

Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик филиал ПАО «МРСК Центра»-«Белгородэнерго», находящийся по адресу: РФ, 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, 42, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг по размещению информационного материала в специализированном приложении к газете «Коммерсант-Черноземье» для нужд ПАО «МРСК Центра» (филиала «Белгородэнерго»).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является ООО «Коммерсант-Черноземье» (свидетельство о регистрации средства массовой информации №01243 от 22.12.1997 г.).

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, предусмотрено утвержденным Планом закупки на 2016 год, решением Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Центра» (выписка из протокола от 28.12.2015 г. № 27/15).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- Стоимость услуг: 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей без НДС (НДС не облагается).
- Срок оказания услуг: 01.09.2016 – 31.12.2016 г.
- Условия оплаты: авансовый платеж в размере 100% от стоимости оказываемых по договору услуг производится безналичным расчетом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения договора.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении №1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от ООО «Коммерсант-Черноземье» в срок до: 17 часов 00 минут московского времени «30» августа 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой Исполнителем в адрес Заказчика для оформления договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению №2 к настоящему извещению;
- расчет стоимости услуг согласно приложению №3 к настоящему извещению;
- перечень документов, необходимый для предоставления на согласование Договора, установленный организационно-распорядительным документом Общества, регламентирующим порядок организации договорной работы.
- иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставляется в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (4722) 30-42-42) или на электронный адрес Padukova.AA@mrsk-1.ru в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О

закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

— по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Ковалеву Александру Владимировичу, контактный телефон: (4722) 58-80-47 или по адресу электронной почты: Kovalev.AV2@mrsk-1.ru.

Приложения:

1. Проект договора на оказание услуг на 13 л.
2. Анкета контрагента на 3 л.
3. Расчет стоимости услуг на 2 л.

Приложение № 1
К Извещению о
закупке

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

г. _____

« ____ » _____ 2016 г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная

сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя директора по экономике и финансам филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» Губарева Владислава Борисовича, действующего на основании доверенности №Д-БЛ/1/67 от 01.06.2016 г., с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Коммерсант-Черноземье», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Козлова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, на основании Плана закупки на 2016 год, утвержденного решением Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Центра» (протокол от 28.12.2015 г. № 27/15) заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по размещению информационного материала Заказчика в специализированном приложении к газете «Коммерсант-Черноземье», согласно Перечню услуг (Приложение №1 к Договору), который является неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1. Исполнитель обязан оказать предусмотренные Договором услуги в полном соответствии со сроками, указанными в Перечне услуг (Приложение №1 к Договору).

2.1.2. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика:

— услуги по Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями Договора,

— результатом оказанных услуг являются распечатанные страницы, на которых размещен материал Заказчика с постоянным адресом ее размещения на сайте;

— результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,

— выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение, положительные и возможные негативные последствия их фактического применения Заказчиком,

— исполнитель обязан предварительно согласовывать с Заказчиком (начальником отдела по связям с общественностью филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго») готовящийся к размещению в газете «Коммерсант-Черноземье» информационный материал.

2.1.3. Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг, предоставить Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг, оформленный по форме Приложения №2 к Договору и Отчет в виде 1 (одного) печатного номера издания, в котором размещен информационный материал Заказчика.

2.1.4. Антикоррупционная оговорка:

Статья 1.

Исполнителю известно о том, что ПАО «МРСК Центра» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ

«О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включилось в «Реестр надежных партнеров», ведет

Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, ведет деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

Присоединение к Антикоррупционной хартии российского бизнеса свидетельствует о соответствии ПАО «МРСК Центра» антикоррупционным требованиям международно-правовых стандартов.

Разработка и принятие мер по предупреждению и противодействию коррупции, непринятие коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях свидетельствует о соблюдении норм антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Единая вертикально-интегрированная система в ПАО «МРСК Центра» по профилактике коррупционных и иных правонарушений отражена в Едином стратегическом документе - Антикоррупционной политике ПАО «МРСК Центра» (далее - Антикоррупционная политика).

ПАО «МРСК Центра» при взаимодействии с Исполнителем ориентировано на установление и сохранение деловых отношений, которые:

- поддерживают Антикоррупционную политику ПАО «МРСК Центра»;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции;
- участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Статья 2.

Исполнитель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой, представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» по адресу: <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>, удостоверяет, что он полностью принимает положения Антикоррупционной политики, и обязуется обеспечивать соблюдения требований Антикоррупционной политики, как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая без ограничений собственников, должностных лиц, работников или посредников.

