

Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг по технической поддержке и сопровождению программных комплексов АИИС КУЭ «Базис» и «Нейрон» (далее – Договор) для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» — «Белгородэнерго».

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Общество с ограниченной ответственностью «Системы телемеханики и автоматизации» (ООО «СИСТЕЛ»), г.Москва.

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру Исполнителя, а также основные условия заключаемого Договора, предусмотрено Планом закупки на 2017 год, утвержденным решением Совета Директоров ПАО «МРСК Центра» (протокол от 13.12.2016 г. №33/16).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- предельная стоимость договора: **1 029 007,20** (один миллион двадцать девять тысяч семь) рублей **20** коп, в том числе НДС **156 967** (сто пятьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят семь) рублей **20** коп;

- срок оказания услуг: **12 (двенадцать) месяцев** 01.10.2017г.-30.09.2018г.;

- условия оплаты: оплата по настоящему Договору производится Заказчиком Подрядчику в следующем порядке: безналичным расчетом в течение 30 (тридцати) календарных дней после подписания Сторонами Акта выполненных работ и предоставления счет – фактуры за соответствующий месяц.

6. Технические требования предмета договора приведены в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 2 к настоящему Извещению.

8. Заказчик ожидает предоставления документации от Общества с ограниченной ответственностью «Системы телемеханики и автоматизации» (ООО «СИСТЕЛ») в срок до: **17 часов 00 минут** московского времени «**29**» сентября 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

9. Требования к документации, предоставляемой Исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

9.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;

- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 4 к настоящему Извещению;
- Декларация о соответствии Исполнителя/Поставщика/Подрядчика критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 6) – предоставляется только тем Исполнителем/Поставщиком/Подрядчиком, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель/Поставщик/Подрядчик не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о непринадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства;
- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к проекту Договора (Приложения №5 к настоящему Извещению), с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением № 5 к проекту Договора (Приложением №6 к

настоящему Извещению) – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;

– иные документы, необходимые для заключения договора.

9.2. Документация предоставляется:

– в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами на электронный адрес Kasymov.SV@mrsk-1.ru; в срок, определенный п. 8 настоящего Извещения.

10. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного исполнителя проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у единственного исполнителя не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказать от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру закупки у единственного исполнителя в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

11. Для справок обращаться:

– по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Ковалев Александр Владимирович, контактный телефон: (4722) 58-80-47 или по адресу электронной почты: Kovalev.AV2@mrsk-1.ru;

– по вопросам, связанным с разъяснением технического задания – к ответственному сотруднику: Касымов Сергей Владимирович, контактный телефон: (4722) 28-30-77 или по адресу электронной почты: Kasymov.SV@mrsk-1.ru.

Приложения:

1. Техническое задание.
2. Проект договора (форма).
3. Анкета контрагента (форма).
- 3.1 Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма).
4. Техничко-коммерческое предложение (форма).
5. Информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей (форма).
6. Согласие на обработку и передачу их персональных данных (форма).

Приложение № 1
к извещению о проведении
закупки у единственного
поставщика

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по технической поддержке
и сопровождению программных комплексов
АИИС КУЭ «Базис» и «Нейрон»
(ПЗ 2017г., закупка № 20318600)

на 14 листах

Содержание

1. ОБЩИЕ ДАННЫЕ	6
2. СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УСЛУГ	6
3. ФИНАНСИРОВАНИЕ УСЛУГ	6
4. ЦЕЛЬ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СОДЕРЖАНИЮ УСЛУГ	7
6. ФОРМЫ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ	9
7. СОГЛАШЕНИЕ ОБ УРОВНЕ СЕРВИСА	10
8. АЛГОРИТМ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	11
9. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ИСПОЛНИТЕЛЮ	12
10. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	12
11. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ	13
Приложение 1	14
Приложение 2	15
Приложение 3	16
Приложение 4	17
Приложение 5	18

1. Общие данные

В настоящем документе приводится техническое задание (далее – ТЗ) на оказание услуг по технической поддержке и сопровождению существующих программных комплексов (далее – ПК) АИИС КУЭ «Базис» и «Нейрон» для нужд филиала ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго».

Заказчик: Филиал ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго»,
308000, г. Белгород, ул. Преображенская, д.42

Исполнитель: ООО «Системы телемеханики и автоматизации» (ООО «СИСТЕЛ»),
127006, г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, д.4-10

2. Сроки начала и окончания услуг.

Начало оказания услуг: С момента заключения договора, но не ранее чем с 01 октября 2017г.

Завершение оказания услуг: 30.09.2018г.

3. Финансирование услуг.

Закупка осуществляется на основании статьи Плана закупки 2017, закупка № 20318600 «Услуги по технической поддержке ПК АИИС КУЭ «Базис» и «Нейрон», как у единственного источника (поставщика).

Финансирование услуг осуществляется по статье 4.4. «Услуги по ТП ПО АСДУ, ПО АИИС КУЭ (Пр.)» ИТ-бюджета филиала ПАО «МРСК ЦЕНТРА» - «Белгородэнерго».

