

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Заказчик филиал ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго»), находящийся по адресу 308000, ул. Преображенская, 42), являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя на право заключения договора оказания услуг (далее – Договор) на оказание услуг по поверке средств измерений для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиал ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго»).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), на корпоративном сайте Заказчика www.mrsk-1.ru

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Белгородской области» (ФБУ «Белгородский ЦСМ»).

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, предусмотрены утвержденным Планом закупки на 2018 год как закупка у единственного источника (Выписка из протокола заседания Совета директоров ПАО «МРСК Центра» (в форме заочного голосования)) № 31/17 от 29.12.17 г.

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- 5 215 948,10 (пять миллионов двести пятнадцать тысяч девятьсот сорок восемь рублей), 10 копеек. с учетом НДС (18%);
- срок оказания услуг: 01.02.2018 – 31.12.2018.
- условия оплаты: ежемесячно после подписания акта оказания услуг и предоставления счет - фактуры.

6. Технические требования предмета договора приведены в техническом задании на закупку (приложение № 1 к настоящему Извещению).

7. Проект договора на оказание услуг по поверке средств измерений приведен в приложении № 2 к настоящему Извещению.

8. Заказчик ожидает предоставления документации от ФБУ «Белгородский ЦСМ» в срок до: 17 часов московского времени « 30 » января 2018 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

9. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

9.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- перечень поверяемых средств измерений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Извещению;
- перечень документов, необходимый для предоставления на согласование Договора, установленный организационно-распорядительным документом Общества,

регламентирующим порядок организации договорной работы Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 9.1 настоящего Извещения формами на электронный адрес Matveychenko.YA@mrsk-1.ru;
- в отсканированном виде, позволяющем осуществить распознавание текста;
- в срок, определенный п. 8 настоящего Извещения.

10. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом. По результатам проведения закупки у Организатора не возникает обязанности по заключению договора.

11. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры, – к ответственному сотруднику: Ковалеву Александру Владимировичу, контактный телефон: (4722) 58-18-47 или по адресу электронной почты: kovalev.va@mrsk-1.ru;
- по вопросам, связанным с разъяснением технического задания, - к ответственному сотруднику Организатора: Матвейченко Юлии Александровне, контактный телефон: (4722) 58-80-87 или по адресу электронной почты: Matveychenko.YA@mrsk-1.ru;

Приложения:

1. Техническое задание
2. Проект договора
3. Анкета контрагента
4. Перечень поверяемых СИ

Первый заместитель директора-
главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»

С.А. Решетников

Приложение №1
“УТВЕРЖДАЮ”

Первый заместитель директора
– главный инженер филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

_____ С.А. Решетников

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение услуг по поверке средств измерений.
Лот № _____

1. Общая часть.

1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго», в целях исполнения требований статьи 13 федерального закона Российской Федерации от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений», производит закупку услуг по поверке средств измерений.

1.2. Закупка производится на основании программы закупок ПАО «МРСК Центра» на 2018г.

2. Предмет конкурса.

2.1. Выполнение поверки средств измерений в следующих объемах:

№ п/п	Вид измерений (код)	Наименование, тип средств измерений	Предел (диапазон) измерений	Класс точности, погрешность	Кол-во, шт.
1	27	Прибор для измерения расстояния	(3,5 - 15,0) м	± 2,0 %	97
4	27	Штангенциркуль	(0,00000 - 125,00000) мм	0,050000 м	1
6	28	Анемометр сигнальный ручной	(1,6 - 32,0) м/с	2,100000 м	6
7	28	Весы	(0 - 3000) кг	3	22
13	28	Набор гирь	(0 - 110) г	2,5	1
15	28	Динамометр	(0 - 1) кН	2,0	19
17	28	Ключ манометрический шкальный	соотв. ТО	соотв. ТО	1
	29	Счетчик расхода воды	(0,03 - 3,000) м ³ /ч	1,0 %	2
16	29	Микрошприц	(1 - 0,10) мл	5,0	4
18	30	Манометр	(0 - 25) МПа	2,5	55
	31	Ареометры	(700,000 - 760,000) кг/м ³	1,0 к	17
	31	Газоанализатор	50,000 %НКІР	5,0 %	1
21	31	Прибор контроля чистоты жидкости	200,00000 мм; (0,100 - 1.500,000) шт/см ³	20,0	2
23	31	Гигрометр	(54,000 - 90,000) %; (0,000 - 25,000) ГЦС	7,0 %	1

