

Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик филиал ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, 42, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг на право заключения Договора на выполнение услуг по технической поддержке программного обеспечения ОУИК «Систел» для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго».

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Общество с ограниченной ответственностью «Системы телемеханики и автоматизации» (ООО «СИСТЕЛ»), г. Москва.

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру Исполнителя, а также основные условия заключаемого Договора, предусмотрено Планом закупки на 2018 год, утвержденным решением Совета Директоров ПАО «МРСК Центра» (протокол от 18.09.2017 г. № 36-17/22).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- предельная стоимость договора: **1 050 424,20 (один миллион пятьдесят тысяч четыреста двадцать четыре) рубля двадцать копеек**, в том числе НДС (18%) **160 234,20 (сто шестьдесят тысяч двести тридцать четыре) рубля двадцать копеек**;
- срок оказания услуг: в течение 12 месяцев с 01.01.2018, при условии полного выполнения сторонами обязательств;
- условия оплаты: оплата по настоящему Договору производится Заказчиком Подрядчику в следующем порядке: безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ и предоставления счет – фактуры за соответствующий месяц.

6. Техническое задание предмета договора приведено в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 2 к настоящему Извещению.

8. Заказчик ожидает предоставления документации от Общества с ограниченной ответственностью «Системы телемеханики и автоматизации» (ООО «СИСТЕЛ») в срок до: **17 часов 00 минут** московского времени «**29**» января 2018 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

9. Требования к документации, предоставляемой Исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

9.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;

- анкета контрагента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Извещению;
- Декларация о соответствии Исполнителя/Поставщика/Подрядчика критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 6) – предоставляется только тем Исполнителем/Поставщиком/Подрядчиком, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае если Исполнитель/Поставщик/Подрядчик не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о непринадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к проекту Договора (Приложения №5 к настоящему Извещению), с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 №

152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением № 5 к проекту Договора (Приложением №6 к настоящему Извещению) – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;

– иные документы, необходимые для заключения договора.

9.2. Документация предоставляется:

– в полном соответствии с установленными п. 9.1 настоящего Извещения формами на электронный адрес Holomyanskiy.AA@mrsk-1.ru;

в срок, определенный п. 8 настоящего Извещения.

10. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного исполнителя проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у единственного исполнителя не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру закупки у единственного исполнителя в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

11. Для справок обращаться:

– по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Ковалев Александр Владимирович, контактный телефон: (4722) 58-80-47 или по адресу электронной почты: Kovalev.AV2@mrsk-1.ru;

– по вопросам, связанным с разъяснением технического задания – к ответственному сотруднику: Холомянский Артем Аркадьевич, контактный телефон: (4722) 30-40-66 или по адресу электронной почты: Holomyanskiy.AA@mrsk-1.ru.

Приложения:

1. Техническое задание.
2. Проект договора (форма).
3. Анкета контрагента (форма).
- 3.1 Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма).
4. Техничко-коммерческое предложение (форма).
5. Информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей (форма).
6. Согласие на обработку и передачу их персональных данных (форма).

И. о. начальника управления
КиТАСУ

Березовец А. А.

Приложение № 1
к извещению о проведении
закупки у единственного
поставщика

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Департамента
корпоративных и технологических
АСУ ПАО «МРСК Центра»

_____ Е.Е. Симонов

_____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора –
главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»

_____ С.А. Решетников

_____ 2018 г.

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

- Оказание услуг по технической поддержке программного обеспечения
- оперативного информационно – управляющего комплекса «СИСТЕЛ» - ПО ОИУК «Систел» для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» – «Белгородэнерго»

на ___ листах

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления развития и
эксплуатации автоматизированных систем
диспетчерского управления
ПАО «МРСК Центра»

_____ Д.А. Петров

_____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. Начальника управления
корпоративных и технологических
автоматизированных систем
управления Филиала
ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»

_____ А.А. Березовец

_____ 2018 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ	39
2. СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УСЛУГ	39
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ УСЛУГ	39
4. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ.....	39
4.1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ	39
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УСЛУГ	40
6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ	41
Приложение №1	42
Приложение №2	43
Приложение №3	44
Приложение №4	46
Приложение №5	47

Общие сведения о документе

В настоящем документе представлено техническое задание (далее – ТЗ) на оказание услуг по технической поддержке ПО ОИУК «Систел» для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».

Заказчик:

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»:

Место расположения филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»:

308000 г. Белгород ул. Преображенская, д. 42

ИНН 6901067107/ КПП 312302001

р/с: 40702810107000008158 в Белгородском отделении № 8592 ПАО Сбербанк

БИК 041403633, к/с 30101810100000000633,

ОКПО: 83595961, ОГРН: 1046900099498, ОКАТО: 14401370000

Исполнитель:

ООО «Системы телемеханики и автоматизации» (сокращенно ООО «Систел») как единственный источник.

- **Основная цель:** Поддержка в актуальном и работоспособном состоянии, а также сокращение общего количества отказов ПО ОИУК «Систел» предназначенного для решения задач диспетчерского управления энергообъектами.

Сроки начала и окончания услуг.

Начало оказания услуг: 01.01.2018 г.

Завершение оказания услуг: 31.12.2018 г., при условии полного выполнения сторонами обязательств.

Финансирование услуг.

Финансирование производится в соответствии с планом закупок 2018 г., закупка № 30000003

Требования к исполнителю

Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

Исполнитель должен соответствовать специальным требованиям, предъявляемым к нему, содержанию услуг, в том числе срокам оказания и порядку оплаты, а так же стоимости услуг.

Исходя из цели и задач, определены специальные требования к исполнителю и содержанию услуг.

Специальные требования к исполнителю

Исполнитель должен отвечать следующим критериям:

- Подтвержденный документально опыт деятельности по оказанию комплекса сервисных услуг по направлениям, указанным в разделе 5 настоящего

ТЗ, не менее двух лет;

- Подтвержденные документально партнерские отношения с производителем ПО, указанного в Приложении 2 настоящего ТЗ;
- Наличие квалифицированного и сертифицированного производителем оборудования персонала, для надлежащего оказания услуг по указанным в разделе 5 настоящего ТЗ направлениям;
- Наличие технической базы для оперативного восстановления работоспособности ПО, указанного в Приложении 2 настоящего ТЗ;
- Наличие собственного тестового стенда для проведения диагностики ПО;
- Наличие выделенного контактного номера для связи с дежурным специалистом Исполнителя в рамках предоставления услуг согласно разделу 5 настоящего ТЗ;

Требования к содержанию услуг

Исполнитель своими силами и с использованием своего оборудования и работников оказывает услуги по технической поддержке ПО, и последующим его версиям, в соответствии со Спецификацией услуг (Приложение 1 настоящего ТЗ).

Состав ПО приведен в Приложении 2 настоящего ТЗ.

В случае необходимости, оказание услуг по профилактике сбоев с выездом к Заказчику, Исполнитель составляет календарный план технической поддержки ПО и согласовывает его с Заказчиком. Далее услуги оказываются согласно утвержденному календарному плану.

Приоритеты запросов Заказчика при возникновении проблем в работе ПО, сроки реакции и решения проблемы, а также сроки регистрации и выполнения Исполнителем запросов на администрирование настроек приведены в Приложении 3 настоящего ТЗ.

При возникновении аварийных ситуаций Заказчик направляет Исполнителю заявку на оказание услуг по проведению аварийно-восстановительных работ (АВР) по телефону либо электронной почте.

Во время оказания услуг по АВР Исполнитель обязан:

Сформировать отчет о неисправности до и после оказания услуг;

Произвести АВР в течение 24 часов с момента обращения Заказчика.

Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору на основании предварительного письменного согласия Заказчика, при этом ответственность за качество и сроки оказания Услуг третьими лицами по Договору возлагается на Исполнителя.

Услуга технической поддержки «Горячая линия» должна осуществляться по заранее утвержденной «единой точке входа» для аккредитованных сотрудников Заказчика, как с использованием электронной почты, так и телефонной связи.

При невозможности устранить проблему в телефонном режиме, Заказчик регистрирует замечания в «Опросном листе» (Приложение №4) и передает по электронной почте Исполнителю, который должен приступить к их устранению в течение 24 часов с момента обращения.

Для каждой проблемы, описываемой в «Опросном листе», указывается приоритет (Приложение 3), в соответствии с которым определяются сроки ее устранения.

При установке доработанных версий, ПО не должно требовать ввода ключа и прочих действий, без которых использовать ПО невозможно.

Ежемесячно, не позднее трех дней после предоставления акта приема-сдачи оказанных услуг, Исполнитель должен направить Заказчику отчет об оказанных услугах в рамках оказания услуг по технической поддержке ПО ОИУК «Систел».

Сроки оказания услуг приведены в Приложении 5 к настоящему ТЗ.

Стоимость услуг

Оплата услуг производится на условиях, указанных в закупочной документации.

Приложение 1. Спецификация услуг

Приложение 2. Состав ПО программного комплекса ОИУК «Систел»

Приложение 3. Приоритеты запросов Заказчика при возникновении проблем в работе системы

Приложение 4. Опросный лист для описания ошибки в ПО ОИУК «Систел»

Приложение 5. Перечень адресов объектов филиала ПАО «МРСК Центра» – «Белгородэнерго».

СОСТАВИЛИ:

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Инженер 1 категории ОЭ АСДУ СЭ СДТУ и ИТ	Холомянский А. А.		

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Начальник ОКИТ и ТК	Кривошея А. В.		
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	И.о. начальника ОЭ АСДУ СЭ СДТУ и ИТ	Неласов В. С.		

