

№ _____
На _____ от _____

Извещение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

1. Заказчик филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго», находящийся по адресу 308000, ул. Преображенская, 42, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного поставщика на право заключения договора аренды помещений в зданиях по адресу: г.Белгород, ул.Преображенская, д.42.

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), на корпоративном сайте Заказчика www.mrsk-1.ru

3. Исполнителем по заключаемому Договору является **Открытое акционерное общество «Корпоративные сервисные системы» (ОАО «КорСсис»)** (ИНН 3125008321 КПП 312301001).

4. Проведение закупки у единственного поставщика, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, одобрено решением Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Центра» (выписка из протокола от 25.09.2017 г. № 37-17/5).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- стоимость договора установлена в размере: **85 251 659,9** (восемьдесят пять миллионов двести пятьдесят одна тысяча шестьсот пятьдесят девять) рублей **90** копеек, в том числе НДС (18%) **13 004 490,49** (тринадцать миллионов четыре тысячи четыреста девяносто) рублей **49** копеек.

- дата заключения договора: 09.10.2017 г.

- срок начала оказания услуг с распространением действия на отношения сторон фактически возникшие с 01.10.2017 г.

- срок окончания оказания услуг 31.08.2018 года. Пролонгация неограниченное количество раз.

- условия оплаты: Оплата суммы арендной платы производится Арендатором ежемесячно, на основании выставленных Арендодателем счетов и актов об оказании услуг, в следующем порядке: оплата в размере 100 % месячной арендной платы производится не позднее 25 числа месяца (при наличии акта об оказании услуг и счета), следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя. В случае неполного месяца аренды, сумма арендной платы вносится пропорционально количеству дней месяца аренды. Расчетным месяцем стороны считают месяц, в котором Арендатор пользовался Объектом

Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

6. Заказчик ожидает предоставления документации от **Открытое акционерное общество «Корпоративные сервисные системы» (ОАО «КорСсис»)** в срок до: 17 часов московского времени 29.09.2017 г. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

7. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

7.1. Состав документации:

- анкета контрагента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Извещению;
- проект договора.

8. Данная процедура закупки не является торгами (конкурсом или аукционом) и ее проведение не регулируется статьями 447 – 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и п. 2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру в любой момент, не неся при этом никакой

ответственности перед контрагентом. По результатам проведения закупки у Организатора не возникает обязанности по заключению договора.

9. Для справок обращаться:

– по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры, – к ответственному сотруднику: Ковалеву Александру Владимировичу, контактный телефон: (4722) 58-18-47 или по адресу электронной почты: **kovalev.va@mrsk-1.ru**;

Приложения:

1. Проект договора на 42 л.
2. Анкета контрагента на 2 л.

ДОГОВОР № _____
АРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

г. Белгород

" ____ " _____ 2017 г.

Открытое акционерное общество «Корпоративные сервисные системы» (ОАО «КорСсис»), именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице генерального директора Бредихина Владимира Пантелеймоновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем «**Арендатор**», в лице Первого заместителя генерального директора Михайлика Константина Александровича, действующего на основании доверенности № Д-ЦА/55 от 07.02.2017, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор аренды нежилых помещений (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ТОЛКОВАНИЕ СЛОВ И ВЫРАЖЕНИЙ

1.1. «Объект», «Арендуемое имущество» – нежилые помещения, передаваемые Арендодателем во временное возмездное пользование Арендатору, согласно поэтажному плану передаваемых в аренду нежилых помещений (приложение №1 к настоящему Договору), являющемуся его неотъемлемой частью, и на условиях предусмотренных Договором.

1.2. «Капитальный ремонт» – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

1.3. «Неотделимые и отделимые улучшения» – изменение Арендатором «Объекта», в том числе прокладка скрытых и открытых проводок и коммуникаций, а также производство иных технически возможных перепланировок и переоборудования Арендуемого имущества, повышающих эффективность его использования в интересах Арендатора.

Стороны исходят из квалификации улучшений (в том числе произведенных в ходе капитального ремонта) как физически неотделимых от имущества без нанесения ему вреда (ущерба), либо физически отделимых без нанесения такового.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору во временное возмездное пользование Объект общей площадью: **8493,88** кв. м., расположенный по адресу: г.Белгород, ул.Преображенская, д.42, а Арендатор обязуется принять Объект в возмездное пользование на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. Объект предоставляется Арендатору в соответствии с Приложением № 1 и 3 к настоящему Договору (поэтажный план и перечень передаваемых в аренду нежилых помещений), которые являются его неотъемлемой частью. Арендуемый Объект выделяется на поэтажном плане и согласовывается Сторонами путём проставления подписей и печатей.

2.3. Арендодатель гарантирует, что на момент подписания настоящего Договора Объект, сдаваемый в аренду, принадлежит Арендодателю на основании права собственности, что подтверждается свидетельствами о государственной регистрации права 31-АБ 385619 от 11.04.2008 г., 31-АБ 440487 от 19.06.2008 г.

2.4. Предоставление Объекта от Арендодателя Арендатору в пользование должно быть произведено уполномоченными представителями Сторон не позднее пяти рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, но не позднее 01 октября 2017 года.

2.5. Предоставление Объекта в пользование Арендатора подтверждается актом приема-передачи (Приложение № 2 к настоящему Договору), подписываемым Арендатором и Арендодателем и свидетельствующим о фактической передаче Объекта.

2.6. Объект предназначен для осуществления хозяйственной деятельности Арендатора.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ОБЪЕКТА

3.1. Объект должен использоваться в соответствии с технической документацией на него, действующим законодательством РФ, установленными правилами, распространяющими свое действие на его эксплуатацию в силу действующего законодательства, уставными задачами и целями Арендатора, а также условиями настоящего Договора, приложениями и дополнительными соглашениями к нему.

4. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

4.1. Размер арендной платы в месяц за пользование Объектом составляет **7 750 150,9** (семь миллионов семьсот пятьдесят тысяч сто пятьдесят) рублей **90** копеек, в том числе НДС (18%) **1 182 226,41** (один миллион сто восемьдесят две тысячи двести двадцать шесть) рублей **41** копейка и состоит из:

В нежилом здании площадью 8291,8 кв.м. – административное

№ п/п	Этаж	№ по техническом у паспорту БТИ	Наименование помещения по техническому паспорту БТИ	Площадь, кв. м	Стоимость 1 кв.м., руб. с НДС	Сумма, руб. с НДС
1	Цокольный	4	Подсобное	22,7	580,00	13166
2	Цокольный	8	Часть помещения гаража общей площадью 1068,1 кв.м.	988,98	580,00	573608,4
3	Цокольный	11	Подсобное	21,7	580,00	12586
4	Цокольный	12	Подсобное	18,7	580,00	10846
5	1	1	Кабинет	35,5	965,00	34257,5
6	1	2	Кабинет	17,2	965,00	16598
7	1	3	Коридор	3,6	965,00	3474
8	1	4	Коридор	28,5	965,00	27502,5
9	1	6	Подсобное	7,8	965,00	7527
10	1	7	Аппаратная	11,4	1 100,00	12540
11	1	8	Коридор	47,6	965,00	45934
12	1	9	Коридор	2,9	965,00	2798,5
13	1	10	Кабинет	8,3	965,00	8009,5
14	1	11	Подсобное	3	965,00	2895
15	1	12	Санузел	1,4	965,00	1351
16	1	13	Санузел	1,5	965,00	1447,5
17	1	14	Подсобное	13,8	965,00	13317
18	1	15	Подсобное	23,4	965,00	22581
19	1	19	Вентиляционная камера	15,4	965,00	14861
20	1	20	Кабинет	118,8	965,00	114642
21	1	21	Кабинет	146,1	965,00	140986,5
22	1	22	Кабинет	45	965,00	43425
23	1	23	Подсобное	10,1	965,00	9746,5
24	1	24	Коридор	8,4	965,00	8106
25	1	38	Холл	83,5	480,00	40080

26	1	39	Коридор	10	965,00	9650
27	2	1	Кабинет	10,9	965,00	10518,5
28	2	2	Кабинет	88,8	965,00	85692
29	2	3	Санузел	6,7	965,00	6465,5
30	2	4	Санузел	5,4	965,00	5211
31	2	5	Санузел	4,4	965,00	4246
32	2	6	Санузел	3,9	965,00	3763,5
33	2	9	Коридор	279,2	965,00	269428
34	2	10	Кабинет	42,2	965,00	40723
35	2	11	Кабинет	20,6	965,00	19879
36	2	12	Кабинет	45	965,00	43425
37	2	13	Кабинет	63,9	965,00	61663,5
38	2	14	Кабинет	104,9	965,00	101228,5
39	2	15	Комната отдыха	28,6	965,00	27599
40	2	16	Кухня	2,5	965,00	2412,5
41	2	17	Санузел	4,6	965,00	4439
42	2	18	Подсобное	6	965,00	5790
43	2	19	Подсобное	4	965,00	3860
44	2	20	Коридор	2,9	965,00	2798,5
45	2	21	Аппаратная	12	1 100,00	13200
46	2	22	Зимний сад	114,8	965,00	110782
47	3	1	Кабинет	14,8	965,00	14282
48	3	2	Кабинет	38,1	965,00	36766,5
49	3	3	Кабинет	20,7	965,00	19975,5
50	3	4	Кабинет	35	965,00	33775
51	3	5	Санузел	5,3	965,00	5114,5
52	3	6	Санузел	5,5	965,00	5307,5
53	3	7	Санузел	4,3	965,00	4149,5
54	3	8	Санузел	4,2	965,00	4053
55	3	11	Кабинет	79,2	965,00	76428
56	3	12	Конференцзал	146,2	965,00	141083
57	3	13	Подсобное	7	965,00	6755
58	3	14	Коридор	8,3	965,00	8009,5
59	3	15	Санузел	2,6	965,00	2509
60	3	16	Подсобное	15,9	965,00	15343,5
61	3	17	Офис	76,5	965,00	73822,5
62	3	18	Подсобное	26,2	965,00	25283
63	3	19	Электрощитов ая	12,7	1 100,00	13970
64	3	20	Подсобное	15,3	965,00	14764,5
65	3	21	Коридор	200,5	965,00	193482,5
66	3	22	Подсобное	12,5	965,00	12062,5
67	3	23	Кабинет	44,5	965,00	42942,5
68	4	1	Офис	77,7	965,00	74980,5

69	4	1a	Офис	33,9	965,00	32713,5
70	4	2	Санузел	5,6	965,00	5404
71	4	3	Санузел	5,7	965,00	5500,5
72	4	4	Санузел	4,5	965,00	4342,5
73	4	5	Санузел	4,2	965,00	4053
74	4	6	Кладовая	5	965,00	4825
75	4	8	Коридор	159,2	965,00	153628
76	4	9	Кабинет	16,3	965,00	15729,5
77	4	9a	Кабинет	14,4	965,00	13896
78	4	10	Кабинет	33,6	965,00	32424
79	4	11	Кабинет	33,5	965,00	32327,5
80	4	12	Кабинет	33,6	965,00	32424
81	4	13	Кабинет	95,1	965,00	91771,5
82	4	14	Кабинет	114,8	965,00	110782
83	4	15	Подсобное	21,5	965,00	20747,5
84	4	16	Кабинет	22,8	965,00	22002
85	4	17	Кабинет	23	965,00	22195
86	4	18	Кабинет	33,2	965,00	32038
87	4	19	Кабинет	13,7	965,00	13220,5
88	4	20	Электрощитовая	12,7	1 100,00	13970
89	5	1	Кабинет	38,7	965,00	37345,5
90	5	2	Кладовая	9,1	965,00	8781,5
91	5	3	Кабинет	20,4	965,00	19686
92	5	4	Кабинет	15,7	965,00	15150,5
93	5	5	Кабинет	33,4	965,00	32231
94	5	6	Санузел	6,3	965,00	6079,5
95	5	7	Санузел	4,3	965,00	4149,5
96	5	9	Санузел	6,1	965,00	5886,5
97	5	10	Санузел	4	965,00	3860
98	5	12	Коридор	170,5	965,00	164532,5
99	5	13	Подсобное	15,7	965,00	15150,5
100	5	14	Офисное	96,5	965,00	93122,5
101	5	15	Офисное	29,5	965,00	28467,5
102	5	16	Офисное	295	965,00	284675
103	5	17	Электрощитовая	12,8	1 100,00	14080
104	5	18	Подсобное	14,3	965,00	13799,5
105	6	1	Кабинет	20,3	965,00	19589,5
106	6	1a	Кабинет	55,3	965,00	53364,5
107	6	2	Санузел	5,9	965,00	5693,5
108	6	2a	Кабинет	34	965,00	32810
109	6	3	Санузел	5,1	965,00	4921,5
110	6	4	Санузел	4,4	965,00	4246

