

“УТВЕРЖДАЮ”

Заместитель генерального директора –
директор филиала
ПАО «Россети Центр»-«Воронежэнерго»
Антонов В.А.
“ 21 ” октября 2021 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по санитарной уборке служебных, производственных помещений и прилегающей территории филиала ПАО «Россети Центр»-«Воронежэнерго»

1. Общая часть.

- 1.1. Филиал ПАО «Россети Центр» - «Воронежэнерго» проводит конкурс на оказание услуг по санитарной уборке служебных, производственных помещений и прилегающей территории.
- 1.2. Конкурс проводится на основании плана закупок ПАО «Россети Центр» на 2021 год.
- 1.3. Исполнитель определяется на основании проведения конкурентной закупочной процедуры на выполнение данного вида услуг.
- 1.4. Все условия выполнения услуг определяются и регулируются на основе договора заключённого Заказчиком с победителем конкурентной закупочной процедуры.
- 1.5. Все необходимые материалы для выполнения услуг поставляются Исполнителем.

2. Предмет конкурса.

Оказание услуг по уборке помещений и прилегающей территории должно быть произведено в объемах, установленных в Приложении к ТЗ, на объектах, перечисленных ниже в следующие сроки:

3. Перечень услуг и объектов.

3.1. Услуги по санитарной уборке служебных, производственных помещений и прилегающей территории должны соответствовать требованиям ГОСТ Р-51870-2014 «Услуги профессиональной уборки-клининговые услуги. Общие технические условия.», соответствующей нормативной документации Российской Федерации (Правил, ГОСТ, СНиП, СанПин, технических регламентов)). В служебных и производственных помещениях, прилегающей территории необходимо оказать следующие услуги:

<i>№</i>	<i>Категории и виды уборочных услуг</i>	<i>Периодичность выполнения</i>
1.	КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА ПОМЕЩЕНИЙ (с 6-00 до 17-00 в административном здании ИА, с 6-00 до 17-00 в зданиях РЭС)	
1.1	очистка твердых напольных покрытий помещений, лестничных маршей и клеток с использованием ручного инвентаря с моющими и чистящими средствами (влажная уборка) с использованием дезинфицирующих и антисептических средств.	ежедневно, кроме субботы и воскресенья
1.2	сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов	
1.3	подготовка и вынос мусора к местам накопления (контейнера с ТБО)	
1.4	очистка мебели, деталей интерьера	
1.5	очистка остекления интерьера (зеркала, перегородки, остекление перил, дверцы шкафов, за исключением окон) с использованием ручного инвентаря	

№	Категории и виды уборочных услуг	Периодичность выполнения
1.6	удаление пыли с корпусов оргтехники и телефонных аппаратов	ежедневно, кроме субботы и воскресенья
1.7	протирка подоконников внутри помещений	
1.8	влажная протирка оконных рам, дверей и дверных проемов	
1.9	очистка плинтусов	
1.10	удаление пятен со стен (если позволяет характер покрытия)	
1.11	удаление локальных загрязнений с внутренних поверхностей окон	
1.12	очистка корпусов инженерного оборудования (вентиляционные короба и решетки, электрические короба, выключатели, розетки, радиаторы отопления, трубы водоснабжения и отопления, датчики охранно-пожарной сигнализации)	
1.13	очистка кожаной мебели с использованием специальных химических средств	
1.14	очистка внутренней поверхности окон	
1.15	сухая чистка ковров профессиональными пылесосами	
1.16	Регулярное протирание дверных ручек дезинфицирующими средствами. Каждый час.	
1.17	Стирка и химчистка скатертей, полотенец, салфеток административного здания ИА приемная директора	
1.18	информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем	по мере необходимости
2.	КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА ЕЦУС (3 этаж) Посменно: 1 смена – 7-00 до 13-00; 2 смена – 13-00 до 19-00	ежедневно, кроме субботы и воскресенья, по заявке Заказчика
2.1	очистка твердых напольных покрытий помещений, с использованием ручного инвентаря с моющими и чистящими средствами (влажная уборка)	
2.2	сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов	
2.3	подготовка и вынос мусора к местам накопления (контейнера с ТБО)	
2.4	очистка мебели, деталей интерьера	
2.5	удаление пыли с корпусов оргтехники и телефонных аппаратов	
2.6	протирка подоконников внутри помещений	
2.7	влажная протирка оконных рам, дверей и дверных проемов	
2.8	очистка плинтусов	
2.9	удаление пятен со стен (если позволяет характер покрытия)	
2.10	очистка внутренней поверхности окон	
2.11	информирование заказчика об обнаруженных в ходе уборки неисправностях мебели, инженерных систем	
2.12	Регулярная мойка дверных ручек дезинфицирующими средствами.	Каждый час.