4. Цель оказания услуг.

Закупка услуг по технической поддержке и сопровождению ПК АИИС КУЭ «Базис» и «Нейрон» необходима филиалу ПАО «МРСК Центра» - «Белгородэнерго» в связи с необходимостью обеспечения функциональных возможностей АИИС КУЭ ПС 35-110 кВ и объектов потребителей с установленной мощностью более 670 кВА и АИИС КУЭ бытовых и мелкомоторных потребителей.

Целью технической поддержки и сопровождения ПК АИИС КУЭ «Базис» и «Нейрон» является обеспечение стабильной, бесперебойной и правильной работы ПАК АИИС КУЭ ПС 35-110 кВ для автоматизированного учёта и оперативного контроля объемов передаваемой электрической энергии и мощности.

Технической поддержке и сопровождению подлежит программное обеспечение программных комплексов, изложенных в таблице 4.1. Объем сопровождения изложен в таблице 4.2.

Таблица 4.1. Состав программных комплексов АИИС КУЭ.

№ п/п	Названия программного обеспечения	Используемый модуль и версия (не ниже)
Программный Комплекс «Автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учета электроэнергии «БАЗИС»:		
1	Сервер сбора данных АИИС КУЭ «Базис»	Prsv версии 7819
2	Сервер расчётов АИИС КУЭ «Базис»	Calc_srv версии 7819
3	Сервер приложений АИИС КУЭ «Базис»	App_srv версии 7819
4	Программа просмотра данных АИИС КУЭ «Базис»	Ascue_tree версии 201004300
5	Web-сервер приложений АИИС КУЭ «Базис»	WWW_Srv версии 7819
6	Программа настройки серверов сбора и расчета и конфигурирования УСПД «Систел.001» и «УСПД-Нейрон УН-128»	Linbus_cfg версии 201005060
7	Программа сбора и передачи данных УСПД «Систел.001» и «УСПД-Нейрон УН-128»	Prsv версии 7799
Программный Комплекс «Автоматизированная информационно-измерительная система коммерческого учета электроэнергии «НЕЙРОН»:		
1	Сервер сбора данных АИИС КУЭ «Нейрон»	ScadaServer.exe версии 4.1.21.0
2	Сервер приложений АИИС КУЭ «Нейрон»	Zersrv.exe версии 1.0.0.123
3	Web-сервер приложений АИИС КУЭ «Нейрон»	Web_Neyron
4	Клиентское приложение автоматизированных рабочих мест ИВК АИИС КУЭ «Нейрон» (Администратора, Оператора, Руководителя)	Armadmin.jnlr версии 5.4.22.; Armoper.jnlr версии 5.4.22.; Armrukov.jnlr версии 5.4.22.
5	Встроенное программное обеспечение устройств сбора и передачи данных УСПД-Нейрон УН-200	Все версии
6	Встроенное программное обеспечение устройств сбора и передачи данных УСПД Атлас	Все версии

Таблица 4.2. Объем сопровождения программных комплексов АИИС КУЭ:

Параметр	ПК «Базис»	ПК «Нейрон»
Серверов базы данных (ПО)	2	2
Серверов приложений (ПО)	3	1
Серверов расчётов (ПО)	3	-
Серверов сбора данных (ПО)	3	1
Количество опрашиваемых ТУ (лицензий)	Без ограничений	Без ограничений
Количество УСПД (ПО)	206	Только предоставление новых версий

5. Требования к составу и содержанию услуг.

Перечень основных услуг представлен в таблице 5.1.

Таблица 5.1. Перечень основных услуг

№	Услуга	Порядок предоставления	Описание	Результаты выполнения	Форма фиксации выполнения услуги
1.	Общий мониторинг состояния системы	Без оформления заявки	Анализ состояния системы по диагностируемым внешним признакам, логам и журналам ПО (только серверная часть ПК)	Предложения по внесению изменений в настройки системы	Ежемесячный отчет и сообщения Исполнителя по каналам доступной связи
2.	Диагностика причин сбоев ПО ПАК	По инициативе Заказчика	Применяется для выявления причин сбоев ПО ПАК	Локализация и выявление неисправности ПО ПАК, вызвавшей сбой	Отчёт о проведённой диагностике ПО ПАК с отражением в реестре заявок Исполнителя (Приложение 1)
3.	Диагностика причин сбоев ПО, вызванных функционированием аппаратной части ПАК (за исключением АРМ)	По инициативе Заказчика	Применяется для выявления причин сбоев ПО, вызванных некорректным функционированием аппаратной части ПАК или её несоответствием эксплуатационным задачам комплекса	Локализация и выявление возможных причин, вызвавших сбой ПО	Отчёт о проведённой диагностике ПАК с отражением в реестре заявок Исполнителя (Приложение 1)
4.	Устранение причин сбоев ПО	По инициативе Заказчика	Применяется для устранения причин сбоев ПО, вызвавших отказ	Устранение неисправности ПО, вызвавшей сбой	Отчёт о проведённых работах в реестре заявок Исполнителя (Приложение 1). Внеочередное обновление версии ПО (при необходимости)
5.	Консультационные услуги	По инициативе Заказчика	Предоставление исчерпывающих ответов на вопросы специалистов Заказчика по вопросам эксплуатации ПАК	Консультации персонала Заказчика по вопросам эксплуатации ПО	Реестр заявок

