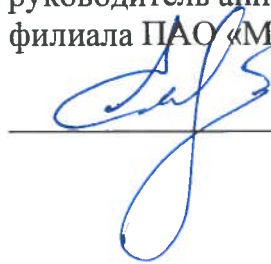


УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления делами –
руководитель аппарата
филиала ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»



Е.С. Нестерова

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на услуги по изготовлению печатной продукции
для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»

1. Общая часть.

Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» проводит закупку услуг по изготовлению печатной продукции.

2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку продукции на склад получателя - филиала ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго». Объем поставки, технические, а также иные требования к закупаемой продукции устанавливаются настоящим техническим заданием. Каждая единица печатной продукции должна соответствовать утвержденному макету.

Доставка продукции осуществляется за счет Поставщика на склад филиала, расположенный по адресу:

Филиал	Вид транспорта	Точка поставки
«Липецкэнерго»	Авто	398001, г. Липецк, ул. 50 лет НЛМК, д. 33 здание «Липецкэнерго»

Способ и условия транспортировки продукции должны исключать возможность ее повреждения или порчи во время перевозки.

Поставка продукции осуществляется в следующих объемах:

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество
1	Открытка поздравительная	шт.	500
2	Визитные карточки	шт.	2 500
3	Папка «На подпись»	шт.	30
4	Бланки резолюций	шт.	2 000
5	Вкладыши в открытку	шт.	1 000

3. Требования к печатной продукции.

Открытка поздравительная	Изготовление из высококачественного мелованного картона INVERCOTE CREATO плотностью 300 г/м2 с использованием биговки с возможностью вложения вкладыша. Формат: 210x100 мм (в сложенном виде). Печать 4+1+ выборочный УФ-лак, прорези под вкладыш.
--------------------------	--

	Особенность открыток: индивидуальный тематический дизайн на тему Электроэнергетика. Макет разрабатывается Исполнителем, согласовывается Заказчиком. Вкладыши в открытку: Материал: калька Печать 1+0.
Визитная карточка	Размер 50х90 мм, изготавливаются из белой мелованной бумаги плотностью 300 г/м2 офсетной печатью. Возможно изготовление визитных карточек на русском и английском языках. Печать только с одной стороны. Продукция изготавливается в соответствии с Брендбуком (Приложение № 1 к ТЗ).
Папка «На подпись»	Формат А4 с разворотом из высококачественной экокожи с прошивкой по всему периметру, с магнитной кнопкой для возможности закрывания папки, с внутренним объемным карманом для стопки бумаги толщиной от 60 мм. Внутренняя отделка – дизайнерская бумага. Цвет – не светлый.
Бланки резолюции	Размер 60х100 мм, офисная бумага плотностью 80 г/м2, цветная печать согласованного текста и изображения в соответствии с эскизом (Приложение № 2 к ТЗ).
Вкладыши в открытку	Материал: калька Печать 1+0.

4. Требование к продукции и к Исполнителю.

Предоставить не менее 3-х вариантов дизайна открыток и адресных папок. Производство продукции начинать только после письменного согласования дизайна образца.

Качество продукции должно соответствовать действующим ГОСТам, ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требования, предъявляемые к соответствующим товарам.

5. Гарантийные обязательства.

Исполнитель гарантирует соответствие поставляемой продукции требованиям, установленным настоящим ТЗ.

В печатной продукции не допускается дефекты, приводящие к потере товарного вида, а также дефекты, приводящие к искажению или потере информации: (грубые дефекты воспроизведения текста и иллюстраций: непропечатка элементов изображения), «бледная печать», смазанные, многочисленные забитые краской участки, пятна, царапины, сдвоенная печать. В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, поставленная продукция заменяется Исполнителем за свой счет.

6. Сроки и очередность поставки.

Поставка продукции в филиал ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго» должна осуществляться в течение 30 календарных дней с момента заключения договора.

Начальник отдела управления делами

Остапенко М.С.

