

Филиал ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго»


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор по корпоративным и технологическим АСУ - начальник департамента КиТАСУ ПАО «Россети Центр»

\_\_\_\_\_ Р. В. Демьянец  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель директора - главный инженер филиала ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго»

 \_\_\_\_\_ С. А. Решетников  
«13» 12 2021 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5\_31\_263**


на оказание услуг по настройке информационно-аналитических

отчетов

на 15 листах


**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель начальника департамента КиТАСУ ПАО «Россети Центр»

 \_\_\_\_\_ Е. Е. Симонов  
«16» \_\_\_\_\_ 12 2021 г.


**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления информационных технологий департамента корпоративных и технологических АСУ ПАО «Россети Центр»

 \_\_\_\_\_ В. А. Подымский  
«15» 12 2021 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник Управления корпоративных и технологических АСУ филиала ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго»

 \_\_\_\_\_ В. В. Недосеков  
«10» 12 2021 г.

Белгород  
2021

## Содержание

Обозначения и сокращения .....	3
1 Общие сведения .....	4
1.1 Цели.....	4
1.2 Реквизиты Заказчика .....	4
1.3 Исполнитель .....	4
1.4 Сроки начала и окончания оказания услуг.....	4
3.1. Требования к оказываемым услугам.....	5
3.2. Требования к разработке ЧТЗ и Расчету стоимости реализации решения .....	6
3.3. Требования к ЧТЗ .....	6
3.4. Требования к реализации решения .....	6
3.5. Требования к Расчету стоимости реализации решения .....	7
3.6. Требования к испытаниям.....	7
3.7. Требования к внедрению решения.....	7
3.8. Требования к содержанию услуг.....	7
5. Порядок контроля и приемки оказанных услуг .....	9
5.1. Расчет стоимости оказания услуг.....	9
5.2. Результаты интеллектуальной деятельности .....	9
6. Порядок оформления и предъявления результатов оказанных услуг .....	10
Приложение 1. Контактные данные Заказчика и Исполнителя для взаимодействия друг с другом.....	12
Приложение 2. Перечень типовых работ по оказанию информационно аналитических услуг на базе организуемого Заказчиком комплекса программно - технических средств.....	13
Приложение 3. Перечень и состав услуг, оказываемый в рамках договора на оказание информационно-аналитических услуг .....	15

**Обозначения и сокращения**

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка сокращения</b>
Пользователь	Лицо, наделенное определенными правами на работу в Системе
Система	Организуемый Исполнителем комплекс программно- технических средств для обеспечения сбора, обработки данных о деятельности региона с предоставлением сервиса анализа данных, формирования справочных материалов и аналитических отчетов
ТЗ	Техническое задание
Форма представления данных	Таблица, форма, отчет, график, дашборд
ЧТЗ	Частное техническое задание

## **1 Общие сведения**

Настоящий документ представляет собой техническое задание и разработан как часть конкурсной документации для проведения конкурентных процедур на право заключения договора на оказание услуг по настройке информационно-аналитических отчетов и оказанию сопутствующих услуг по интеграции с источниками данных в бизнес-аналитической системе на основе программного обеспечения Триафлай для нужд филиала ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго».

Техническое задание является документом, определяющим основные требования Заказчика к оказанию услуг по настройке (кастомизации) информационно-аналитических отчетов и интеграции со сторонними информационными системами для нужд филиала ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго».

### **1.1 Цели**

Целью данного документа является описание порядка взаимодействия Заказчика и Исполнителя, а также условий оказания услуг по настройке информационно-аналитических отчетов и организации взаимодействия между структурными компонентами бизнес-аналитической системы на основе программного обеспечения Триафлай филиала ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго» и внешними информационными системами (интеграция со сторонними системами).

Целью данной закупки является предоставление филиалом ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго» дополнительных сервисов.

### **1.2 Реквизиты Заказчика**

ПАО «Россети Центр»  
 Место нахождения юридического лица:  
 119017, Россия, г. Москва, ул. М. Ордынка, д.15  
 ИНН 6901067107, КПП 673102001  
 ОКПО: 75720657  
 Филиал ПАО «Россети Центр» - «Белгородэнерго»  
 308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д.42.  
 ИНН 6901067107/ КПП 312302001  
 Р/сч 40702810107000008158 в филиале №8592  
 публичного акционерного общества  
 «Сбербанк России» - Белгородское отделение  
 БИК 041403633  
 К/сч 30101810100000000633

### **1.3 Исполнитель**

Определяется на основании проведения закупочной процедуры.