Статья 3.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Исполнитель и ПАО «МРСК Центра», их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача (ст.291 УК РФ)/получение (ст.290 УК РФ) взятки, посредничество во взяточничестве (ст.291.1 УК РФ), коммерческий подкуп (ст.204 УК РФ), злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ), незаконное вознаграждение от имени юридического лица (ст.19.28 КоАП РФ), незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего (ст.19.29 КоАП РФ), а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом

установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

Исполнитель и ПАО «МРСК Центра» отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя и ПАО «МРСК Центра»).

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны (Исполнителя или ПАО «МРСК Центра»), понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие в разрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Исполнителем и ПАО «МРСК Центра».

Статья 4.

В случае возникновения у Исполнителя и ПАО «МРСК Центра» подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1, Статьи 2 и Статьи 3 Исполнитель и/или ПАО «МРСК Центра» обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме.

После письменного уведомления, Исполнитель и/или ПАО «МРСК Центра» имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Исполнитель и/или ПАО «МРСК Центра» обязаны сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Статьи 1 и Статьи 2 Исполнителем и/или ПАО «МРСК Центра», его аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Статья 5.

В случае нарушения Исполнителем и/или ПАО «МРСК Центра» обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных в Статье 1 и Статье 2 и обязательств воздерживаться от запрещенных в Статье 3 настоящего Договора действий, и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Исполнитель или ПАО «МРСК Центра» имеет право отказаться от исполнения и расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей Статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Государственная политика в области развития партнерства государства и бизнеса по противодействию коррупции реализуется ПАО «МРСК Центра» путем безусловного следования при ведении бизнеса антикоррупционным стандартам, нацеленным на минимизацию коррупционных проявлений в электросетевом комплексе, влияющих на репутацию компании, отношения с партнерами и контрагентами, и, как следствие, на успешность исполнения задач, поставленных перед ПАО «МРСК Центра» руководством страны.

2.1.5. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

В случае, если в течение срока действия Договора, информация о полной цепочке собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя, предоставленная им ранее в соответствии с Приложением № 4 к Договору, изменится по каким-либо причинам, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения соответствующих изменений, письменно уведомить об этих изменениях Заказчика в формате Приложения № 4 к Договору.

При предоставлении Исполнителем вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнитель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика, по форме установленной Приложением № 5 к Договору.

Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки, установленные Договором,
- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате, не соответствующем установленному в Приложении № 4 к Договору,
- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 5 к Договору),
- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,
- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии указанных нарушений со стороны Исполнителя, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

2.2.Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.2.2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

2.2.3. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия.

2.2.4. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель по окончании оказания услуг предоставляет Заказчику отчет и Акт приема-сдачи оказанных услуг в соответствии с п. 2.1.3 Договора.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг и отчета обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-передачи оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.

3.4. Если в процессе оказания услуг выясняется невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

3.5. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг.

3.6. «Исполнитель принимает форму документа об исполнении им своих обязательств, приведенную в Приложении № 2 к настоящему Договору, в качестве формы первичного учетного документа, которую будут использовать Стороны при исполнении Договора.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение №3 к настоящему Договору) и составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп., без НДС. НДС не облагается в соответствии со статьей 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке: *авансовый платеж в размере 100% от стоимости оказываемых по договору услуг производится безналичным расчетом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента заключения настоящего договора.*

4.3. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

4.4. Стороны договорились о том, что в случае рассрочки/отсрочки платежа по договору, проценты на сумму задолженности за период пользования денежными средствами в соответствии с положениями статьи 317.1 ГК РФ «Проценты по денежному обязательству» применительно к Публичному акционерному обществу «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» не начисляются.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Исполнителем сроков представления документов, предусмотренных п. 2.1.3 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов, предусмотренных п.2.1.3 Договора.

5.3. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.

5.4. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или

иных штрафных санкций. Срок ответа на претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента её получения.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

6.2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

6.4. Реорганизация, изменение формы собственности Сторон, в результате которых их права и обязанности переходят к правопреемникам, не являются основанием для прекращения действия настоящего договора.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора.

Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.

8.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.

8.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.

8.5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Белгородской области.

До обращения в Арбитражный суд Белгородской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.-п. 2.2.4, 6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав требования по Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком.

