

**УТВЕРЖДАЮ**  
Первый заместитель директора –  
главный инженер  
филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго»  
В.В. Плещев  
«25» апреля 2022 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
на закупку печатной продукции (лот № 401G) в 2022 году для нужд  
филиала ПАО «Россети Центр»-«Ярэнерго»

**1. Общая часть.**

Филиал ПАО «Россети Центр»-«Ярэнерго» производит закупку печатной продукции с целью обеспечения потребности филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго».

Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

**2. Предмет конкурса.**

Поставщик обеспечивает поставку печатной продукции на склад получателя – филиала ПАО «Россети Центра-«Ярэнерго». Объем поставки, технические, а также иные требования к закупаемой продукции устанавливаются настоящим техническим заданием.

Доставка печатной продукции осуществляется за счет Поставщика (стоимость входит в цену продукции) на Центральные склады филиала, расположенные по адресам:

150003, г. Ярославль, ул. Северная Подстанция, д.9;

152150, Ярославская область, г. Ростов, Савинское шоссе, д. 15;

152907, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Кулибина, д. 14;

150007, г. Ярославль, ул. Урочская 23а.

Способ и условия транспортировки продукции должны исключать возможность ее повреждения или порчи во время перевозки.

Доставка печатной продукции в филиал осуществляется в объемах, указанных в приложении №1 к ТЗ.

**Примечание:** Филиал ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» вправе внести изменения в форму печатной продукции, уведомив Поставщика не позднее, чем за 1 месяц до месяца поставки продукции.

**3. Общие требования.**

**3.1.** Продукция должна быть поставлена в соответствии с номенклатурой, определенной в приложении №1 ТЗ, и соответствовать Технологическим инструкциям ВНИИ Полиграфии.

**3.2.** Обязательным условием является предоставление в составе конкурсной документации дилерских свидетельств заводов-изготовителей или письменное подтверждение завода-изготовителя на право поставки ТМЦ.

**3.3.** Продукция, подлежащая обязательной сертификации, должна иметь сертификаты соответствия в соответствии с ФЗ от 27.12.2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании». Копия данных документов предоставляется вместе с конкурсной документацией.

**3.4.** Приемка продукции Покупателем по количеству и качеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров

народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. №П-7 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.07.1965г. №П-6, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР (с изменениями и дополнениями).

### **3.5. Общие требования, предъявляемые к полиграфической продукции.**

На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок.

**3.6.** Продукция с символикой должна быть изготовлена в соответствии с требованиями фирменного стиля ПАО «Россети Центр».

**3.7.** Макеты на изготавливаемую продукцию должны быть согласованы с филиалом ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» не позднее 30 календарных дней с момента получения заявки на партию продукции. Продукция должна быть упакована, упаковка должна быть персонализирована символикой филиала ПАО «Россети Центр»- «Ярэнерго».

**3.8.** В случае если Исполнитель не предоставил макеты на согласование в указанный срок, филиал ПАО «Россети Центр»- «Ярэнерго» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

## **4. Технические требования.**

### **4.1. Технические требования к журналам.**

Журналы должны быть отпечатаны на формате А4, блок 100 листов, твердый переплет, обложка-картон 1,75 мм, обклеен бумвинилом синего цвета с золотым теснением, скрепление блока должно позволять раскрывать журнал на 180 градусов, печать основного блока ч/б двухсторонняя, бумага офсетная пл.80 г/м<sup>2</sup>.

### **4.2. Технические требования к удостоверениям.**

Удостоверение состоит из твердой переплетной обложки на тканевой основе и блока страниц. Размер удостоверения 95х65 мм. Предпочтительный цвет переплета – темно-вишневый. На лицевой стороне обложки имеется надпись «Удостоверение», которая должна быть вытеснена контрастным желтым цветом. Оригинал-макета будет согласовываться после подачи заявки.

### **4.3. Технические требования к маркам.**

Почтовая марка является государственным знаком почтовой оплаты, подтверждающим оплату услуг почтовой связи. Марки почтовые с контактным клеем на снимающейся бумажной подложке, которым не требуется увлажнение для прилипания к бумаге, должны быть новыми, готовыми к эксплуатации, преимущественно прямоугольной формы. На них должен быть указан номинал, определяющий франкировальную силу знака почтовой оплаты.

Гарантия качества: поставляемый товар соответствует действующим нормам (ГОСТ Р 51506-99), а также имеет документы, подтверждающие подлинность поставляемых знаков почтовой оплаты и их изготовления предприятием ГОСЗНАКА Минфина России по заказу ФГУП ИТЦ «марка», либо документы, подтверждающие факт их приобретения в учреждениях Федеральной почтовой связи.

### **4.4. Технические требования к литературе.**

Техническая литература должна быть выполнена на бумажном носителе. Формат А-6, бумага мелованная 110 г/м<sup>2</sup>, 4+4, обложка 180 г/м<sup>2</sup> гляцевая мелованная, 4+4, переплет на термоклей, либо мягкий переплет на термоклей или на скобу, обложка 180-200 г/м<sup>2</sup>, 4+0, внутренний блок 65г/м<sup>2</sup>, 1+1, формат А-5, допускается А-4. Не допускается поставка бывшей в использовании технической литературы. Литература согласовывается после подачи заявки.

#### 4.5. Технические требования к Бланкам.

Личная карточка работника п.5 - Формат А-3, 1+1, 160 г/м<sup>2</sup>. Должны быть отпечатаны в соответствии с унифицированной формой № Т-2 Утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1.

#### 5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка печатной продукции в филиал ПАО «Россети Центр»-«Ярэнерго» должна осуществляться на основании договора, заключаемого победителем конкурса с филиалом.

Поставка печатной продукции, входящей в предмет Договора, должна быть выполнена отдельными партиями по заявкам филиала в период с момента подписания договора по декабрь 2022 года, в течение 30 рабочих дней после согласования образцов. Изменение сроков поставки материалов возможно по решению заказчика за месяц до даты, на которую переносится ближайшая поставка и оформляется соглашением между заказчиком и исполнителем.

#### 6. Требования к Поставщику.

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанных материалов (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

В случае альтернативного предложения по поставляемой печатной продукции, Поставщик согласовывает с заказчиком возможность замены печатной продукции на аналогичную без изменения стоимости поставляемой продукции и ухудшения ее характеристик.

#### 7. Правила приемки продукции.

Вся поставляемая печатная продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ПАО «Россети Центр»-«Ярэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении продукции на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Заместитель начальника управления  
распределительных сетей



Кузнецов А.В.

Исп. Грибов А.С.  
тел.: 8(4852)78-13-67