№	Услуга	Порядок предоставления	Описание	Результаты выполнения	Форма фиксации выполнения услуги
6.	Предоставление обновленных версий ПО на основе исходных текстов имеющихся у Исполнителя	По инициативе Исполнителя	Предоставление обновленных версий ПО эксплуатируемого в ПАК Заказчика, с изменениями устраняющие выявленные ошибки, вызвавшие сбой ПО	Предоставление новой версии ПО	Уведомление о предоставлении и новой версии ПО в реестре заявок Исполнителя (Приложение 1) и протокол проведения испытаний (Приложение 2)
		По инициативе Заказчика	Предоставление обновленных версий ПО эксплуатируемого в ПАК Заказчика, с правками в соответствии с изменениями нормативных требований		
		По инициативе Заказчика	Предоставление обновленных версий ПО эксплуатируемого в ПАК Заказчика, с правками, устраняющие некорректную работу ПО, не вызывающую сбой ПО, в том числе внесение изменений по предложению Заказчика		
7.	Предоставление выписок из реестра заявок	По требованию Заказчика	Предоставление реестра за требуемый период времени.	Выписка из реестра	Предоставляется в бумажном или электронном виде

6. Формы оказания услуг.

6.1. Дистанционное обслуживание.

Форма оказания услуг без выезда персонала Исполнителя к месту эксплуатации

ПАК. Работы производятся с использованием сетевого доступа к вычислительным мощностям ПАК, на которых эксплуатируется ПО, а также стендового оборудования для моделирования процессов работы аппаратно-программного комплекса. Данная форма обслуживания является предпочтительной для всех видов работ, к организации которых она может быть применена. Сетевой доступ к указанным вычислительным мощностям организуется силами и средствами Заказчика в соответствии с Приложением 3 к настоящему техническому заданию. В случае невозможности организовать сетевой доступ к вычислительным мощностям ПАК Исполнитель организует выездное обслуживание или оказывает консультацию Заказчику.

6.2. Выездное обслуживание.

Форма оказания услуг, подразумевающая выезд специалистов Исполнителя к месту эксплуатации ПАК. Используется в случае объективной невозможности или неэффективности выполнения работ в другой форме. Работы проводятся непосредственно в месте эксплуатации ПАК с привлечением специалистов Заказчика. Данная форма обслуживания может совмещаться с одновременным дистанционным обслуживанием и/или консультациями персонала Заказчика. Доступ персонала Исполнителя к месту эксплуатации ПАК организует Заказчик. Время организации доступа не входит в сроки, указанные в соглашении об уровне сервиса настоящего ТЗ.

6.3. Консультации.

Оказание консультационных услуг персоналу Заказчика со стороны Исполнителя посредством различных видов связи. Предпочтительным видом связи является электронная почта, иные виды связи применяются при объективной невозможности или неэффективности оказания услуг с её использованием.

Оказание услуг данной формы сопровождается заявкой в электронном виде в течении суток.

7. Соглашение об уровне сервиса.

Характеристики основных оказываемых услугах приведены в таблице 7.1. :

Таблица 7.1. Характеристики оказываемых услуг

№	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Режим предоставления	Уровень сервиса (рабочих часов)		Кол-во услуг, входящих в стоимость сервисной поддержки в течение одного календарного месяца
				Время от регистрации заявки до начала работ	Продолжительность выполнения работ	
1.	Общий мониторинг системы	Дистанционное обслуживание	8/5	1	2	ежедневно

№	Наименование услуги	Форма предоставления услуги	Режим предоставления	Уровень сервиса (рабочих часов)		Кол-во услуг, входящих в стоимость сервисной поддержки в течение одного календарного месяца
				Время от регистрации заявки до начала работ	Продолжительность выполнения работ	
2.	Диагностика причин сбоев ПО ПАК	Дистанционное обслуживание	8/5	1	8	
		Выездное обслуживание	8/5	48	8	
3.	Устранение причин сбоев ПО	Дистанционное обслуживание	8/5	1	16	
		Выездное обслуживание	8/5	1	16	
4.	Консультационные услуги	Консультации	8/5	-	1	ПМН
5.	Предоставление обновленных версий ПО (по инициативе Исполнителя)	Дистанционное обслуживание	8/5	-	16 или по договоренности	ПМН
6.	Предоставление обновленных версий ПО (по инициативе Заказчика)	Дистанционное обслуживание	8/5	-	По договоренности	Не более 3-х (при наличии заявок)
7.	Предоставление выписок из реестра заявок	Дистанционное обслуживание	8/5	1	8	Ежемесячно и по запросу

8. Алгоритм взаимодействия

Настоящий раздел описывает алгоритм взаимодействия между персоналом Заказчика и Исполнителя в ходе оказания услуг, связанных с выявлением и устранением неисправностей ПО, предусмотренных настоящим техническим заданием.

