

Извещение о проведении закупки у единственного источника

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного источника услуг по промывке и опрессовке системы теплоснабжения РПБ Белгородского РЭС филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» (далее – Договор).

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система B2B-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Приветливая» (ООО «УК «Приветливая»).

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, предусмотрено Планом закупки на 2016 год, утвержденным решением Совета директоров ПАО «МРСК Центра» (протокол от 28.12.2015 г. № 27/15).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

– Стоимость услуг составляет 136 000,00 (сто тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен (УСН).

– срок оказания услуг: 02 июля 2016г. – 30 сентября 2016г.

– условия оплаты: оплата услуг по договору производится Заказчиком Исполнителю безналичным расчетом в течении 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Приветливая» в срок до: 9 часов 00 минут московского времени «30» июня 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

– сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;

– анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;

– технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;

– перечень документов, необходимый для предоставления на согласование Договора, установленный организационно-распорядительным документом Общества, регламентирующим порядок организации договорной работы;

– иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставляется:

– в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (4722) 30-42-42) или на электронный адрес Dvoryashin.AP@mrsk-1.ru в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

– по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Дворяшину Александру Петровичу, контактный телефон: (4722) 30-43-68 или по адресу электронной почты: Dvoryashin.AP@mnsk-1.ru

Приложения:

1. Проект договора на 13 л.
2. Анкета контрагента на 3 л.
3. Техничко-коммерческое предложение на 2 л.

Начальник Белгородского РЭС

В.В. Егоров

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР №

На оказание услуг по инспекционному контролю электрической энергии

г. Москва

«__» _____ 2016г.

Открытое акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Заместителя генерального директора - директора филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» **Демидова Сергея Николаевича**, действующего на основании доверенности № 1 - 3111 от 21.05.2015г., с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Энергогарант» (ООО «Энергогарант»)**, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора **Королькова Вадима Александровича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу по инспекционному контролю электрической энергии в распределительных электрических сетях филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» указанных в сертификатах соответствия №РОСС.RU.AA55.B00073 и №РОСС.RU.AA55.B00074, согласно Техническому заданию (Приложение №1 к настоящему Договору), который является неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их. Период оказания услуг: с 01.06.2016 по 30.09.2016 г. Место оказания услуг указано в Приложении №1.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1.Права и обязанности Исполнителя:

2.1.1.Исполнитель обязан оказать предусмотренные настоящим Договором услуги в полном соответствии со сроками, указанными в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему договору).

2.1.2.Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика:

- услуги по настоящему Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями настоящего Договора,

- результатом оказанных услуг является представление Заказчику Решения по подтверждению срока действия сертификатов соответствия №РОСС.RU.AA55.B00073 и №РОСС.RU.AA55.B00074, с подписанием Акта приема – сдачи оказанных услуг (Приложение №2 к настоящему Договору),

- результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,

- выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение, положительные и возможные негативные последствия их фактического применения Заказчиком.

2.1.3. Результаты оказанных услуг должны быть оформлены в виде Отчета, оформленного в соответствии со следующими требованиями:

Требования к форме Отчета об оказанных услугах:

Отчет должен быть предоставлен в двух подписанных экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде с приложением сопроводительных материалов в виде копий, представляющих собой файлы в электронном формате Word.

В Отчете должны быть указаны:

- дата составления и порядковый номер Отчета;

- основание для оказания услуг – дата и порядковый номер соответствующего Договора;
- юридический адрес Исполнителя;
- точное и детальное описание оказанных услуг;
- цели и задачи оказания услуг, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказанных услуг, отраженных в Отчете;
- методики оказания услуг, обоснование их использования при оказании услуг;
- последовательность оказания услуг, а также ограничения и пределы применения полученного результата оказанных услуг;
- выводы, заключения, рекомендации по практическому применению результатов оказанных услуг, положительные и возможные негативные последствия применения Заказчиком полученных результатов оказанных услуг;

2.1.4. Исполнитель, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг обязан предоставить Заказчику Отчет, Решение о подтверждении срока действия сертификатов соответствия и Акт приема-сдачи оказанных услуг, оформленный по форме Приложения № 2 к настоящему договору, и счет-фактуру, оформленную по форме и в сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, п. 5, 6 ст.169 НК РФ).