Спецификация услуг

Наименование услуги	Детализация
1	2
<p>1. Техническая поддержка Уровень услуги ПН-ПТ 9:00-18:00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание консультаций в режиме «горячей линии» по проблемам, связанным с использованием и конфигурированием ПО, а также по проблемам поиска неисправностей и другим существующим аспектам, связанным с функционированием ПО с привлечением информационных ресурсов фирмы-производителя ПО. 2. Тестирование работы ПО, диагностика проблем в режиме дистанционного управления. 3. Настройка и перенастройка программного обеспечения в случае сбоев в режиме дистанционного управления. 4. В случае необходимости, выезд на объект Заказчика для решения проблемы.
<p>2. Аварийная поддержка. Уровень услуги 7x24</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. В случае возникновения проблемы приоритетов «Критический» и «Высокий», для решения проблемы Заказчик может связываться с дежурным специалистом Исполнителя в нерабочее время, выходные и праздничные дни.
<p>3. Консультационные Услуги Уровень услуги ПН-ПТ 9:00-18:00</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультации по вопросам функционирования программного обеспечения; 2. Консультации по изменению или улучшению функциональных возможностей систем; 3. Предоставлять информационную поддержку, способствующую улучшению работоспособности сети, включая предоставление информации об использовании нового ПО, появляющегося на рынке.
<p>4. Предоставление новых версий ПО</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение Заказчика услугами по доработке и обновлению версий ПО по сопровождаемым системам; 2. Обеспечение Заказчика специализированной технической документацией производителя ПО при обновлении версий ПО.
<p>5. Услуги по профилактике сбоев</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение регулярных профилактических мер в режиме дистанционного управления с целью предупреждения возможных сбоев в работе ПО. 2. Проведение аудита конфигурационных баз ПО с целью предупреждения возможных сбоев в работе. 3. Проведение профилактических мер с выездом на место установки ПО (при необходимости).

Состав ПО программного комплекса ОИУК «Систел».

1. Серверная часть
 1. Сервер ТМ (Zerver) 6.44.808.6
 2. Чистка архивов (ArcSweep) 1.0.0.1
 3. Чистка архивов (SutvSweep) 3.6.1.3
 4. Программа контроля за работой Сервера ТМ (ZerverWatchDog) 1.0.2.0
 5. Синхронизация БД при резервировании (SyncDB) 1.0.0.7
 6. Программа синхронизации конфигурационных БД для резервирования (ZerverSynchronization) 1.0.0.0
2. Клиентская часть
 1. АРМ Диспетчера (Gred_Run в режиме диспетчера) 121.4.1379.1435
 2. АРМ просмотра (Gred_Run в режиме просмотра) 121.4.1379.1435
 3. Журнал аварийных событий (AlarmView) 120.1.130.336
 4. Просмотр архивов (ArchiveODBC) 111.23.219.365
 5. Просмотр информации в виде графиков (Grafix) 4.218.5005.15127
3. Сервисные программы
 1. Графический редактор (GredEdit) 121.4.566.6527
 2. Конфигуратор БД верхнего уровня (DBConfig) 0.8.39.0
 3. Описание сетевой конфигурации комплекса (GredConnect) 1.0.0.1
 4. Перенос данных из SQL Server в Access (ExportZerver) 1.0.0.0
 5. Администратор доступа к БД и ТУ (AdminDB) 1.0.0.1
 6. Программа переноса данных из БД источника в БД приемника (DataImportExport) 1.0.0.0

Приоритеты запросов Заказчика при возникновении проблем в работе системы

Приоритет	Описание Проблемы
Критический	<p>Неисправности серьезно влияют на функционирование систем и требуют незамедлительных корректирующих действий. Пользователи не могут использовать критичные для ведения бизнеса сервисы. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • полный отказ системы; • невозможность установления (обработки) внешних входящих и исходящих соединений; • невозможность архивирования данных; • частая инициализация системы (4 и более раз в день); • повторяющаяся произвольная перезагрузка системы (1 и более раз в день); • невозможность восстановления работоспособности системы после ее инициализации или перезагрузки.
Высокий	<p>Ухудшение характеристик работы системы, существенно влияющих на качество обслуживания пользователей, либо значительное снижение эффективности управления или эксплуатации. Пользователи не могут использовать важные сервисы для ведения бизнеса, в результате чего создаются значительные неудобства. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выход из строя одного из процессоров в резервированной системе; • самопроизвольная инициализация системы до 4 раз в сутки; • частичное отсутствие входящей и исходящей связи; • невозможность синхронизации конфигурационных БД для резервирования, отсутствие резервирования; • отказ одного из дополнительных интегрированных приложений.
Средний	<p>Неисправности не оказывают значительного влияния на сервисы. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программные или аппаратные неисправности, не влияющие на качество функционирования ПО в целом.
Низкий	<p>Сбои в работе системы, которые существенно не влияют на обслуживание пользователей или управление системой.</p>

Сроки реакции и решения проблем

Приоритет	Доступность Услуги	Срок реакции	Срок решения проблемы дистанционно	Срок выезда на объект
Критический	Круглосуточно (7x24)	2 часа	4 часа для 95% Запросов	8 часов
Высокий	Круглосуточно (7x24)	4 часа	8 часов для 95% Запросов	По согласованию Сторон

Средний	Рабочие Часы (5x8)	В течение 1 Рабочего Дня	5 Рабочих Дней для 90% Запросов	По согласованию Сторон
Низкий	Рабочие Часы (5x8)	В течение 2 Рабочих Дней	10 Рабочих Дней для 90% Запросов	По согласованию Сторон

Сроки регистрации и выполнения Исполнителем запросов на администрирование настроек

Способ выполнения запроса	Срок регистрации запроса	Срок выполнения запроса
В режиме дистанционного управления	4 Рабочих Часа	4 Рабочих Часа

Опросный лист для описания ошибки в ПО ОИУК «Систел»

1. Название объекта, на котором произошел сбой.
2. Название программы.
3. Дата выпуска.
4. Версии связанного ПО (библиотеки и т.п.) и даты выпуска.
5. Серьезность ошибки/сбоя — приоритет.
6. Конфигурация системы (какие клиенты подключены, какие каналы данных активны и т.п.).
7. Какая БД используется? (при возможности — приложить конфигурационную БД)
8. Когда случился сбой?
9. Подробное описание ошибки (при каких обстоятельствах произошла, воспроизводимость, что изменялось в системе непосредственно перед появлением сбоя, развитие ситуации с ошибкой).
10. Работала ли данная функциональность ранее, на других версиях? Если да, на каких?
11. Шаги для повторения подобного поведения (подробно), каким образом можно воспроизвести ошибку?
12. Скриншоты, коды ошибок, сообщения об ошибках (дословные).
13. Логи программы.
14. Конфигурационные файлы (БД программы, файлы системных настроек и логов работы ОС (при необходимости)).

Перечень адресов объектов филиала ПАО «МРСК Центра» – «Белгородэнерго»

№ п.п	Объект	Адрес
1.	ЦУС	308000, г. Белгород, ул. Преображенская 42.
2.	Белгородские электрические сети	308000, г. Белгород, пер. 2-й карьерный 12 А.
3.	Старооскольские электрические сети	309500, г. Старый Оскол, Комсомольский проспект, д. 75
4.	Белгородский РЭС	308000, г. Белгород, ул. Энергетиков, 5
5.	Губкинский РЭС	309210, г. Губкин, ул. Комсомольская, 14А
6.	Шебекинский РЭС	309296, г.Шебекино, Харьковская 78
7.	Валуйский РЭС	309990, г. Валуйки, ул. Суржикова, 114
8.	Алексеевский РЭС	309850, г. Алексеевка, пер. Острогожский, 5А
9.	Яковлевский РЭС	309070, Яковлевский район, г. Строитель, ул. 2-я Заводкая, 5
10.	Новооскольский РЭС	309611, Новооскольский район, с. Старая Безгинка
11.	Корочанский РЭС	309220, с. Погореловка, пер. Красноармейский, 13
12.	Красногвардейский РЭС	309926, с. Засосна, ул. Воли, 1
13.	Прохоровский РЭС	309000, п. Прохоровка, 1-й Советский переулок, 9
14.	Ракитянский РЭС	309310, п. Ракитное, ул. Коммунаров, 15
15.	Волоконовский РЭС	309650, п. Волоконовка, ул. Маршала Жукова, 1
16.	Чернянский РЭС	309560, п. Чернянка, ул. Маринченко, 48
17.	Грайворонский РЭС	309372, г. Грайворон, ул. Тарана, 1А
18.	Краснояружский РЭС	309420, п. Красная Яруга, ул. Транспортная, 26
19.	Ивнянский РЭС	309111, п. Ивня, ул. Горовца, 63
20.	Ровеньской РЭС	309560, п. Ровеньки, ул. Полевая, 1
21.	Вейделевский РЭС	309720, п. Вейделевка, ул. Октябрьская, 28

22.	Борисовский РЭС	309342, п. Борисовка, ул. Ленина, 11
23.	Красненский РЭС	309888, с. Сетище, ул. Солнечная, д.1

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА
ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКЕ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТИВНОГО ИНФОРМАЦИОННО УПРАВЛЯЮЩЕГО
КОМПЛЕКСА «СИСТЕЛ» - ПО ОИУК «СИСТЕЛ»**

г. Белгород

« ____ » _____ 2018 г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и. о. Начальника управления корпоративных и технологических АСУ филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» Березовца А. А., действующего на основании доверенности №Д-БЛ/1/22 от 01 июня 2017 года, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Системы телемеханики и автоматизации» (сокращенное название ООО «СИСТЕЛ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице генерального директора Рыкованова Сергея Николаевича, действующего на основании УСТАВА, с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые **Стороны**, на основании утвержденной годовой комплексной программы закупок ПАО «МРСК Центра» на 2018 г. (закупка № 30000003) как закупка у единственного источника (протокол №31-17/22 от 28.12.2017 г., заключили настоящий договор (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по технической поддержке программного обеспечения оперативного информационно – управляющего комплекса «СИСТЕЛ» - «ПО ОИУК «СИСТЕЛ» (далее по тексту Программный Комплекс).