Обнаружение неисправности персоналом Заказчика.

Если невозможно локализовать неисправность и определить её характер собственными силами, формируется заявка на выполнение услуг из перечня настоящего технического задания. Форма заявки – Приложение 4.

Регистрация заявки ответственным персоналом Исполнителя и внесение заявки в Реестр заявок Исполнителя.

Проведение диагностических мероприятий и классификации неисправности по степени их воздействия на основные функции, выполняемые ПАК – Приложение 5.

Проведение комплекса мероприятий, предусмотренных настоящим техническим заданием, по устранению неисправности ПО, либо разработка рекомендаций по проведению мероприятий не входящих в настоящее техническое задание.

Формирование отчёта о проведенном комплексе мероприятий в карточке заявки, составление протокола испытаний ПО (при необходимости) и внесение отчета в реестр заявок Исполнителя.

9. Общие требования к Исполнителю

9.1. Исполнитель должен представить:

9.1.1. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

9.1.2. Копию документов на право предоставление указанных услуг;

9.1.3. Организационную структуру, предусматривающую наличие в ее составе подразделений, необходимых для выполнения данного вида работ (производственно-технического отдела (подразделения), технологических отделов (подразделений), библиотеки нормативно-технической документации, архива и т.д.).

9.2. Исполнитель должен иметь:

9.2.1. Нормативно-техническую документацию, стандарты и другие нормативные документы, необходимые для осуществления данного вида деятельности;

9.2.2. Помещения и необходимое оборудование для осуществления данного вида деятельности;

9.2.3. Достаточное количество квалифицированного персонала (квалификация персонала подтверждается действующими сертификатами, аттестатами и т.д.).

10. Гарантийные обязательства

10.1. Исполнитель должен гарантировать качество и правильность оформления результатов выполненных работ.

10.2. Гарантийный срок на выполненные работы должен быть не менее 12 месяцев с момента подписания акта приема-передачи оказанных услуг.

11. Стоимость и оплата оказанных услуг

11.1. Стоимость услуг не должна превышать суммы, указанной в Извещении о проведении закупки.

11.2. Оплата оказываемых услуг производится Заказчиком на условиях, указанных в Извещении о проведении закупки.

**ПРОТОКОЛ
ПРОВЕДЕНИЯ ИСПЫТАНИЙ № _____**

г. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Наименование ПО:						
Версия ПО:						
Дата версии ПО:						
№№ заявок:						
№ п/п	Проверяемая функция	Действие пользователя	Ожидаемый результат	Фактический результат	Дефекты и замечания выявленные в ходе тестирования	
					Описание	Дата их устранения

В результате проведенных испытаний признать обновленную версию _____ (указать годным или негодным) для передачи в дальнейшую эксплуатацию.

Представители Заказчика: _____ (подпись, расшифровка подписи)
 _____ (подпись, расшифровка подписи)

Представители Исполнителя: _____ (подпись, расшифровка подписи)
 _____ (подпись, расшифровка подписи)

Требования к организации удалённого доступа.

Для поддержки программно-аппаратных комплексов на базе ПО в рамках договоров на сопровождение, необходимо обеспечить виртуальный защищенный приватный канал (VPN) передачи данных между Исполнителем и Заказчиком. Данный канал необходим для оперативного мониторинга и поддержки комплексов на объектах Заказчика с минимизацией затрат времени.

Под виртуальным приватным каналом понимается IPSEC_VPN туннель между маршрутизаторами Заказчика и Исполнителя. Данные маршрутизаторы являются граничными шлюзами для фильтрации и маршрутизации трафика, проходящего по IPVPN каналу.

Маршрутизаторы должны удовлетворять всем необходимым требованиям сторон и иметь сертификацию ФСТЭК России.

Конкретные параметры канала и каналобразующего оборудования уточняются в ходе согласования с филиалами ОАО «МРСК Центра».

Формы заявок на предоставление услуг по сервисной поддержке ПАК.

Форма карточки заявки:

Регистрационный № заявки**:		Дата заявки*:	
Ф.И.О. и телефон представителя Заказчика, подавшего заявки*:			
Наименование ПО*:			
Версия ПО*:		Дата версии ПО:	
Приоритет*:		Дата исполнения (план)**:	
Краткое описание дефектов и замечаний, требуемых изменений*:			
Детальное описание дефектов и замечаний, требуемых изменений*:			
Перечень приложений (скриншоты экранных форм, логи и выгрузки программ, файлы конфигурации, коды ошибок, форматы экранных форм и выгружаемых файлов и т.д.):			
Отметки об исполнении:			
Ответственный**:			
Версия ПО**:		Дата исполнения**:	
Дата испытаний**:		Подпись об исполнении**:	
Результат**:			

Примечания: Звездочками отмечены поля для обязательного заполнения:

* - Заказчиком

** - Исполнителем

К заявке по необходимости должна прилагаться дополнительная информация, необходимая для выполнения этой заявки (скриншоты экранных форм, логи и выгрузки программ, файлы конфигурации, коды ошибок, форматы экранных форм и выгружаемых файлов и т.д.).