	31	Прибор анализатора доли газа	1000 %	10,0	1
24	31	Хроматограф	(0,00000012 - 0,00005400) м3/ч; 1,0 %	0,8 %	2
	32	Преобразователь температуры	(0,000 - 160,000) ГЦС	1,5 Г	5
27	32	Тепловизор	(- 20 ÷ 350) °С	2,0 %; ± 2,0 °С	32
	32	Теплосчетчик	(0,000 - 1.000,000; 0,000 - 180,000) ГЦС	0,1 Г	1
28	32	Термометр	(0 - 100) ГЦС	1,0	7
29	32	Термогигрометр	(0 – 60) °С	0,3	7
30	33	Секундомер	(0,200 - 1.800,000) с	2,0	159
32	33	Частотомер	1.500,000 МГц	0,0000005	3
34	34	Амперметр	(0 – 100) А	2,5	29
	34	Ваттметр	600,00000 В; 1.000,000 А; 350,000 кВт; 3,500 кОм; 1.000,000 Гц	2,0	1
39	34	Вольтампрефазометр	(0 – 10) А; (0 – 460) В;	1,0	92
40	34	Вольтметр	(0 - 100) кВ	2,5	32
41	34	Измеритель	1,000 кА	10,0	252
47	34	Калибратор	(0,000 - 20,500) А; (330,000 - 1.020,000) В; 1.100,0 МОм; 1.820,000 ГЦС	1,2	6
52	34	Катушка эл. сопротивления	0,001 Ом	0,01	22
56	34	Клеци электроизмерительные	1.000,000 А; 1.000,00000 В; 100,000 кОм	1,500; 1,0	178
	34	Комбинированный прибор	1.111,100 кОм; 111,10000 В	0,050; 0,1	4
58	34	Магазин ёмкостей	(0 – 111) мкФ	0,5	2
59	34	Магазин сопротивлений	1.000,000 МОм	0,02	9
60	34	Мегаомметр	(0 - 50000) МОм	1,5	343
	34	Мост	2.000,0 нФ; 10,000 кОм; (32,000 - 4.096,000) Гц	0,1	1

	34	Мультиметр	750,0000 В; 3,000 А	0,06 %	1
63	34	Омметр	1,000 ГОм	0,005	38
64	34	Прибор измерения коэфф. трансформации	420,00000 В; 100,000 А	0,5	7
	34	Прибор контроля выключателей	350,00000 В; 14,000 А; 160,000 Ом	1,0 %	8
	34	Прибор контроля ПКЭ	360,00000 В	0,2	14
	34	Прибор универсальный измерительный	1.111,100 кОм; 111,10000 мВ	0,050; 0,1	1
	34	Прибор щитовой	5,000 А; 35,00000 кВ	0,5 %	1
	34	Счетчик э/э эталонный	380,00000 В; 10,000 А	0,05	1
	34	Установка	1,000 мкФ	0,5	31
68	34	Трансформатор напряжения	35000/100	0,5	69
69	34	Трансформатор тока	2500/5	0,5	356
70	34	Счетчик электрической энергии	220/380В; 10- 100А	1	314
71	35	Анализатор каналов	(0,04000 - 4096,00000) кГц	3,0 %	2
72	35	Вольтметр	(0,00001 - 1,20000) Гц; 10,00000 В	1,0 %	1
73	35	Генератор	(0,01 – 200) кГц	± 1,0 %	3
74	35	Измеритель	0,300 - 1.500,000 МГц; 1,3	0,00000500	3
75	35	Измеритель иммитанса	100,00000 В; 200,000 кГц	4,0 В	1
77	35	Калибратор	соотв. ТО	соотв. ТО	2
78	35	Установка испытательная	0,100 А; 40,0 кВ	1,5	5
	37	Измеритель оптического излучения	1.550,00000 мм; -5,000 дБм	1,0	7
79	37	Люксметр	(0 - 99999) лк; (1 - 50000) кд/м2;	± 8,0 % ± 10,0 %	7
	37	Рефлектометр	160.000,00 м; 3,910 Нп	0,05 %	1
	39	Алкотестер	0,300 мг/л	0,03 м	2
80	39	Прибор механический для измерения артериального давления	(20 – 300) мм рт. ст	± 3 мм рт. ст	18
		27			98
		28			49

29	6
30	55
31	24
32	52
33	162
34	1812
35	17
37	15
39	20
Всего:	2310

3. Требования к Исполнителю.