ДИЗАЙН ВИЗИТНОЙ КАРТОЧКИ

Типовой макет (русская версия)

Цветовое решение,
схема расположения
визитной карточки



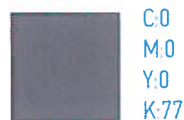
Pantone P 301-C



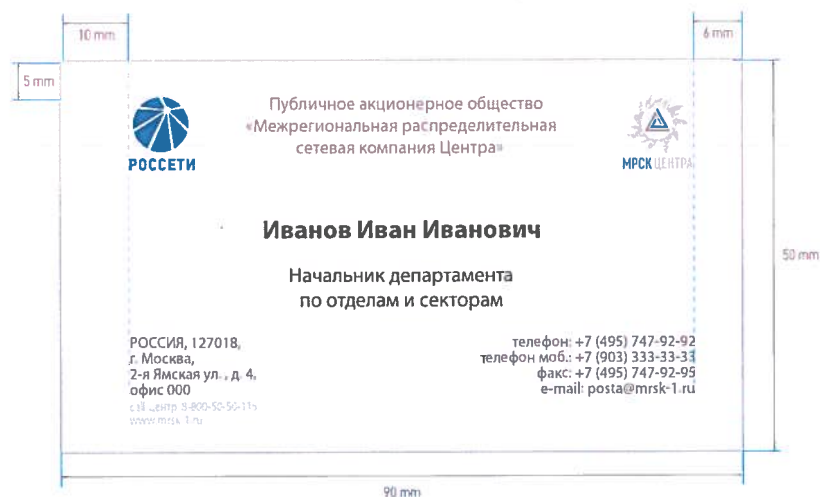
Black 100%



Pantone P 422-C



Pantone P 425-C



Визитные карточки размер 5*9 см изготавливаются из белой мелованной бумаги 300гр. офсетной печатью.

Возможно изготовление визитных карточек на русском и английском языках. Печать только с одной стороны.

Для печати логотипа используется цвет Pantone P 301-C, наименования ПАО или филиала используется цвет Pantone P 425-C.

Имя и должность: Black 100%


Остальной текст: Pantone P 425-C


Call-центр и web-сайт: Pantone P 422-C

Приложение № 2 к техническому заданию на услуги по изготовлению печатной продукции
для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Липецкэнерго»

БЛАНКИ РЕЗОЛЮЦИЙ ДИРЕКТОРА ФИЛИАЛА

Размер 60х90мм офисная бумага плотностью 80 г/м2, цветная печать изображения фирменного знака в верхней части бланка резолюций (образец прилагается).

Верхняя часть бланка – логотип филиала	
Строка «Кому:»	Ф.И.О. в соответствии с таблицей
Строка «Поручение директора:»	Тексты поручений в соответствии с таблицей
Внизу справа - подпись	Коваль С.А.
Ниже в правом углу	« » 20 г.



МРСК ЦЕНТРА

ФИЛИАЛ «ЛИПЕЦКЭНЕРГО»

Кому:

Тихонову В.А.

Поручение директора:

КОВАЛЬ С.А.

« » 20 г.

Резолюция	Строка «Кому:»													
Строка «Поручение директора»:	Тихонову В.А.	Козодеровой С.С.	Дмитриеву С.В.	Ветрову С.А.	Шипулину В.А.	Мушниковой Е.Н.	Бурлаковой Л.А.	Нестеровой Е.С.	Введенскому С.С.	Данильчук С.В.	Свинареву А.В.	Федерякину Е.С.	Шипулиной В.В.	Без указания ФИО
	400	140	150	300	50	100	150	70	70	50	50	50	20	400
	150	50	50	100	50	50	50	50	50	50	50	50	20	150
		30					30							50
	100	30	50	100			50							50
Обеспечить участие.	50		30	50										50
Пустая (без указания конкретного поручения)	100	30	20	50		50	20	20	20					100
Проработать вопрос и доложить.		30					30							50
Подготовить ответ.	100	30	50	100			50							50
Для организации исполнения.	150	50	50	100	50	50	50	50	50	50	50	50	20	150
Количество, шт.:	400	140	150	300	50	100	150	70	70	50	50	50	20	400
2000														