Заявки принимаются Исполнителем в электронном виде формата MS Word или в формате Adobe PDF.

Список представителей Заказчика, имеющих право подавать заявки, в течении 3-х рабочих дней со дня заключения Договора направляется Заказчиком Исполнителю с указанием в нем адресов их электронной почты и по мере возникновения изменений обновляется.

Исполнитель с момента получения регистрирует полученную заявку в электронном реестре заявок и направляет заявителю электронную копию карточки заявки в формате Adobe PDF с проставленным в соответствующей графе регистрационным номером.

Классификация неисправностей ПО в составе ПАК.

Неисправности, возникающие при работе ПО в составе ПАК, по степени их воздействия на основные функции, выполняемые ПАК подразделяются на следующим приоритеты:

1. ALARM: Полное нарушение работы ПАК, повлекшее прекращение выполнения основных функций, и характеризующееся невозможностью управления оборудованием, сбора и хранения измеренных данных.
2. Высший: Неисправность в работе ПАК, ограничивающая функциональность, критичная для сбора и хранения данных, но не приводящая к полному прекращению функционирования ПАК.
3. Средний: Неисправность в работе ПАК, не оказывающая влияния на сбор и хранение данных, затрагивающая исключительно механизмы обработки данных, импорта данных из смежных систем и предоставления отчетной информации пользователям.
4. Низший: Прочие неисправности.

Неисправности, возникающие при работе ПО в составе ПАК, по степени реакции по их устранению классифицируются на:

1. Сбой ПО: Все неисправности, возникшие в работе ПО, решаемые внесением изменений в настройки ПО и не требующие его обновления, а также все неисправности с приоритетами «ALARM» и «Высший»;
2. Некорректная работа ПО: Все неисправности, возникшие в работе ПО, с приоритетами «Средний» и «Низший», решаемые обновлением версии ПО, в которой эта некорректная работа ПО устранена;

ПРОЕКТ ДОГОВОРА**ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ОБЩАЯ ФОРМА)****(ПАО «МРСК Центра является Заказчиком)**

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»¹, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий договор на оказание услуг (далее – «Договор»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по _____, согласно Перечня услуг (Приложение №1 к Договору), который является неотъемлемой частью Договора, а Заказчик обязуется принять эти услуги и оплатить их.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**2.1. Права и обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Исполнитель обязан оказать предусмотренные Договором услуги в полном соответствии со сроками, указанными в Перечне услуг (Приложение №1 к Договору).

2.1.2. Исполнитель обязан оказывать услуги в соответствии с требованиями Заказчика:

- услуги по Договору должны быть оказаны Исполнителем качественно, в полном объеме, в установленные сроки и в соответствии с требованиями Договора,

- результатом оказанных услуг должен являться итоговый документ - Отчет об оказанных услугах (далее по тексту – Отчет),

- результаты оказания услуг должны быть понятными Заказчику, не допускается их двусмысленное понимание и толкование,

- выводы и рекомендации по результатам оказанных услуг должны быть практически применимыми, позволяющими Заказчику понимать их практическое значение, положительные и возможные негативные последствия их фактического применения Заказчиком,

- иные требования Заказчика (в зависимости от специфики, характера и вида оказываемых услуг):

¹ В случае заключения договора в интересах филиала необходимо указать - Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «_____ энерго»).

2.1.3. Исполнитель при оформлении Отчета обязан руководствоваться следующими требованиями:

Требования к форме Отчета об оказанных услугах:

Отчет должен быть предоставлен в двух подписанных экземплярах на бумажном носителе, а также в электронном виде с приложением сопроводительных материалов в виде _____, представляющих собой файлы в электронном формате _____.

В Отчете должны быть указаны:

- дата составления и порядковый номер Отчета;
- основание для оказания услуг – дата и порядковый номер соответствующего Договора;
- место нахождения Исполнителя;
- точное и детальное описание оказанных услуг;
- цели и задачи оказания услуг, а также приводятся иные сведения, которые необходимы для полного и недвусмысленного толкования результатов оказанных услуг, отраженных в Отчете;
- методики оказания услуг, обоснование их использования при оказании услуг;
- последовательность оказания услуг, а также ограничения и пределы применения полученного результата оказанных услуг;
- выводы, заключения, рекомендации по практическому применению результатов оказанных услуг, положительные и возможные негативные последствия применения Заказчиком полученных результатов оказанных услуг;
- перечень используемых документов, устанавливающих количественные и качественные характеристики оказанных услуг (включается при необходимости);
- визуальная (графическая) информация по результатам оказанных услуг (включается при необходимости).

Отчет может также содержать иные сведения, являющиеся существенно важными для полноты отражения результатов оказанных Исполнителем услуг.