111	6	5	Санузел	4	965,00	3860
112	6	8	Коридор	158,2	965,00	152663
113	6	9	Кабинет	42,8	965,00	41302
114	6	10	Офис	368,2	965,00	355313
115	6	10а	Офис	46,9	965,00	45258,5
116	6	11	Электрощитовая	12,6	1 100,00	13860
117	6	12	Кладовая	13,3	965,00	12834,5
118	6	13	Кабинет	14,6	965,00	14089
119	7	1	Кабинет	18,3	965,00	17659,5
120	7	2	Кабинет	18,7	965,00	18045,5
121	7	3	Кабинет	20,1	965,00	19396,5
122	7	4	Кабинет	14,2	965,00	13703
123	7	5	Кабинет	32,1	965,00	30976,5
124	7	6	Кабинет	13,4	965,00	12931
125	7	9	Санузел	6,5	965,00	6272,5
126	7	10	Санузел	5,9	965,00	5693,5
127	7	11	Санузел	4,1	965,00	3956,5
128	7	12	Санузел	4,2	965,00	4053
129	7	13	Кладовая	4,3	965,00	4149,5
130	7	15	Коридор	133,1	965,00	128441,5
131	7	16	Подсобное	14,1	965,00	13606,5
132	7	17	Массажная	15,3	965,00	14764,5
133	7	18	Процедурная	14,1	965,00	13606,5
134	7	19	Кабинет физиотерапевтический	30,4	965,00	29336
135	7	20	Кабинет	15,9	965,00	15343,5
136	7	20а	Кабинет	7,6	965,00	7334
137	7	21	Офис	363,7	965,00	350970,5
138	7	22	Электрощитовая	11,4	1 100,00	12540
139	7	23	Кладовая	20,2	965,00	19493
			ИТОГО	6411,38		5752989,4

В нежилом здании. Назначение: конторское. Площадь: общая 3852,4 кв.м.

№ п/п	Этаж	№ по техническому у паспорту БТИ	Наименование помещения по техническому паспорту БТИ	Площадь, кв. м	Стоимость 1 кв.м., руб. с НДС	Сумма, руб. с НДС
1	Подвал	4	Склад	15,1	580,00	8758
2	Подвал	8	Склад	18,1	580,00	10498
3	Подвал	12	Кладовая	3,5	580,00	2030
4	Подвал	31	Бытовка	12,1	580,00	7018
5	Подвал	32	Склад	11	580,00	6380
6	Подвал	36	Электрощитовая	15,6	580,00	9048

7	1	3	Коридор	2,7	965,00	2605,5
8	1	4	Коридор	138,5	965,00	133652,5
9	1	5	Кабинет	26	965,00	25090
10	1	6	Холл	55,9	965,00	53943,5
11	1	7	Кабинет	34,1	965,00	32906,5
12	1	8	Кабинет	24,1	965,00	23256,5
13	1	9	Холл	44,8	965,00	43232
14	1	10	Кабинет	29,5	965,00	28467,5
15	1	12	Умывальная	3,4	965,00	3281
16	1	13	Санузел	7,2	965,00	6948
17	1	14	Санузел	9	965,00	8685
18	1	15	Умывальная	4,6	965,00	4439
19	1	17	Касса	8	965,00	7720
20	1	18	Коридор	7,1	965,00	6851,5
21	1	19	Холл	17	965,00	16405
22	1	20	Кабинет	29,1	965,00	28081,5
23	1	21	Кабинет	18,1	965,00	17466,5
24	1	22	Электрощитовая	8,9	1 100,00	9790
25	1	23	Холл	20,9	965,00	20168,5
26	1	24	Кабинет	25,2	965,00	24318
27	2	13	Кабинет	15,7	1 100,00	17270
28	2	20	Архив	17,8	1 100,00	19580
29	3	1	Кабинет	65,8	965,00	63497
30	3	2	Кабинет	15,8	965,00	15247
31	3	3	Кабинет	11,6	965,00	11194
32	3	4	Коридор	4	965,00	3860
33	3	5	Кабинет	34,2	1 100,00	37620
34	3	6	Кабинет	31	965,00	29915
35	3	7	Приемная	14,9	965,00	14378,5
36	3	8	Кабинет	14,9	965,00	14378,5
37	3	9	Кабинет	68,9	965,00	66488,5
38	3	10	Кабинет	14,9	965,00	14378,5
39	3	12	Коридор	114,9	965,00	110878,5
40	3	13	Коридор	2	965,00	1930
41	3	14	Санузел	7,6	965,00	7334
42	3	15	Санузел	7,6	965,00	7334
43	3	16	Умывальная	5,3	965,00	5114,5
44	3	18	Кабинет	84,9	965,00	81928,5
45	3	20	Кабинет	46,7	965,00	45065,5
46	4	1	Кабинет	31	965,00	29915
47	4	2	Кабинет	19,7	965,00	19010,5
48	4	3	Кабинет	12,4	965,00	11966
49	4	4	Кабинет	30,4	965,00	29336
50	4	5	Кабинет	64,9	965,00	62628,5
51	4	6	Кабинет	13,9	965,00	13413,5
52	4	7	Кабинет	48,9	965,00	47188,5

53	4	8	Кабинет	66,3	965,00	63979,5
54	4	9	Кабинет	13,1	965,00	12641,5
55	4	10	Коридор	114,8	965,00	110782
56	4	11	Коридор	1,9	965,00	1833,5
57	4	12	Санузел	6,7	965,00	6465,5
58	4	13	Санузел	7,3	965,00	7044,5
59	4	14	Умывальная	4,7	965,00	4535,5
60	4	16	Кабинет	15,2	965,00	14668
61	4	17	Кабинет	15,6	965,00	15054
62	4	18	Кабинет	15,6	965,00	15054
63	4	19	Кабинет	31,4	965,00	30301
64	4	21	Аппаратная	46,2	1 100,00	50 820,00
65	5	1	Кабинет	31,3	965,00	30204,5
66	5	2	Кабинет	31,3	965,00	30204,5
67	5	3	Кабинет	15,8	965,00	15247
68	5	4	Кабинет	15,2	965,00	14668
69	5	9	Кабинет	18,6	965,00	17949
70	5	10	Кабинет	66,3	965,00	63979,5
71	5	11	Аппаратная	12,3	965,00	11869,5
72	5	12	Кабинет	17	965,00	16405
73	5	13	Кабинет	15,3	965,00	14764,5
74	5	14	Кабинет	14,6	965,00	14089
75	5	20	Комната отдыха	16	965,00	15440
76	5	21	Кабинет	30,6	965,00	29529
77	5	22	Кабинет	32,4	965,00	31266
78	5	25	Кабинет	10,6	965,00	10229
79	5	26	Кабинет	27,2	965,00	26248
			ИТОГО	2082,5		1997161,5

4.2. Общая сумма арендной платы по Договору составляет: **85 251 659,9** (восемьдесят пять миллионов двести пятьдесят одна тысяча шестьсот пятьдесят девять) рублей **90** копеек, в том числе НДС (18%) **13 004 490,49** (тринадцать миллионов четыре тысячи четыреста девяносто) рублей **49** копеек.

4.3. Арендная плата по Договору включает в себя расходы по оказанию эксплуатационных, коммунальных услуг, в том числе, но не ограничиваясь: расходы по теплоснабжению, горячему/холодному водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, уборке Объекта (в т.ч. с использованием и иных необходимых административно-хозяйственных услуг (в т.ч. специальных моющих средств и обеспечение санузлов средствами гигиены), прилегающих территорий, поддержку фасадов зданий в надлежащем состоянии, вывоз мусора, круглосуточную охрану, обслуживание лифтов, системы вентиляции (кондиционирования) и пожарной сигнализации, страхование особо опасных объектов, затраты по управлению, пользование земельным участком. Оплата абонентных телефонных расходов, международных и междугородних переговоров, доступа в Интернет в арендуемых площадях осуществляется Арендатором самостоятельно на основании отдельных договоров, заключаемых между Арендатором и лицами, осуществляющими предоставление данных услуг.

4.4. Оплата арендных платежей производится ежемесячно денежными средствами в размере **7 750 150,9** (семь миллионов семьсот пятьдесят тысяч сто пятьдесят) рублей **90** копеек, в том числе НДС (18%) **1 182 226,41** (один миллион сто восемьдесят две тысячи двести двадцать шесть) рублей **41** копейка.

4.5. Оплата суммы арендной платы производится Арендатором ежемесячно, на основании выставленных Арендодателем счетов и актов об оказании услуг, в следующем порядке: оплата в

размере 100 % месячной арендной платы производится не позднее 25 числа месяца (при наличии акта об оказании услуг и счета), следующего за расчетным, путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя. В случае неполного месяца аренды, сумма арендной платы вносится пропорционально количеству дней месяца аренды. Расчетным месяцем стороны считают месяц, в котором Арендатор пользовался Объектом.

4.6. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата зачисления денежных средств на расчетный счет банка Арендодателя.

4.7. Размер арендной платы может изменяться только по взаимному соглашению сторон, но не чаще одного раза в год на величину, не превышающую индекс потребительских цен. Арендатор вправе потребовать соответственного уменьшения арендной платы, если в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, условия пользования, предусмотренные Договором, или состояние имущества существенно ухудшились.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права Арендатора:

5.1.1. Арендатор, уплачивающий арендную плату, установленную настоящим Договором, выполняющий и соблюдающий со своей стороны все иные обязательства и условия, предусмотренные в настоящем Договоре, имеет право добросовестно пользоваться арендованным Объектом в течение срока действия настоящего Договора без какого-либо вмешательства со стороны Арендодателя, а также третьих лиц.

5.1.2. Арендатор имеет право с письменного согласия Арендодателя передавать Объект в субаренду третьим лицам.

5.1.3. Арендатор вправе в любое время (без указания причин) отказаться от Договора в одностороннем несудебном порядке, письменно уведомив об этом Арендодателя. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней, а в случаях, предусмотренных п.

5.1.4. Договора – по истечении 5 (пяти) рабочих дней, с момента получения Арендодателем уведомления Арендатора об одностороннем отказе. В таком случае Арендатор обязан вернуть Объект Арендодателю по акту приема-передачи (возврата). Арендная плата должна быть уплачена Арендатором до даты фактического возврата Объекта Арендодателю (включительно).

5.1.4. Арендатор вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Арендодателем п.5.4.6-5.4.8 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Арендодателем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,

- предоставления Арендодателем указанной информации не в полном объеме и/или в формате, не соответствующем установленному в Приложении № 6 к Договору,

- предоставления Арендодателем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме, утвержденной Приложением № 7 к Договору),

- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Арендодателя в течение срока действия Договора,

- предоставления Арендодателем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Арендодателя указанных нарушений, Арендатор вправе письменно уведомить Арендодателя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Арендодателем письменного уведомления Арендатора об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

5.1.5. Арендатор, надлежащим образом исполнявший свои обязанности, по истечении срока Договора имеет преимущественное перед другими лицами право на заключение договора аренды на новый срок. Арендодатель считается уведомленным о желании Арендатора заключить договор на новый срок, в случае если Арендатор за 60 дней до окончания срока действия настоящего Договора не заявит о его прекращении. В таком случае договор заключается на условиях, предусмотренных п. 8.1. Договора.

5.2. Обязанности Арендатора:

5.2.1. Принять от Арендодателя по акту приема-передачи (Приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) Объект в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, но не позднее 01 октября 2017 года, при условии соблюдения Арендодателем п. 5.4.1. настоящего Договора.