Исполнитель должен иметь: аттестат аккредитации на право проведения поверки средств измерений; опыт работ по поверке данных типов средств измерений не менее последних 3-х лет; оборот за последний завершённый период, равный периоду выполнения работ, должен быть сопоставим с суммой контракта, либо превышать его.

4. Требования к выполнению услуг.

4.1. Начало выполнения услуг с момента заключения договора.

4.2. Услуги выполняются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений, а также метрологических правил и норм, в объеме, предусмотренном в п.2.1. настоящего ТЗ.

5. Правила контроля и приемки услуг.

5.1. Заказчик вправе осуществлять контроль над ходом выполнения услуг, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.2. Приемка выполненных услуг производится на основании актов сдачи-приемки выполненных услуг. Исполнитель подтверждает, что формы документов об исполнении им своих обязательств утверждаются в Приложениях к Договору и являются формами первичных учетных документов, утвержденными Учетной политикой, либо Приказом организации Исполнителя.

5.3. Обнаруженные при приемке услуг замечания Исполнитель устраняет за свой счет и в сроки, не превышающие 10 рабочих дней

6. Сроки выполнения услуг.

6.1. Исполнитель обязан осуществлять выполнение услуги в соответствии с графиком поверки средств измерений (Приложение к ТЗ), являющимся неотъемлемой частью договора.

7. Гарантийные обязательства.

7.1. Исполнитель обязан гарантировать качество и правильность оформления результатов поверки средств измерений.

Начальник ОМикЭ – главный метролог

М.В. Рощупкин

Приложение №2

ДОГОВОР №
На оказание услуг по поверке средств измерений

г. Белгород

« ____ » _____ 2018г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя генерального директора - директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» **Демидова Сергея Николаевича**, действующего на основании доверенности № 1Н- 275 от 24.05.2016г., с одной стороны, и **Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Белгородской области» (ФБУ «Белгородский ЦСМ»)**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора **Чефранова Юрия Павловича**, действующего на основании Устава учреждения, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по поверке средств измерений(далее - СИ), согласно Перечню поверяемых СИ (Приложение №1 к настоящему Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их. Период оказания услуг: с февраля 2017г. по декабрь 2017г. Место оказания услуг: Белгородская область.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязан принять от Заказчика СИ, в соответствии с графиком поверки СИ (Приложение №2 к настоящему договору), оформить счет на оплату Услуг и Заявление – квитанцию, в которой указывается дата приема СИ и дата планируемой выдачи СИ.

2.1.2. Исполнитель обязан оказать предусмотренные настоящим Договором услуги в течении 15 дней с момента приемки СИ, за исключением СИ, норма времени на поверку, которых превышает 15 дней, или предоставленных на поверку вне графика (Приложение №2 к настоящему договору).

2.1.3. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями действующих в сфере обеспечения единства измерений нормативных актов, а также требованиями Заказчика:

- услуги по настоящему Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями настоящего Договора,

- результатом оказанных услуг должен являться Отчет об оказанных услугах (далее по тексту – Отчет) и Документы о поверке.

- результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,

- выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение, положительные и возможные негативные последствия их фактического применения Заказчиком.

2.1.4. Исполнитель при оформлении Отчета обязан руководствоваться следующими требованиями: Требования к форме Отчета об оказанных услугах:

Отчет должен быть предоставлен в двух подписанных экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде с приложением сопроводительных материалов в виде копий, представляющих собой файлы в электронном формате Word.

В Отчете должны быть указаны:

- дата составления и порядковый номер Отчета;
- основание для оказания услуг – дата и порядковый номер соответствующего Договора;
- юридический адрес Исполнителя;
- точное и детальное описание оказанных услуг;
- цели и задачи оказания услуг, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказанных услуг, отраженных в Отчете;

- методики оказания услуг, обоснование их использования при оказании услуг;
- последовательность оказания услуг, а также ограничения и пределы применения полученного результата оказанных услуг;
- выводы, заключения, рекомендации по практическому применению результатов оказанных услуг, положительные и возможные негативные последствия применения Заказчиком полученных результатов оказанных услуг;

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся существенно важными для полноты отражения результатов оказанных Исполнителем услуг.