2.1.4. Исполнитель обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней по окончании оказания услуг по каждому этапу, предоставить Заказчику Акт приема-сдачи оказанных услуг по соответствующему этапу, оформленный по форме Приложения № 2 к Договору, Отчет по соответствующему этапу и счет-фактуру, оформленный по форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации).²

2.1.5. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг по Договору третьих лиц (соисполнителей) по согласованию с Заказчиком, при этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами (соисполнителями).

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных Договором, Исполнитель обязуется соблюдать требования, предусмотренные в альбоме фирменного стиля Заказчика.³

На момент подписания Договора Исполнитель ознакомлен с требованиями, предусмотренными в альбоме фирменного стиля Заказчика

2.1.7. В момент подписания Сторонами настоящего Договора, предоставить в адрес _____

² В случае, если услуги оказываются не по этапам, то п. 2.1.4 излагается в следующей редакции: «Исполнитель, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за расчетным, обязан предоставить Заказчику отчет, Акт приема-сдачи оказанных услуг и счет-фактуру, оформленные по форме и в сроки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (ст. 168, 169 Налогового кодекса Российской Федерации)».

³ Данный пункт вводится при наличии Услуг, при оказании которых, используются элементы корпоративного стиля Заказчика, в соответствии с альбомом корпоративного стиля Заказчика.

Заказчика информацию о полной цепочке своих собственников (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения № 4 к Договору, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав общества, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ)) и иных необходимых документов.

2.1.8. В течение срока действия Договора Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику информацию:

- об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения Договора) собственников Исполнителя (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Исполнителя,

- о составе собственников (состав участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами - состава их участников и т.д.) привлекаемых Исполнителем третьих лиц.

Информация представляется по форме, указанной в Приложении №4 к Договору, не позднее 3 (трех) календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта), с подтверждением соответствующими документами, посредством направления их факсимильной связью, а также способом, позволяющим подтвердить дату получения.

2.1.9. При предоставлении Исполнителем вышеуказанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, Исполнитель также обязан предоставить письменное согласие указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») в адрес Заказчика, по форме установленной Приложением № 5 к Договору.

2.1.10 В момент подписания Сторонами настоящего Договора Исполнитель обязуется предоставить в адрес Заказчика:

- документы, подтверждающие регистрацию/отсутствие регистрации Исполнителя в свободной экономической зоне (в том числе, но не ограничиваясь, свидетельства, выписки из реестров регистрации, письмо об отсутствии регистрации, иные документы, содержащие указанную информацию),

- документы налогового органа или иные документы, содержащие сведения о действующем у Исполнителя режиме налогообложения⁴.

2.1.11. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства до заключения договора (дополнительного соглашения о привлечении/замене субподрядных организаций).

2.1.12.⁵ Исполнитель вправе после выполнения обязательств по договору переуступить права требования по договору в пользу финансово-кредитных учреждений.

2.2.Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Заказчик обязан принять оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 3 Договора.

2.2.2. Заказчик обязан оплатить оказанные услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

⁴ Пункт 2.1.10 включается в расходные договоры стоимостью менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей с учетом НДС.

⁵ Пункт включается в договоры, заключаемые с субъектами малого и среднего предпринимательства, после принятия Правительством Российской Федерации постановления об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельных видов юридических лиц и утверждения в ПАО «Россети»/ПАО «МРСК Центра» Перечня товаров, работ, услуг, закупка которых может осуществляться только у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.3. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию, касающуюся оказания услуг по Договору, а также контролировать исполнение Договора в течение всего его срока действия.

2.2.4. Заказчик вправе давать Исполнителю обязательные для исполнения последним указания, касающиеся порядка оказания услуг по настоящему договору.

2.2.5. Заказчик вправе отказаться от заключения и (или) исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке, также при нарушении Исполнителем п.2.1.7-2.1.9 Договора в следующих случаях:

- не предоставления Исполнителем информации о цепочке своих собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров), в сроки установленные Договором,
- предоставления Исполнителем указанной информации не в полном объеме и/или в формате не соответствующем установленному в Приложении № 4 к Договору,
- предоставления Исполнителем указанной информации в отношении своих собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, без предоставления письменного согласия указанных физических лиц на обработку и передачу их персональных данных (по форме утвержденной Приложением № 5 к Договору),
- нарушения сроков и формата предоставления указанной информации при последующем изменении цепочки собственников (юридических, физических лиц, включая конечных бенефициаров) Исполнителя в течение срока действия Договора,
- предоставления Исполнителем недостоверной информации в отношении полной цепочки своих собственников (юридических и физических лиц, включая конечных бенефициаров).

При наличии со стороны Исполнителя указанных нарушений, Заказчик вправе письменно уведомить Исполнителя об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора в одностороннем несудебном порядке.