5.2.2. Своевременно, в установленном настоящим Договором порядке и сроки (раздел 4 настоящего Договора), вносить арендную плату.

5.2.3. Использовать Объект исключительно по назначению, определенному настоящим Договором.

5.2.4. При обнаружении признаков аварийного состояния сантехнического, электротехнического и прочего оборудования немедленно сообщать об этом Арендодателю.

5.2.5. Бережно относиться к арендуемому имуществу. В случае аварий, пожаров, затоплений и других подобных событий, возникших по вине Арендатора, за свой счет немедленно принимать все необходимые меры к устранению последствий указанных событий.

5.2.6. Беспрепятственно допускать представителей Арендодателя к арендуемому имуществу, в том числе во все помещения, для осуществления контроля состояния арендуемого имущества, предоставлять необходимую для контроля документацию, участвовать в составлении и подписании актов состояния арендуемого имущества.

5.2.7. Обеспечить доступ специалистов обслуживающих организаций к Объекту для технического обслуживания инженерных сетей и коммуникаций.

5.2.8. Арендатор не вправе без письменного согласия Арендодателя вносить изменения в состав арендованного имущества, проводить его реконструкцию, расширение, техническое перевооружение.

5.2.9. По письменному обоснованному требованию Арендодателя устранять нарушения условий настоящего Договора (в том числе использование имущества не по назначению и т.п.), выявленные Арендодателем.

5.2.10. В течение 27 (двадцати семи) календарных дней с момента истечения срока действия настоящего Договора, вернуть Арендуемое имущество Арендодателю в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа, по Акту возврата (Приложение №5 к настоящему Договору). В таком случае арендная плата должна быть уплачена Арендатором до даты фактического возврата Объекта Арендодателю (включительно). В случае пролонгации Договора в порядке, предусмотренном п. 8.1., акт возврата не составляется.

5.2.11. Арендатор обязуется подписать и направить подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг или мотивированный отказ от подписания в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения от Арендодателя (п. 5.4.9. Договора).

5.3. Права Арендодателя:

5.3.1. Требовать от Арендатора исполнения обязанностей, предусмотренных п.5.2 настоящего Договора.

5.3.2. Осуществлять проверку технического состояния Объекта и принимать меры к поддержанию его в надлежащем состоянии, в связи с чем периодически осматривать Объект в течение установленного рабочего дня в любое время на предмет соблюдения условий его использования в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством, при этом не препятствуя и не вмешиваясь в осуществление хозяйственной деятельности Арендатора.

5.3.3. В случае аварий, произошедших на Объекте не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие по устранению возникших неисправностей и иных неблагоприятных последствий.

5.3.4. Принимать к Арендатору меры, предусмотренные разделом 11 настоящего Договора, за ненадлежащее исполнение его условий.

5.4. Обязанности Арендодателя:

5.4.1. Передать Арендатору по Акту приема передачи (Приложение № 2 к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью) Объект в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, но не позднее «01» октября 2017 года, отразить в Акте приема-передачи техническое состояние передаваемого Объекта. Объект должен быть свободен от имущества Арендодателя (или третьих лиц).

5.4.2. Поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет капитальный ремонт Объекта (по согласованию с Арендатором, в соответствии с разделом 7 настоящего Договора) и нести расходы на содержание имущества.

Содержать арендуемое имущество в надлежащем противопожарном и санитарном состоянии с соблюдением соответствующих норм и правил.

5.4.3. Обеспечить предоставление Арендатору коммунальных и иных необходимых для эксплуатации Объекта услуг на общих условиях, соответствующих условиям договоров, заключаемых между Арендодателем и третьими лицами, предоставляющими данные услуги (в том числе энергоснабжающими и теплоснабжающими организациями).

5.4.4. Не позднее 5 (пятого) числа месяца следующего за отчетным месяцем передавать Арендатору счет-фактуру, оформленную по форме, в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 168, 169 НК РФ).

5.4.5. Арендодатель берет на себя обязательства по уплате налоговых платежей за земельный участок, расположенный под Объектом, в порядке, размере и сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

5.4.6. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес Арендатора информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 6 к настоящему Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

5.4.7. В течение срока действия Договора Арендодатель обязуется предоставлять Арендатору информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Арендодателя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Арендодателя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Арендодателем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении № 6 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

5.4.8. При предоставлении Арендодателем вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Арендодатель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Арендатора, по форме установленной Приложением № 7 к Договору.

5.4.9. Ежемесячно до 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным месяцем, предоставлять Арендатору подписанный со своей стороны Акт об оказании услуг (по форме Приложения № 4 к настоящему Договору).

5.4.10. Арендодатель подтверждает, что формы документов об исполнении им своих обязательств, приведенные в Приложениях № 2, 4, 5 к настоящему Договору, являются формами первичных учетных документов, которые утверждены Приказом ОАО «КорСсис» № 43 от 31 декабря 2016г «Об Учетной политике».

5.4.11. Арендодатель обязан обеспечивать работоспособное состояние системы автоматического газового пожаротушения в помещениях нежилого здания общей площадью 3 852,4 кв.м. (3-й этаж (помещение №20) и 4-й этаж (помещение №21)), а также гарантированное электроснабжение оборудования (источников бесперебойного питания, дизель-генераторной установки), расположенного в указанных помещениях, производить регулярные проверки, эксплуатацию системы гарантированного электроснабжения и предоставлять Арендатору копии протоколов проверки согласно регламентов обслуживания указанных систем.

5.4.12. Арендодатель обязан организовать/поддерживать в работоспособном состоянии систему бесперебойного кондиционирования в помещениях аппаратных и электрощитовых, а также систему вентиляции (кондиционирования) остальных арендуемых помещений, производить их регулярные проверки, эксплуатацию систем кондиционирования и предоставлять Арендатору копии протоколов проверки.

6. УЛУЧШЕНИЕ АРЕНДУЕМОГО ИМУЩЕСТВА

6.1. Арендатор вправе производить за свой счет отдельные улучшения Объекта. Произведенные отдельные улучшения являются его собственностью.

6.2. Арендодатель может приобрести право собственности на произведенные за счет Арендатора улучшения, неотделимые без вреда для арендуемого Объекта, с возмещением их стоимости.

При этом проведение неотделимых улучшений в отношении арендуемого Объекта оформляется сторонами двусторонне подписанным дополнительным соглашением, в котором Сторонами определяются:

а) объем, перечень и стоимость подлежащих осуществлению неотделимых улучшений, что подтверждается приложением Арендатором и согласованием со стороны Арендодателя следующих документов (в том числе, но не ограничиваясь):

- проектно-сметная документация в части проводимых неотделимых улучшений (при необходимости),
- технические задания в части проводимых неотделимых улучшений (при необходимости),
- расчеты стоимости выполняемых работ (при необходимости),
- проекты договоров с подрядными организациями (при необходимости и в случае их привлечения Арендатором),

- иные документы, определенные сторонами (при необходимости), которые являются неотъемлемой частью подписываемого дополнительного соглашения.

б) срок, в течение которого Арендодатель обязан возместить стоимость производимых Арендатором неотделимых улучшений, начинающий течь с момента прекращения договора (в том числе, но не ограничиваясь: истечение срока действия договора, досрочное расторжение договора и иные основания),

в) иные условия, определенные сторонами (при необходимости).

7. КАПИТАЛЬНЫЙ И ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТА

7.1. К капитальному ремонту относятся следующие виды ремонтно-строительных работ:

- замена в Арендованном имуществе изношенных конструкций и деталей другими, изготовленными из аналогичных или более стойких материалов;

- полная или частичная замена износившихся механизмов и приборов, являющихся неотъемлемой частью Объекта или отдельных его узлов, новыми, такими же или более экономичными и повышающими эксплуатационные возможности Объекта;

- иные ремонтно-строительные работы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации и правоприменительной практикой к капитальному ремонту.

7.2. Капитальный и текущий ремонт производится Арендодателем по мере необходимости.

7.3. Сроки и необходимость проведения капитального/текущего ремонта подлежат согласованию Сторонами.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Срок аренды устанавливается на 11 месяцев с момента передачи Объекта Арендатору по Акту приема-передачи.

Договор вступает в силу с 01.10.2017 года и действует до полного исполнения обязательств, принятых на себя сторонами.

Если ни одна из Сторон не уведомит другую за 60 дней до окончания срока действия Договора о его прекращении, то он считается заключенным вновь на тот же срок на тех же условиях (продлонгация неограниченное количество раз).

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, предусмотренную действующим законодательством РФ.

9.2. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду Объекта, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения настоящего Договора аренды он не знал об этих недостатках.

Арендодатель не отвечает за недостатки сданного в аренду Объекта, которые были им оговорены при заключении настоящего Договора или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта или проверки его технического состояния при заключении настоящего Договора или передаче Объекта в аренду.

9.3. За просрочку предоставления Объекта в установленный настоящим Договором срок

Арендодатель уплачивает Арендатору неустойку в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от общей суммы арендной платы по Договору за каждый день просрочки до полного исполнения обязательства.

9.4. В случае нарушения Арендодателем сроков представления документов предусмотренных п. 5.4.6-5.4.8. настоящего Договора, Арендатор вправе начислить и взыскать с Арендодателя неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от общей суммы арендной платы по Договору за каждый день просрочки представления любого из документов, предусмотренных п.5.4.6-5.4.9. настоящего Договора, до полного исполнения обязательства.

9.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

9.6. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

9.7. Арендодатель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Арендатора информации о полной цепочке собственников (п.5.4.6-5.4.8 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечения Арендатора к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Арендатора Арендодателем, последний обязуется возместить Арендатору убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Арендатора к такой ответственности.

9.8. В случае невнесения или просрочки внесения Арендатором арендной платы более десяти дней от установленного в п. 4.5. договора срока платежа, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от просроченной суммы арендной платы за каждый день просрочки (при наличии требования Арендодателя).

10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

10.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде Белгородской области.

До обращения в Арбитражный суд Белгородской области за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения претензии.

11. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. По требованию Арендодателя настоящий Договор может быть досрочно расторгнут судом только в случаях, когда Арендатор:

- 1) пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;
- 2) существенно ухудшает арендованное имущество;
- 3) более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

11.2. По требованию Арендатора настоящий Договор досрочно прекращается в случаях и порядке, указанных в п. 5.1.3. - 5.1.4 настоящего Договора.

12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

12.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания

Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

12.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

12.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

12.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

12.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе исполнения настоящего Договора от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения настоящего Договора, так и после прекращения его действия.

13.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.

13.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящий Договор подписан в двух одинаковых подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу один из которых предназначен Арендодателю, другой Арендатору.

14.2. Все соглашения Сторон считаются заключенными, если они совершены в простой письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

14.3. Уступка прав требования по настоящему Договору может быть произведена Арендодателем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Арендатором.

14.4. Стороны обязуются соблюдать антикоррупционные требования, изложенные в Приложении № 8 к настоящему Договору.