2.1.5. Исполнитель, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, обязан предоставить Заказчику Акт приема-сдачи работ, оформленный по форме Приложение № 3 к настоящему договору, и счет-фактуру, оформленную по форме и в сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, п. 5, 6 ст.169 НК РФ).

2.1.6. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.1.7. Исполнитель обязан по предъявлению Заказчиком оформленных в установленном порядке Заявления-квитанции, на принятые СИ, и Акта приема – сдачи работ выдать СИ, Документы о проверке.

2.1.8. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к настоящему Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

2.1.9. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №4 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

2.1.10. В момент подписания Сторонами настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить в адрес Заказчика:

- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Исполнителя в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию).

2.1.11. Исполнитель по согласованию с заказчиком принимает на себя дополнительные обязательства по оказанию услуг по месту проверки СИ при условии возмещения Заказчиком дополнительных расходов Исполнителя, связанных с доставкой оборудования и материалов и выездом специалистов в оба конца.

2.1.12. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан при сдаче СИ заполнить заявку по установленной Исполнителем форме.

2.2.2. Заказчик обязан предоставлять на поверку СИ расконсервированными, в чистом виде, укомплектованными согласно техническому описанию завода – изготовителя, в рабочем состоянии, со свидетельством о предыдущей поверке.

2.2.3. Заказчик обязан предоставить специалисту Исполнителя помещение и вспомогательный персонал, необходимый для проведения работ, непосредственно у Заказчика.

2.2.4. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Договора.

2.2.5. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.

2.2.6. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по настоящему Договору, а также контролировать исполнение настоящего Договора в течение всего его срока действия.

2.2.7. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последние указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору, если они не противоречат действующему законодательству, условиям настоящего Договора и правоустанавливающим актам Исполнителя.

2.2.8. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.8-2.1.9 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,
- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 4 к Договору,
- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,
- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

2.3. Стороны обязаны соблюдать требования Антикоррупционной оговорки, изложенных в Приложении №6 к настоящему договору.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель, по окончании оказания услуг в текущем месяце, предоставляет Заказчику Отчет и Акт приема-сдачи работ (Приложение №3 к настоящему Договору) в соответствии с п. 2.1.5 настоящего договора.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи работ, и Отчета обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи работ, или мотивированный отказ от приемки услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.

3.4. Если в процессе оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

3.5. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по настоящему договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи работ (Приложение №3 к настоящему договору).

3.6. Исполнитель подтверждает, что форма Акта приема – сдачи работ, форма которого приведена в Приложении №3 к настоящему Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного приказом «Об утверждении документов СМК в новой редакции» №35 от 21.09.2015г.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, определяется действующим на момент заключения настоящего Договора Прейскурантом и составляет **5 294 660 (пять миллионов двести девяносто четыре тысячи шестьсот шестьдесят рублей)**, в том числе НДС (18%) **807 660 (восемьсот семь тысяч шестьсот шестьдесят рублей)**. О внесении изменений в Прейскурант Исполнитель извещает Заказчика путем размещения информации на официальном сайте ФБУ «Белгородский ЦСМ» www.csm-belgorod.ru.

4.2. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:

- безналичным расчетом в течение 30 (тридцать) рабочих дней после подписания Сторонами Акта приема – сдачи работ (Приложение №3 к настоящему договору) и предоставления счет –фактуры.

4.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

4.5. Исполнитель вправе применить надбавки к установленной Прейскурантом стоимости Работ в размере:

- 25% – за Работы с несоблюдением Заказчиком согласованного графика или при его отсутствии;
- 50% – за срочность со сроком исполнения до 3-х дней.

4.6. Применить скидку в размере 10% к установленной Прейскурантом стоимости услуг за выполнение Работ на оборудовании Заказчика (Приложение №5 к настоящему договору), а также иные скидки при условии соразмерного уменьшения себестоимости Работ.

4.7. Указанные в п.п.4.5. - 4.6. настоящего договора надбавки и скидки не распространяются на поверку СИ по регулируемым ценам в соответствии с постановлением Правительства РФ от 20.04.10 г. № 250

4.8. Отрицательные результаты поверки СИ не являются основанием для неоплаты оказанных услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.6. настоящего договора).

5.3. В случае нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.5. настоящего Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы настоящего Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.2.1.5. настоящего Договора.