10.4. С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

**ПАО «МРСК Центра»
(Филиал ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»)**

ИСПОЛНИТЕЛЬ

**Общество с ограниченной
ответственностью «Коммерсант-
Черноземье»**

Местонахождение ПАО «МРСК Центра»:
127018, г. Москва, 2-я Ямская ул., д.4

Месторасположение филиала ПАО «МРСК
Центра»- «Белгородэнерго»:
308000 г. Белгород ул. Преображенская, д. 42

ИНН 6901067107/ КПП 312302001
р/с: 40702810107000008158 в Белгородском
отделении № 8592 ПАО Сбербанк
БИК 041403633/, к/с 30101810100000000633

**Заместитель директора по экономике и
финансам филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»**

_____/ В.Б. Губарев /
(подпись)
М.П. «__» _____ 2016 г.

Местонахождение юридического лица:
394030, Россия, Воронежская область, г.
Воронеж, ул. Кольцовская, 35 а

Фактический адрес: 394006, г. Воронеж,
ул. Кольцовская, 35а, оф.1401

ИНН 3664123453/ КПП 366401001
р/с 40702810313000065054 в Центрально-
Черноземном Банке Сбербанка России, г.
Воронеж
БИК 042007681, к/с
30101810600000000681

**Директор ООО «Коммерсант-
Черноземье»**

_____/ А.Н. Козлов /
(подпись)
М.П. «__» _____ 2016 г.

**Приложение №1
к Договору на оказание
услуг № _____
от «__» _____ 2016 г.**

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

№	Наименование услуги	Количество публикаций	Срок оказания услуг	Цена без НДС, рублей	Стоимость без НДС, рублей
1.	Размещение информационного материала Заказчика в специализированном приложении к газете «Коммерсант-Черноземье».	1	декабрь 2016 г.	50 000,00	50 000,00
Итого без НДС, руб.:					50 000,00
Без НДС.					-

От ЗАКАЗЧИКА:

Заместитель директора по экономике и финансам филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

_____ / В.Б. Губарев /
(подпись)
М.П. «__» _____ 2016 г.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор ООО «Коммерсант-Черноземье»

_____ / А.Н. Козлов /
(подпись)
М.П. «__» _____ 2016 г.

Приложение №2
к Договору на оказание
услуг № _____
от «__» _____ 2016 г.

ФОРМУ АКТА УТВЕРЖДАЕМ:**От ЗАКАЗЧИКА:****От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**

**Заместитель директора по экономике и
финансам филиала ПАО «МРСК
Центра» - «Белгородэнерго»**

**Директор ООО «Коммерсант-
Черноземье»**

_____ / В.Б. Губарев /
(подпись)

_____ / А.Н. Козлов /
(подпись)

М.П. «__» _____ 2016 г.

М.П. «__» _____ 2016 г.

АКТ**приема-сдачи оказанных услуг**

г. Белгород

«__» _____ 2016 г.

**Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая
компания Центра»** (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»), именуемое в
дальнейшем «Заказчик», в _____ лице

_____ действующего на основании _____, с одной стороны,
и, _____

именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в _____ лице

_____ действующего на основании _____, с
другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи
оказанных услуг о том, что Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги по Договору №
_____ от «__» _____ 20__ года (далее Договор):

1. В соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____ 201__ года (далее
Договор) на _____ заключенного между Заказчиком и Исполнителем,
Исполнитель передает, а Заказчик принимает результаты услуг, оказанных в _____
2013 года.

2. В соответствии с пунктом 4.1. Договора, стоимость оказанных услуг составляет
_____.

С момента подписания, настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг становится
неотъемлемой частью Договора.

Настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих
одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От ЗАКАЗЧИКА:*Должность***От ИСПОЛНИТЕЛЯ:***должность*

_____ / ФИО /
(подпись)

_____ / ФИО /
(подпись)

М.П. «__» _____ 2016 г.

М.П. «__» _____ 2016 г.

**Приложение №3
к Договору на оказание
услуг № _____
от «__» _____ 2016 г.**

РАСЧЕТ СТОИМОСТИ УСЛУГ

Заказчик: ПАО «МРСК Центра»

Исполнитель: ООО «Коммерсант-Черноземье»

№	Наименование услуги	Объем публикации (в долях полосы)	Кол-во публ.	Срок оказания услуг	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	Размещение информационного материала Заказчика в специализированном приложении к газете «Коммерсант-Черноземье».	Полоса А3	1	декабрь 2016 г.	50 000,00	50 000,00

Стоимость услуг составляет: 50 000 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп., без НДС. НДС не облагается в соответствии со статьей 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

От ЗАКАЗЧИКА:

**Заместитель директора по экономике и финансам филиала ПАО «МРСК Центра»
- «Белгородэнерго»**

_____ / В.Б. Губарев /
(подпись)
М.П. «__» _____ 2016 г.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор ООО «Коммерсант-Черноземье»

_____ / А.Н. Козлов /
(подпись)
М.П. «__» _____ 2016 г.

Приложение №4
к Договору на оказание услуг
№ _____
от «__» _____ 2016 г.

ФОРМАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ УТВЕРЖДАЕМ:

От ЗАКАЗЧИКА:

Заместитель директора по экономике и
финансам филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Белгородэнерго»

_____ / В.Б. Губарев /
(подпись)
М.П. «__» _____ 2016 г.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Директор ООО «Коммерсант-
Черноземье»

_____ / А.Н. Козлов /
(подпись)
М.П. «__» _____ 2016 г.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)

Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководи- теля (полностью)	Серия и номер документа, удостоверя- ющего личность руководите- ля	№	ИНН	ОГРН	Наименова- ние/ФИО (полностью)	Адрес регистра- ции	Серия и номер документа, удостоверя- ющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ конечный бенефициар	Офшорная компания (да/нет)	Информация о подтвержда- ющих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается Ф.И.О.)
(подпись)

«__» _____ 20__ г. (указывается дата подписания)

Приложение №5
к Договору на оказание
услуг № _____
от «__» _____ 2016 г.

**ФОРМУ ПИСЬМЕННОГО СОГЛАСИЯ СОБСТВЕННИКОВ/БЕНЕФИЦИАРОВ,
ЯВЛЯЮЩИХСЯ ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В АДРЕС ЗАКАЗЧИКА УТВЕРЖДАЕМ:**

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

**Заместитель директора по экономике и
финансам филиала ПАО «МРСК Центра»
- «Белгородэнерго»**

**Директор ООО «Коммерсант-
Черноземье»**

_____/ В.Б. Губарев /
(подпись)
М.П. «__» _____ 2016 г.

_____/ А.Н. Козлов /
(подпись)
М.П. «__» _____ 2016 г.

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (указать полностью ФИО),
зарегистрирован (а) по адресу: _____ (указать полный
адрес регистрации), основной документ, удостоверяющий личность
_____ (указать вид документа, удостоверяющего личность и его
полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.), дата, год и место
рождения _____ (указать), должность и место работы
_____ (указать полностью без сокращений),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных
данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие _____
(указывается наименование контрагента ПАО «МРСК Центра») (зарегистрировано по
адресу: _____, ОГРН: _____, ИНН: _____, КПП:
_____) в лице _____ (указать полностью должность и
ФИО представителя контрагента ПАО «МРСК Центра»), на обработку (включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и
уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место
рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего
личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место
работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких
средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных
правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской
Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО
«МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам
при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до _____.

Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме лицом, давшим его,
путем направления соответствующего уведомления в адрес ПАО «МРСК Центра».

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись, расшифровка подписи).

Приложение № 2
к Извещению о закупке

Приложение ___ к сопроводительному письму
от «___» _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: ООО «Коммерсант-Черноземье»

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	Общество с ограниченной ответственностью «Коммерсант-Черноземье»
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	1. Клевная Олеся Валериевна – 50%. 2. Шпиленко Андрей Викторович – 50%.
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	1123668059822 от 11.12.2012 г., Федеральная налоговая служба
4.	ИНН	3664123453
5.	Юридический адрес	394030, Россия, Воронежская область, г. Воронеж, ул. Кольцовская, 35 а
6.	Почтовый адрес	394006, г. Воронеж, ул. Кольцовская, 35а, оф.1401
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	-//-
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	БИК 042007681, р/с 40702810313000065054 в Центрально-Черноземном Банке Сбербанка России, г. Воронеж, к/с 30101810600000000681
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	Да
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	+7 (473) 261-02-63
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	+7 (473) 239-09-76, +7 (473) 239-09-69
12.	Адрес электронной почты Контрагента	manager@voronezh.kommersant.ru
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	Козлов Андрей Николаевич - директор общества с ограниченной ответственностью «Коммерсант-Черноземье»
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	-//-

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	Татьяна Усс – замдиректора общества с ограниченной ответственностью «Коммерсант-Черноземье» +7 (962) 326-96-53

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					x

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

 (подпись уполномоченного представителя контрагента)

 (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
 2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
 3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
 4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
 5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
 6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
 7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
- Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.

Приложение № 3
к Извещению о закупкеПриложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

Расчет стоимости услуг

№	Наименование услуги	Объем публикации (в долях полосы)	Кол-во публ.	Срок оказания услуг	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	Размещение информационного материала Заказчика в специализированном приложении к газете «Коммерсант-Черноземье».	1 полоса А3	1	декабрь 2016 г.	50 000,00	50 000,00