


УТВЕРЖДАЮ:

Начальник управления -
руководитель аппарата
филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Курскэнерго»

 В.Н. Поздняков
« 13 » 03 2017 г.

Техническое задание
на поставку канцелярских товаров
для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Курскэнерго».

1. Общие положения

1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Курскэнерго» производит закупку канцтоваров, согласно Приложения к ТЗ, в соответствии с документами, подтверждающими соответствие товара установленным обязательным требованиям (гарантийные обязательства, соответствующие сертификаты), техническая и эксплуатационная документация на русском языке на товары, наличие сертификата СЭМ (сертификат экологического менеджмента). Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

2. Основные технические требования

2.1. Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

2.2. Продукция должна быть сертифицирована, должна иметь тех. Условия производителя данной продукции и обеспеченна гарантийными обязательствами.

2.3. Поставляемая продукция должна быть экологически безопасна и не должна наносить вред окружающей среде, иметь паспорта безопасности. Приветствуется наличие у поставщика (изготовителя) сертификата экологического менеджмента (СЭМ).

3. Правила контроля приёмки продукции

3.1. Продукция, поступившая в исправной таре, принимается по качеству, комплектности и количеству на складе получателя.

3.2. Изготовитель (поставщик) обязан обеспечить:

1) отгрузку (сдачу) продукции, соответствующей по качеству и комплектности требованиям, установленным стандартами, техническими условиями, чертежами, рецептурами, образцами, эталонами).

Продукция, не прошедшая в установленном порядке проверку по качеству, а также продукция, отгрузка которой была запрещена органами, осуществившими контроль над качеством продукции, и другими уполномоченными на то органами, поставляться не должна;

2) четкое и правильное оформление документов, удостоверяющих качество, комплектность и количество поставляемой продукции (технический паспорт, сертификат, удостоверение о качестве, отгрузочные и расчетные документы и т.п.).

3.3. Приемка продукции по качеству, комплектности и количеству производится на складе получателя.

Проверка качества и комплектности продукции, поступившей в тару,

производится при вскрытии тары, но не позднее указанных выше сроков, если иные сроки не предусмотрены в договоре в связи с особенностями поставляемой продукции (товара).

3.4. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставщик обязан за свой счёт заменить поставленную продукцию.

4. Сроки поставки

4.1 Срок поставки канцтоваров - с момента заключения договора по декабрь 2017 года включительно, на основании заявок Филиала ПАО «МРСК Центра» - «Курскэнерго», в течение 20 дней с момента подачи заявки на партию продукции.

5. Условия поставки

6.1. Поставка товара осуществляется партиями на основании заявок Покупателя.

6.2. Товар поставляется Поставщиком по адресу, указанному в заявке Покупателя:

а) Центральные склады филиала ПАО «МРСК Центра» - «Курскэнерго»: 305527, Курская обл., Курский р-н, п. Ворошнево.

б) Склад АХО ИА филиала ПАО «МРСК Центра»-«Курскэнерго»: 305029 г.Курск, ул.К.Маркса, 27.

Доставка осуществляется силами и за счет Поставщика на склады филиала ПАО «МРСК Центра» - «Курскэнерго».

6.4. Поставка продукции в течение 20 дней с момента заявки.

6.5. Цена включает расходы на транспортировку до склада «Покупателя».

6. Условия оплаты


7.1. Расчет за поставленные канцтовары производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления канцтоваров на склад Покупателя, подписания товарно-транспортной накладной и предоставление оригиналов счетов-фактур.

7. Гарантийные обязательства

8.1. Изготовитель (поставщик) гарантирует качество поставляемой продукции согласно требованиям технического задания, действующим ГОСТ и основным техническим характеристикам.

Начальник АХО

Специалист 1 категории АХО



Грибанов О.В.

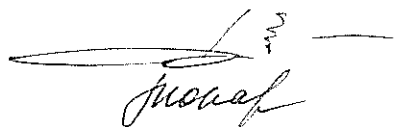
Токарева Е.В.

Приложение к ТЗ
на поставку канцелярских товаров

Перечень необходимых канцтоваров

№ п/п	Код материала	Наименование продукции	Ед. изм.	Количество
1.	0002002669	Ножницы канцелярские 17,5см	шт	50
2.	0002004821	Папка вкладыш А4 0,035мм	шт	20000
3.	0002028925	Папка регистратор Когопа 50мм	шт	200
4.	0002033799	Папка регистратор 80 мм	шт	2000
5.	0002049142	Блок для заметок 90х90х90	шт	200
6.	0002053222	Скоба для степлера N10 1000шт	уп	200
7.	0002055295	Клей ПВА 65г	шт	195
8.	0002064557	Ручка гелевая	шт	2000
9.	0002064569	Ручка шариковая	шт	2000
10.	0002064731	Ручка шариковая автоматическая	шт	1000
11.	0002064899	Блок для записей самоклеющийся 25,4х43,2	шт	200
12.	0002065180	Органайзер настольный 11 предметов	шт	10
13.	0002067243	Скоба для степлера N24/6 1000шт	уп	100
14.	0002067256	Зажим для бумаг ОфПойнт 19мм 12шт	уп	88
15.	0002069781	Карандаш Koh-i-noor	шт	2000
16.	0002069832	Папка 80 файлов	шт	4
17.	0002069842	Зажим для бумаг 19мм	уп	10
18.	0002069860	Зажим для бумаг 41мм 12шт	уп	100
19.	0002071329	Точилка для карандашей	шт	200
20.	0002072375	Текстовыделитель	шт	500
21.	0002073570	Линейка пластмассовая 30см	шт	300
22.	0002075331	Конверт на кнопке А4	шт	1000
23.	0002076421	Клей-карандаш Extra 40г	шт	500
24.	0002078620	Ручка шариковая Erich Krause	шт	1000
25.	0002105746	Лоток для бумаг горизонт. пластик А4	шт	72
26.	0002105758	Жидкость корректирующая Kores 20мл	шт	400
27.	0002117073	Ручка шариковая Corvina	шт	1000
28.	0002250397	Зажим для бумаг 51мм 12шт	уп	100
29.	0002270297	Ручка шариковая Jetstream	шт	100
30.	0002304028	Папка-уголок Brauberg А4 пластик	шт	2000
31.	0002304161	Папка-скоросшиватель Дело А4 белая	шт	1000
32.	0002316089	Ластик inФОРМАТ	шт	200
33.	0002316140	Скотч упаков.прозр.50мм х 60м 40мкм	шт	143
34.	0002316188	Папка А4 40мм с 2 кольцами пластик	шт	200
35.	0002321544	Блокнот А5 50лет	шт	200
36.	0002321748	Папка скоросшиват. А4 с прозр. верх. лист	шт	940
37.	0002069800	Линейка пластмассовая 25см	шт	200
38.	0002321592	Клей ПВА 65 г	шт	200

Начальник АХО
Специалист 1 категории



Грибанов О.В.
Токарева Е.В.