### **1.4 Сроки начала и окончания оказания услуг**

Начало оказания услуг – с момента подписания договора.

Окончание оказания услуг – в течение 12 месяцев с момента заключения договора.

## **2. Требования к оказанию услуг**

Услуги по настройке информационно-аналитической отчетности оказываются Исполнителем на базе предоставляемого Заказчиком комплекса программно-технических средств для обеспечения сбора, обработки данных о деятельности региона с предоставлением сервиса анализа данных, формирования справочных материалов и аналитических отчетов для поддержки принятия решения Заказчиком.

Услуги по настройке информационно аналитической отчетности оказываются в соответствии с порядком и требованиями, приведенными в настоящем ТЗ.

Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по Договору на основании предварительного письменного согласия Заказчика, при этом ответственность за качество и сроки оказания услуг третьими лицами по Договору возлагается на Исполнителя.

Заказчик предоставляет Исполнителю список ответственных за взаимодействие лиц и лиц, их замещающих, с контактными данными.

Все категории данных информационного обеспечения системы не должны теряться при авариях электропитания и отказе блоков и модулей аппаратной платформы. Все настроечные константы, информация привязки, алгоритмы решения задач и тексты программ должны храниться на дублирующих носителях и обновляться при внесении изменений.

### **3. Алгоритм взаимодействия**

Настоящий раздел описывает алгоритм взаимодействия между персоналом Заказчика и Исполнителя в ходе оказания услуг по настройке информационно-аналитических отчетов и интеграции со сторонними информационными системами:

- разработка методики формирования отчёта(ов)\формы представления данных и согласование с Заказчиком;
- обеспечение сбора и ввода данных в информационную систему Исполнителя;
- организация взаимодействия между структурными компонентами информационной системы Заказчика и внешними информационными системами (интеграция);
- выполнение контроля процессов сбора данных;
- обеспечение настройки отчётов и дашбордов;
- создание аналитических отчётов;
- проведение функционального тестирования;
- подготовка отчетной документации;
- оформление актов об оказании услуг.

#### **3.1. Требования к оказываемым услугам**

Услуги должны оказываться в соответствии с порядком и требованиями на выполнение каждой конкретной работы, приведенными в настоящем ТЗ.

В целях обеспечения взаимодействия Заказчик и Исполнитель назначают от каждой из сторон ответственных лиц по вопросам, связанным с выполнением требований настоящего ТЗ, а также телефонную линию и адреса электронной почты для взаимодействия друг с другом (Приложение 1).

Общий перечень и требования к оказываемым услугам приведены в Приложении 2 к настоящему ТЗ.

Услуги по настройке информационно аналитических отчетов и интеграции со сторонними информационными системами включают в себя следующий порядок действий сторон:

- Заказчик направляет Исполнителю требования к услугам, связанным с предоставлением аналитической отчетности для определенной предметной области.
- Исполнитель должен предложить оптимальное решение, которое должно быть реализовано согласно требованиям Заказчика, для чего разрабатывает ЧТЗ на проектирование и разработку данного решения.
- После согласования и утверждения Заказчиком предлагаемого решения и Расчета стоимости реализации решения, Исполнитель приступает к реализации решения согласно утвержденному ЧТЗ. ЧТЗ также должно содержать сроки и перечень испытаний разрабатываемого решения. Программа и методика испытаний предоставляется Исполнителем до проведения испытаний с официальным сопроводительным письмом.

- В сроки, утвержденные сторонами в ЧТЗ, Заказчиком осуществляется приемка оказанных услуг по программе и методике испытаний, предложенной Исполнителем для данного решения. Испытания должны обязательно включать в себя проведение функционального тестирования разработанного решения.

- После успешного прохождения испытаний Заказчиком принимается решение о соответствии данного решения требованиям ЧТЗ, для чего сторонами подписывается Акт о приемке.

### **3.2. Требования к разработке ЧТЗ и Расчету стоимости реализации решения**

После получения требований от Заказчика Исполнитель приступает к разработке ЧТЗ на заказанные услуги и осуществляет Расчет стоимости реализации решения. ЧТЗ и Расчет стоимости реализации решения должны быть переданы Заказчику в соответствии со сроками указанными в Приложение 2.

### **3.3. Требования к ЧТЗ**

ЧТЗ должно быть подготовлено в соответствии с требованиями настоящего Технического задания.

