

Утверждаю
Первый заместитель директора -
главный инженер
филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»
Р.В.Трубин
«___» _____ 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На закупку печатной продукции (лот № 401G) в 2015 году для нужд филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго»

1. Общая часть.

Филиал ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» производит закупку печатной продукции с целью обеспечения потребности филиала ОАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго".

Закупка производится в рамках плана закупок филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» на 2015 год. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе договора, заключаемого заказчиком с победителем торгов.

2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку печатной продукции на склад получателя – филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго». Объем поставки, технические, а также иные требования к закупаемой продукции устанавливаются настоящим техническим заданием.

Доставка печатной продукции осуществляется за счет Поставщика (стоимость входит в цену продукции) на Центральную площадку центрального склада филиала, расположенный по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Северная Подстанция, д.9.

Способ и условия транспортировки продукции должны исключать возможность ее повреждения или порчи во время перевозки.

Доставка печатной продукции в филиал осуществляется в следующих объемах:

Таблица №1

№	Номенклатурный номер материала	Наименование материала	Ед. изм.	Количество
1	2003327	Журнал учета входящей корреспонденции	шт.	2
2	2003328	Журнал учета исходящей корреспонденции	шт.	3
3	2003346	Журнал учета противоаварийных тренировок	шт.	200
4	2003813	Журнал осмотра противопожарного состояния помещений	шт.	3
5	2005253	Журнал учета проверки противопожарных тренировок	шт.	20
6	2005254	Журнал учета и содержания средств защиты	шт.	7
7	2005276	Журнал оперативный	шт.	600
8	2005279	Журнал распоряжений	шт.	350
9	2005280	Журнал учета и осмотра такелажных средств механизмов и приспособлений	шт.	5

10	2005469	Журнал регистрации вводного инструктажа	шт.	23
11	2006167	Журнал проведения единого часа ТБ	шт.	41
12	2009156	Журнал учета технического состояния обслуживания огнетушителей	шт.	10
13	2009158	Журнал учета и осмотра груз захватывающих приспособлений	шт.	9
14	2009819	Журнал учета и состояния первичных средств	шт.	25
15	2012333	Журнал учета проверки и испытаний электроинструмента	шт.	10
16	2012337	Журнал учета проверок рабочего места	шт.	1
17	2014562	Журнал учета путевых листов	шт.	10
18	2014642	Журнал осмотров и ремонтов грузовых кранов	шт.	10
19	2014644	Журнал вахтенный машиниста подъемника	шт.	10
20	2016368	Журнал телефонограмм	шт.	6
21	2018435	Бланк Удостоверение	шт.	183
22	2018671	Журнал обходов и осмотра рабочих мест	шт.	1
23	2020088	Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте	шт.	8
24	2020091	Журнал учета работ с персоналом	шт.	17
25	2020372	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	шт.	5
26	2021992	Журнал учета автоматических отключений	шт.	6
27	2025530	Журнал учета выпуска на линию автомобилей	шт.	3
28	2032359	Журнал учета инструмента по охране труда	шт.	1
29	2034300	Бланк Путевой лист грузового автомобиля Ф4-П	шт.	10000
30	2045563	Журнал приема и сдачи смены	шт.	10
31	2045564	Журнал учета нарядов	шт.	2
32	2049810	Журнал дефектов оборудования (100 л)	шт.	6
33	2049813	Журнал осмотров грузоподъемных механизмов	шт.	5
34	2055046	Бланк Путевой лист грузового автомобиля Ф4-С	шт.	1000
35	2055585	Журнал учета дефектов	шт.	6

36	2056715	Книга учета движения трудовых книжек	шт.	120
37	2060186	Листок осмотра (проверки) ВЛ	шт.	4950
38	2061633	Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям	шт.	170
39	2061954	Журнал учета такелажных средств	шт.	7
40	2071119	Наклейка с логотипом	шт.	70
41	2072321	Бланк Путевой лист легкового автомобиля	шт.	10000
42	2072824	Бланк Путевой лист автобуса №6	шт.	5000
43	2076747	Журнал инструктажа водителей	шт.	10
44	2079750	Бланк Путевой лист спецавтомобиля	шт.	5000
45	2084520	Журнал учета работы спидометров	шт.	80
46	2104533	Журнал учета проверки знаний	шт.	5
47	2114836	Бланк Акт о неучтённом потреблении электроэнергии физическим лицом	шт.	3000
48	2114841	Бланк Акт о неучтённом потреблении электроэнергии юридическим лицом	шт.	4500
49	2120751	Журнал учёта и осмотра инструмента	шт.	1
50	2216628	Журнал оперативный для ОВБ	шт.	10
51	2216713	Журнал проверки бригад на рабочем месте	шт.	9
52	2216723	Журнал пожарного водоснабжения предприятия	шт.	10
53	2216764	Журнал заявок на вывод из работы оборудования	шт.	10
54	2220834	Журнал учета выдачи инструкций по ОТ	шт.	10
55	2220835	Журнал учета проверки знаний норм в э/у	шт.	5
56	2221832	Бланк Акт инструментальной проверки по ФЛ	шт.	20000
57	2221839	Бланк Акт инструментальной проверки по ЮЛ	шт.	20000
58	2226277	Журнал инструктажа на рабочем месте	шт.	60
59	2226925	Журнал выдачи пломб	шт.	150
60	2226926	Журнал регистрации актов неучтённого потребления электроэнергии	шт.	10
61	2231149	Журнал регистрации актов инструментальных проверок ПУ	шт.	43

