

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по работе с персоналом
филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго»

Л.А. Рождественская

«14» _____ 02 2022 г.

**Техническое задание
на услуги по предоставлению лечебно-профилактической помощи
(тестирование персонала филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» на
коронавирусную инфекцию методом ПЦР).**

1. Общие положения.

1.1. Филиал ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» производит закупку услуги по предоставлению лечебно-профилактической помощи (тестирование персонала филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» на коронавирусную инфекцию методом ПЦР), в соответствии с техническими требованиями, указанными в данном Техническом задании.

1.2. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе Договора, заключаемого Заказчиком с Исполнителем.

1.3. Цель оказания услуг:

- наблюдение за состоянием здоровья работников, своевременное выявление коронавирусной инфекции (COVID-19);
- своевременное проведение профилактических мероприятий, направленных на сохранение здоровья работников и мероприятий по недопущению распространения коронавирусной инфекции среди сотрудников филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго»;
- своевременное выявление и предупреждение возникновения очагов распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Предмет закупки и объем работ (услуг).

2.1. Предмет закупки: предоставление лечебно-профилактической помощи - тестирование персонала филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго» на коронавирусную инфекцию методом ПЦР.

2.2. Перечень услуг:

- Взятие мазков со слизистой носо- и ротоглотки, мокроты, промывных вод бронхов, путем фибробронхоскопии (бронхоальвеолярный лаваж) – 1 280 чел.

- Тест на коронавирус Coronavirus COVID-19: лабораторное исследование – качественное определение РНК коронавируса SARS-CoV-2 с помощью полимеразной цепной реакции в реальном времени с обратной транскрипцией (ОТ-ПЦР-РВ) и флуоресцентной детекцией в препаратах НК, выделенных из проб, полученных при взятии мазков.

- Регистрация полученных данных на «Госуслугах»

2.3. Осмотр сотрудников и взятие биоматериала (забор из носа и ротоглотки) требуется осуществлять по запросу Заказчика мобильной группой по следующим адресам:

- г. Ярославль, по адресам: ул. Воинова,12; ул. Республиканская, 80; ул. Чайковского, 37; ул. Стачек, д.60а.

- Ярославская область, г. Тутаев, ул. Привокзальная, д.7;
- Ярославская область, п. Борисоглебский, ул. Комсомольская, д.40;
- Ярославская обл., г. Рыбинск, ул. Кулибина, д. 14;
- Ярославская обл., г. Пошехонье, ул. Рыбинская, д. 49;
- Ярославская обл., с. Новый Некоуз, ул. Советская, д. 3а;
- Ярославская обл., г. Мышкин, ул. Энергетиков, д.5а;
- Ярославская обл., с. Брейтово, ул. Гагарина, д.2;
- Ярославская обл., Углич, пос. Мебельщиков, д. 3а;
- Ярославская обл., г. Ростов, Савинское шоссе, д.15;
- Ярославская обл., г. Переславль-Залесский, ул. Московская, д.120;
- Ярославская обл., г. Данилов, ул. Дорожная, д. 18;
- Ярославская обл., Пречистое, ул. Энергетиков, д. 15;
- Ярославская обл., г. Любим, ул. Московская, д. 1а;
- Ярославская область, г. Гаврилов-Ям, ул. Клубная, д.68;
- Ярославская область, с. Большое Село, ул.Усыскина, д.25;
- Ярославская обл., пос. Некрасовское, ул. Энергетиков, д. 18.
-

3. Основные требования.

3.1. К Исполнителю:

3.1.1. Наличие соответствующих действующих лицензий (разрешений) на выполнение видов деятельности в рамках настоящего Технического задания (их заверенные копии).

3.1.2. Медицинская организация должна иметь лабораторию имеющую лицензию на осуществление деятельности в области использования возбудителей человека и животных II степени потенциальной опасности. Или иметь в наличии действующий договор с данными лабораториями.

3.1.3. Наличие достаточного количества квалифицированного, аттестованного персонала для оказания всего комплекса услуг.

3.1.4. Срок действия разрешительных документов, не должен быть меньше срока выполнения работ.

3.1.5. Исполнитель должен иметь опыт работы по проведению тестирования не менее 2 лет.

3.1.6. Территориальное расположение медицинского учреждения - г. Ярославль.

3.2. К выполнению работ (услуг).

3.2.1. Результаты исследований должны направляться Заказчику не позднее 2 рабочих дней с момента получения (забора) биологического материала.

3.2.2. При взятии (заборе) биоматериала медицинская организация проводит осмотр исследуемых сотрудников на наличие симптомов заболевания COVID-19 и опрос на выполнение условий тестирования: взятие биоматериала осуществляется натощак или не ранее, чем через 2 часа после приема пищи и питья; до полоскания, орошений лекарственными средствами; исследование не проводится при противовирусном лечении или признаках ОРВИ; за 24 часа до взятия материала не рекомендуется применение всех видов местных форм лекарственных препаратов; материал берется до проведения гигиенических процедур и несет ответственность за результат тестирования.

3.2.3. Исполнитель обязан обеспечить свой персонал средствами, оборудованием, материалами, инструментом, автотранспортом для качественного проведения обследования работников филиала ПАО «Россети Центр» - «Ярэнерго».

3.2.4. Тестирование проводится по заявкам Заказчика переданных электронной почтой, а также по телефону уполномоченным представителем Заказчика в срок не позднее 1 рабочего дня до плановой даты тестирования.

3.2.5. Заказчик должен использовать тест-системы фирм-производителей, с подтвержденным высоким регистрируемым % достоверных результатов (специфичности), приближенных к 90-98%, с целью максимального исключения вероятности регистрации ложноположительных и ложноотрицательных результатов

3.2.6. Результаты тестирования должны быть отправлены Исполнителем на адрес электронной почты пациента (клиента) и уполномоченного представителя Заказчика.

4. Оплата и финансирование работ (услуг).

4.1. Стоимость услуг: не более 1 280 000 (одного миллиона двухсот восьмидесяти тысяч) рублей 00 копеек без НДС (20%) в т.ч.:

4.2. Оплата услуг производится Заказчиком Исполнителю поэтапно в соответствии с утвержденным Графиком оплаты услуг.

5. Сроки оказания услуг и правила контроля и приемки.

5.1. Работы должны быть выполнены с момента подписания договора до 20 декабря 2022 года.

5.2. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии соблюдения всех требований Договора в части сроков, места и объемов услуг и производится путем подписания двухстороннего акта сдачи-приемки выполненных работ.

Начальник отдела
социальных отношений



Н.К. Меркулов