Частное техническое задание должно содержать:

- сроки реализации решения;
- подробное описание решения;
- перечень решаемых задач;
- перечень и описание разрабатываемых отчетов \ форм предоставления данных \ справочников и функций;
- порядок проведения, сроки и этапы испытаний и предоставления отчетности;
- порядок и сроки внедрения решения.

### **3.4. Требования к реализации решения**

Решение должно быть реализовано в порядке и сроки, определённые в ЧТЗ, если сторонами не определено иное.

В процессе обеспечения сбора и ввода данных в информационную систему Исполнителя, Заказчик предоставляет доступ к исходным данным, необходимым для оказания услуг.

В процессе организации взаимодействия между структурными компонентами информационной системы Заказчика и внешними информационными системами (интеграция), Заказчик предоставляет доступ к исходным данным, необходимым для оказания услуг.

В процессе выполнения контроля процессов сбора данных Исполнитель формирует перечень несоответствий, выявленных в ходе выполнения контроля сбора данных и предоставляет его Заказчику в случае если полученные данные не позволяют оказать услуги в соответствии с требованиями Заказчика.

В процессе обеспечения настройки отчётов и дашбордов, Исполнитель производит настройку дашбордов и отчётов в соответствии с ЧТЗ в согласованном с Заказчиком формате.

В случае отсутствия возможности реализации информационно-аналитического отчета в соответствии с сроками, указанными в Приложение 3, Исполнитель направляет уведомление Заказчику с указанием причины невозможности разработки отчёта и прогнозируемые сроки реализации.

В рамках оказания услуг по настройке информационно-аналитических отчетов Заказчик и Исполнитель совместно выполняют необходимые организационные и технические мероприятия по обеспечению конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3.5. Требования к Расчету стоимости реализации решения**

Расчет стоимости реализации решения должен содержать приложение, включающее в себя:

- перечень функций, выполняемых специалистами на каждом шаге алгоритма взаимодействия в соответствии с разделом 0 настоящего ТЗ (см. Приложение 23. Перечень и состав услуг, оказываемых в рамках Договора на оказание услуг по настройке информационно-аналитических отчетов);
- перечень сущностей (отчеты, дашборды, справочники, и т д), которые будут затронуты при внедрении решения;
- список интеграций, которые будут настроены/изменены;
- порядок поставки решения и прочие данные;
- итоговый расчет стоимости услуг.

Расчет стоимости решения осуществляется в соответствии с разделом 5.1 и Приложение 3 настоящего ТЗ.

Исполнитель приступает к реализации решения только после утверждения ЧТЗ Заказчиком. Стоимость реализации решения определяется как произведение стоимости 1 (одного) человеко-месяца(человека-часа), определенной в Договоре, и количества человеко-месяцев (человека-часов), требующихся для реализации решения.

### **3.6. Требования к испытаниям**

Должны быть проведены следующие виды испытаний:

- функциональное тестирование.

В состав комиссии включаются представители Заказчика и Исполнителя, а также специалисты, привлекаемые Заказчиком.

Объем и методы испытаний (функционального тестирования) определяются соответствующей «Программой и методикой испытаний».

Результаты проведения испытаний должны быть зафиксированы в соответствующем Протоколе испытаний. Как недостатки результатов оказания услуг оформляются исключительно выявленные отклонения от Технического задания (Частного технического задания). Прочие недостатки могут документироваться как желательные доработки. Наличие желательных доработок не влияет на процесс сдачи оказанных услуг.

По завершении функционального тестирования оформляется соответствующий акт, содержащий вывод о соответствии решения предъявляемым требованиям, а также сроки устранения замечаний и реализации рекомендаций, данных комиссией в ходе испытаний.

Испытания проводятся на площадке Исполнителя. Порядок проведения испытаний определяется сторонами в ЧТЗ. Исполнитель обязан уведомить Заказчика о готовности к проведению испытаний и предоставить Заказчику Программу и методику испытаний.

По результатам проведения испытаний сторонами подписывается протокол о проведении испытаний, содержащий перечень проверяемых отчетов, функций, возможностей, дату и время проведения испытаний, состав принимающей комиссии, рекомендации (при наличии) к решению, а также выводы о готовности к внедрению решения, для чего сторонами подписывается Акт о приемке.

### **3.7. Требования к внедрению решения**

Порядок и сроки внедрения решения определяется в соответствии с ЧТЗ, если сторонами не определено иное.

### **3.8. Требования к содержанию услуг**

В течение срока действия Договора должны быть оказаны услуги по настройке информационно-аналитической отчетности.