62	2235335	Журнал учета занятий персонала	шт.	49
63	2257107	Журнал учета выдачи пломбировочного материала	шт.	68
64	2257814	Журнал исходящих телефонограмм	шт.	6
65	2259767	Бланк Акт проверки состояния схемы э/э	шт.	100000
66	2264483	Журнал учета нарушений ПДД	шт.	11
67	2264640	Журнал отключения выключения коротких замыканий	шт.	8
68	2265646	Журнал проведения предэкзаменационной подготовки	шт.	10
69	2265659	Журнал телемеханики и связи	шт.	55
70	2268305	Журнал вахтенный крановщика	шт.	10
71	2276308	Журнал периодических осмотров и ремонтов подъемников	шт.	70
72	2297144	Марка почтовая номинал 10руб	шт.	20000
73	2297145	Марка почтовая номинал 5руб	шт.	20000
74	2297146	Марка почтовая номинал 3руб	шт.	4000
75	2297153	Марка почтовая номинал 50коп	шт.	5000
76	2299842	Марка почтовая номинал 25руб	шт.	9000
77	2299845	Марка почтовая номинал 4руб	шт.	9000
78	2322654	Бланк Удостоверение о проверке знаний э/у	шт.	320

Примечание: Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» вправе внести изменения в форму бланков актов поставляемой партии, уведомив Поставщика не позднее, чем за 1 месяц до месяца поставки продукции.

3. Общие требования.

3.1. Продукция должна быть поставлена в соответствии с номенклатурой, определенной в таблице №1, и соответствовать Технологическим инструкциям ВНИИ Полиграфии.

3.2. Продукция, подлежащая обязательной сертификации, должна иметь сертификаты соответствия в соответствии с ФЗ от 27.12.2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании». Копия данных документов предоставляется вместе с конкурсной документацией.

3.3. Приемка продукции Покупателем по количеству и качеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. №П-7 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.07.1965г. №П-6, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР (с изменениями и дополнениями).

3.4. Общие требования, предъявляемые к полиграфической продукции.

На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок.

3.5. Продукция с символикой должна быть изготовлена в соответствии с требованиями фирменного стиля ОАО «МРСК Центра».

3.6. Макеты на изготавливаемую продукцию должны быть согласованы с филиалом ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» не позднее 30 календарных дней с момента получения заявки на партию продукции. Продукция должна быть упакована, упаковка должна быть персонализирована символикой филиала ОАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго».

3.7. В случае если Исполнитель не предоставил макеты на согласование в указанный срок, филиал ОАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4. Технические требования.

4.1. Технические требования к актам.

4.1.1. Акты должны быть отпечатаны на формате А 4 книжный, бумага матовая 60-70 гр/м², логотип цветной согласно оригинал-макета, который будет согласован после подачи заявки, печать двухсторонняя. Нумерация сквозная, один уникальный номер на 2 экземпляра акта. Для защиты бланка наносится защитная сетка. На обратной стороне бланка снизу должна быть представлена информация о производителе и тираже. Бланки актов должны быть скреплены в блоки по 200 листов (100 уникальных номеров) собой путем склеивания по верхней кромке бланка. Отсоединение бланка от блока должно осуществляться без усилия.

4.2. Технические требования к журналам.

Журналы должны быть отпечатаны на формате А 4 альбомный, бумага белая 60 гр/м², цветность черно-белая, печать двухсторонняя, картон на обложку 1,5 мм формат А 4, блок 100 листов, крепление блока клеевое.

4.3. Технические требования к удостоверениям.

Позиция 21. Удостоверение состоит из твердой переплетной крышки из картона, обклеянного бумвинилом, и двух страниц. Размер удостоверения 95х65 мм. Предпочтительный цвет переплета – темно-вишневый. На лицевой стороне переплета вытиснена контрастным желтым цветом надпись: Открытое Акционерное Общество

«Российские сети»

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА.

Позиция 78. Удостоверение состоит из твердой переплетной крышки на тканевой основе и блока из четырех страниц с вкладышем. Размер удостоверения 95х65 мм. Предпочтительный цвет переплета – темно-вишневый. На лицевой стороне переплета вытиснена контрастным желтым цветом надпись: Открытое Акционерное Общество

«Российские сети»

УДОСТОВЕРЕНИЕ.

4.4. Технические требования к путевым листам и листку осмотра.

Путевые листы согласно типовым межотраслевым формам и листки осмотра печатаются на газетной бумаге.

Путевые листы: Позиция 29 – форма Ф4-П;

Позиция 34 – форма Ф4-С;

Позиция 41 – форма №3;

Позиция 42 – форма №6;

Позиция 44 – форма №3 (спец).

Листок осмотра: Позиция 37 – формат А4, двухсторонняя печать.

4.5. Технические требования к наклейкам.

Размер наклейки 800х230. Самоклеящаяся бумага. Логотип выполнен в фирменных цветах ОАО «МРСК Центра» (синий, серый).



5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка печатной продукции в филиал ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» должна осуществляться на основании договора, заключаемого победителем конкурса с филиалом.

Поставка печатной продукции, входящей в предмет Договора, должна быть выполнена с момента заключения договора до 31.12.2015г. на основании заявок, в течение 30 календарных дней после согласования образцов. Изменение сроков поставки материалов возможно по решению заказчика за месяц до даты, на которую переносится ближайшая поставка и оформляется соглашением между заказчиком и исполнителем.

6. Требования к Поставщику.

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанных материалов (в соответствии с требованиями конкурсной документации).

В случае альтернативного предложения по поставляемой печатной продукции, Поставщик согласовывает с заказчиком возможность замены печатной продукции на аналогичную без изменения стоимости поставляемой продукции и ухудшения ее характеристик.

7. Правила приемки продукции.

Вся поставляемая печатная продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиала ОАО «МРСК Центра»-«Ярэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении продукции на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Начальник отдела логистики УЛнМТО

И.В. Козлов