Содержание и объем услуг определяются Техническим Заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1). Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

ПО ОИУК «СИСТЕЛ» является программным комплексом, который включает в себя ПО «Сервер ТМ» и ПО «GRED». Подробный состав ПО программного комплекса ОИУК «Систел» приведен в Приложении №2 к настоящему Договору.

Сроки оказания услуг указаны в Сводной таблице стоимости услуг (Приложении № 3 к настоящему Договору).

1.2 Техническая поддержка оказывается по версиям Программного Комплекса не ниже версий указанных в Приложении №2 к настоящему договору, и последующим версиям Программного обеспечения, представленным в ходе исполнения данного договора.

1.3 Обязанность по устранению замечаний и неполадок, выявленных при работе с текущими версиями Программного Комплекса, возлагается на Исполнителя Договора. Замечания и неполадки Заказчик обязан максимально описать при заполнении Опросного листа для описания ошибок в ПО ОИУК «СИСТЕЛ» Приложение №9 к настоящему Договору.

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1 Исполнитель обязан оказать услуги в полном соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), и со сроками, указанными в Сводной таблице стоимости услуг (Приложение №3 к Договору).

2.1.2 Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика:

- услуги по настоящему Договору должны быть оказаны Исполнителем

качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями настоящего Договора,

- результатом оказанных услуг должен являться итоговый документ - Отчет об оказанных услугах (далее по тексту - Отчет) (Приложение № 5),
- результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,
- выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение, положительные и возможные негативные последствия их фактического применения Заказчиком,
- обновления программного обеспечения и/или сопутствующей документации (далее – обновления) должны предоставляться Заказчику в электронном виде и сопровождаться инструкцией по установке, настройке и использованию этого обновления,
- обновления программного обеспечения должны быть работоспособными и выполнять все функции, описанные в документации, не содержать вредоносных программ и алгоритмов,

2.1.3 Исполнитель при оформлении Отчета обязан руководствоваться следующими требованиями:

Требования к форме Отчета об оказанных услугах:

Отчет должен быть предоставлен в двух подписанных экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде с приложением сопроводительных материалов в виде таблицы, представляющих собой файлы в электронном формате Microsoft Word.

В Отчете должны быть указаны:

- дата составления и порядковый номер Отчета;
- основание для оказания услуг - дата и порядковый номер соответствующего Договора;
- место нахождения Исполнителя;
- точное и детальное описание оказанных услуг;
- цели и задачи оказания услуг, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказанных услуг, отраженных в Отчете;
- методики оказания услуг, обоснование их использования при оказании услуг;
- последовательность оказания услуг, а также ограничения и пределы применения полученного результата оказанных услуг;
- выводы, заключения, рекомендации по практическому применению результатов оказанных услуг, положительные и возможные негативные последствия применения Заказчиком полученных результатов оказанных услуг (включается при необходимости);
- перечень используемых документов, устанавливающих количественные и качественные характеристики оказанных услуг (включается при необходимости);
- визуальная (графическая) информация по результатам оказанных услуг (включается при необходимости).

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся существенно важными для полноты отражения результатов оказанных Исполнителем услуг.

2.1.4 Исполнитель не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за расчетным обязан предоставить Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг, оформленный по форме Приложения №4 к настоящему Договору, отчет и счет-фактуру, оформленный по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, п. 5 и 6 ст. 169 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.1.5 Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.1.6 В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №7 к настоящему Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

2.1.7 В случае если в течение срока действия настоящего Договора, информация о полной цепочке собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя, предоставленная им ранее в соответствии с Приложением №7 к настоящему Договору, изменится по каким-либо причинам. Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений, письменно уведомить об этих изменениях Заказчика в формате Приложения №7 к настоящему Договору.

При предоставлении Исполнителем вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнитель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика, по форме установленной Приложением №8 к настоящему Договору.

2.1.8 Исполнитель также гарантирует, что в Программном Комплексе не используются никакие элементы в нарушение прав третьих лиц.

2.1.9 Исполнитель настоящим заявляет и подтверждает, что имеет необходимое оборудование и материалы для исполнения настоящего Договора.

2.1.10 Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика.

2.1.11 Исполнитель заявляет и гарантирует, что им получены все официальные разрешения и лицензии, а также корпоративные согласования для исполнения своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

2.1.12 Исполнитель обязан незамедлительно письменно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения оказания услуг в соответствии с п. 3.7 настоящего Договора.

2.1.13 В случае если гарантии, содержащиеся в настоящем договоре, будут нарушены. Исполнитель обязуется принять меры по возмещению Заказчику понесенных убытков, которые могут возникнуть у последнего в связи с таким нарушением гарантий.

Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также в следующих случаях: случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные настоящим Договором,
- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением №8 к настоящему Договору),
- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия настоящего Договора,

При наличии указанных нарушений со стороны Исполнителя, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя о расторжении настоящего Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика о расторжении Договора в одностороннем несудебном порядке.

2.1.14 В момент подписания Сторонами настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить в адрес Заказчика:

- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Исполнителя в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию),

- документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у Исполнителя режиме налогообложения.

2.1.15 Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

2.2 Права и обязанности Заказчика:

2.2.1 Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.2.2 Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.2.3 Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по настоящему Договору, а также контролировать исполнение настоящего Договора в течение всего его срока действия.

2.2.4 Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору.

2.2.5 Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.6-2.1.7 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,

- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 7 к Договору,

- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 8 к Договору),

- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,

- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

2.2.6 Стороны обязуются соблюдать Антикоррупционную оговорку приведенную в Приложении 10 к настоящему договору.

3 ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1 Исполнитель, предоставляет Заказчику документы в соответствии с п. 2.1.4 настоящего договора.

3.2 Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг, и отчета обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки услуг.

3.3 Обнаруженные при приемке услуг замечания Исполнитель устраняет за свой счет и в сроки, не превышающие 10 рабочих дней.

3.4 В случае, если Заказчик не подписывает Акт приема-сдачи оказанных услуг, то он должен в срок, не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты истечения срока, указанного в п 3.2., предоставить Исполнителю требование по устранению недостатков (недоработок) в Программном Продукте в виде реестра замечаний.

3.5 Исполнитель обязуется исправлять недостатки и ошибки в сроки, согласованные Сторонами

3.6 В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний Реестр замечаний с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет (Приложение №6).

3.7 Если в процессе оказания услуг выясняется невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

3.8 Моментом исполнения обязательств Исполнителя по настоящему договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг.

3.9 Исполнитель обязан предоставлять работоспособные обновленные версии с указанием произведенных изменений (исправлений), а также рабочие инструкции к Программному Комплексу в течение всего срока действия договора.

3.10 Внесение изменений в текущую версию ПО, в соответствии с вновь вступившими в силу нормативными актами и изменениями в законодательстве должно осуществляться до наступления даты вступления изменений в законодательстве в законную силу.

3.11 Ответы на вопросы Заказчика, связанные с настройками Программного Комплекса или его некорректной работой через средства связи (по электронной почте, по телефону и пр.) должны осуществляться согласно приоритетам и срокам реакции, указанным в Приложении 3 к ТЗ.

3.12 Выдача рекомендаций Заказчику по настройкам Программного Комплекса, а также сопутствующего Программного Обеспечения и оборудования, или устранение причин некорректной работы должны осуществляться согласно приоритетам и срокам реакции, указанным в Приложении 3 к ТЗ.

3.13 Устранение замечаний в соответствии с реестром замечаний (Приложение №6) должно осуществляться согласно приоритетам и срокам реакции, указанным в Приложении 3 к ТЗ.

3.14 Сроки оказания услуг приведены в Приложении 3 к настоящему договору.

3.15 При разработке Исполнителем документации по настоящему Договору последний обязан предоставить Заказчику на неограниченный период времени права в соответствии с законодательством РФ на:

- использование документации для целей, не связанных с исполнением настоящего Договора;
- переработку и изменение документации для целей использования, не связанных с исполнением настоящего Договора;
- запрет использования, переработки и изменения документации третьими лицами.

3.16 В случае привлечения Исполнителем третьих лиц для разработки документации по настоящему Договору, Исполнитель обязан обеспечить передачу такими лицами вышеперечисленных прав Заказчику.

3.17 Авторское право на всю документацию и другие материалы, содержащие данные и информацию, представленную Исполнителю Заказчиком, должно остаться за Заказчиком.

3.18 Гарантии качества распространяются на все услуги, выполненные Исполнителем по договору.

3.19 Гарантийный срок нормальной эксплуатации программного комплекса устанавливается на 12 (двенадцать) месяцев с момента подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг.

3.20 Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты и (или) несоответствия качества выполненных услуг требованиям стандартов, технических условий, то Исполнитель обязан устранить их за свой счет и/или возместить Заказчику затраты на их выявление и устранение в течение 5 (пяти) дней с момента предъявления замечаний.

3.21 Исполнитель должен гарантировать качество и правильность оформления результатов выполненных услуг.

3.22 При выявлении дефекта Стороны обязаны:

3.22.1 При обнаружении замечаний в работе Программного Обеспечения не позднее чем через 1 (один) рабочий день после обнаружения замечания, Заказчик направляет Исполнителю уведомление об обнаружении данного замечания в виде Опросного листа (Приложение №9);

3.22.2 Исполнитель обязан устранить замечания, выявленные в работе Программного Комплекса, согласно приоритетам и срокам реакции, указанным в Приложении 3 к ТЗ;

3.22.3 Не позднее, чем через 1(один) рабочий день после устранения замечания Заказчик с участием представителя Исполнителя составляет форму реестра замечаний и подтверждает устранение замечания в части каждого конкретного случая (Приложение №6);

3.22.4 Время в пределах действия гарантийных обязательств, в течение которого программный комплекс не мог быть использован в связи с отказом из-за наличия дефектов, в гарантийный срок не засчитывают;

3.22.5 Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения программного комплекса со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

3.23 Форма Акта приема-сдачи оказанных услуг приведена в Приложении № 4, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора. ООО "СИСТЕЛ" подтверждает, что форма акта, приведенная в приложении № 4 к настоящему Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного приказом Т-01/18 от 09.01.2018 г. ООО "Системы телемеханики и автоматизации".