<i>№</i>	<i>Категории и виды уборочных услуг</i>	<i>Периодичность выполнения</i>
2.13	Комплексная уборка санузлов п. 4	
3.	Уборка ПС Спутник	По заявке Заказчика
3.1	очистка твердых напольных покрытий помещений, лестничных маршей и клеток с использованием ручного инвентаря с моющими и чистящими средствами (влажная уборка) с использованием дезинфицирующих и антисептических средств.	
3.2	сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов	
3.3	подготовка и вынос мусора к местам накопления (контейнера с ТБО)	
3.4	очистка мебели, деталей интерьера	
3.5	очистка сантехники с использованием специальных химических средств	
4.	КОМПЛЕКСНАЯ УБОРКА САМУЗЛОВ (с 06-00 до 17-00 в административном здании ИАФ, с 06-00 до 17-00 в зданиях РЭС)	
4.1	очистка сантехники с использованием специальных химических средств	ежедневно, кроме субботы и воскресенья
4.2	очистка пола с использованием ручного инвентаря и специальных химических средств	
4.3	очистка стен и перегородок с использованием специальных химических средств	
4.4	очистка зеркал с использованием ручного инвентаря	
4.5	очистка металлических смесителей, изливов (хромированных/никелированных) с использованием специальных химических средств	
4.6	очистка дверей и дверных проемов	
4.7	сбор мусора из мусорных корзин и замена полиэтиленовых пакетов	
4.8	бесперебойное снабжение расходными материалами: туалетной бумагой, бумажными полотенцами, жидким мылом, аэрозольными освежителями воздуха	ежедневно, кроме субботы и воскресенья
4.9	очистка и дезинфекция дверных ручек с использованием специальных химических средств	
4.10	очистка деталей интерьера	
4.11	очистка сливных трапов с использованием специальных химических средств	
5.	ПОДДЕРЖАНИЕ ЧИСТОТЫ В ПОМЕЩЕНИЯХ (ДЕЖУРНАЯ УБОРКА) с 6-00 до 17-00 в административном здании ИА, Хохольском РЭС, Борисоглебском РЭС, Калачеевском РЭС, Лискинском РЭС	
5.1	поддержание чистоты твердых напольных покрытий	ежедневно, кроме субботы и воскресенья
5.2	периодический вынос мусора из мусорных корзин	
5.3	удаление появляющихся пятен, загрязнений с деталей интерьера	

