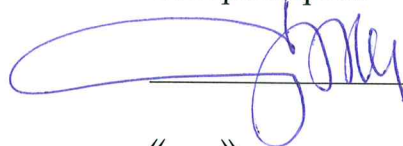


УТВЕРЖДАЮ

Заместителю генерального директора –
директору филиала ПАО «МРСК Центра» -
«Тверьэнерго»



В.О. Юрченко

«__» _____ 2017 г.

**Техническое задание
на поставку детских новогодних подарков
для детей сотрудников филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго»**

1. Общие положения

1.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» производит закупку детских новогодних подарков, в соответствии с документами, подтверждающими соответствие товара установленным обязательным требованиям (гарантийные обязательства, соответствующие сертификаты).

1.2. Все условия данного заказа определяются и регулируются на основе Договора, заключаемого Заказчиком с Победителем торгов.

2. Перечень и объем закупаемой продукции

2.1. Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» производит закупку детских новогодних подарков в следующем количестве:

№ п/п	Наименование	Вес 1 подарка	Кол-во, шт.	Срок поставки
1.	Кондитерский набор в подарочной упаковке	600 - 800 гр.	1 800	12.12.2017

2.2. Количество детских новогодних подарков может быть изменено с возможным изменением численности детей сотрудников.

3. Технические требования к товару

Настоящее ТЗ определяет технические и организационные требования к поставке новогодних подарков:

3.1. Все кондитерские изделия, входящие в состав подарка должны быть производства торговых марок ОАО «РОТ ФРОНТ», ОАО «Славянка», «Объединенные кондитеры», «Кондитерский комбинат «Озерный сувенир», «Невский кондитер», Пензенская кондитерская фабрика, Кондитерская фабрика «Акконд», кондитерская фабрика «Фруже».

3.2. Состав кондитерского набора:

- ✓ Конфеты высших сортов (не менее 14 видов) – 80%
- ✓ Штучные изделия (печенье, мини-бисквиты, печенье-сэндвич) – 10%
- ✓ Карамель – 10 %

3.3. Кондитерские изделия должны соответствовать требованиям качества, безопасности, санитарным нормам, должна соответствовать действующим ГОСТам и иным требованиям, с предоставлением сертификатов, установленных законодательством РФ.

Конфеты должны иметь гладкую, блестящую, ровную поверхность, без разводов и наплывов. Аромат шоколада должен быть ярко выраженным, преобладать над ароматом начинки. Ароматизирующие, вкусовые вещества, применяемые для изготовления, должны быть разрешены к применению на территории Российской Федерации. Присутствие посторонних запахов не допускается. Начинка шоколадных конфет должна быть однородной, без выпадения кристаллов сахара, что свидетельствует о нарушении технологии производства продукта. В соответствии с ГОСТ 4570-93 «Конфеты. Общие технические условия», начинка должна составлять не менее 20 %. Общее содержание какао-продуктов – не менее 25%, сухих молочных продуктов – не менее 20% и содержание молочного жира – не менее 3 %.

3.4. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки.

Все Подарки должны быть одного образца, одного цвета, с идентичным рисунком. Подарок обязан содержать новогоднюю тематику.

Подарок не может быть мятым, поврежденным, рисунок на подарке должен быть ярким и четким без следов потертости.

Упаковка должна быть изготовлена из качественного и безопасного материала. Варианты материала упаковки: навивной картон, прессованный картон, гофрокартон, мягкая игрушка, жесткая коробка, сумка ПВХ. Обязательно предоставление сертификата или удостоверение качества на продукцию. По требованию Заказчика форма упаковки может изменяться после проведения торгово-закупочных процедур.

3.5. Остаточный срок годности кондитерской продукции должен составлять на момент отгрузки не менее 80 % от гарантийного срока производителя.

3.6. Участник регламентированной процедуры вместе с предложением должен предоставить образец упаковки детского новогоднего подарка.

4. Сроки поставки

4.1. Срок поставки детских новогодних подарков - с момента заключения договора по 12 декабря 2017 года.

5. Условия поставки

5.1. Поставка товара осуществляется по заявке филиала ПАО «МРСК Центра» - «Тверьэнерго» транспортом Поставщика по адресам, указанным в заявке Покупателя по предварительной договоренности с представителем Заказчика:

Город	Адрес
г. Тверь	ул. Бебеля, д.1
г. Бежецк	ул. Льва Толстого, д.57
г. Вышний Волочек	Казанский пр-т, д. 22

г. Кимры	ул. Пушкинская, д.18
г. Торжок	ул. Энергетиков д.5 каб.26
г. Нелидово	ул. Шахтерская, д.11/13
г. Ржев	ул. Октябрьская, д.8

Для выбора новогодних подарков Исполнитель предоставляет предлагаемые образцы праздничной упаковки подарка с ассортиментом конфет в отдел социальных отношений. Предоставленные образцы Исполнителю не возвращаются.

5.2. Поставщик обязан принять и заменить некачественный товар, имеющий явные или скрытые дефекты, обнаруженные Заказчиком, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления Заказчиком претензий в письменном или электронном виде.

5.3. Поставщик обязан предоставить Заказчику сопроводительные документы на товар, предусмотренные законодательством РФ.

6. Сроки и очередность поставки товара.

6.1. Поставка товара, входящего в предмет Договора, должна быть выполнена согласно графика, утвержденного Покупателем.

7. Правила приемки товара

7.1. Приемка товара по количеству осуществляется на основании Товарной накладной по форме ТОРГ-12 в соответствии со Спецификацией на складе.

7.2. Если при приемке товара на склад от Поставщика, выявлен некачественный товар, то Заказчик на склад не принимает товар и накладные ТОРГ-12 не подписывает.

7.3. В случае возникновения претензий по качеству товара после подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12, Заказчик имеет право требовать от Поставщика незамедлительного устранения выявленных недостатков или замены всей партии товара.

8. Условия оплаты

8.1. Стоимость товара включает в себя расходы на изготовление, упаковку, транспортировку до склада Покупателя, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Расчет за поставленный ТМЦ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поставки товара и подписания сторонами акта приема-передачи.

8.3. Поставка, включая все этапы по ее подготовке, осуществляется за счет Поставщика, из его материалов, его силами и средствами.

И.о. начальника Управления
по работе с персоналом



Е.Л. Соодла