4 СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, составляет **1 050 424,20 (один миллион пятьдесят тысяч четыреста двадцать четыре)** рубля двадцать копеек, в том числе НДС (18%) **160 234,20 (сто шестьдесят тысяч двести тридцать четыре)** рубля двадцать копеек, стоимость в месяц определена в Сводной таблице стоимости услуг (Приложение №3 к настоящему Договору).

4.2 Оплата услуг по настоящему Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:

безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта приема-сдачи оказанных услуг (Приложение №4 к настоящему Договору) и предоставления счет - фактуры.

4.3 В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

4.4 Превышение Исполнителем объемов и стоимости услуг, не подтвержденные соответствующим дополнительным соглашением Сторон, происшедшие по вине Исполнителя, оплачиваются Исполнителем за свой счет при условии, что они не вызваны невыполнением Заказчиком своих обязательств.

4.5 Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5. настоящего договора).

5.3 В случае:

- нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.4 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.2.1.4 Договора;

- в случае не предоставления Исполнителем об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства (п.2.1.15 Договора), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора.

5.4 За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1 % от суммы настоящего Договора, за каждый день просрочки, но не более 5% ежемесячной суммы по договору.

5.5 В случае несоблюдения Исполнителем, при оказании Услуг предусмотренных настоящим Договором, требований п. 2.1.5. настоящего Договора, Исполнитель за свой счет производит доработки, связанные с устранением допущенных нарушений.

5.6 Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

5.7 Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.6-2.1.7 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, распространяет свое действие на правоотношение сторон с **01.01.2018 г.** и действует **на протяжении двенадцати месяцев**, при условии полного выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2 Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением №3 к настоящему Договору.

6.3 Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

7 ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2 Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

- К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

- Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3 Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4 В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5 Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6 Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1 Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по настоящему Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения настоящего Договора, так и после прекращения его действия.

8.2 Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.

8.3 Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4 Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.

8.5 Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

9 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1 Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Белгородской области.

9.2 До обращения в Арбитражный суд Белгородской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

10 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1 Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2 Любые изменения и дополнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 2.2.5, 6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3 Уступка прав требования по настоящему Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком.

10.4 С момента подписания настоящего Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Приложения:

- 7.1. Приложение №1 – Техническое задание на оказание услуг по ТП ПО ОИУК «СИСТЕЛ».
- 7.2. Приложение №2 – Состав ПО программного комплекса ОИУК «Систел».
- 7.3. Приложение №3 – Сводная таблица стоимости услуг.
- 7.4. Приложение №4 – Форма акта приема-сдачи оказанных услуг.
- 7.5. Приложение №5 – Отчет об оказанных услугах.
- 7.6. Приложение №6 – Реестр замечаний.
- 7.7. Приложение №7 – Структура собственников/бенефициаров.
- 7.8. Приложение №8 – Согласия на обработку персональных данных.
- 7.9. Приложение №9 – Опросный лист для описания ошибки в ПО ОИУК «СИСТЕЛ».
- 7.10. Приложение №10 – Антикоррупционная оговорка

11 АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Публичное акционерное общество
«Межрегиональная распределительная
сетевая компания Центра» (Филиал ПАО
«МРСК Центра» - «Белгородэнерго»)

Место нахождения ПАО «МРСК Центра»:
127018, г. Москва 2-я Ямская ул., д.4

Филиал ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»:

Место расположения филиала ПАО «МРСК
Центра»- «Белгородэнерго»:
308000 г. Белгород ул. Преображенская, д. 42

ИНН 6901067107/ КПП 312302001
р/с: 40702810107000008158 в Белгородском
отделении № 8592 ПАО Сбербанк
БИК 041403633, к/с 30101810100000000633
ОКПО: 83595961
ОГРН: 1046900099498
ОКАТО: 14401370000

ЗАКАЗЧИК:

И. о. Начальника управления корпоративных
и технологических АСУ филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

_____/ А. А. Березовец

М.П.«_____» _____ 2018 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью
«Системы телемеханики и автоматизации»

Юридический адрес: 127006,
Российская Федерация, г. Москва, ул.
Садовая-Триумфальная, д.4-10

Фактический адрес: 127006,
Российская Федерация, г. Москва, ул.
Садовая-Триумфальная, д.4-10

ИНН/КПП 7710973670/771001001
р/с 40702810138000073715
ОГРН: 5147746453784
в ПАО «Сбербанк России» г. Москва
БИК 044525225
к/с 30101810400000000225
ОКПО: 17683977

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО «СИСТЕЛ»

_____/ С. Н. Рыкованов

М.П.«_____» _____ 2018 г.

Приложение №1
к договору на оказание услуг
№ _____
от «__» _____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник Департамента
корпоративных и технологических
АСУ ПАО «МРСК Центра»

_____ Е.Е. Симонов

_____ 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора –
главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»

_____ С.А. Решетников

_____ 2018 г.

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Оказание услуг по технической поддержке программного обеспечения
оперативного информационно – управляющего комплекса «СИСТЕЛ» - ПО ОИУК
«Систел» для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» – «Белгородэнерго»

на ___ листах

СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления развития и
эксплуатации автоматизированных систем
диспетчерского управления
ПАО «МРСК Центра»

_____ Д.А. Петров

_____ 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
И.о. Начальника управления
корпоративных и технологических
автоматизированных систем
управления Филиала
ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»

_____ А.А. Березовец

_____ 2018 г.

2018

Содержание

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ	39
2. СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УСЛУГ.	39
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ УСЛУГ.....	39
4. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ.....	39
4.1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ	39
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УСЛУГ.....	40
6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ	41
Приложение №1.....	42
Приложение №2.....	43
Приложение №3.....	44
Приложение №4.....	46
Приложение №5.....	47

Общие сведения о документе

В настоящем документе представлено техническое задание (далее – ТЗ) на оказание услуг по технической поддержке ПО ОИУК «Систел» для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».

Заказчик:

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»:

Место расположения филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»:

308000 г. Белгород ул. Преображенская, д. 42

ИНН 6901067107/ КПП 312302001

р/с: 40702810107000008158 в Белгородском отделении № 8592 ПАО Сбербанк

БИК 041403633, к/с 30101810100000000633,

ОКПО: 83595961, ОГРН: 1046900099498, ОКАТО: 14401370000

Исполнитель:

ООО «Системы телемеханики и автоматизации» (сокращенно ООО «Систел») как единственный источник.

- **Основная цель:** Поддержка в актуальном и работоспособном состоянии, а также сокращение общего количества отказов ПО ОИУК «Систел» предназначенного для решения задач диспетчерского управления энергообъектами.

Сроки начала и окончания услуг.

Начало оказания услуг: 01.01.2018 г.

Завершение оказания услуг: 31.12.2018 г., при условии полного выполнения сторонами обязательств.

Финансирование услуг.

Финансирование производится в соответствии с планом закупок 2018 г., закупка № 30000003

Требования к исполнителю

Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

Исполнитель должен соответствовать специальным требованиям, предъявляемым к нему, содержанию услуг, в том числе срокам оказания и порядку оплаты, а так же стоимости услуг.

Исходя из цели и задач, определены специальные требования к исполнителю и содержанию услуг.

Специальные требования к исполнителю

Исполнитель должен отвечать следующим критериям:

- Подтвержденный документально опыт деятельности по оказанию

комплекса сервисных услуг по направлениям, указанным в разделе 5 настоящего ТЗ, не менее двух лет;

- Подтвержденные документально партнерские отношения с производителем ПО, указанного в Приложении 2 настоящего ТЗ;
- Наличие квалифицированного и сертифицированного производителем оборудования персонала, для надлежащего оказания услуг по указанным в разделе 5 настоящего ТЗ направлениям;
- Наличие технической базы для оперативного восстановления работоспособности ПО, указанного в Приложении 2 настоящего ТЗ;
- Наличие собственного тестового стенда для проведения диагностики ПО;
- Наличие выделенного контактного номера для связи с дежурным специалистом Исполнителя в рамках предоставления услуг согласно разделу 5 настоящего ТЗ;

Требования к содержанию услуг

Исполнитель своими силами и с использованием своего оборудования и работников оказывает услуги по технической поддержке ПО, и последующим его версиям, в соответствии со Спецификацией услуг (Приложение 1 настоящего ТЗ).

Состав ПО приведен в Приложении 2 настоящего ТЗ.

В случае необходимости, оказание услуг по профилактике сбоев с выездом к Заказчику, Исполнитель составляет календарный план технической поддержки ПО и согласовывает его с Заказчиком. Далее услуги оказываются согласно утвержденному календарному плану.

Приоритеты запросов Заказчика при возникновении проблем в работе ПО, сроки реакции и решения проблемы, а также сроки регистрации и выполнения Исполнителем запросов на администрирование настроек приведены в Приложении 3 настоящего ТЗ.

При возникновении аварийных ситуаций Заказчик направляет Исполнителю заявку на оказание услуг по проведению аварийно-восстановительных работ (АВР) по телефону либо электронной почте.

Во время оказания услуг по АВР Исполнитель обязан:

Сформировать отчет о неисправности до и после оказания услуг;

Произвести АВР в течение 24 часов с момента обращения Заказчика.

Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору на основании предварительного письменного согласия Заказчика, при этом ответственность за качество и сроки оказания Услуг третьими лицами по Договору возлагается на Исполнителя.

Услуга технической поддержки «Горячая линия» должна осуществляться по заранее утвержденной «единой точке входа» для аккредитованных сотрудников Заказчика, как с использованием электронной почты, так и телефонной связи.

При невозможности устранить проблему в телефонном режиме, Заказчик регистрирует замечания в «Опросном листе» (Приложение №4) и передает по

электронной почте Исполнителю, который должен приступить к их устранению в течение 24 часов с момента обращения.

Для каждой проблемы, описываемой в «Опросном листе», указывается приоритет (Приложение 3), в соответствии с которым определяются сроки ее устранения.

При установке доработанных версий, ПО не должно требовать ввода ключа и прочих действий, без которых использовать ПО невозможно.

Ежемесячно, не позднее трех дней после предоставления акта приема-сдачи оказанных услуг, Исполнитель должен направить Заказчику отчет об оказанных услугах в рамках оказания услуг по технической поддержке ПО ОИУК «Систел».

Сроки оказания услуг приведены в Приложении 5 к настоящему ТЗ.

Стоимость услуг

Оплата услуг производится на условиях, указанных в закупочной документации.

Приложение 1. Спецификация услуг

Приложение 2. Состав ПО программного комплекса ОИУК «Систел»

Приложение 3. Приоритеты запросов Заказчика при возникновении проблем в работе системы

Приложение 4. Опросный лист для описания ошибки в ПО ОИУК «Систел»

Приложение 5. Перечень адресов объектов филиала ПАО «МРСК Центра» – «Белгородэнерго».

СОСТАВИЛИ:

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Инженер 1 категории ОЭ АСДУ СЭ СДТУ и ИТ	Холомянский А. А.		

СОГЛАСОВАНО:

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	Начальник ОКИТ и ТК	Кривошея А. В.		
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»	И.о. начальника ОЭ АСДУ СЭ СДТУ и ИТ	Неласов В. С.		

Спецификация услуг

Наименование услуги	Детализация
1	2
6. Техническая поддержка Уровень услуги ПН-ПТ 9:00-18:00	<p>5. Оказание консультаций в режиме «горячей линии» по проблемам, связанным с использованием и конфигурированием ПО, а также по проблемам поиска неисправностей и другим существующим аспектам, связанным с функционированием ПО с привлечением информационных ресурсов фирмы-производителя ПО.</p> <p>6. Тестирование работы ПО, диагностика проблем в режиме дистанционного управления.</p> <p>7. Настройка и перенастройка программного обеспечения в случае сбоев в режиме дистанционного управления.</p> <p>8. В случае необходимости, выезд на объект Заказчика для решения проблемы.</p>
7. Аварийная поддержка. Уровень услуги 7x24	<p>2. В случае возникновения проблемы приоритетов «Критический» и «Высокий», для решения проблемы Заказчик может связываться с дежурным специалистом Исполнителя в нерабочее время, выходные и праздничные дни.</p>
8. Консультационные Услуги Уровень услуги ПН-ПТ 9:00-18:00	<p>4. Консультации по вопросам функционирования программного обеспечения;</p> <p>5. Консультации по изменению или улучшению функциональных возможностей систем;</p> <p>6. Предоставлять информационную поддержку, способствующую улучшению работоспособности сети, включая предоставление информации об использовании нового ПО, появляющегося на рынке.</p>
9. Предоставление новых версий ПО	<p>3. Обеспечение Заказчика услугами по доработке и обновлению версий ПО по сопровождаемым системам;</p> <p>4. Обеспечение Заказчика специализированной технической документацией производителя ПО при обновлении версий ПО.</p>
10. Услуги по профилактике сбоев	<p>4. Проведение регулярных профилактических мер в режиме дистанционного управления с целью предупреждения возможных сбоев в работе ПО.</p> <p>5. Проведение аудита конфигурационных баз ПО с целью предупреждения возможных сбоев в работе.</p> <p>6. Проведение профилактических мер с выездом на место установки ПО (при необходимости).</p>

Состав ПО программного комплекса ОИУК «Систел».

4. Серверная часть
 1. Сервер ТМ (Zerver) 6.44.808.6
 2. Чистка архивов (ArcSweep) 1.0.0.1
 3. Чистка архивов (SutvSweep) 3.6.1.3
 4. Программа контроля за работой Сервера ТМ (ZerverWatchDog) 1.0.2.0
 5. Синхронизация БД при резервировании (SyncDB) 1.0.0.7
 6. Программа синхронизации конфигурационных БД для резервирования (ZerverSynchronization) 1.0.0.0
5. Клиентская часть
 1. АРМ Диспетчера (Gred_Run в режиме диспетчера) 121.4.1379.1435
 2. АРМ просмотра (Gred_Run в режиме просмотра) 121.4.1379.1435
 3. Журнал аварийных событий (AlarmView) 120.1.130.336
 4. Просмотр архивов (ArchiveODBC) 111.23.219.365
 5. Просмотр информации в виде графиков (Grafix) 4.218.5005.15127
6. Сервисные программы
 1. Графический редактор (GredEdit) 121.4.566.6527
 2. Конфигуратор БД верхнего уровня (DBConfig) 0.8.39.0
 3. Описание сетевой конфигурации комплекса (GredConnect) 1.0.0.1
 4. Перенос данных из SQL Server в Access (ExportZerver) 1.0.0.0
 5. Администратор доступа к БД и ТУ (AdminDB) 1.0.0.1
 6. Программа переноса данных из БД источника в БД приемника (DataImportExport) 1.0.0.0

Приоритеты запросов Заказчика при возникновении проблем в работе системы

Приоритет	Описание Проблемы
Критический	<p>Неисправности серьезно влияют на функционирование систем и требуют незамедлительных корректирующих действий. Пользователи не могут использовать критичные для ведения бизнеса сервисы. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • полный отказ системы; • невозможность установления (обработки) внешних входящих и исходящих соединений; • невозможность архивирования данных; • частая инициализация системы (4 и более раз в день); • повторяющаяся произвольная перезагрузка системы (1 и более раз в день); • невозможность восстановления работоспособности системы после ее инициализации или перезагрузки.
Высокий	<p>Ухудшение характеристик работы системы, существенно влияющих на качество обслуживания пользователей, либо значительное снижение эффективности управления или эксплуатации. Пользователи не могут использовать важные сервисы для ведения бизнеса, в результате чего создаются значительные неудобства. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выход из строя одного из процессоров в резервированной системе; • самопроизвольная инициализация системы до 4 раз в сутки; • частичное отсутствие входящей и исходящей связи; • невозможность синхронизации конфигурационных БД для резервирования, отсутствие резервирования; • отказ одного из дополнительных интегрированных приложений.
Средний	<p>Неисправности не оказывают значительного влияния на сервисы. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программные или аппаратные неисправности, не влияющие на качество функционирования ПО в целом.
Низкий	<p>Сбои в работе системы, которые существенно не влияют на обслуживание пользователей или управление системой.</p>

Сроки реакции и решения проблем

Приоритет	Доступность Услуги	Срок реакции	Срок решения проблемы дистанционно	Срок выезда на объект
Критический	Круглосуточно (7x24)	2 часа	4 часа для 95% Запросов	8 часов
Высокий	Круглосуточно (7x24)	4 часа	8 часов для 95% Запросов	По согласованию

				Сторон
Средний	Рабочие Часы (5x8)	В течение 1 Рабочего Дня	5 Рабочих Дней для 90% Запросов	По согласованию Сторон
Низкий	Рабочие Часы (5x8)	В течение 2 Рабочих Дней	10 Рабочих Дней для 90% Запросов	По согласованию Сторон

**Сроки регистрации и выполнения Исполнителем запросов на
администрирование настроек**

Способ выполнения запроса	Срок регистрации запроса	Срок выполнения запроса
В режиме дистанционного управления	4 Рабочих Часа	5 Рабочих Часа

Опросный лист для описания ошибки в ПО ОИУК «Систел»

15. Название объекта, на котором произошел сбой.
16. Название программы.
17. Дата выпуска.
18. Версии связанного ПО (библиотеки и т.п.) и даты выпуска.
19. Серьезность ошибки/сбоя — приоритет.
20. Конфигурация системы (какие клиенты подключены, какие каналы данных активны и т.п.).
21. Какая БД используется? (при возможности – приложить конфигурационную БД)
22. Когда случился сбой?
23. Подробное описание ошибки (при каких обстоятельствах произошла, воспроизводимость, что изменялось в системе непосредственно перед появлением сбоя, развитие ситуации с ошибкой).
24. Работала ли данная функциональность ранее, на других версиях? Если да, на каких?
25. Шаги для повторения подобного поведения (подробно), каким образом можно воспроизвести ошибку?
26. Скриншоты, коды ошибок, сообщения об ошибках (дословные).
27. Логи программы.
28. Конфигурационные файлы (БД программы, файлы системных настроек и логов работы ОС (при необходимости)).