№	Категории и виды уборочных услуг	Периодичность выполнения
5.4	удаление появляющихся пятен, загрязнений с остекления интерьера	
5.5	поддержание чистоты металлических поверхностей	
5.6	очистка и дезинфекция дверных ручек с использованием специальных химических средств	
5.7	поддержание чистоты в туалетах: периодическая очистка сантехники в санузлах, смесителей, зеркал, периодическая протирка полов, удаление появляющихся пятен с деталей интерьера (не реже 1 раза в час)	
5.8	обеспечение бесперебойного наличия туалетной бумаги, бумажных полотенец, мыла и освежителей воздуха	
5.9	выполнение разовых заявок по наведению порядка в офисных помещениях	Ежемесячно в период: - с апреля по октябрь включительно или по заявке Заказчика
6.	Мойка окон с применением специальных моющих средств	
7.	Мойка окон и фасада с наружной стороны методом промышленного альпинизма с применением спецсредств	Ежемесячно в период с апреля по октябрь включительно или по заявке Заказчика
8.	УБОРКА ПРИЛЕГАЮЩИХ ДВОРОВЫХ ТЕРРИТОРИЙ	
8.1	очистка асфальтобетонного покрытия прилегающей территории, территории стоянки ИАФ, "«МАЯКА», Сквер Энергетиков	Ежедневно до 8-00, кроме субботы и воскресенья
8.2	очистка урн, сбор мусора в полиэтиленовые мешки (120 л), вынос в контейнеры для ТБО	
8.3	уборка территорий площадок в местах установки контейнеров ТБО, территории стоянки ИАФ, «МАЯКА», сквер Энергетиков	
8.4	удаление локальных загрязнений с фасада зданий	По мере необходимости
8.5	уборка мусора, прополка и полив клумб, газонов, посадка насаждений, обрезка кустов и, в случае необходимости, деревьев	В летнее время года, ежемесячно
8.6	стрижка газонов на высоту до 3 см от земли	
8.7	Уборка и вывоз снега с проезжей части дворовой территории,	В зимнее время года, ежедневно до 8-00, кроме субботы и воскресенья
8.8	уборка снега на всей прилегающей территории, территории стоянки ИАФ, «МАЯКА», сквер Энергетиков	
8.9	убранную от снега территорию посыпать песком или солью	
9.	ТРЕБОВАНИЯ К РАСХОДНЫМ МАТЕРИАЛАМ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РАСЧЕТ РАСХОДОВ	
9.1	туалетная бумага - из 100% целлюлозы, плотная (2-х слойная)	Ежедневно в рабочие дни
9.2	туалетная бумага - из 100% парфюмированной целлюлозы в два слоя с лосьоном и дерматологическим контролем.	
9.3	бумажные полотенца – из 100% целлюлозы, плотные	

		Нижедевицк, ул. Почтовая, 4а		
18	Новоусманский РЭС	Новоусманский р-н, с. Новая Усмань, ул. Промышленная, 19а	1000	1500
19	Новохоперский РЭС	г. Новохоперск, ул. Тимирязева, 46	1000	1500
20	Ольховатский РЭС	Ольховатский р-н, р.п. Ольховатка, ул. Тимошенко, 2а	1000	1500
21	Острогожский РЭС	г. Острогожск, ул. 50 лет Октября, 184	1000	1500
22	Острогожский РЭС (участок СПС, участок СЛЭП)	ПС Острогожская, ул. 50 лет Октября, 303	1000	1000
23	Павловский РЭС	г. Павловск, ул. Донская, 29	1000	1500
24	Панинский РЭС	Панинский р-н, п. Панино, ул. Первомайская, 79а	1000	1500
25	Петропавловский РЭС	с. Петропавловка, ул. Восточная, 21а	1000	1500
26	Поворинский РЭС	Поворинский р-н, с. Пески, ул. Пролетарская, 51	1000	1500
27	Поворинский РЭС (ОВБ, 2 участка РЭС)	г. Поворино, ул. Ленинская, 57	1000	1000
28	Подгоренский РЭС	пгт. Подгоренский, ул. Северная, 1	1000	1500
29	Рамонский РЭС	Рамонский р-н, пгт. Рамонь, ул. Фучика, 8	1000	1500
30	Репьевский РЭС	Репьевский р-н, с. Репьевка, ул. Мамкина, 104	1000	1500
31	Репьевский РЭС (диспетчерская ОВБ)	Репьевский р-н, с. Краснолипые, ул. Ленина, 10а	1000	1000
32	Россошанский РЭС	г. Россошь, пер. Краснознаменный, 1д	1000	1500
33	Семилукский РЭС	Семилукский р-н, с. Н. Ведуга, ул. Ленина, 24	1000	1500
34	Таловский РЭС	пгт. Таловая, п. Васильевка,	1000	1500
35	Терновский РЭС	п. Терновка, ул. Октябрьская, 86	1000	1500
36	Хохольский РЭС	Хохольский р-н, п. Хохольский, пер. Есенина, 7 г. Воронеж, ул. 9 Января, д. 205	6800	14500
37	Эртильский РЭС	г. Эртиль, ул. Ф. Энгельса, д. 38	1000	1500
38	ПС Спутник	Коминтерновский район	2000	2000

3. Сроки и оплата оказания услуг.