2.2.6.⁶ В случае снижения рыночных цен на оказываемые услуги, на момент их оказания Заказчик вправе обратиться к Исполнителю с требованием о снижении стоимости оказываемых услуг до уровня цен, не превышающих среднюю стоимость, сложившуюся на рынке на аналогичные услуги, с предоставлением подтверждающих материалов.

Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть поступившие требования Заказчика о снижении стоимости на оказываемые услуги и направить в адрес Заказчика письмо о согласии/мотивированном отказе от изменения цены договора.

В случае отказа Исполнителя снизить стоимость оказываемых услуг, при наличии обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора.

Исполнитель вправе отказаться от заключения дополнительного соглашения, предусматривающего снижение стоимости оказываемых услуг, если докажет, что предусмотренные договором услуги были оказаны им до получения от Заказчика соответствующего обращения.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

⁶Пункт включается в договоры со сроком действия более 2 (двух) лет с даты утверждения Обществом Методики определения рыночных цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПАО «МРСК Центра».

3.1. Исполнитель, по окончании оказания услуг, предоставляет Заказчику отчет и Акт приема-сдачи оказанных услуг в соответствии с п. 2.1.4 Договора.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Акта приема-сдачи оказанных услуг и отчета обязан направить Исполнителю подписанный Акт приема-сдачи оказанных услуг, или мотивированный отказ от приемки услуг.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика Сторонами составляется двухсторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их устранения. Доработка производится Исполнителем за свой счет.

3.4. Если в процессе оказания услуг выясняется невозможность получения ожидаемого результата или нецелесообразность дальнейшего оказания услуг, Исполнитель обязан приостановить их оказание и незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения оказания услуг.

3.5. Моментом исполнения обязательств Исполнителя по Договору считается момент подписания Заказчиком Акта приема-сдачи оказанных услуг по последнему этапу.

3.6. Исполнитель подтверждает, что форма документа об исполнении им своих обязательств (Акт приема-сдачи оказанных услуг), приведенная в Приложении № 2 к Договору, является формой первичного учетного документа, утвержденного «_____» (указать наименование, дату и номер документа, которым утверждены формы первичных документов (учетная политика, приказ) и наименование контрагента ПАО «МРСК Центра» по договору)⁷.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение № 3 к Договору) и составляет _____ (указать прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС (18%) _____ (указать прописью) руб. _____ коп.⁸

4.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком Исполнителю в следующем порядке:

«Порядок и сроки расчетов заполняются в соответствии с требованиями приказа Общества от 02.03.2015 г. № 78-ЦА «О внесении изменений в рабочую инструкцию «Осуществление расчетов с контрагентами ОАО «МРСК Центра» по видам типовых форм договоров»⁹

4.3. Моментом исполнения обязательств по оплате является дата списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

4.4. В платежных документах НДС выделяется отдельной строкой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

⁷ Данный пункт включается, если договор заключается с контрагентом ПАО «МРСК Центра», на которого распространяется сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, за исключением организаций государственного сектора.

⁸ В случае, если оказываемые услуги не облагаются НДС, п.4.1 излагается в следующей редакции: «Стоимость услуг, оказываемых по настоящему Договору, определена в соответствии с Расчетом стоимости услуг (Приложение №3 к настоящему Договору) и составляет _____ (указать прописью) руб. _____ коп., НДС не облагается в соответствии со статьей _____ (указать) Налогового кодекса Российской Федерации».

⁹ В случае, если планируется осуществлять оплату услуг поэтапно, то условия оплаты по соответствующему этапу указываются с привязкой к фактическому оказанию услуг по соответствующему этапу.

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств третьими лицами (в соответствии с п. 2.1.5 Договора).

5.3. В случае:

- нарушения Исполнителем сроков представления документов предусмотренных п. 2.1.4 Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки представления любого из документов предусмотренных п.2.1.4 Договора,

- в случае непредставления Исполнителем информации об отнесении привлекаемых соисполнителей к субъектам малого и среднего предпринимательства (п.2.1.11 Договора), Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора,

- ¹⁰ в случае неисполнения Исполнителем обязательств по привлечению к исполнению договора соисполнителей, субпоставщиков из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости Договора.

5.4. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору (в том числе связанных с несоблюдением сроков оказания услуг), Заказчик вправе начислить и взыскать с Исполнителя неустойку в размере 0,1% от суммы Договора, за каждый день просрочки.

5.5. В случае несоблюдения Исполнителем, при оказании Услуг предусмотренных Договором, требований п. 2.1.5 Договора, Исполнитель за свой счет производит доработки, связанные с устранением допущенных нарушений.¹¹

5.6. Право на получение штрафных санкций за нарушение обязательств возникает у Стороны договора после признания должником выставленной ему претензии на уплату неустойки, либо после вступления в силу решения суда о присуждении неустойки или иных штрафных санкций.

5.7. Исполнитель подтверждает и гарантирует, что при предоставлении в адрес Заказчика информации о полной цепочке собственников (п.2.1.7-2.1.9 Договора), им соблюдены все требования Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

В случае привлечение Заказчика к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части порядка обработки персональных данных физических лиц, когда данные и информация в отношении указанных лиц были предоставлены в адрес Заказчика Исполнителем, последний обязуется возместить Заказчику убытки, а также все возможные расходы (в том числе, судебные), связанные с привлечением Заказчика к такой ответственности.