Перечень адресов объектов филиала ПАО «МРСК Центра» – «Белгородэнерго»

№ п.п	Объект	Адрес
24.	ЦУС	308000, г. Белгород, ул. Преображенская 42.
25.	Белгородские электрические сети	308000, г. Белгород, пер. 2-й карьерный 12 А.
26.	Старооскольские электрические сети	309500, г. Старый Оскол, Комсомольский проспект, д. 75
27.	Белгородский РЭС	308000, г. Белгород, ул. Энергетиков, 5
28.	Губкинский РЭС	309210, г. Губкин, ул. Комсомольская, 14А
29.	Шебекинский РЭС	309296, г. Шебекино, Харьковская 78
30.	Валуйский РЭС	309990, г. Валуйки, ул. Суржикова, 114
31.	Алексеевский РЭС	309850, г. Алексеевка, пер. Острогожский, 5А
32.	Яковлевский РЭС	309070, Яковлевский район, г. Строитель, ул. 2-я Заводская, 5
33.	Новооскольский РЭС	309611, Новооскольский район, с. Старая Безгинка
34.	Корочанский РЭС	309220, с. Погореловка, пер. Красноармейский, 13
35.	Красногвардейский РЭС	309926, с. Засосна, ул. Воли, 1
36.	Прохоровский РЭС	309000, п. Прохоровка, 1-й Советский переулок, 9
37.	Ракитянский РЭС	309310, п. Ракитное, ул. Коммунаров, 15
38.	Волоконовский РЭС	309650, п. Волоконовка, ул. Маршала Жукова, 1
39.	Чернянский РЭС	309560, п. Чернянка, ул. Маринченко, 48
40.	Грайворонский РЭС	309372, г. Грайворон, ул. Тарана, 1А
41.	Краснояржский РЭС	309420, п. Красная Яруга, ул. Транспортная, 26
42.	Ивнянский РЭС	309111, п. Ивня, ул. Горовца, 63
43.	Ровеньской РЭС	309560, п. Ровеньки, ул. Полевая, 1

44.	Вейделевский РЭС	309720, п. Вейделевка, ул. Октябрьская, 28
45.	Борисовский РЭС	309342, п. Борисовка, ул. Ленина, 11
46.	Красненский РЭС	309888, с. Сетище, ул. Солнечная, д.1

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ	39
2. СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УСЛУГ	39
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ УСЛУГ	39
4. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ.....	39
4.1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ	39
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ УСЛУГ	40
6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ	41
Приложение №1.....	42
Приложение №2.....	43
Приложение №3	44
Приложение №4.....	46
Приложение №5.....	47

Общие сведения о документе

В настоящем документе представлено техническое задание (далее – ТЗ) на оказание услуг по технической поддержке ПО ОИУК «СИСТЕЛ» для нужд филиала ПАО «МРСК Центра»- «Белгородэнерго».

Заказчик:

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»:

Место расположения филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»:

308000 г. Белгород ул. Преображенская, д. 42

ИНН 6901067107/ КПП 312302001

р/с: 40702810107000008158 в Белгородском отделении № 8592 ПАО Сбербанк

БИК 041403633, к/с 30101810100000000633,

ОКПО: 83595961, ОГРН: 1046900099498, ОКАТО: 14401370000

Исполнитель:

ООО «Системы телемеханики и автоматизации» (сокращенно ООО «Систел») как единственный источник.

- **Основная цель:** Поддержка в актуальном и работоспособном состоянии, а также сокращение общего количества отказов ПО ОИУК «СИСТЕЛ» предназначенного для решения задач диспетчерского управления энергообъектами.

Сроки начала и окончания услуг.

Начало оказания услуг: с 01.01.2018 г.

Завершение оказания услуг: 31.12.2018 г., при условии полного выполнения сторонами обязательств.

Финансирование услуг.

Финансирование производится в соответствии с планом закупок 2018 г., закупка № 20317100

Требования к исполнителю

Исполнитель должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, производственные, трудовые), управленческой компетентностью, опытом и репутацией.

Исполнитель должен соответствовать специальным требованиям, предъявляемым к нему, содержанию услуг, в том числе срокам оказания и порядку оплаты, а так же стоимости услуг.

Исходя из цели и задач, определены специальные требования к исполнителю и содержанию услуг.

Специальные требования к исполнителю

Исполнитель должен отвечать следующим критериям:

- Подтвержденный документально опыт деятельности по оказанию

комплекса сервисных услуг по направлениям, указанным в разделе 5 настоящего ТЗ, не менее двух лет;

- Подтвержденные документально партнерские отношения с производителем ПО, указанного в Приложении 2 настоящего ТЗ;
- Наличие квалифицированного и сертифицированного производителем оборудования персонала для надлежащего оказания услуг по указанным в разделе 5 настоящего ТЗ направлениям;
- Наличие технической базы для оперативного восстановления работоспособности ПО, указанного в Приложении 2 настоящего ТЗ;
- Наличие собственного тестового стенда для проведения диагностики ПО;
- Наличие выделенного контактного номера для связи с дежурным специалистом Исполнителя в рамках предоставления услуг согласно разделу 5 настоящего ТЗ;

Требования к содержанию услуг

Исполнитель своими силами и с использованием своего оборудования и работников оказывает услуги по технической поддержке ПО, и последующим его версиям, в соответствии со Спецификацией услуг (Приложение 1 настоящего ТЗ).

Состав ПО приведен в Приложении 2 настоящего ТЗ.

В случае необходимости, оказание услуг по профилактике сбоев с выездом к Заказчику, Исполнитель составляет календарный план технической поддержки ПО и согласовывает его с Заказчиком. Далее услуги оказываются согласно утвержденному календарному плану.

Приоритеты запросов Заказчика при возникновении проблем в работе ПО, сроки реакции и решения проблемы, а также сроки регистрации и выполнения Исполнителем запросов на администрирование настроек приведены в Приложении 3 настоящего ТЗ.

При возникновении аварийных ситуаций Заказчик направляет Исполнителю заявку на оказание услуг по проведению аварийно-восстановительных работ (АВР) по телефону либо электронной почте.

Во время оказания услуг по АВР Исполнитель обязан:

Сформировать отчет о неисправности до и после оказания услуг;

Произвести АВР в течение 24 часов с момента обращения Заказчика.

Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания Услуг по Договору на основании предварительного письменного согласия Заказчика, при этом ответственность за качество и сроки оказания Услуг третьими лицами по Договору возлагается на Исполнителя.

Услуга технической поддержки «Горячая линия» должна осуществляться по заранее утвержденной «единой точке входа» для аккредитованных сотрудников Заказчика, как с использованием электронной почты, так и телефонной связи.

При невозможности устранить проблему в телефонном режиме, Заказчик регистрирует замечания в «Опросном листе» (Приложение №4) и передает по

электронной почте Исполнителю, который должен приступить к их устранению в течение 24 часов с момента обращения.

Для каждой проблемы, описываемой в «Опросном листе», указывается приоритет (Приложение 3), в соответствии с которым определяются сроки ее устранения.

При установке доработанных версий, ПО не должно требовать ввода ключа и прочих действий, без которых использовать ПО невозможно.

Ежемесячно, не позднее трех дней после предоставления акта приема-сдачи оказанных услуг, Исполнитель должен направить Заказчику отчет об оказанных услугах в рамках оказания услуг по технической поддержке ПО ОИУК «СИСТЕЛ».

Сроки оказания услуг приведены в Приложении 5 к настоящему ТЗ.

Стоимость услуг

Оплата услуг производится на условиях, указанных в закупочной документации.

Приложение 1. Спецификация услуг

Приложение 2. Состав ПО программного комплекса ОИУК «Систел»

Приложение 3. Приоритеты запросов Заказчика при возникновении проблем в работе системы

Приложение 4. Опросный лист для описания ошибки в ПО ОИУК «СИСТЕЛ»

Приложение 5. Перечень адресов объектов филиала ПАО «МРСК Центра» – «Белгородэнерго».

СОСТАВИЛИ:

СОГЛАСОВАНО:

Спецификация услуг

Наименование услуги	Детализация
1	2
<p>11. Техническая поддержка Уровень услуги ПН-ПТ 9:00-18:00</p>	<p>9. Оказание консультаций в режиме «горячей линии» по проблемам, связанным с использованием и конфигурированием ПО, а также по проблемам поиска неисправностей и другим существующим аспектам, связанным с функционированием ПО с привлечением информационных ресурсов фирмы-производителя ПО.</p> <p>10. Тестирование работы ПО, диагностика проблем в режиме дистанционного управления.</p> <p>11. Настройка и перенастройка программного обеспечения в случае сбоев в режиме дистанционного управления.</p> <p>12. В случае необходимости, выезд на объект Заказчика для решения проблемы.</p>
<p>12. Аварийная поддержка. Уровень услуги 7x24</p>	<p>3. В случае возникновения проблемы приоритетов «Критический» и «Высокий», для решения проблемы Заказчик может связываться с дежурным специалистом Исполнителя в нерабочее время, выходные и праздничные дни.</p>
<p>13. Консультационные Услуги Уровень услуги ПН-ПТ 9:00-18:00</p>	<p>7. Консультации по вопросам функционирования программного обеспечения;</p> <p>8. Консультации по изменению или улучшению функциональных возможностей систем;</p> <p>9. Предоставлять информационную поддержку, способствующую улучшению работоспособности сети, включая предоставление информации об использовании нового ПО, появляющегося на рынке.</p>
<p>14. Предоставление новых версий ПО</p>	<p>5. Обеспечение Заказчика услугами по доработке и обновлению версий ПО по сопровождаемым системам;</p> <p>6. Обеспечение Заказчика специализированной технической документацией производителя ПО при обновлении версий ПО.</p>
<p>15. Услуги по профилактике сбоев</p>	<p>7. Проведение регулярных профилактических мер в режиме дистанционного управления с целью предупреждения возможных сбоев в работе ПО.</p> <p>8. Проведение аудита конфигурационных баз ПО с целью предупреждения возможных сбоев в работе.</p> <p>9. Проведение профилактических мер с выездом на место установки ПО (при необходимости).</p>

Состав ПО программного комплекса ОИУК «Систел».