Планируемое количество разработанных форм представления данных (отчеты, дашборды, графики) определяется стоимостью Договора. Количество может быть изменено в процессе исполнения Договора в зависимости от сложности разрабатываемых отчётов.

Состав услуг определяется требованиями Заказчика. Объем оказываемых услуг определяется сторонами дополнительно на этапе разработки ЧТЗ. Стоимость оказанных услуг определяется в порядке, определенном в подразделе 5.1 настоящего ТЗ.

#### 4. Этапность оказания услуг

Услуги по Договору разбиваются на этапы. Отчетные документы, предоставляемые по завершению каждого этапа, должны соответствовать таблице 1.

Таблица 1 – Этапность оказания услуг

Наименование этапа	Перечень услуг	Сроки оказания услуг (Дата)
1 Этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка и согласование ЧТЗ,</li> <li>– Расчет стоимости реализации решения</li> </ul>	10 (десять) календарных дней
2 Этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Разработка решения,</li> <li>– Функциональное тестирование</li> </ul>	10 (десять) календарных дней
3 Этап	<p>Подготовка отчетной документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Акт сдачи-приемки оказанных услуг по каждому отчетному периоду с приложением Расчета стоимости оказанных услуг,</li> <li>– Акт приема-передачи отчетной документации,</li> <li>– Комплект отчетной документации, представляемой в течение отчетного периода:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ЧТЗ.</li> <li>2. Расчет стоимости реализации решения.</li> <li>3. Акт оказания услуг.</li> <li>4. Программа и методика испытаний (функционального тестирования).</li> <li>5. Протокол функционального тестирования.</li> <li>6. Акт сдачи-приемки</li> </ol> </li> </ul>	5 (пять) календарных дней

По завершении оказания услуг и проведения испытаний, но не позднее 5 дней после завершения оказания услуг, Исполнитель обязан представить Заказчику подписанные Исполнителем Акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующему периоду и, состоящий из указанных в ТЗ документов, комплект отчетной документации.

Заказчик оплачивает услуги, прошедшие приемку и испытания в соответствии с условиями настоящего ТЗ. Комплект отчетной документации, предусмотренный ТЗ, и Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанные Исполнителем, а также согласованные Заказчиком, должны быть представлены Заказчику в рабочие часы Заказчика: понедельник – пятница: с 8 часов 00 минут до 17 часов 00 минут (время московское).

## 5. Порядок контроля и приемки оказанных услуг

Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется в соответствии с условиями Договора, ТЗ и оформляется в виде Акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением соответствующих отчетных документов. Сдача-приемка услуг осуществляется по завершении отчетных периодов.

Оплата оказанных Исполнителем услуг осуществляется Заказчиком в соответствии с условиями Договора и настоящего ТЗ.

Приемка результатов оказанных услуг осуществляется в соответствии с разделами 0 и 5 настоящего ТЗ.

### 5.1. Расчет стоимости оказания услуг

Стоимость оказанных услуг определяется как сумма всех затраченных часов специалистов на соответствующем этапе на основании согласованного Расчета стоимости реализации решения. Стоимость оказанных услуг определяется как произведение стоимости 1 человека-часа и количества часов, необходимых для реализации решения в соответствии с ЧТЗ.

Предельное количество человеко-часов по категориям специалистов на весь срок действия Договора приведены в Таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Специалист	Количество, чел/часов
1	Аналитик	500
2	Разработчик	1400
3	Тестировщик	350
4	Архитектор	175
5	Аналитик данных	350
6	Руководитель проекта	270
7	Технический писатель	175
8	Системный инженер	140

### 5.2. Результаты интеллектуальной деятельности

Исполнитель признаёт и соглашается с тем, что исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе оказания услуг по Договору принадлежат Заказчику, или иным лицам в соответствии с ранее заключенными Заказчиком с такими иными лицами соглашениями/ контрактами/ договорами, и передаются Заказчику в полном объёме без выплаты Исполнителю дополнительного вознаграждения. При этом, Исполнитель не имеет права использовать такие результаты интеллектуальной деятельности.