15. СПИСОК СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ДОГОВОРА

Приложение №1: поэтажный план арендуемых помещений

Приложение №2: Акт сдачи-приемки нежилых помещений в аренду (форма)

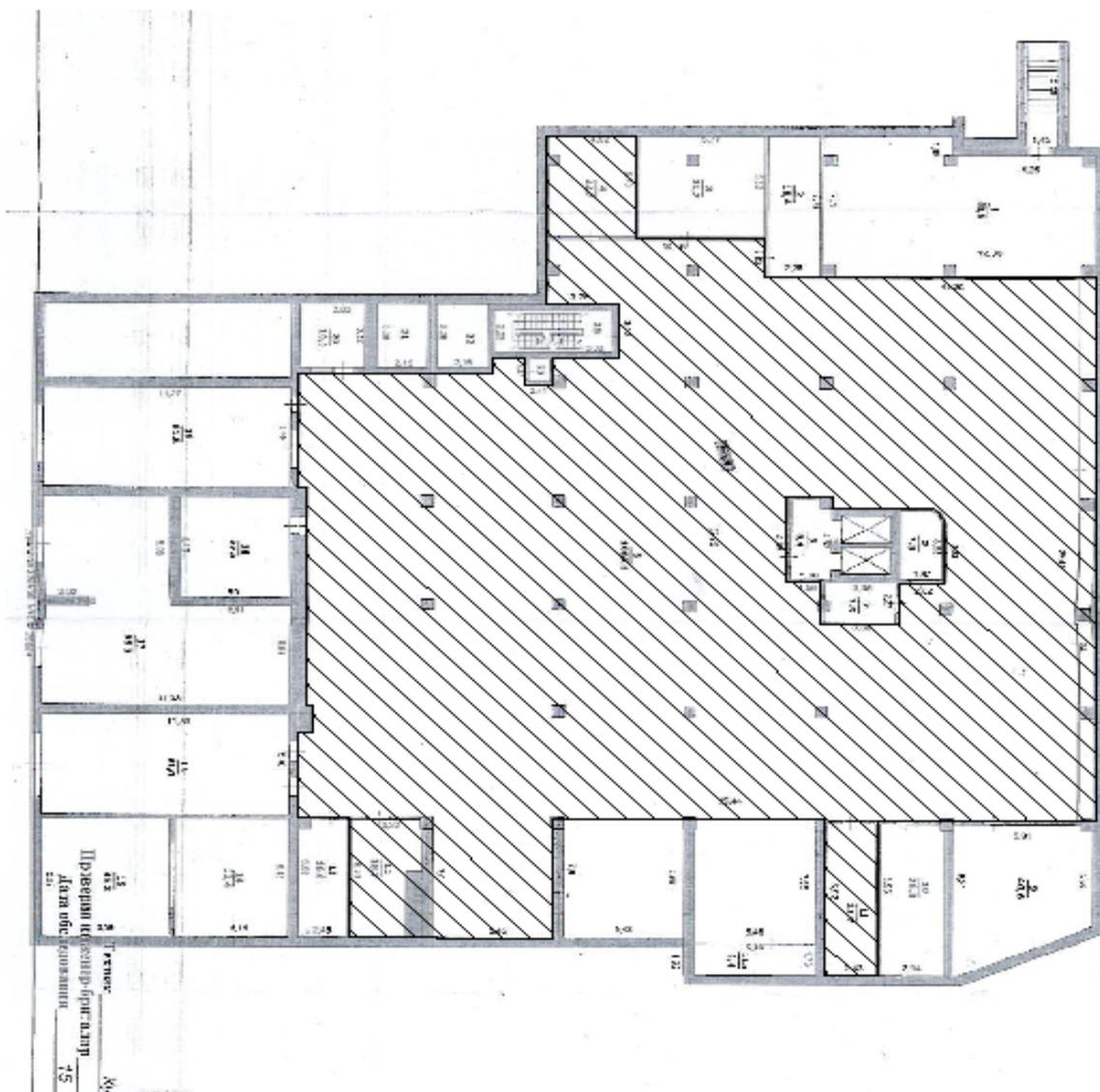
Приложение №3: Перечень передаваемых в аренду нежилых помещений

Приложение №4: Форма Акта об оказанных услугах

Приложение №5: Акт возврата арендуемого имущества (форма)

Приложение №6: Формат предоставления информации

ПЛАН АРЕНДУЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЙ
В нежилом здании площадью 8291,8 кв.м. – административное



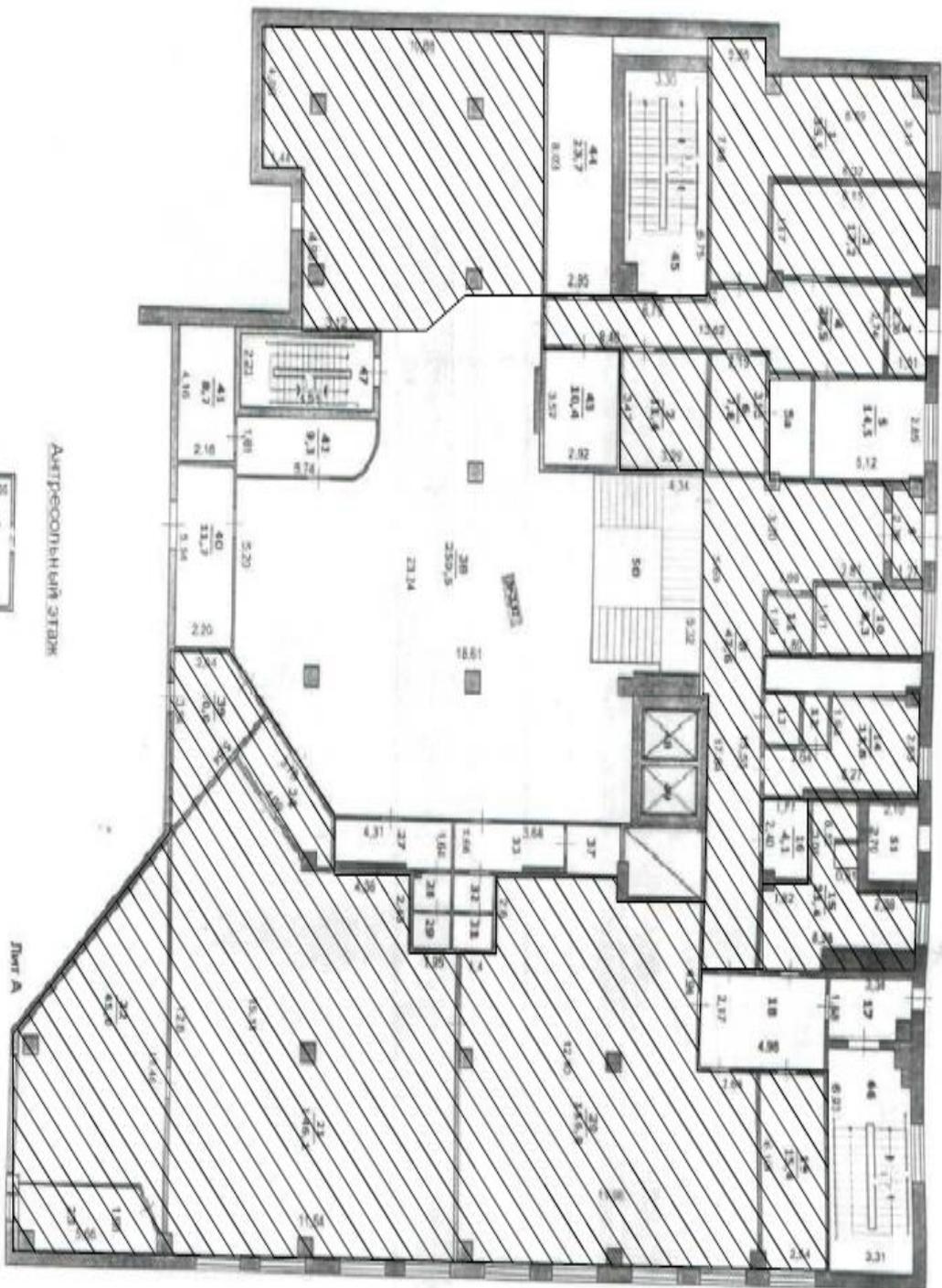
Исполнитель: ООО «ИЖИТ»
г. Москва, ул. ...