7. Серверная часть
 1. Сервер ТМ (Zerver) 6.44.808.6
 2. Чистка архивов (ArcSweep) 1.0.0.1
 3. Чистка архивов (SutvSweep) 3.6.1.3
 4. Программа контроля за работой Сервера ТМ (ZerverWatchDog) 1.0.2.0
 5. Синхронизация БД при резервировании (SyncDB) 1.0.0.7
 6. Программа синхронизации конфигурационных БД для резервирования (ZerverSynchronization) 1.0.0.0
8. Клиентская часть
 1. АРМ Диспетчера (Gred_Run в режиме диспетчера) 121.4.1379.1435
 2. АРМ просмотра (Gred_Run в режиме просмотра) 121.4.1379.1435
 3. Журнал аварийных событий (AlarmView) 120.1.130.336
 4. Просмотр архивов (ArchiveODBC) 111.23.219.365
 5. Просмотр информации в виде графиков (Grafix) 4.218.5005.15127
9. Сервисные программы
 1. Графический редактор (GredEdit) 121.4.566.6527
 2. Конфигуратор БД верхнего уровня (DBConfig) 0.8.39.0
 3. Описание сетевой конфигурации комплекса (GredConnect) 1.0.0.1
 4. Перенос данных из SQL Server в Access (ExportZerver) 1.0.0.0
 5. Администратор доступа к БД и ТУ (AdminDB) 1.0.0.1
 6. Программа переноса данных из БД источника в БД приемника (DataImportExport) 1.0.0.0

Приоритеты запросов Заказчика при возникновении проблем в работе системы

Приоритет	Описание Проблемы
Критический	<p>Неисправности серьезно влияют на функционирование систем и требуют незамедлительных корректирующих действий. Пользователи не могут использовать критичные для ведения бизнеса сервисы. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • полный отказ системы; • невозможность установления (обработки) внешних входящих и исходящих соединений; • невозможность архивирования данных; • частая инициализация системы (4 и более раз в день); • повторяющаяся произвольная перезагрузка системы (1 и более раз в день); • невозможность восстановления работоспособности системы после ее инициализации или перезагрузки.
Высокий	<p>Ухудшение характеристик работы системы, существенно влияющих на качество обслуживания пользователей, либо значительное снижение эффективности управления или эксплуатации. Пользователи не могут использовать важные сервисы для ведения бизнеса, в результате чего создаются значительные неудобства. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выход из строя одного из процессоров в резервированной системе; • самопроизвольная инициализация системы до 4 раз в сутки; • частичное отсутствие входящей и исходящей связи; • невозможность синхронизации конфигурационных БД для резервирования, отсутствие резервирования; • отказ одного из дополнительных интегрированных приложений.
Средний	<p>Неисправности не оказывают значительного влияния на сервисы. В том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • программные или аппаратные неисправности, не влияющие на качество функционирования ПО в целом.
Низкий	<p>Сбои в работе системы, которые существенно не влияют на обслуживание пользователей или управление системой.</p>

Сроки реакции и решения проблем

Приоритет	Доступность Услуги	Срок реакции	Срок решения проблемы дистанционно	Срок выезда на объект
Критический	Круглосуточно (7x24)	2 часа	4 часа для 95% Запросов	8 часов
Высокий	Круглосуточно (7x24)	4 часа	8 часов для 95% Запросов	По согласованию

				Сторон
Средний	Рабочие Часы (5x8)	В течение 1 Рабочего Дня	5 Рабочих Дней для 90% Запросов	По согласованию Сторон
Низкий	Рабочие Часы (5x8)	В течение 2 Рабочих Дней	10 Рабочих Дней для 90% Запросов	По согласованию Сторон

**Сроки регистрации и выполнения Исполнителем запросов на
администрирование настроек**

Способ выполнения запроса	Срок регистрации запроса	Срок выполнения запроса
В режиме дистанционного управления	4 Рабочих Часа	6 Рабочих Часа

Опросный лист для описания ошибки в ПО ОИУК «СИСТЕЛ»

29. Название объекта, на котором произошел сбой.
30. Название программы.
31. Дата выпуска.
32. Версии связанного ПО (библиотеки и т.п.) и даты выпуска.
33. Серьезность ошибки/сбоя — приоритет.
34. Конфигурация системы (какие клиенты подключены, какие каналы данных активны и т.п.).
35. Какая БД используется? (при возможности – приложить конфигурационную БД)
36. Когда случился сбой?
37. Подробное описание ошибки (при каких обстоятельствах произошла, воспроизводимость, что изменялось в системе непосредственно перед появлением сбоя, развитие ситуации с ошибкой).
38. Работала ли данная функциональность ранее, на других версиях? Если да, на каких?
39. Шаги для повторения подобного поведения (подробно), каким образом можно воспроизвести ошибку?
40. Скриншоты, коды ошибок, сообщения об ошибках (дословные).
41. Логи программы.
42. Конфигурационные файлы (БД программы, файлы системных настроек и логов работы ОС (при необходимости)).

Перечень адресов объектов филиала ПАО «МРСК Центра» – «Белгородэнерго»

№ п.п	Объект	Адрес
47.	ЦУС	308000, г. Белгород, ул. Преображенская 42.
48.	Белгородские электрические сети	308000, г. Белгород, пер. 2-й карьерный 12 А.
49.	Старооскольские электрические сети	309500, г. Старый Оскол, Комсомольский проспект, д. 75
50.	Белгородский РЭС	308000, г. Белгород, ул. Энергетиков, 5
51.	Губкинский РЭС	309210, г. Губкин, ул. Комсомольская, 14А
52.	Шебекинский РЭС	309296, г. Шебекино, Харьковская 78
53.	Валуйский РЭС	309990, г. Валуйки, ул. Суржикова, 114
54.	Алексеевский РЭС	309850, г. Алексеевка, пер. Острогожский, 5А
55.	Яковлевский РЭС	309070, Яковлевский район, г. Строитель, ул. 2-я Заводская, 5
56.	Новооскольский РЭС	309611, Новооскольский район, с. Старая Безгинка
57.	Корочанский РЭС	309220, с. Погореловка, пер. Красноармейский, 13
58.	Красногвардейский РЭС	309926, с. Засосна, ул. Воли, 1
59.	Прохоровский РЭС	309000, п. Прохоровка, 1-й Советский переулок, 9
60.	Ракитянский РЭС	309310, п. Ракитное, ул. Коммунаров, 15
61.	Волоконовский РЭС	309650, п. Волоконовка, ул. Маршала Жукова, 1
62.	Чернянский РЭС	309560, п. Чернянка, ул. Маринченко, 48
63.	Грайворонский РЭС	309372, г. Грайворон, ул. Тарана, 1А
64.	Краснояружский РЭС	309420, п. Красная Яруга, ул. Транспортная, 26
65.	Ивнянский РЭС	309111, п. Ивня, ул. Горовца, 63
66.	Ровеньской РЭС	309560, п. Ровеньки, ул. Полевая, 1

67.	Вейделевский РЭС	309720, п. Вейделевка, ул. Октябрьская, 28
68.	Борисовский РЭС	309342, п. Борисовка, ул. Ленина, 11
69.	Красненский РЭС	309888, с. Сетище, ул. Солнечная, д.1

Состав ПО программного комплекса ОИУК «Систел».

10. Серверная часть

1. Сервер ТМ (Zerver) 6.44.808.6
2. Чистка архивов (ArcSweep) 1.0.0.1
3. Чистка архивов (SutvSweep) 3.6.1.3
4. Программа контроля за работой Сервера ТМ (ZerverWatchDog) 1.0.2.0
5. Синхронизация БД при резервировании (SyncDB) 1.0.0.7
6. Программа синхронизации конфигурационных БД для резервирования (ZerverSynchronization) 1.0.0.0

11. Клиентская часть

1. АРМ Диспетчера (Gred_Run в режиме диспетчера) 121.4.1379.1435
2. АРМ просмотра (Gred_Run в режиме просмотра) 121.4.1379.1435
3. Журнал аварийных событий (AlarmView) 120.1.130.336
4. Просмотр архивов (ArchiveODBC) 111.23.219.365
5. Просмотр информации в виде графиков (Grafix) 4.218.5005.15127

12. Сервисные программы

1. Графический редактор (GredEdit) 121.4.566.6527
2. Конфигуратор БД верхнего уровня (DBConfig) 0.8.39.0
3. Описание сетевой конфигурации комплекса (GredConnect) 1.0.0.1
4. Перенос данных из SQL Server в Access (ExportZerver) 1.0.0.0
5. Администратор доступа к БД и ТУ (AdminDB) 1.0.0.1
6. Программа переноса данных из БД источника в БД приемника (DataImportExport) 1.0.0.0

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

И. о. Начальника управления корпоративных
и технологических АСУ филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

Генеральный директор
ООО «СИСТЕЛ»

_____ А. А. Березовец

_____ С. Н. Рыкованов

М.П.«___»_____ 2018 г.

М.П.«___»_____ 2018 г.

Сводная таблица стоимости услуг

№. п/п	Содержание услуг	Дата выполнения	Стоимость услуг, с НДС, руб.
1.	Техническая поддержка ПО ОИУК «СИСТЕЛ» за январь 2018 года	янв.18	87 535,35
2.	Техническая поддержка ПО ОИУК «СИСТЕЛ» за февраль 2018 года	фев.18	87 535,35
3.	Техническая поддержка ПО ОИУК «СИСТЕЛ» за март 2018 года	мар.18	87 535,35
4.	Техническая поддержка ПО ОИУК «СИСТЕЛ» за апрель 2018 года	апр.18	87 535,35
5.	Техническая поддержка ПО ОИУК «СИСТЕЛ» за май 2018 года	май.18	87 535,35
6.	Техническая поддержка ПО ОИУК «СИСТЕЛ» за июнь 2018 года	июн.18	87 535,35
7.	Техническая поддержка ПО ОИУК «СИСТЕЛ» за июль 2018 года	июл.18	87 535,35
8.	Техническая поддержка ПО ОИУК «СИСТЕЛ» за август 2018 года	авг.18	87 535,35
9.	Техническая поддержка ПО ОИУК «СИСТЕЛ» за сентябрь 2018 года	сен.18	87 535,35
10.	Техническая поддержка ПО ОИУК «СИСТЕЛ» за октябрь 2018 года	окт.18	87 535,35
11.	Техническая поддержка ПО ОИУК «СИСТЕЛ» за октябрь 2018 года	ноя.18	87 535,35
12.	Техническая поддержка ПО ОИУК «СИСТЕЛ» за ноябрь 2018 года	дек.18	87 535,35
Итого с НДС 18%, руб.:			1 050 424,20
НДС 18%, руб.:			160 234,20

ЗАКАЗЧИК:

И. о. Начальника управления корпоративных
и технологических АСУ филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

_____ А. А. Березовец

М.П.«_____» _____ 2018 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО «СИСТЕЛ»

_____ С. Н. Рыкованов

М.П.«_____» _____ 2018 г.

