


“Утверждаю”
Заместитель директора
по реализации и развитию услуг
 А.А. Никоноров
«___» _____ 2014 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на закупку полиграфической продукции для нужд филиала ОАО «МРСК Центра» -
«Костромаэнерго».

1. Общая часть.

Филиал ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» производит закупку полиграфической продукции с целью обеспечения эффективного функционирования бизнес - процесса БП 7 «Реализация услуг по передаче электроэнергии» в соответствии с существующими регламентами.

Закупка производится в рамках плана закупки 2015 года. Объем закупаемой продукции обоснован годовой потребностью Филиала в полиграфической продукции, используемой для выполнения инструментальных проверок узлов учета электрической энергии и оказания дополнительных услуг в 2015 году.

2. Предмет конкурса.

Поставщик обеспечивает поставку полиграфической продукции на склад получателя – филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго». Объем поставки, технические, а также иные требования к закупаемой продукции устанавливаются настоящим техническим заданием.

Доставка полиграфической продукции осуществляется за счет Поставщика (стоимость входит в цену предложения) на склад филиала, расположенный: Центральный склад филиала ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго», 156961, г. Кострома, ул. Катушечная, д. 157. Вид транспорта: авто/жд.

Способ и условия транспортировки продукции должны исключать возможность ее повреждения или порчи во время перевозки.

Доставка полиграфической продукции в филиал осуществляется следующей номенклатуры и в следующих объемах:

Таблица №1

№ пп	Бланки актов	Общее количество бланков (листов) актов
1	Бланк Акт инструментальной проверки по юридическим лицам	100000
2	Бланк Акт инструментальной проверки по физическим лицам	100000

Примечание: Нумерация бланков актов (по два экземпляра с одним номером), должна составлять 100000 уникальных номеров.

3. Общие требования.

3.1. Продукция должна быть поставлена в соответствии с номенклатурой и количеством, определенным в таблице №1, и соответствовать Технологическим инструкциям ВНИИ Полиграфии.

3.2. Обязательным условием является предоставление в составе конкурсной документации дилерских свидетельств заводов-изготовителей или письменное подтверждение завода-изготовителя на право поставки ТМЦ.

3.3. Продукция подлежащая обязательной сертификации, должна иметь сертификаты соответствия в соответствии с ФЗ от 27.12.2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании». Копия данных документов предоставляется вместе с конкурсной документацией.

3.4. Приемка продукции Покупателем по количеству и качеству производится в соответствии с «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству», утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 г. №П-7 (с изменениями и дополнениями) и «Инструкцией о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» от 15.07.1965г. №П-6, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР (с изменениями и дополнениями).

3.9. Общие требования, предъявляемые к полиграфической продукции.

На тиражных листах не должно быть отмарывания, непропечатки, смазывания краски, тенения, выщипывания волокон бумаги, масляных пятен, следов рук и других загрязнений, разрывов бумаги, морщин, складок, загнутых углов и кромок;

4. Технические требования.

Акты должны быть отпечатаны на формате А4 книжный, бумага мелованная матовая 80 гр/м², логотип черно-белый согласно оригинал-макета в приложении №1, печать двухсторонняя. Нумерация сквозная. Под одним уникальным номером должны печататься 2 экземпляра акта. Каждый экземпляр акта на отдельном листе.

5. Сроки и очередность поставки продукции.

Поставка полиграфической продукции в филиал ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» должна осуществляться на основании договора, заключаемого победителем конкурса с филиалом. Начало поставки полиграфической продукции с момента заключения договора по декабрь 2015 года на основании заявок покупателя.

Поставка полиграфической продукции, входящего в предмет Договора, должна быть выполнена согласно графику. Изменение сроков поставки оборудования возможно по решению заказчика за месяц до даты, на которую переносится ближайшая поставка и оформляется соглашением между заказчиком и исполнителем.

6. Требования к Поставщику.

Наличие документов, подтверждающих возможность осуществления поставок указанного оборудования (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

В случае альтернативного предложения по поставляемой полиграфической продукции, Поставщик согласовывает с заказчиком возможность замены полиграфической продукции на аналогичную, без изменения стоимости поставляемого оборудования и ухудшения его характеристик.

7. Правила приемки оборудования.

Вся поставляемая полиграфическая продукция проходит входной контроль, осуществляемый представителями филиалов ОАО «МРСК Центра» - «Костромаэнерго» и ответственными представителями Поставщика при получении оборудования на склад.

В случае выявления дефектов, в том числе и скрытых, Поставщик обязан за свой счет заменить поставленную продукцию.

Начальник отдела эксплуатации
и развития систем учета



В.А. Кузьминов