ПОСТАЖНЫЙ ПЛАН. 1 ЭТАЖ

Ул Преображенская Дом № 42, г. Египгород

1 э-аж

1:200



Антресольный этаж



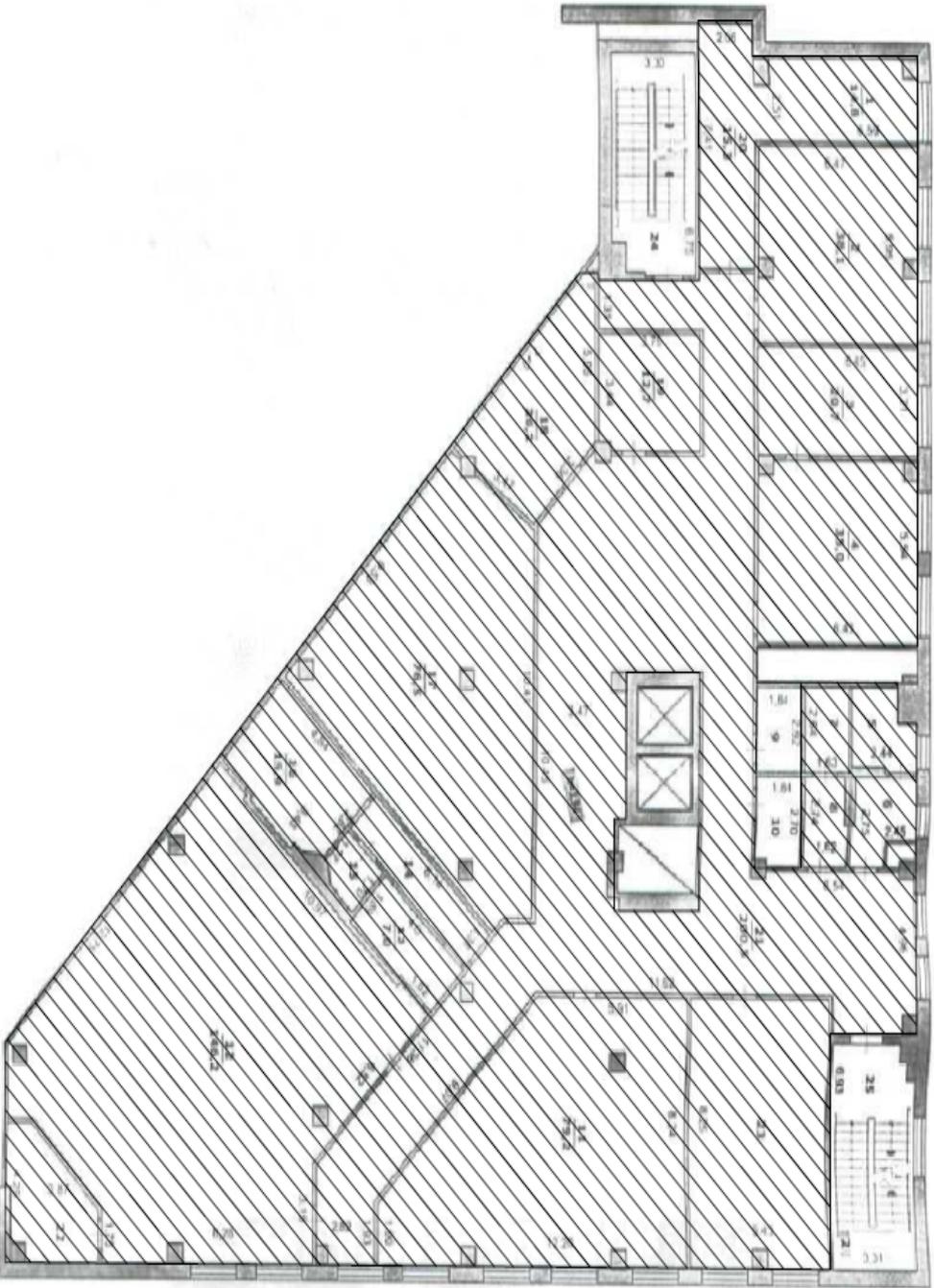
Дверь А

ПОСТАЖНИЙ ПЛАН, 3 ЭТАЖ

Ул Преображенская Дом № 42, 2. Бийгород

3 ЭТАЖ

1:200

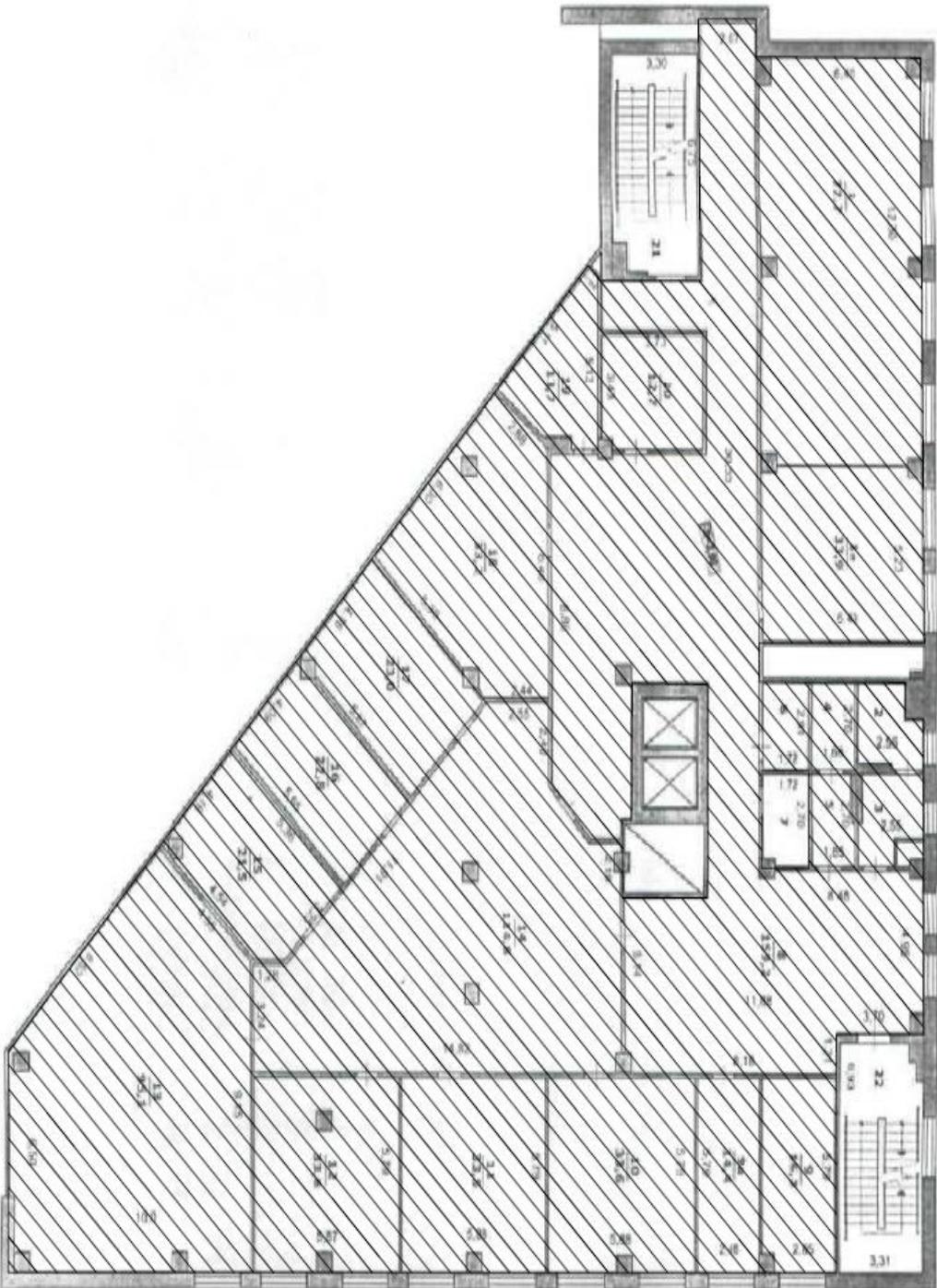


ПОСТАЖИВІЙ ПЛАН. 4 ЕТАЖ

ул Преображенская дом № 42, г. Белгород

4 ЕТАЖ

1:200

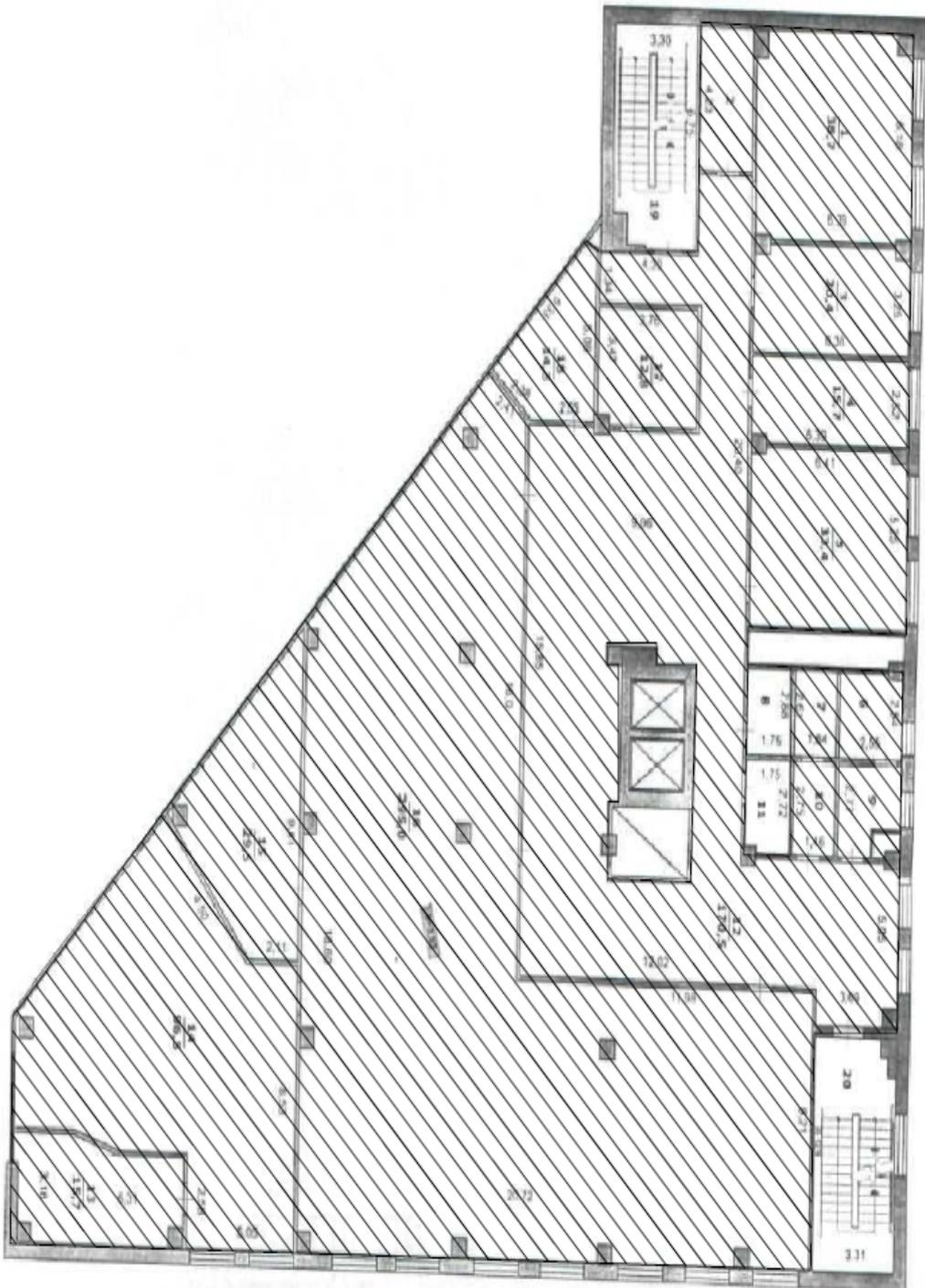


ПОСТАЖНИЙ ПЛАН. 5 ЕТАЖ

Ул Преображенская дом № 42, г. Белгород

5 ЕТАЖ

1:200

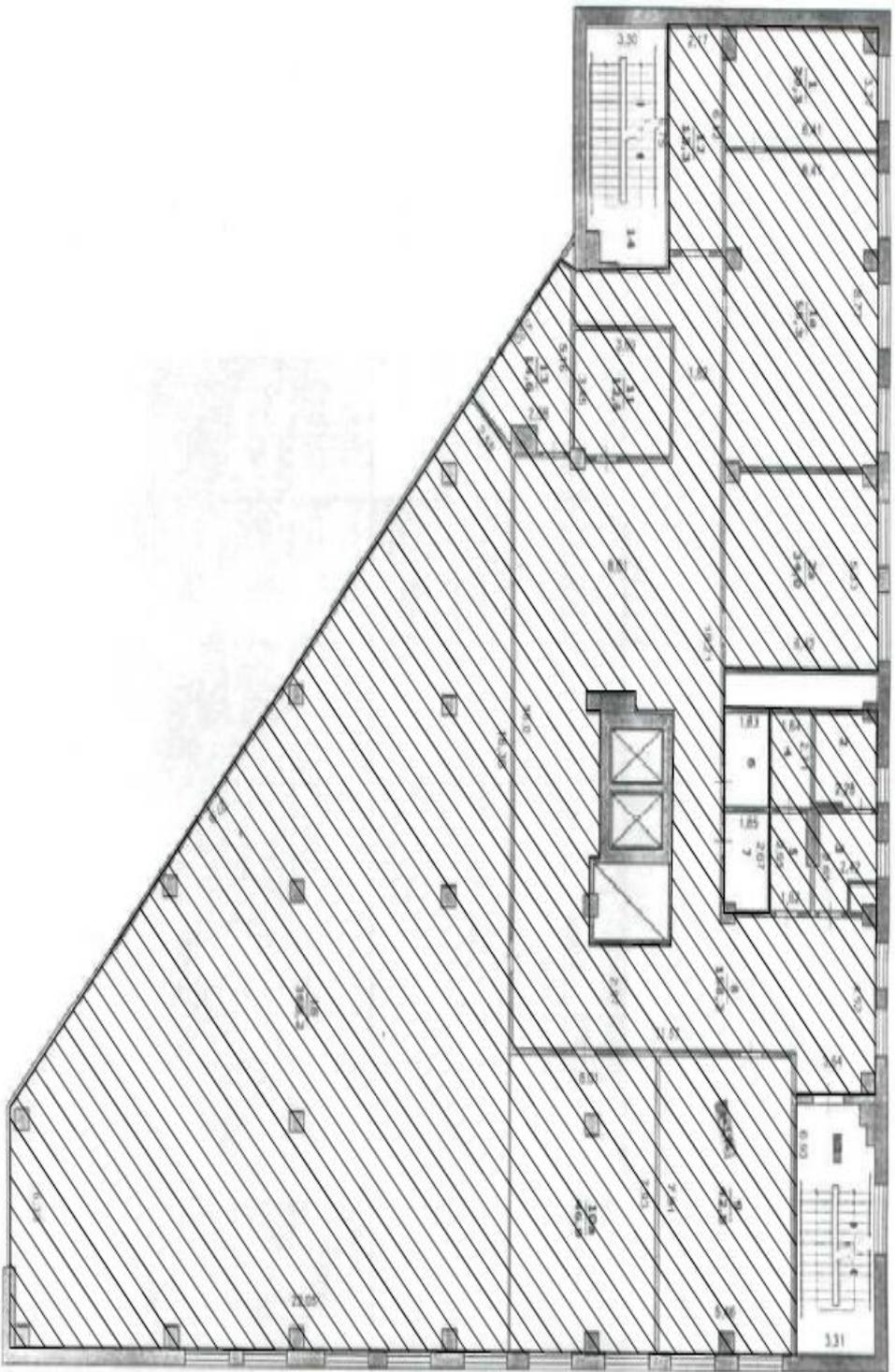


ПОСТАЖНЫЙ ПЛАН. 6 этаж

ул. Преображенская дом № 42, г. Белгород

6 этаж

1:200