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по настоящему Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.1.6. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

2.1.7. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №4 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

2.1.8. При предоставлении Исполнителем вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнитель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика, по форме установленной Приложением № 5 к Договору.

2.1.9. В момент подписания Сторонами настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить в адрес Заказчика:

- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Исполнителя в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию),

- документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у Исполнителя режиме налогообложения.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.2.2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

2.2.3. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по настоящему Договору, а также контролировать исполнение настоящего Договора в течение всего его срока действия.

2.2.4. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору.

2.2.5. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.7-2.1.9 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,

- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 4 к Договору,

- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 5 к Договору),

- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,

- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

2. 3.1. Исполнитель, по окончании оказания услуг, предоставляет Заказчику Отчет, Решение о подтверждении срока действия сертификатов соответствия и Акт приема-сдачи оказанных услуг в соответствии с п. 2.1.4 настоящего договора. Все документы предоставляются на бумажном носителе.

3. 3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг, и отчета обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки услуг.

4. 3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.

5. 3.4. Если в процессе оказания услуг выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) рабочих дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

6. 3.5. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по настоящему договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг.

7. 3.6. Исполнитель подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (Акт приема-сдачи оказанных услуг), приведенная в Приложении № 2 к Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного приказом генерального директора ООО «Энергогарант» №2Б от 18 июня 2013г.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение №3 к настоящему Договору) и составляет **404 892, 74** (Четыреста четыре тысячи восемьсот девяносто два) **рубля 74 копейки**, в том числе НДС (18%) **61 763,30** (Шестьдесят одна тысяча семьсот шестьдесят три) **рубля 30 копеек**.

4.2. Оплата услуг по настоящему договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:

- безналичным расчетом в течении 30 (тридцати) рабочих дней после подписания Сторонами Акта об оказании услуг (Приложение № 2 к настоящему Договору) и предоставления счет – фактуры.

4.3. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

4.4. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5. договора).

5.3. В случае:

- нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.4 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.2.1.4 Договора,

5.4. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы настоящего Договора, за каждый день просрочки.

5.5. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

5.6. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.6-2.1.8 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечения Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8. 6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами, распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие с 1 июня 2016г. и действует до 31 октября 2016г. при условии полного выполнения сторонами обязательств по настоящему Договору.

9. 6.2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по

Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по настоящему Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения настоящего Договора, так и после прекращения его действия.

8.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло по вине или с ведома работников другой Стороны.

8.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.

8.5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Белгородской области.

До обращения в Арбитражный суд Белгородской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения настоящего Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 2.2.5, 6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав требования по Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

10.4. С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ПАО «МРСК Центра»

(Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»)

127018, Москва, 2-я Ямская ул., д.4

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

308000 г. Белгород, Преображенская, д.42

Телефон (4722) 58-16-02 Телеракс 30-42-42

ИНН 6901067107 КПП 312302001

расчетный счет 407 02 810 107000008158

Белгородское отделение №8592 ПАО Сбербанк

БИК 041403633,

К/сч 301 01 810 100000000633

ОКПО 83595961

ОКВЭД 40.10.2; 74.14; 74.15; 40.10.3; 40.10.5

ОГРН 1046900099498

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Энергогарант»

Юридический адрес: 141282, Московская область, г. Ивантеевка, ул. Смурякова, д. 13.

ИНН/КПП 5016016774/501601001

Банковские реквизиты:

Р/с 4070 2810 9000 0007 7858

в Московском филиале ООО КБ «Смоленский банк» г. Москва

К/с 3010 1810 1000 0000 0338

БИК 044585338

ОКВЭД 74.3

ОГРН 1085038008692

ЗАКАЗЧИК

Заместитель генерального директора - директор филиала ПАО "МРСК Центра" - "Белгородэнерго"

_____ С.Н. Демидов

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Генеральный директор ООО «Энергогарант»

_____ В.А. Корольков

М.П.

