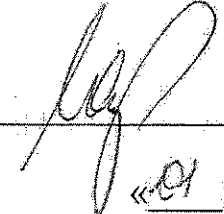


**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления по работе с  
персоналом филиала ПАО «МРСК Центра»  
- «Ярэнерго»

  
Л.А. Рождественская  
«01» 03 2018 г.

## **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по организации и проведению мероприятий для молодых специалистов филиала ПАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго" в 2018 году.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Оказание услуги по организации и проведению мероприятий для молодых специалистов филиала ПАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго" в 2018 году: Слета молодежи филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

1.2. Цель: организация работы с молодыми специалистами филиала с целью адаптации, развития рационализаторской деятельности, создание положительного имиджа Общества.

### **2. ОСНОВНЫЕ ОБЪЕМЫ РАБОТ (УСЛУГ).**

**Организация и проведение Слета молодежи филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго»:**

2.1.1. **Дата проведения:** август – декабрь 2018 г. Мероприятие проводится в течение 2 дней.

Дата проведения определяется по согласованию с Заказчиком.

2.1.2. **Место проведения:** Ярославская область.

Конкретное место проведения определяется по согласованию с Заказчиком.

2.1.3. **Количество участников:** от 80 чел.

2.1.4. **Перечень услуг:**

- Аренда площадки для проведения мероприятия, а также раздевалок и др. помещений при необходимости.
- Организация и проведение открытия и закрытия Слета, включая: работу ведущего, звукооператора и администраторов, сценариста; обеспечение звукоусиливающей аппаратуры; организация выступления артистов; оформление площадки для открытия и закрытия (баннеры).
- Подготовка и проведение тренингов (тематика определяется по согласованию с Заказчиком).
- Подготовка и проведение спортивных состязаний (включая работу судей, аренду спортивного инвентаря), творческих конкурсов.

- Организация торжественного поздравления победителей (разработка дизайна грамот/ дипломов).
- Прочие услуги: организация дежурства медицинского работника и бригады скорой помощи; обеспечение фото и видеосъемки мероприятия; обеспечение питьевой водой участников; организация кофе-брейков; транспортировка оборудования и персонала; полиграфические услуги, обеспечение навигации; охрана мероприятия.

### **3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ РАБОТ (УСЛУГ)**

- 3.1. Обязательно представление подробной Программы мероприятия.
- 3.2. Исполнитель обязан заблаговременно, не позднее 2 мес. подтвердить Заказчику бронирование площадок для проведения мероприятия, путем представления письма с подтверждением бронирования даты и места, в случае необходимости представление Договоров с третьими лицами на аренду помещений.
- 3.3. Программа и порядок проведения мероприятия, согласовываются с Заказчиком не позднее 1 месяца до проведения мероприятия.
- 3.4. Разработка программы мероприятий должна осуществляться профессиональным специалистом имеющим опыт проведения подобных мероприятий не менее 5 лет.
- 3.5. Административный персонал должны иметь опыт работы не менее 6 лет.
- 3.6. Дизайн полиграфической продукции, дипломов/ грамот и др. материалов должны быть представлены Заказчику не позднее 1, 5 мес. до даты проведения мероприятия.
- 3.7. Исполнитель обязан своевременно предоставлять информацию, касающуюся оказания услуг.
- 3.8. При проведении мероприятия должны использоваться современные технические средства. Организована и обеспечена бесперебойная работа оборудования необходимой мощности (с использованием, при необходимости, источников автономного электроснабжения) согласно условиям проведения мероприятия.
- 3.9. В программе мероприятия не допускается наличие сцен сексуального и насильственного характера, использование ненормативной лексики.
- 3.10. Требования к площадкам: открытая благоустроенная территория/ просторные проветриваемое помещение отвечающие нормам пожарной и санитарной безопасности.
- 3.11. Исполнитель обязан обеспечить безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, в том числе: пожарную безопасность при проведении мероприятия и установке спортивного, развлекательного и иных видов оборудования и т.п.; соблюдения участниками мероприятия требований техники безопасности и пожарной и санитарной безопасности. Используемое в мероприятиях оборудование и специальные средства должны соответствовать установленным стандартам противопожарной безопасности, не предоставлять угрозы жизни и здоровью участников и гостей мероприятия.

#### **4.ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ РАБОТ (УСЛУГ).**

4.1. Приемка работ (услуг) осуществляется при наличии соблюдения всех требований Договора услуг по организации и проведению мероприятий для молодых специалистов филиала ПАО "МРСК Центра" - "Ярэнерго" в 2018 году в части сроков, места и объемов услуг.

#### **5.ОПЛАТА И ФИНАНСИРОВАНИЕ РАБОТ (УСЛУГ).**

5.1. Стоимость услуг: не более 558 000 (пятьсот пятьдесят восемь) рублей 00 копеек без НДС (18%).

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком Исполнителю поэтапно в соответствии с утвержденным Графиком оплаты услуг

5.3. Исполнитель представляет Заказчику счет на проведение мероприятия, на основании которого производится безналичным расчетом в течение 30 рабочих дней с момента подписания Актов оказанных услуг.

5.4. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета заказчика.

5.5. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

#### **6.СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

6.1. С момента подписания договора до полного выполнения сторонами обязательств.

#### **7.ГАРАНТИЯ ПОДРЯДЧИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ).**

7.1. Исполнитель услуг гарантирует своевременное и качественное исполнение условий договора.

#### **8. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДРЯДЧИКУ (ИСПОЛНИТЕЛЮ).**

8.1. Опыт работ по организации молодежных мероприятий не менее 3 лет.

Начальник отдела  
социальных отношений



Н.К. Меркулов