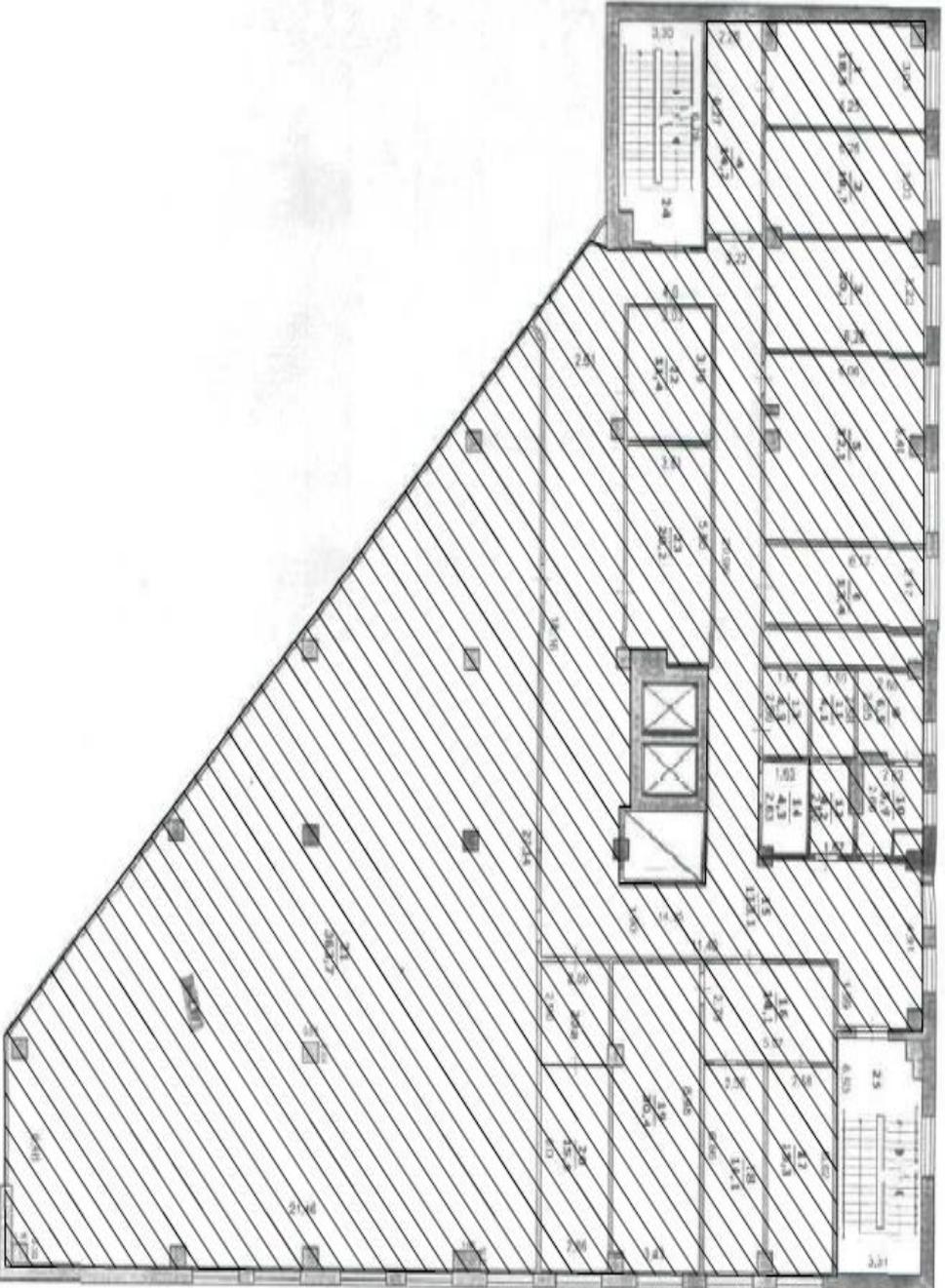


ПОСТАЖИВНИ ПЛАН. 7 ЕТАЖ

Ули Преображенская Дом № 42, 2. Београд

7 ЕТАЖ

1:200



В нежилом здании. Назначение: конторское. Площадь: общая 3852,4 кв.м

ул Преображенская дом № 42, г. Белгород



ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН. 1 этаж

ул Преображенская дом № 42, г. Белгород

1 этаж



Лит. А

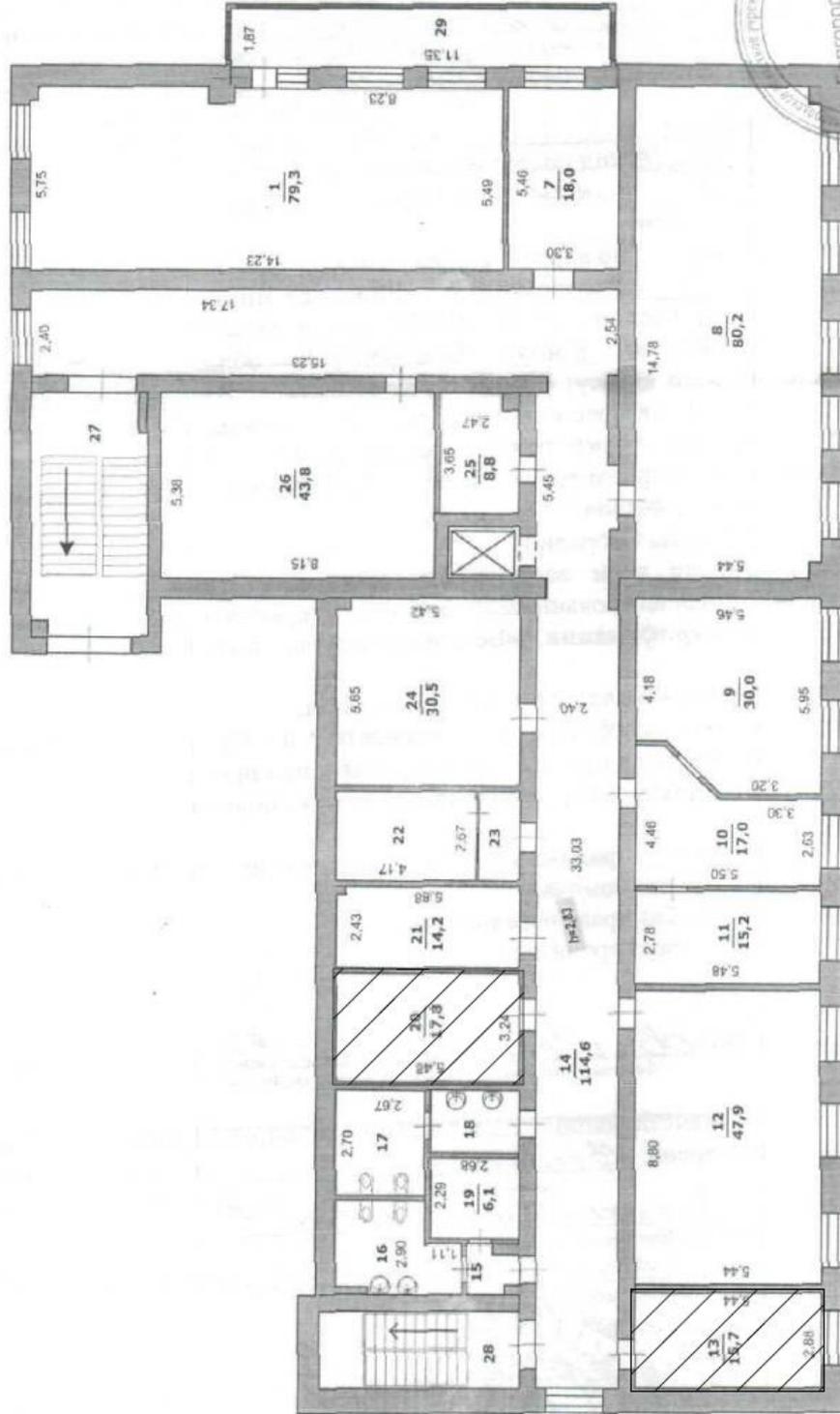
Техник
Проверил инженер-бригадир

Брытков А.Н.
Борзых Е.И.

ПОЛЖАДНЫЙ ПЛАН. 2 ЭТАЖ

ул Преображенская дом № 42, г. Белгород

2 этаж



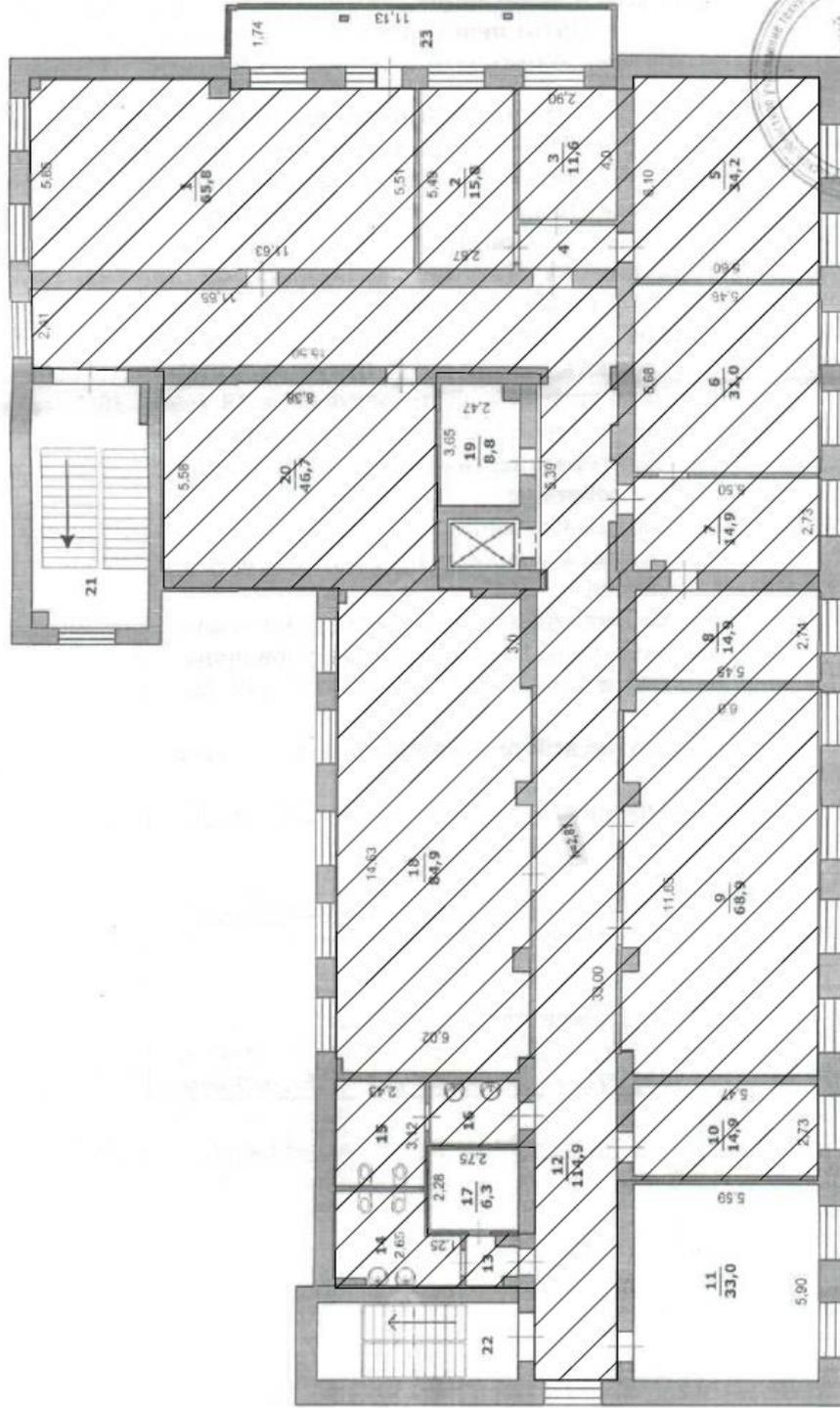
Техник
Проверил инженер-бригадир
Дата обследования