к договору на оказание услуг по инспекционному контролю
№ _____ от «__» _____ 2016 года

Техническое задание на оказание услуг по инспекционному контролю электрической энергии в распределительных сетях филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»

- 1. Наименование объекта производства оказываемых услуг:** Распределительные электрические сети филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»
- 2. Цель оказываемых услуг:** Проведение инспекционного контроля качества электрической энергии в сетях 6-10/0,4 кВ.
- 3. Сроки начала и окончания оказываемых услуг:** 01 июня 2016г. – 30 сентябрь 2016г.
- 4. Требования к оказанию услуг:**
 - 4.1. Услуги должны быть выполнены в соответствии с действующей нормативно-технической документацией (НТД):
 - 4.1.1. ГОСТ 32144 – 13 «Электрическая энергия. Совместимость технических средств электромагнитная. Нормы качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения».
 - 4.1.2. ГОСТ 32145 - 13 «Контроль качества электрической энергии в системах электроснабжения общего назначения»
 - 4.1.3. Правила проведения сертификации электрооборудования и электрической энергии (в ред. Постановлений Госстандарта РФ от 03.01.2001 №1, от 21.08.2002 №80)
 - 4.2. Исполнитель, при проведении работ в электроустановках филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго», обязан выполнять требования по охране труда и технике безопасности, изложенные в «Правилах по охране труда при эксплуатации электроустановок», утвержденные приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации №328-н от 24.07.2013г.
- 5. Состав и содержание оказываемых услуг:**
 - 5.1. Подготовка и согласование Программы проведения инспекционного контроля.
 - 5.2. Анализ расчетов потерь напряжения.
 - 5.3. Анализ протоколов периодических испытаний.
 - 5.4. Составление Акта выбора пунктов контроля (в количестве 18 штук) для проведения инспекционных испытаний
 - 5.5. Проведение 7-суточных инспекционных испытаний электрической энергии.
 - 5.6. Анализ протоколов инспекционных испытаний.
 - 5.7. Подготовка и согласование программы анализа состояния производства при инспекционном контроле.
 - 5.8. Составление отчета по результатам проведенного анализа состояния производства при инспекционном контроле.
 - 5.9. Подготовка решения о подтверждении срока действия сертификатов соответствия №РОСС.RU.AA55.B00073 и №РОСС.RU.AA55.B00074.
- 6. Контроль и приемка оказываемых услуг:**
 - 6.1. По окончании оказываемых услуг, исполнитель передает заказчику Решение о подтверждении срока действия сертификата соответствия.
 - 6.2. Руководители, участвующие в оказании услуг по инспекционному контролю электрической энергии, совместно с представителями ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» проводят оперативный контроль качества оказываемых услуг, проверяют соблюдение технологической дисциплины, требований охраны труда, выполнение графика оказываемых услуг.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Генеральный директор
ООО «Энергогарант»

_____ В.А. Корольков

М.П. «____» _____ 2016г.

От ЗАКАЗЧИКА:

Заместитель генерального директора -
директор филиала ПАО "МРСК Центра" -
"Белгородэнерго"

_____ С.Н. Демидов

М.П. «____» _____ 2016г.

к договору на оказание услуг по инспекционному контролю
№ _____ от «__» _____ 2016 года

Форму акта утверждаем:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Генеральный директор
ООО «Энергогарант»

От ЗАКАЗЧИКА:

Заместитель генерального директора –
директор филиала ПАО "МРСК Центра" -
"Белгородэнерго"

_____ В.А. Корольков

_____ С.Н. Демидов

М.П. «__» _____ 2016г.

М.П. «__» _____ 2016г.

Акт № ____ сдачи-приемки услуг
договор № _____ от «__» _____ 2016г.

г. _____

от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – _____, с одной стороны и от лица Исполнителя – _____, с другой стороны, составили настоящий акт в том, что порученные Заказчиком услуги, предусмотренные договором № _____ от «__» _____ 20__ г. Исполнителем выполнены полностью.

Заказчику переданы: Решение № _____ от «__» _____ 20__ г.

Стоимость услуг по договору № _____ от «__» _____ 20__ г. составляет _____ **(Прописью) рубля __ копеек.** В том числе НДС 18% - _____ **(Прописью) рубля __ копеек.**

Следует к перечислению за услуги по договору № _____ от «__» _____ 20__ г. составляет _____ **(Прописью) рубля __ копеек.** В том числе НДС 18% - _____ **(Прописью) рубля __ копеек.**

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

М.П. «__» _____ 2016г.