Исполнитель гарантирует, что передаваемые Заказчику результаты оказанных услуг по Договору, а также права на все результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе оказания услуг по Договору будут свободны от любых прав третьих лиц, а в случае несоблюдения таких гарантий, а также в случае предъявления к Заказчику третьими лицами претензий или исков, связанных с их нарушением, а также с нарушением исключительных и/ или личных (неимущественных) прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе оказания услуг по Договору, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещения всех убытков, причиненных в связи с несоблюдением Исполнителем таких вышеописанных в данном пункте Договора гарантий, а Исполнитель обязуется самостоятельно и без участия Заказчика урегулировать все такие возможные претензии и/или иски третьих лиц, а также возместить Заказчику все причиненные убытки в полном объеме (включая, но не ограничиваясь, расходы на оплату вознаграждения адвокатов, расходы на оплату любых сумм в пользу третьих лиц на основании решения суда).

## **6. Порядок оформления и предъявления результатов оказанных услуг**

Приемка результатов оказанных услуг будет осуществляться Заказчиком на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с требованиями к приемке результатов оказанных услуг, с приложением комплекта отчетных документов. Комплект отчетных документов определен в требованиях к документированию, изложенных в разделе 0 настоящего ТЗ.

Комплект отчетных документов должен быть предоставлен в печатном и электронном виде. Электронный вид документов должен соответствовать формату текстового редактора офисного пакета программного обеспечения не ниже Microsoft Office 2013 и выше. Предоставление отчетных материалов должно быть выполнено не позднее 5 рабочих дней начиная от даты окончания этапа оказания услуг в соответствии с графиком приведенным в Приложение 2.

## **7. Условия и требования к результатам оказания услуг**

Исполнитель должен гарантировать качество выполнения и правильность оформления результатов оказанных услуг.

Заказчик осуществляет контроль качества оказанных услуг на основе отчетов о деятельности Исполнителя в части выполнения изложенных в настоящем ТЗ требований к объему, срокам и формам оказания услуг по настройке информационно-аналитических отчетов.

## **8. Требования к исполнителю**

Исполнитель должен обладать документальным подтверждением (авторизационное письмо, сертификат или другой документ от производителя/правообладателя) наличия у Исполнителя прав на выполнение кастомизации, внедрения, сопровождения, развития соответствующего программного обеспечения.

## **9. Требования к численности, квалификации персонала и режиму работы Исполнителя**


Численность персонала и необходимый уровень квалификации определяется Исполнителем таким образом, чтобы обеспечить выполнение требований настоящего ТЗ при оказании услуг. В случае нарушения требований настоящего ТЗ Исполнителем при оказании услуг, Заказчик вправе осуществить проверку подготовленности персонала Исполнителя.

Заказчик вправе запросить заверенные копии документов, подтверждающих квалификацию персонала, в том числе дипломов, протоколов обучения, и провести проверку соответствия заявленных в них сведений фактическим в отношении всех или отдельных сотрудников.

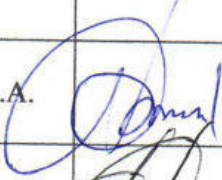

Уведомление о проверке Заказчик направляет Исполнителю не менее чем за 1 (один) рабочий день.

Режим работы персонала должен обеспечить оказание услуг Исполнителем в соответствии с требованиями к качеству, режиму и периодичности оказания услуг, определенными настоящим ТЗ.

## СОСТАВИЛИ

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Филиал ПАО «Россети Центр»- «Белгородэнерго»	Инженер 1 категории отдела эксплуатации ИТ СЭ СДТУиИТ УКиТАСУ	Поносова Е.А.		09.12.2021

## СОГЛАСОВАНО

Наименование организации, предприятия	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
Филиал ПАО «Россети Центр»- «Белгородэнерго»	Начальник службы эксплуатации СДТУиИТ УКиТАСУ	Березовец А.А.		09.12.2021
Филиал ПАО «Россети Центр»- «Белгородэнерго»	Начальник отдела эксплуатации ИТ СЭ СДТУиИТ УКиТАСУ	Каменецкий А.Н.		09.12.2021
Филиал ПАО «Россети Центр»- «Белгородэнерго»	Начальник отдела контроллинга ИТиТК УКиТАСУ	Кривошея В.А.		09.12 2021

**Приложение 1. Контактные данные Заказчика и Исполнителя для взаимодействия друг с другом**

Таблица 3. Контактные данные Заказчика и Исполнителя для взаимодействия друг с другом

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>E-mail</b>	<b>Контактный телефон</b>
От Заказчика			
1.			
От Исполнителя			
1.			