Брытков А.Н.
Борзых Е.И.
14 февраля 2008

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН. 3 этаж

ул Преображенская дом № 42, г. Белгород

3 этаж



Техник
Проверил инженер-бригадир
Дата обследования

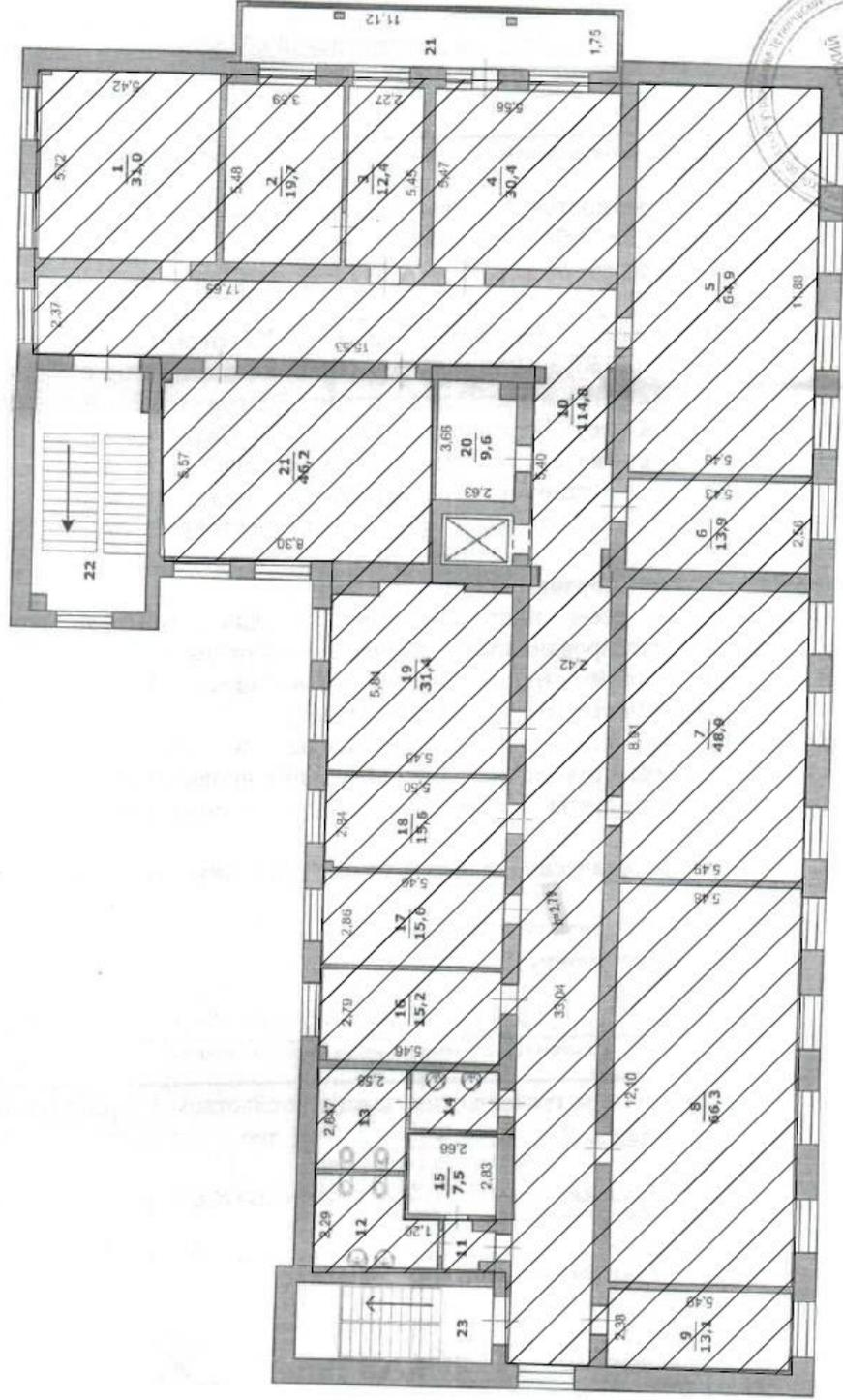
Брытков А.Н.
Барзых Е.И.

14 февраля 2008

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН. 4 этаж

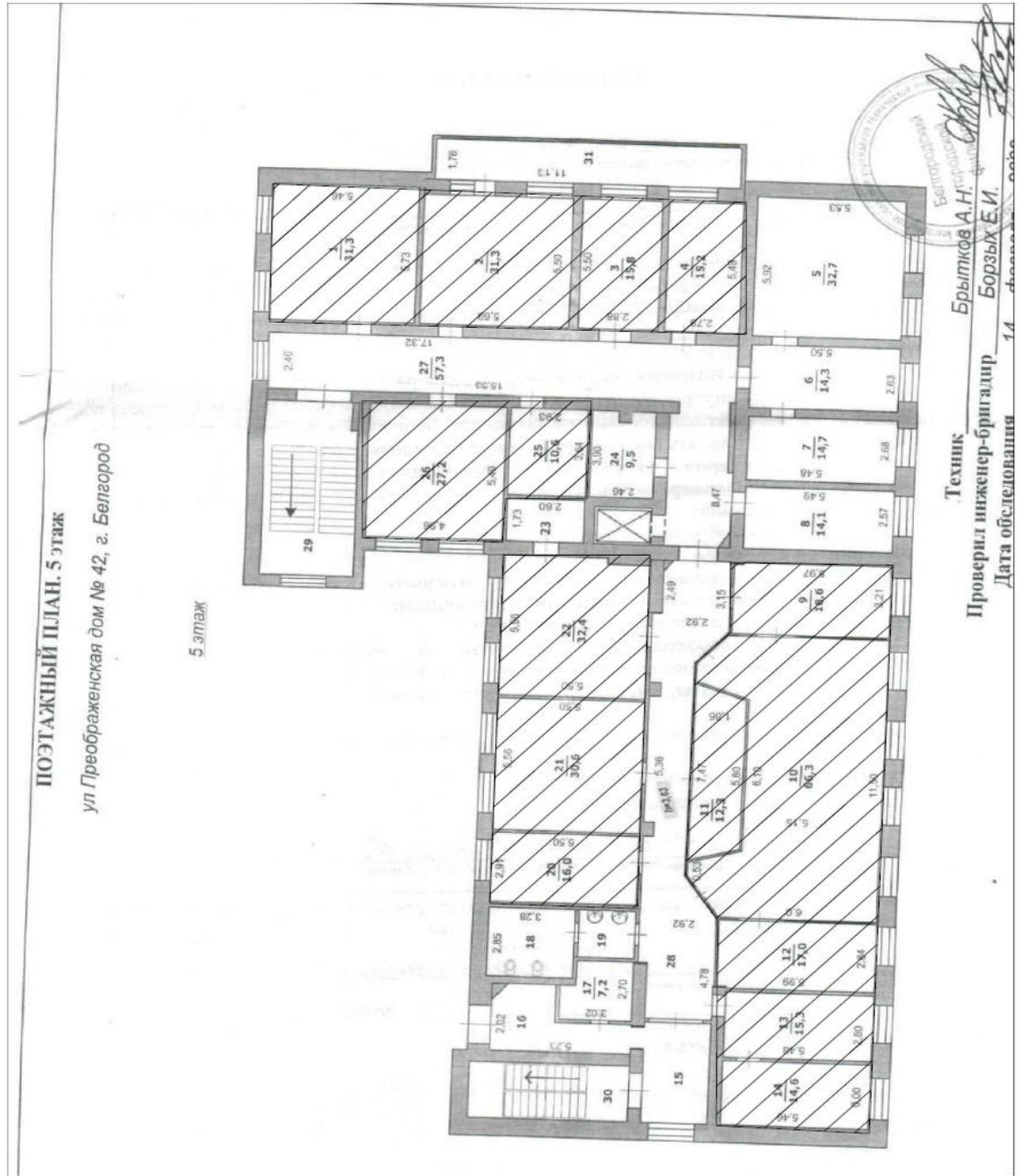
ул. Преображенская дом № 42, г. Белгород

4 этаж



Техник
Проверил инженер-бригадир
Дата обследования 14 февраля 2008

Брытков А.Нал
Борзых Е.И.



От АРЕНДОДАТЕЛЯ:

Генеральный директор ОАО «КорСсис»

/ В.П. Бредихин /
(Ф.И.О.)

М.П. « » 20 г.

От АРЕНДАТОРА:

Первый заместитель генерального директора
ПАО «МРСК Центра»

/ К.А. Михайлик /
(Ф.И.О.)

М.П. « » 20 г.

Приложение №2

к Договору аренды нежилых помещений

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Форму Акта сдачи-приемки нежилых помещений в аренду утверждаем:

От АРЕНДОДАТЕЛЯ:

От АРЕНДАТОРА:

Генеральный директор ОАО «КорСсис»

Первый заместитель генерального директора
ПАО «МРСК Центра»

_____/ В.П. Бредихин /
(Ф.И.О.)

_____/ К.А. Михайлик /
(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Акт сдачи-приемки нежилых помещений в аренду

г. Белгород

«___» _____ 20__ г.

ОАО «КорСсис», именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»)**, именуемое в дальнейшем **«Арендатор»**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором аренды нежилых помещений № _____ от «___» _____ 20__ г. Арендодатель передал, а Арендатор принял в аренду нежилые помещения общей площадью _____ кв. м. в здании, расположенном по адресу: _____.

№ п/п	№ по техническому паспорту БТИ	Наименование помещения	Площадь, кв. м	Этаж	Стоимость передаваемых нежилых помещений (в рублях)
...					
1	
...	
Итого:			

Все системы электрических сетей, телефонных сетей, а также оконные переплеты, двери находятся в исправном состоянии. Покрытие пола, отделка стен и потолков находятся в надлежащем состоянии. Претензий по состоянию помещений Стороны не имеют¹.

От АРЕНДОДАТЕЛЯ:

От АРЕНДАТОРА:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение №3

к Договору аренды нежилых помещений

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

¹ При наличии претензий и недостатков передаваемого имущества – необходимо отразить их в акте.

Перечень передаваемых в аренду нежилых помещений

В нежилом здании площадью 8291,8 кв.м. – административное:

№ п/п	Этаж	№ по техническому паспорту БТИ	Наименование помещения	Площадь, кв. м.
1	Цокольный	4	Подсобное	22,7
2	Цокольный	8	Часть помещения гаража общей площадью 1068,1 кв.м.	988,98
3	Цокольный	11	Подсобное	21,7
4	Цокольный	12	Подсобное	18,7
5	1	1	Кабинет	35,5
6	1	2	Кабинет	17,2
7	1	3	Коридор	3,6
8	1	4	Коридор	28,5
9	1	6	Подсобное	7,8
10	1	7	Аппаратная	11,4
11	1	8	Коридор	47,6
12	1	9	Коридор	2,9
13	1	10	Кабинет	8,3
14	1	11	Подсобное	3
15	1	12	Санузел	1,4
16	1	13	Санузел	1,5
17	1	14	Подсобное	13,8
18	1	15	Подсобное	23,4
19	1	19	Вентиляционная камера	15,4
20	1	20	Кабинет	118,8
21	1	21	Кабинет	146,1
22	1	22	Кабинет	45
23	1	23	Подсобное	10,1
24	1	24	Коридор	8,4
25	1	38	Холл	83,5
26	1	39	Коридор	10
27	2	1	Кабинет	10,9
28	2	2	Кабинет	88,8
29	2	3	Санузел	6,7
30	2	4	Санузел	5,4
31	2	5	Санузел	4,4
32	2	6	Санузел	3,9
33	2	9	Коридор	279,2
34	2	10	Кабинет	42,2
35	2	11	Кабинет	20,6

36	2	12	Кабинет	45
37	2	13	Кабинет	63,9
38	2	14	Кабинет	104,9
39	2	15	Комната отдыха	28,6
40	2	16	Кухня	2,5
41	2	17	Санузел	4,6
42	2	18	Подсобное	6
43	2	19	Подсобное	4
44	2	20	Коридор	2,9
45	2	21	Аппаратная	12
46	2	22	Зимний сад	114,8
47	3	1	Кабинет	14,8
48	3	2	Кабинет	38,1
49	3	3	Кабинет	20,7
50	3	4	Кабинет	35
51	3	5	Санузел	5,3
52	3	6	Санузел	5,5
53	3	7	Санузел	4,3
54	3	8	Санузел	4,2
55	3	11	Кабинет	79,2
56	3	12	Конференцзал	146,2
57	3	13	Подсобное	7
58	3	14	Коридор	8,3
59	3	15	Санузел	2,6
60	3	16	Подсобное	15,9
61	3	17	Офис	76,5
62	3	18	Подсобное	26,2
63	3	19	Электрощитовая	12,7
64	3	20	Подсобное	15,3
65	3	21	Коридор	200,5
66	3	22	Подсобное	12,5
67	3	23	Кабинет	44,5
68	4	1	Офис	77,7
69	4	1а	Офис	33,9
70	4	2	Санузел	5,6
71	4	3	Санузел	5,7
72	4	4	Санузел	4,5
73	4	5	Санузел	4,2
74	4	6	Кладовая	5
75	4	8	Коридор	159,2
76	4	9	Кабинет	16,3
77	4	9а	Кабинет	14,4
78	4	10	Кабинет	33,6
79	4	11	Кабинет	33,5
80	4	12	Кабинет	33,6