М.П. «__» _____ 2016г.

к договору на оказание услуг по инспекционному контролю
№ _____ от «___» _____ 2016 года

**РАСЧЕТ
стоимости услуг**

на оказание услуг

по теме: Оказание услуг по инспекционному контролю электрической энергии

Заказчик: ПАО «МРСК Центра»

Исполнитель: ООО «Энергогарант»

№ п/п	Статьи затрат	%	Сумма (руб.)
1.	Работа Органа по сертификации (2 этапа)		163 129,44
2.	Проведение натурных инспекционных испытаний аккредитованной испытательной лабораторией в течение 7 суток. (18шт)		180 000,00
3.	Цена договора		343 129,44
4.	НДС		61 763,30
5.	Цена договора с НДС		404 892,74

Стоимость услуг составляет: 404 892, 74 (Четыреста четыре тысячи восемьсот девяносто два) **рубля 74 копейки**, в том числе НДС (18%) **61 763, 30** (Шестьдесят одна тысяча семьсот шестьдесят три) **рубля 30 копеек**.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Генеральный директор ООО «Энергогарант»

_____ В.А. Корольков

М.П. «___» _____ 2016г.

От ЗАКАЗЧИКА:

Заместитель генерального директора –
директора филиала ПАО "МРСК Центра"
- "Белгородэнерго"

_____ С.Н. Демидов

М.П. «___» _____ 2016г.

к договору на оказание услуг по инспекционному контролю
№ _____ от «__» _____ 2016 года

Формат предоставления информации утверждаем:

Исполнитель:

Генеральный директор
ООО «Энергогарант»

_____ В.А. Корольков

М.П. «__» _____ 2016г.

Заказчик:

Заместитель генерального директора -
директор филиала ПАО "МРСК Центра" -
"Белгородэнерго"

_____ С.Н. Демидов

М.П. «__» _____ 2016г.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИН Н	ОГР Н	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИН Н	ОГР Н	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается ФИО)

(подпись)

«__» _____ 20__ г. (указывается дата подписания)

к договору на оказание услуг по инспекционному контролю
№ _____ от «___» _____ 2016 года

Форма письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:

От Исполнителя:

Генеральный директор
ООО «Энергогарант»

От Заказчика:

Заместитель генерального директора -
директор филиала ПАО "МРСК Центра" -
"Белгородэнерго"

_____ В.А. Корольков

_____ С.Н. Демидов

М.П. «_____» _____ 2016г.

М.П. «_____» _____ 2016г.

Согласие на обработку персональных данных от «___» _____ 2016г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ОАО «МРСК Центра» и ОАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ОАО «МРСК Центра»/ОАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Контрагента	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					x

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

- Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
- При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
- Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
- Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
- Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
- Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
- Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

ТЕХНИКО-КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и адрес Участника: _____

1. Техническое предложение.

Инструкции по заполнению п.1 «Техническое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В техническом предложении контрагентом описываются все позиции технического предложения с учетом предлагаемых условий Договора.
3. Техническое предложение на оказание услуг будет служить основой для подготовки соответствующего предложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данное предложение следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

2. Коммерческое предложение.

№ п/п	Статья расходов	Стоимость, рублей			Примечания
		без учета НДС	НДС (ставка налога ____%)	с учетом НДС	
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО, руб.	цифрами	00,0	00,0	00,0	
	прописью	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек	

Инструкции по заполнению п.2 «Коммерческое предложение»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В таблице приводятся, постатейная расшифровка стоимости работ/услуг. Стоимость каждой из статей указывается без учета НДС, соответственно, без НДС, НДС, с указанием в наименовании графы ставки размера налога, с учетом НДС. В строках «ИТОГО» общая стоимость указывается цифрами и прописью.

3. График услуг.

Начало оказания услуг: « ____ » _____ года.

Окончание оказания услуг: « ____ » _____ года.

№ п/п	Наименование этапа	График, в неделях с момента подписания Договора								
		1	2	3	4	5	6	7	8	...
1.										
2.										
3.										
...										

Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.

3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Услуга 3									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
ИТОГО общая сумма, руб.	цифрами	х	х	00,0	00,0
	прописью	х	х	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.