Приложение №4
к договору на оказание услуг
№ _____
от «___» _____ 2018 г.

Форму утверждаем:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**И. о. Начальника управления
корпоративных и технологических АСУ
филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»**

**Генеральный директор
ООО «СИСТЕЛ»**

_____ **А. А. Березовец**

_____ **С. Н. Рыкованов**

М.П. «___» _____ 2018 г.

М.П. «___» _____ 2018 г.

АКТ

приема-сдачи оказанных услуг

г. _____

«___» _____ 2018 г.

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании доверенности _____ с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «СИСТЕЛ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг о том, что Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги по Договору № _____ от «___» _____ 2018 г. (далее Договор):

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг, без НДС, руб.
1.		
2.		
3.		
Итого без НДС, руб.:		
НДС 18%, руб.:		
Итого с НДС 18%, руб.		

Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме.

У Заказчика к Исполнителю претензий не имеется.

С момента подписания, настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг становится неотъемлемой частью Договора.

Настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (роспись, фамилия и инициалы)

_____ (роспись, фамилия и инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение №5
к договору на оказание услуг
№ _____
от «___» _____ 2018 г.

Форму утверждаем:

ЗАКАЗЧИК:

**И. о. Начальника управления
корпоративных и технологических АСУ
филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»**

_____ **А. А. Березовец**

М.П. «___» _____ 2018 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Генеральный директор
ООО «СИСТЕЛ»**

_____ **С. Н. Рыкованов**

М.П. «___» _____ 2018 г.

Отчет об оказанных услугах

г. _____ «___» _____ 2018 г.

к Договору № _____ от «___» _____ 2018 г.

Юридический адрес
Исполнителя

Точное и детальное описание оказанных услуг	Цели и задачи оказанных услуг	Методики оказания услуг	Последовательность оказания услуг	Выводы, заключения, рекомендации по практическому применению результатов оказания услуг

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (роспись, фамилия и инициалы)

_____ (роспись, фамилия и инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение №6
к договору на оказание услуг
№ _____
от «___» _____ 2018 г.

Форму утверждаем:

ЗАКАЗЧИК:

**И. о. Начальника управления
корпоративных и технологических АСУ
филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»**

_____ **А. А. Березовец**

М.П. «___» _____ 2018 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Генеральный директор
ООО «СИСТЕЛ»**

_____ **С. Н. Рыкованов**

М.П. «___» _____ 2018 г.

Реестр замечаний

г. _____

«___» _____ 2018 г.

к Договору № _____ от «___» _____ 2018 г.

№ п/п	Выявленные дефекты	Дата обнаружения	Выполнено (подпись)

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

(должность)

(должность)

(роспись, фамилия и инициалы)

(роспись, фамилия и инициалы)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение №7
к договору на оказание услуг
№ _____
от «__» _____ 2018 г.

Формат предоставления информации утверждаем:

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**И. о. Начальника управления корпоративных и
технологических АСУ филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»**

**Генеральный директор
ООО «СИСТЕЛ»**

_____ **А. А. Березовец**

_____ **С. Н. Рыкованов**

М.П.«__» _____ 2018 г.

М.П.«__» _____ 2018 г.

1. Структура собственников/бенефициаров ООО «Систел»														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИН Н	ОГР Н	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИН Н	ОГР Н	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)

Приложение №8
к договору на оказание услуг
№ _____
от «___» _____ 2018 г.

Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» утверждаем:

ЗАКАЗЧИК:

**И. о. Начальника управления
корпоративных и технологических АСУ
филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

**Генеральный директор
ООО «СИСТЕЛ»**

_____ **А. А. Березовец**

_____ **С. Н. Рыкованов**

М.П.«___» _____ 2018 г.

М.П.«___» _____ 2018 г.

СОГЛАСИЕ

Я, ... (*адрес регистрации -...*), основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) ..., выдан ..., дата рождения..., место рождения – ..., должность и место работы (*указать полностью без сокращений*)...,

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие ООО «Систел» (зарегистрированного по адресу: ..., ОГРН: ..., ИНН: ..., КПП: ...) в лице Директора ..., на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО «МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

«___» _____ 2018 г. _____ / _____ /

Приложение №9
к договору на оказание услуг
№ _____
от «___» _____ 2018 г.

Опросный лист для описания ошибки в ПО ОИУК «СИСТЕЛ»

1. Название объекта, на котором произошел сбой.
2. Название программы.
3. Дата выпуска.
4. Версии связанного ПО (библиотеки и т.п.) и даты выпуска.
5. Серьезность ошибки/сбоя — приоритет.
6. Конфигурация системы (какие клиенты подключены, какие каналы данных активны и т.п.).
7. Какая БД используется? (при возможности – приложить конфигурационную БД)
8. Когда случился сбой?
9. Подробное описание ошибки (при каких обстоятельствах произошла, воспроизводимость, что изменялось в системе непосредственно перед появлением сбоя, развитие ситуации с ошибкой).
10. Работала ли данная функциональность ранее, на других версиях? Если да, на каких?
11. Шаги для повторения подобного поведения (подробно), каким образом можно воспроизвести ошибку?
12. Скриншоты, коды ошибок, сообщения об ошибках (дословные).
13. Логи программы.
14. Конфигурационные файлы, БД программы(в формате access), файлы системных настроек и логов работы ОС (при необходимости).

ЗАКАЗЧИК:

И. о. Начальника управления
корпоративных и технологических АСУ
филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

_____ А. А. Березовец

М.П.« _____ » _____ 2018 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Генеральный директор
ООО «СИСТЕЛ»

_____ С. Н. Рыкованов

М.П.« _____ » _____ 2018 г.

Приложение №10
к договору на оказание услуг
№ _____
от «__» _____ 2018 г.

Приложение
к распоряжению ПАО «МРСК Центра»
от 10.09.2015 № ЦА/49/169-р

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

1. Контрагенту ООО «Систел» известно о том, что ПАО «МРСК Центра» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

2. Контрагент настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» (представлены в разделе «Антикоррупционная политика» на официальных сайтах: ПАО «Россети» по адресу - <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>, ПАО «МРСК Центра» по адресу - <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики

ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими,

не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и Заказчика).

4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

Приложение № 3
к Извещению о закупке

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

СИСТЕЛ

Общество с ограниченной ответственностью
«Системы телемеханики и автоматизации»
127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 4-10
Тел. (495) 727-39-65, факс (495) 727-39-64,
ИНН 7710973670/КПП 771001001
Р/счет 40702810138000073715 в ПАО «Сбербанк России» г. Москва
К/счет 30101810400000000225, БИК 044525225, ОГРН 5147746453784
<http://www.sysavt.ru>, info@sysavt.ru

Приложение № 1 к сопроводительному письму
от «17» января 2018 г. № 1/1/18

Анкета Участника

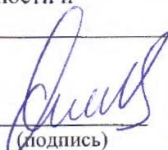
Наименование контрагента:

ООО «СИСТЕЛ», 127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 4-10

№	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно - правовая форма	Частная собственность Общество с ограниченной ответственностью
2.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	Рыкованов Сергей Николаевич -100%
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	№ 5147746453784 от 05.12.2014 г. ИФНС №46 по г. Москве
4.	ИНН	7710973670
5.	Юридический адрес	127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д. 4-10
6.	Почтовый адрес	115201, г. Москва, Каширское ш., д. 22, к. 3, стр. 12
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	нет
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	ПАО «Сбербанк России» г. Москва, пр-т Нахимовский, 65, Тел. (800) 555-55-50; р/с 40702810138000073715, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	да
10.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	(495) 727-39-65
11.	Факс Участника (с указанием кода города)	(495) 727-39-64
12.	Адрес электронной почты Участника	rsn@sysavt.ru
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	Рыкованов Сергей Николаевич Генеральный директор (495) 727-39-65
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	Рыкованова Елена Валерьевна
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	Шиганова Ольга Владимировна Заместитель генерального директора (499) 754-25-28

Генеральный директор
М.П.




(подпись)

С.Н. Рыкованов
(фамилия, имя, отчество подписавшего)



2

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					x

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственно го ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

конец формы

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹:

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов ³	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		–
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		-
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		-
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».	да (нет)		-
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микропред- приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро-предприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 – 11 являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

конец формы

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
8. Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.
9. Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о непринадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

ТЕХНИКО-KOMMЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и адрес Участника: _____

1. Техническое предложение.

Инструкции по заполнению п.1 «Техническое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В техническом предложении контрагентом описываются все позиции технического предложения с учетом предлагаемых условий Договора.
3. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

2. Коммерческое предложение.

№ п/п	Статья расходов	Стоимость, рублей			Примечания
		без учета НДС	НДС (ставка налога ____%)	с учетом НДС	
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО, руб.	цифрами	00,0	00,0	00,0	
	прописью	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек	

Инструкции по заполнению п.2 «Коммерческое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В таблице приводятся, постатейная расшифровка стоимости работ/услуг. Стоимость каждой из статей указывается без учета НДС, соответственно, без НДС, НДС, с указанием в наименовании графы ставки размера налога, с учетом НДС. В строках «ИТОГО» общая стоимость указывается цифрами и прописью.

3. График услуг.

Начало оказания услуг: « ____ » _____ года.

Окончание оказания услуг: « ____ » _____ года.

№ п/п	Наименование этапа	График, в неделях с момента подписания Договора								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
3.										
...										

Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Услуга 3									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
ИТОГО общая сумма, руб.	цифрами	х	х	00,0	00,0
	прописью	х	х	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

конец формы

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г. (указывается дата подписания)

конец формы

Согласие на обработку персональных данных от «__» _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

конец формы