодических изданий для Филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго». Закупка производится на основании Плана закупок ПАО «МРСК Центра» на 2018 год.

2.Предмет торгово-закупочной процедуры.

Поставщик обеспечивает поставку подписных изданий, необходимых в работе сотрудникам филиала ПАО «МРСК Центра»- Воронежэнерго»:

№ п/п	Индекс	Наименование	Период подп.	Компл.	Технические характеристики
1	71329	БИБЛИОТЕКА ИНЖЕНЕРА ПО ОХРАНЕ ТРУДА	02-12	1	журнал
2	88983	Библиотечка электротехника - приложение к журналу "Энергетик"	02-12	1	журнал
3	79999 м	Коммерсантъ	02-12	1	газета
4	14222 *	НОВОСТИ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ	03-12	1	журнал
5	70674	ОХРАНА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ	02-12	1	журнал
6	16755 *	Релейщик	04-12	1	журнал
7	50202	Российская газета включая Российскую газету "Неделя"	02-12	1	газета
8	36859 *	ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ. ПЕРЕДАЧА И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ	03-12	1	журнал
9	71108	Энергетик	02-12	1	журнал
10	20820	ЭКОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА+АКТУАЛЬНЫЕ НОВОСТИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА+СПРАВОЧ НИКИ ТЕХНОЛОГИЙ И ОБОРУДОВАНИЯ	02-12	1	журнал

11	11502 *	Пожарная безопасность (правила и нормы)	07-12	1	журнал
12	80369	ГЛАВНЫЙ МЕТРОЛОГ	03-12	1	журнал
13	60100	ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР. Персональный журнал руководителя	02-12	1	журнал

3. Общие требования.

3.1. Качество и комплектность поставляемого товара должны соответствовать ГОСТ и ТУ, принятым для данного вида товаров.

3.2. Количество и сроки поставки продукции могут быть изменены по согласованию сторон, с соразмерным изменением стоимости услуг.

3.3. Акт выполненных услуг, счет-фактура и товарная накладная оформляются в соответствии с действующим законодательством и предоставляется не позднее 3 числа следующего за отчетным периодом.

3.4. Газеты, выпуск которых осуществляется на территории города Воронежа, доставляются Поставщиком Заказчику в день выхода из печати. В случае, если днем выхода из печати ежедневного издания является выходной или праздничный день, доставка осуществляется на следующий после выхода издания рабочий день.

3.5. Еженедельные издания (за исключением региональных) доставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты фактического выхода изданий из печати.

3.6. Ежемесячные издания (за исключением региональных) доставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней, с даты фактического выхода изданий из печати.

3.7. Ежеквартальные издания (за исключением региональных) доставляются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты фактического выхода изданий из печати.

4. Сроки оказания услуг.

4.1. Плановые сроки продолжительности оказания услуг с 09 января до 31 декабря 2018 года.

4.2. В случае существенного нарушения Поставщиком сроков доставки изданий, Заказчик вправе отказаться от несвоевременно доставленных экземпляров издания и потребовать возврата их стоимости.

4.3. Доставка осуществляется ежедневно в рабочие дни с 8:00 до 16:00 по адресу: 394033 г. Воронеж, ул. Арзамасская, 2, филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго».

5. Правила приемки периодических изданий.

5.1. Прием подписных изданий осуществляется представителем филиала ПАО «МРСК Центра» - «Воронежэнерго».

5.1.1. В случае выявления получения экземпляра Издания с недостатками, в том числе с полиграфическим браком, или потерявшего

товарный вид, Подписчик вправе по своему выбору потребовать: соразмерного уменьшения цены экземпляра Издания, замены на экземпляр другого Издания или возврата цены подписки бракованного экземпляра Издания.

5.1.2. Подписчик, не получивший экземпляр Издания по вине Распространителя, вправе потребовать возврата цены подписки неполученного Издания. В случае невыполнения Распространителем своих обязательств по доставке Изданий, произошедшего по вине Издателя, он возвращает Подписчику полную стоимость недопоставленных Изданий в течение одного месяца.

6. Условия оплаты:

Оплата производится в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента подписания сторонами актов приема-передачи.

7. Критерии выбора Поставщика периодических изданий:

7.1. Опыт оказания услуг по подписке и доставке печатных изданий – не менее 3 лет;

7.2. Возможность доставки периодических изданий согласно представленному перечню и в количестве, указанном в нем;

7.3. Постоянно действующий офис-представительство компании в г. Воронеже;

7.4. Участник должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке), опытом и положительной репутацией;

7.5. Наличие лицензий, сертификатов и других документов, необходимых для выполнения работ;

7.6. Участник не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находиться в процессе ликвидации, на имущество участника в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника не должна быть приостановлена.

Начальник управления –
Руководитель аппарата

И.С. Кирилишин