## **Приложение 2. Перечень типовых работ по оказанию информационно аналитических услуг на базе организуемого Заказчиком комплекса программно - технических средств**

1. Определение основных показателей с набором аналитических признаков.
  - 1.1. Формирование системы показателей.
    - 1.1.1. Создание показателей, необходимых для формирования входных и выходных форм представления данных (реестров, форм, отчетов):
      - 1.1.1.1. Показатели-аналитические признаки.
      - 1.1.1.2. Основные (наблюдаемые) показатели.
      - 1.1.1.3. Вычисляемые показатели, значения которых рассчитываются на основе других показателей.
2. Конструирование форм представления данных.
  - 2.1. Построение форм представления данных для оперативного мониторинга.
    - 2.1.1. Формы представления данных для оперативного мониторинга (формы, реестры и оперативные отчеты, используемые для оперативного анализа данных во время сбора данных) должны быть построены на основе показателей и их аналитических признаков.
    - 2.1.2. Формы, реестры, отчеты должны быть объединены в группы по тематике и назначению.
3. Настройка шаблонов сбора данных.
  - 3.1. Для каждой отчетной кампании должен быть настроен и введен в действие соответствующий шаблон сбора данных.
  - 3.2. Определение правил форматно-логического контроля при вводе данных.
4. Загрузка данных
  - 4.1. Необходимо проанализировать структуру данных и визуализировать зависимости в виде плоских таблиц со ссылками. Если загружается сложная структура, состоящая более чем из одной таблицы, необходимо внимательно проследить за последовательностью загрузки данных и их связями.
  - 4.2. Загрузка начального набора данных.
5. Создание и настройка справочников, ввод исходных значений в справочники.
6. Вычисления на основе алгоритмов агрегирования и формул расчета.
  - 6.1. Определение методологии расчета основных показателей.
  - 6.2. Задание расчетных алгоритмов формулами, фильтрами, агрегацией.
7. Анализ данных.
  - 7.1. Анализ предметной области и постановка задачи.
    - 7.1.1. На этапе анализа должны быть определены:
      - 7.1.1.1. Нормативно-правовая документация, регламентирующая сбор данных.
      - 7.1.1.2. Организационная структура участников процессов сбора и консолидации данных.
      - 7.1.1.3. Структура информационных ресурсов (входных и выходных отчетных форм).
      - 7.1.1.4. Порядок ввода, согласования и утверждения данных.
  - 7.2. Построение аналитических отчетов.

- 7.2.1. Построение аналитических отчетов (так же, как формы, реестры, оперативные отчеты) на основе показателей и их аналитических признаков.
- 7.2.2. Визуализацию на аналитических панелях (дашбордах): таблицах, графиках, картах.
  - 7.2.2.1. Для аналитических отчетов должны быть настроены визуальные представления: выделенные ячейки и маркеры, графики и диаграммы, карты.
- 7.2.3. Структура отчета и способ визуализации выбираются в зависимости от характера данных и целей анализа.
- 8. Выгрузка данных во внешние файлы и информационные системы.
- 9. Подготовка и выпуск регламентированной отчетности, подготовка актов оказанных услуг.
- 10. Расчет стоимости оказания услуг.

### Приложение 3. Перечень и состав услуг, оказываемый в рамках договора на оказание информационно-аналитических услуг

Таблица 4. Перечень и состав услуг, оказываемый в рамках договора на оказание информационно-аналитических услуг

№	Наименование услуги	Результат оказания услуги, количество	Состав услуги	Цена услуги, руб. без НДС
1	Разработка аналитического отчёта \ формы представления данных	Предоставление аналитического отчёта или иной формы представления данных (на бумажном носителе, в электронном виде, в виде дашборда)	Разработка ЧТЗ на проектирование и разработку решения (разработка методики формирования отчёта \ формы представления данных, разработка макета отчета \ формы) и согласование его с Заказчиком	В соответствии с согласованным расчётом стоимости
			Подготовка расчета стоимости реализации решения и оформление его документом «Расчет стоимости реализации решения» и согласование его с Заказчиком	
			Реализация решения согласно утвержденному ЧТЗ: а) обеспечение сбора и ввода данных в информационную систему «Три-афлай» Заказчика с использованием предоставленных данных в электронном виде; б) обеспечение сбора и ввода данных в информационную систему «Три-афлай» Заказчика с использованием взаимодействия между структурными компонентами сторонних информационных систем (интеграция)	
			Обеспечение настройки отчётов и (или) дашбордов	
			Разработка Программы и методики испытаний (функционального тестирования) и согласование её с Заказчиков	
			Сдача оказанных услуг Заказчику по программе и методике испытаний (функционального тестирования)	
			Подготовка Акта сдачи-приемки	