Сроки оказания услуг по уборке помещений и прилегающей территории, входящих в предмет Договора должны быть оказаны в течении 1 года в период с 01.01.2022 по 31.12.2022. Оплата оказанных услуг производится безналичным расчетом не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг предоставления счет-фактуры.

4. Требования к Поставщику.

- вид деятельности - оказание данного вида услуг (код по ОКВЭД № 74.70; 81.21; 81.22).
- опыт работы - не менее 1 года по оказанию данного вида услуг;
- рекомендации не менее 3-х компаний - клиентов Исполнителя обязательны;
- наличие профессионального уборочного инвентаря;
- весь подсобный материал (тряпки для мытья полов, салфетки для мебели, губки с покрытием, веники, щетки), бытовая химия (профессиональные: чистящие, моющие, дезинфицирующие средства для уборки сантехники, полов, стеклянных поверхностей, гранита, керамогранита, средство для чистки мебели и ковров), предметы санитарной гигиены для санитарной уборки поставляются Исполнителем;
- Исполнитель должен приложить перечень расходных материалов, оборудования для уборки и спецодежды по наименованиям и маркам;
- услуги оказываются силами профессиональных работников, включенными в штат Исполнителя;
- предоставляемый персонал должен быть обучен и проинструктирован правильному применению расходных материалов и инвентаря, правильному пользованию профессиональным оборудованием, соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности при оказании услуг. Контроль и ответственность за соблюдение ПТБ персоналом Исполнителя возлагается на Исполнителя;
- Исполнитель должен обеспечить присутствие в рабочие дни персонального менеджера на объекте Заказчика с 8-00 до 17-00 часов;
- Исполнителю запрещается привлекать субподрядную организацию по основной деятельности.

5. Требования к уборочной технике Исполнителя:

- Для уборки дворовых территорий в зимнее время года Исполнитель должен иметь на балансе, использовать необходимую крупную и мелкую механизированную технику для уборки и вывоза снега.
- Для уборки помещений и дворовых территорий Исполнитель должен иметь в наличии в достаточном количестве уборочную технику и инвентарь:
 - поломоечные машины аккумуляторного типа нового поколения с высокой производительностью: компактные, высокоманевренные, легкоуправляемые средней мощности, емкостью баков от 40 л и роторным двигателем;
 - уборочные тележки и ведра;
 - инвентарь для мытья пола;

- инвентарь для уборки дворовых территорий в зимнее время года;
- Уборка помещений должна производиться современными способами и средствами, которые не должны наносить ущерб и повреждения интерьеру, мебели, оборудованию и ковровым покрытиям помещений.
- Влажная уборка пола должна производиться с использованием технологий, обеспечивающих минимальное увлажнение пола. Услуги по содержанию и качеству должны соответствовать требованиям ГОСТ Р51870-2002 «Услуги по уборке зданий и сооружений»
- Мытье унитазов, раковин должно производиться специальным оборудованием и дезинфицирующим профессиональными средствами. Качество работ должно соответствовать требованиям ГОСТ Р51870-2002.

6. Правила контроля и приемки работ.

- Заказчик вправе осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно - хозяйственную деятельность Подрядчика. Заказчик осуществляет технический надзор и контроль за соблюдением Подрядчиком оказания услуг.
- Заказчик вправе осуществлять контроль используемых подрядчиком материалов и оборудования на соответствие их условиям Договора, и настоящего ТЗ.
- при обнаружении отступлений от требований НТД, ухудшающих результаты работы, и иных недостатков в работе Заказчик обязан заявить об этом Подрядчику и отразить это в Акте сдачи-приёмки выполненных работ с указанием сроков их исправления.
- обнаруженные при приёмке работ отступления и замечания Подрядчик устраняет за свой счёт в сроки, установленные Заказчиком.

**Начальник управления –
руководитель аппарата**



Кирилишин И.С.