


## УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по работе с  
персоналом филиала ПАО «МРСК Центра»  
- «Ярэнерго»

 Л.А. Рождественская  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по организации и проведению мероприятий для молодых специалистов филиала ПАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго" в 2017 году.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Оказание услуги по организации и проведению мероприятий для молодых специалистов филиала ПАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго" в 2017 году

1.2. Цель: подготовка команды КВН филиала к участию в Фестивале КВН ПАО «МРСК Центра» (Приказ №440-ЦА от 29.12.2016 «Об утверждении план-графика проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий в 2017 году»), организация работы с молодыми специалистами филиала с целью адаптации, развития рационализаторской деятельности, создание положительного имиджа Общества.

#### 2. ОСНОВНЫЕ ОБЪЕМЫ РАБОТ (УСЛУГ).

*2.1. Организация участия команды КВН филиала в региональном конкурсе КВН среди предприятий Ярославской области.*

**2.1.1. Дата проведения:** май 2017 г.

Ввиду непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком проведение мероприятия может быть перенесено на другой месяц.

**2.1.2. Место проведения:** г. Ярославль.

Ввиду погодных условий или других непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком место проведения мероприятия может быть изменено.

**2.1.3. Перечень услуг:**

- Оплата участия команды КВН филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» в Ярославском региональном конкурсе КВН.

*2.2. Организация и проведение Слета молодежи филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»:*

**2.2.1. Дата проведения:** 3 квартал 2017г.

Ввиду погодных условий или других непредвиденных обстоятельств по согласованию с Заказчиком проведение мероприятия может быть перенесено на другую дату.

**2.2.2. Место проведения:** Ярославская область.

Конкретное место проведения определяется согласованию с Заказчиком.

**2.2.3. Количество участников:** от 80 чел.

**2.2.4. Перечень услуг:**

- Аренда площадки для проведения мероприятия, а также раздевалок и др. помещений при необходимости.
- Организация и проведение открытия и закрытия Слета, включая работу ведущего, звукооператора и администраторов, сценариста; обеспечение звукоусиливающей аппаратуры; организация выступления артистов; оформление площадки для открытия и закрытия (баннеры).
- Подготовка и проведение тренингов (тематика определяется по согласованию с Заказчиком).
- Подготовка и проведение спортивных состязаний (включая работу судей, аренду спортивного инвентаря).
- Организация торжественного поздравления победителей (разработка дизайна грамот/ дипломов).
- Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи, обеспечение фото и видеосъемки мероприятия, обеспечение питьевой водой участников, кофе-брейк в перерывах, транспортировка оборудования и персонала, полиграфические услуги, обеспечение навигации во время мероприятия, охраны.

### **3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (УСЛУГ)**

3.1. Обязательно представление подробной Программы мероприятий.

3.2. Исполнитель обязан заблаговременно, не позднее 2 мес. подтвердить Заказчику бронирование площадок для проведения мероприятий, путем представления письма с подтверждением бронирования даты и места, в случае необходимости представление Договоров с третьими лицами на аренду помещений.

3.3. Программа и порядок проведения соревнований, согласовываются с Заказчиком не позднее 1 месяца до проведения мероприятия.

3.4. Разработка программы мероприятий должна осуществляться профессиональным специалистом имеющим опыт проведения подобных мероприятий не менее 5 лет.

3.5. Административный персонал должны иметь опыт работы не менее 6 лет.

3.6. Макеты полиграфической продукции, дипломов/ грамот и др. материалов должны быть представлены Заказчику не позднее 1, 5 мес. до даты проведения мероприятия.

3.7. Исполнитель обязан своевременно предоставлять информацию, касающуюся оказания услуг.

3.8. При проведении мероприятия должны использоваться современные технические средства. Организована и обеспечена бесперебойная работа спортивного инвентаря, оборудования необходимой мощности (с использованием, при необходимости, источников автономного электроснабжения) согласно условиям проведения мероприятия.

3.9. В программе мероприятия не допускается наличие сцен сексуального и насильственного характера, использование ненормативной лексики.

3.10. Требования к площадкам: просторные проветриваемое помещение отвечающие нормам пожарной и санитарной безопасности.

3.11. Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, в том числе: пожарную безопасность при проведении мероприятия и установке спортивного, развлекательного и иных видов оборудования и т.п.; соблюдения участниками мероприятия требований техники безопасности и пожарной и санитарной безопасности. Используемое в мероприятиях оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не предоставлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.

#### **4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ).**

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии соблюдения всех требований Договора услуг по организации и проведению мероприятий для молодых специалистов филиала ПАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго" в 2017 году в части сроков, места и объемов услуг.

#### **5. ОПЛАТА И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ (УСЛУГ).**

5.1. Стоимость услуг: не более 530 000 (пятисот тридцати тысяч) рублей 00 копеек без НДС (18%).

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком Исполнителю поэтапно в соответствии с утвержденным Графиком оплаты услуг

5.3. Исполнитель представляет Заказчику счет на проведение мероприятия, на основании которого производится безналичным расчетом в течение 30 календарных дней с момента подписания Актов оказанных услуг.

5.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета заказчика.

5.5. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

#### **6. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

6.1. В течение 2017 года.


#### **7. ГАРАНТИЯ ПОДРЯДЧИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ).**

7.1. Исполнитель услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

#### **8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ).**

8.1. Опыт работ по организации молодежных мероприятий не менее 3 лет.

Ведущий специалист отдела социальных  
отношений

 А.С.Лященко