81	4	13	Кабинет	95,1
82	4	14	Кабинет	114,8
83	4	15	Подсобное	21,5
84	4	16	Кабинет	22,8
85	4	17	Кабинет	23
86	4	18	Кабинет	33,2
87	4	19	Кабинет	13,7
88	4	20	Электрощитовая	12,7
89	5	1	Кабинет	38,7
90	5	2	Кладовая	9,1
91	5	3	Кабинет	20,4
92	5	4	Кабинет	15,7
93	5	5	Кабинет	33,4
94	5	6	Санузел	6,3
95	5	7	Санузел	4,3
96	5	9	Санузел	6,1
97	5	10	Санузел	4
98	5	12	Коридор	170,5
99	5	13	Подсобное	15,7
100	5	14	Офисное	96,5
101	5	15	Офисное	29,5
102	5	16	Офисное	295
103	5	17	Электрощитовая	12,8
104	5	18	Подсобное	14,3
105	6	1	Кабинет	20,3
106	6	1а	Кабинет	55,3
107	6	2	Санузел	5,9
108	6	2а	Кабинет	34
109	6	3	Санузел	5,1
110	6	4	Санузел	4,4
111	6	5	Санузел	4
112	6	8	Коридор	158,2
113	6	9	Кабинет	42,8
114	6	10	Офис	368,2
115	6	10а	Офис	46,9
116	6	11	Электрощитовая	12,6
117	6	12	Кладовая	13,3
118	6	13	Кабинет	14,6
119	7	1	Кабинет	18,3
120	7	2	Кабинет	18,7
121	7	3	Кабинет	20,1
122	7	4	Кабинет	14,2
123	7	5	Кабинет	32,1

124	7	6	Кабинет	13,4
125	7	9	Санузел	6,5
126	7	10	Санузел	5,9
127	7	11	Санузел	4,1
128	7	12	Санузел	4,2
129	7	13	Кладовая	4,3
130	7	15	Коридор	133,1
131	7	16	Подсобное	14,1
132	7	17	Массажная	15,3
133	7	18	Процедурная	14,1
134	7	19	Кабинет физио- терапевтический	30,4
135	7	20	Кабинет	15,9
136	7	20а	Кабинет	7,6
137	7	21	Офис	363,7
138	7	22	Электрощитовая	11,4
139	7	23	Кладовая	20,2
			ИТОГО	6411,38

В нежилом здании. Назначение: конторское. Площадь: общая 3852,4 кв.м

№ п/п	Этаж	№ по техническому паспорту БТИ	Наименование помещения по техническому паспорту БТИ	Площадь, кв. м.
1	Подвал	4	Склад	15,1
2	Подвал	8	Склад	18,1
3	Подвал	12	Кладовая	3,5
4	Подвал	31	Бытовка	12,1
5	Подвал	32	Склад	11
6	Подвал	36	Электрощитовая	15,6
7	1	3	Коридор	2,7
8	1	4	Коридор	138,5
9	1	5	Кабинет	26
10	1	6	Холл	55,9
11	1	7	Кабинет	34,1
12	1	8	Кабинет	24,1
13	1	9	Холл	44,8
14	1	10	Кабинет	29,5
15	1	12	Умывальная	3,4
16	1	13	Санузел	7,2
17	1	14	Санузел	9
18	1	15	Умывальная	4,6
19	1	17	Касса	8
20	1	18	Коридор	7,1

21	1	19	Холл	17
22	1	20	Кабинет	29,1
23	1	21	Кабинет	18,1
24	1	22	Электрощитовая	8,9
25	1	23	Холл	20,9
26	1	24	Кабинет	25,2
27	2	13	Кабинет	15,7
28	2	20	Архив	17,8
29	3	1	Кабинет	65,8
30	3	2	Кабинет	15,8
31	3	3	Кабинет	11,6
32	3	4	Коридор	4
33	3	5	Кабинет	34,2
34	3	6	Кабинет	31
35	3	7	Приемная	14,9
36	3	8	Кабинет	14,9
37	3	9	Кабинет	68,9
38	3	10	Кабинет	14,9
39	3	12	Коридор	114,9
40	3	13	Коридор	2
41	3	14	Санузел	7,6
42	3	15	Санузел	7,6
43	3	16	Умывальная	5,3
44	3	18	Кабинет	84,9
45	3	20	Кабинет	46,7
46	4	1	Кабинет	31
47	4	2	Кабинет	19,7
48	4	3	Кабинет	12,4
49	4	4	Кабинет	30,4
50	4	5	Кабинет	64,9
51	4	6	Кабинет	13,9
52	4	7	Кабинет	48,9
53	4	8	Кабинет	66,3
54	4	9	Кабинет	13,1
55	4	10	Коридор	114,8
56	4	11	Коридор	1,9
57	4	12	Санузел	6,7
58	4	13	Санузел	7,3
59	4	14	Умывальная	4,7
60	4	16	Кабинет	15,2
61	4	17	Кабинет	15,6
62	4	18	Кабинет	15,6
63	4	19	Кабинет	31,4
64	4	21	Аппаратная	46,2
65	5	1	Кабинет	31,3
66	5	2	Кабинет	31,3

67	5	3	Кабинет	15,8
68	5	4	Кабинет	15,2
69	5	9	Кабинет	18,6
70	5	10	Кабинет	66,3
71	5	11	Аппаратная	12,3
72	5	12	Кабинет	17
73	5	13	Кабинет	15,3
74	5	14	Кабинет	14,6
75	5	20	Комната отдыха	16
76	5	21	Кабинет	30,6
77	5	22	Кабинет	32,4
78	5	25	Кабинет	10,6
79	5	26	Кабинет	27,2
			ИТОГО	2082,5

От АРЕНДОДАТЕЛЯ:

Генеральный директор ОАО «КорСсис»

_____/ В.П. Бредихин /
(Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20 __ г.

От АРЕНДАТОРА:

Первый заместитель генерального директора
ПАО «МРСК Центра»

_____/ К.А. Михайлик /
(Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20 __ г.

Форму ежемесячного Акта об оказании услуг утверждаем:

От АРЕНДОДАТЕЛЯ:

От АРЕНДАТОРА:

Генеральный директор ОАО «КорСсис»

Первый заместитель генерального директора
ПАО «МРСК Центра»

_____/ В.П. Бредихин /
(Ф.И.О.)

_____/ К.А. Михайлик /
(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Акт об оказании услуг

г. _____

«___» _____ 20__ г.

ОАО «КорСсис», именуемое в дальнейшем «Арендодатель» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»), именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», составили настоящий Акт об оказании услуг о том, что:

Арендодатель в _____ 20__ г. (указать месяц и год) оказал Арендатору услуги связанные с предоставлением в аренду Арендуемого имущества в соответствии с условиями Договора аренды нежилых помещений № _____ от «___» _____ 20__ г. на сумму _____ (указать прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС (18%) _____ (указать прописью) руб. _____ коп.

Условия предоставления Арендодателем Арендатору в аренду Арендуемого имущества соответствовали условиям Договора аренды нежилых помещений № _____ от «___» _____ 20__ г.

У сторон друг к другу претензий не имеется.

При наличии у сторон претензий их необходимо отразить в настоящем Акте об оказании услуг:

С момента подписания, настоящий Акт об оказании услуг становится неотъемлемой частью Договора аренды нежилых помещений № _____ от «___» _____ 20__ г.

Настоящий Акт об оказании услуг составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От АРЕНДОДАТЕЛЯ:

От АРЕНДАТОРА:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение №5
к Договору аренды нежилых помещений
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Форму Акта возврата арендуемого имущества утверждаем:

От АРЕНДОДАТЕЛЯ:

От АРЕНДАТОРА:

Генеральный директор ОАО «КорСсис»

Первый заместитель генерального директора
ПАО «МРСК Центра»

_____/ В.П. Бредихин /
(Ф.И.О.)
М.П. «___» _____ 20__ г.

_____/ К.А. Михайлик /
(Ф.И.О.)
М.П. «___» _____ 20__ г.

Акт возврата арендуемого имущества

г. Белгород «___» _____ 20__ г.

ОАО «КорСсис», именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»), именуемое в
дальнейшем «**Арендатор**» в лице _____, действующего на основании
_____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили
настоящий Акт о нижеследующем:

В соответствии с Договором аренды нежилых помещений № _____ от «___» _____
20__ г. Арендатор передал, а Арендодатель принял из аренды нежилые помещения общей
площадью _____ кв. м. в _____ здании, _____ расположенном по адресу:
_____.

№ п/п	№ по техническому паспорту БТИ	Наименование помещения	Площадь, кв. м	Этаж	Стоимость передаваемых нежилых помещений (в рублях)
...					
1
Итого:		

Все системы электрических сетей, телефонных сетей, а также оконные переплеты, двери находятся в исправном состоянии. Покрытие пола, отделка стен и потолков находятся в надлежащем состоянии.

Претензий по состоянию помещений Стороны не имеют.

Претензий по техническому состоянию нежилых помещений у Арендодателя к Арендатору нет.

От АРЕНДОДАТЕЛЯ:

От АРЕНДАТОРА:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

...
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Руководитель:

_____ (указывается Ф.И.О.) «___» _____ 20__ г. (указывается дата подписани

Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Арендатора утверждаем:

От АРЕНДОДАТЕЛЯ:

От АРЕНДАТОРА:

Генеральный директор ОАО «КорСсис»

Первый заместитель генерального директора
ПАО «МРСК Центра»

_____/ В.П. Бредихин /
(Ф.И.О.)
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

_____/ К.А. Михайлик /
(Ф.И.О.)
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных от « ____ » _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Антикоррупционная политика

1. Арендодателю известно о том, что ПАО «МРСК Центра» реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 23.09.2014 № 496), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

2. Арендодатель настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» (представлены в разделе «Антикоррупционная политика» на официальных сайтах: ПАО «Россети» по адресу <http://www.rosseti.ru/about/anticorruptionpolicy/policy/index.php>, ПАО «МРСК Центра» по адресу - <http://www.mrsk-1.ru/information/documents/internal/>), - полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ПАО «МРСК Центра» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Арендатора и Арендодателя).

4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1 - 3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 1, 2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 1, 2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 3 Антикоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Арендодатель или Арендатор имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или частично, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, согласно положениям настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

От АРЕНДОДАТЕЛЯ:**От АРЕНДАТОРА:**

Генеральный директор ОАО «КорСсис»

Первый заместитель генерального директора
ПАО «МРСК Центра»

_____/ В.П.Бредихин /
(Ф.И.О.)
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

_____/ К.А.Михайлик /
(Ф.И.О.)
М.П. « ____ » _____ 20__ г.

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: Открытое акционерное общество «Корпоративные сервисные системы» (ОАО «КорСсис»)

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	Открытое акционерное общество «Корпоративные сервисные системы» (ОАО «КорСсис»)
2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	Дугаев Роман Петрович
3	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	1023101638933 06.08.2002
4	ИНН	3125008321
5	Место нахождения	Белгородская область, г.Белгород, ул.Преображенская, д.42
6	Почтовый адрес	308000, Белгородская область, г.Белгород, ул.Преображенская, д.42
7	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	-
8	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	ИНН/КПП: 312 500 83 21/ 312 301001 р/с 40702810907000105154 в филиале № 8592 публичного акционерного общества «Сбербанк России»- Белгородское отделение БИК 041403633 к/с 30101810100000000633 ОКПО 00104082 ОГРН1023101638933 ОКАТО: 14401370000
9	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	8(4722) 788-304
10	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	8(4722) 788-331
11	Адрес электронной почты Контрагента	posta@corssys.ru
12	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	Генеральный директор Бредихин Владимир Пантелеймонович
13	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	Алейникова Алла Ивановна

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
14	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	Вербицкий Роман Михайлович Заместитель генерального директора по экономике и финансам 8(4722) 788-300

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.