5.4. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.5. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии и счета на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента её получения.

5.6. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п. 2.1.8, 2.1.9 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечение Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

5.7. Стороны договорились о том, что в случае рассрочки/отсрочки платежа по договору, проценты на сумму задолженности за период пользования денежными средствами в соответствии с положениями статьи 317.1 ГК РФ (законные проценты) применительно к Заказчику не начисляются.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2017 по 31.12.2017г. при условии полного выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с графиков поверки СИ (Приложением № 2 к настоящему Договору).

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору, за исключением обязательств по оплате услуг по сданным в поверку СИ. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств

на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по настоящему Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения настоящего Договора, так и после прекращения его действия.

8.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло по вине или с ведома работников другой Стороны.

8.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.

8.5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Белгородской области.

До обращения в Арбитражный суд Белгородской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 2.2.7, 6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав требования по настоящему Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком.

10.4. С момента подписания настоящего Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ПАО «МРСК Центра»
(Филиал ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»)
127018, Москва, 2-я Ямская ул., д.4
Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»
308000 г. Белгород, Преображенская, д.42
Телефон (4722) 58-16-02 Телеракс 30-42-42
ИНН 6901067107 КПП 312302001
расчетный счет 407 02 810 107000008158
Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк
БИК 041403633,
К/сч 301 01 810 100000000633
ОКПО 83595961
ОКВЭД 40.10.2; 74.14; 74.15; 40.10.3; 40.10.5
ОГРН 1046900099498

ФБУ «Белгородский ЦСМ»
Юридический адрес: 308007, г. Белгород, ул.
Садовая, дом 110
Фактический адрес: 308007, г. Белгород, ул.
Садовая, д.110
ИНН 3125008748, КПП 312301001
Банковские реквизиты: УФК по Белгородской
области (ФБУ «Белгородский ЦСМ»
л/счет 20266Х13450), ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД
г. Белгород
р/сч № 40501810014032000002
России по Белгородской области г. Белгород,
БИК 041403001

ЗАКАЗЧИК

Заместитель генерального директора - директор
филиала ПАО "МРСК Центра" -
"Белгородэнерго"

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор ФБУ «Белгородский ЦСМ»

_____ *Демидов С.Н.*
М.П.

_____ *Чефранов*
Ю.П.
М.П.

Согласовано:
Директор ФБУ «Белгородский ЦСМ»

Утверждаю:
Заместитель генерального директора
- директор филиала ПАО «МРСК
Центра» - «Белгородэнерго»

_____ **Ю.П. Чефранов**

_____ **С.Н. Демидов**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАКАЗЧИК:

АКТ ПРИЁМА – СДАЧИ РАБОТ № _____ / _____ /18

В соответствии с договором № _____ / _____ /18 ОТ «__» _____ 2018г. выполнен следующий объем работ:

Вид работ (Наименование СИ)	Модификация СИ	Заводской номер	Кол-во	
			Наб.	Шт.
Периодическая поверка:				

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Исполнителя с одной стороны, и представитель Заказчика с другой стороны, составили настоящий акт в том, что работы согласно Заявлению – квитанции № Б-_____ от __. _____ 2018г. выполнены в полном объеме и в надлежащем порядке. Претензий заказчик не имеет.

Сумма за работы (услуги) составила _____ руб.

НДС 18% _____ руб.

Итого _____ руб.

(_____)

Работу сдал: от ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Работу принял: от ЗАКАЗЧИКА:

М.П. «__» _____ 2018г.

М.П. «__» _____ 2018г.

Формат предоставления информации утверждаем:

Исполнитель:

Директор ФБУ «Белгородский ЦСМ»

_____ Ю.П. Чефранов
М.П.

Заказчик:

Заместитель генерального директора - директор филиала
ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

_____ С.Н. Демидов
М.П.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 __ г. (указывается дата подписания)

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____

указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Контрагента	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного представителя
контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя
контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					x

(подпись уполномоченного представителя
контрагента)

М.П.

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя
контрагента)

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Место нахождения	Право собственности или иное право (хозяйственно-го ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя
контрагента)

М.П.

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя
контрагента)

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах
Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя
контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя
контрагента)

М.П.

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
 2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
 3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
 4. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
 5. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
 6. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X») или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории.
- Таблица № 4.2: указывается, в общем штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.