5.8.¹² Убытки Исполнителя, связанные с отказом Заказчика от исполнения договора по основаниям, предусмотренным п.2.2.6 Договора, подлежат возмещению только в части реального ущерба. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

¹⁰ Пункт включается в текст договора только в случае наличия в конкурсной/закупочной документации требования о привлечении субъектов малого и среднего предпринимательства на выполнение субподрядных работ, а также в случае наличия соответствующих обязательств в оферте Исполнителя, поданной на участие в закупочной процедуре.

¹¹ Данный пункт включается в Договор, при условии включения пункта 2.1.6.

¹² Пункт включается в договоры со сроком действия более 2 (двух) лет с даты утверждения Обществом Методики определения рыночных цен на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ПАО «МРСК Центра».

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до ____ ____ 20__ года, при условии полного выполнения сторонами обязательств по Договору.

6.2. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с Приложением № 1 к Договору.

6.3. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств по Договору, письменно уведомив об отказе от исполнения Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты одностороннего отказа от исполнения обязательств по Договору. Договор считается расторгнутым по истечении 3 (трех) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

6.4. В случае, предусмотренном п.6.3 Договора, сумма перечисленного Заказчиком авансового платежа подлежит возврату Исполнителем в полном объеме/за вычетом сумм расходов Исполнителя принятых Заказчиком¹³, в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения Исполнителем письменного уведомления об отказе от исполнения обязательств по Договору.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Понятием обстоятельств непреодолимой силы охватываются внешние и чрезвычайные события, отсутствовавшие во время подписания Договора и наступившие помимо воли и желания Сторон, действия которых Стороны не могли предотвратить мерами и средствами, которые оправданно и целесообразно ожидать от добросовестно действующей Стороны.

К подобным обстоятельствам Стороны относят, в том числе, но не ограничиваясь: военные действия, восстание, революция, свержение существующего государственного строя, гражданская война, массовые беспорядки, столкновения, забастовки, террористические акты, массовая радиация, радиоактивное заражение, эпидемии, пожары, природные катастрофы, акты и действия государственных органов, эмбарго и иные обстоятельства, делающие невозможным исполнение обязательств по Договору в соответствии с законным порядком.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иной уполномоченной на то организацией или органом власти.

7.3. Сторона по Договору, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, должна как можно скорее известить телеграммой или с помощью факсимильной связи другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств. Если о вышеупомянутых событиях не будет своевременно сообщено, Сторона, затронутая обстоятельством непреодолимой силы, не может на него ссылаться, как на основание освобождения от ответственности.

7.4. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, которые освобождают Стороны от ответственности, выполнение обязательств приостанавливается.

7.5. Наступление обстоятельств непреодолимой силы при условии, что приняты установленные меры по извещению об этом других Сторон, продлевает срок выполнения

¹³ Пункт 6.4 включается в Договор при наличии авансовых платежей Заказчика в адрес Исполнителя.

договорных обязательств на период, по своей продолжительности соответствующий продолжительности обстоятельств и разумному сроку для устранения их последствий.

7.6. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 2 (двух) месяцев, Стороны должны договориться о дальнейшем порядке исполнения Договора. Если соглашение Сторонами не достигнуто, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения и расторгнуть Договор путем направления заказным письмом другой Стороне соответствующего извещения.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

8.1. Стороны обязуются соблюдать полную конфиденциальность в отношении полученной ими в ходе оказания услуг по Договору от другой Стороны или от других источников коммерческой, служебной, финансовой информации, как в период исполнения Договора, так и после прекращения его действия.

8.2. Сторона не несет ответственности за разглашение конфиденциальной информации другой Стороны, которое произошло в результате действий или с ведома работников другой Стороны.

8.3. Заявления для печати и иных средств массовой информации или иные публичные заявления относительно услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, любой из Сторон, требуют предварительного письменного согласия другой Стороны.

8.4. Все оригиналы документов, полученные Исполнителем от Заказчика в ходе оказания услуг по настоящему Договору, подлежат возврату.

8.5. Исполнитель при привлечении третьих лиц к исполнению услуг по настоящему Договору обязан включать в заключаемые с ними договоры положения о конфиденциальности информации, и несет перед Заказчиком ответственность за действия этих третьих лиц по разглашению конфиденциальной информации.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры, разногласия и требования, возникающие из Договора, или в связи с ним, в том числе, связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.¹⁴

До обращения в Арбитражный суд г. Москвы¹⁵ за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 15 (пятнадцать) календарных дней со дня предъявления претензии.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Стороны обязуются информировать друг друга в письменной форме об изменении адресов и других реквизитов Сторон.

10.2. Любые изменения и дополнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 2.2.4, 6.3., действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

10.3. Уступка прав требования по Договору может быть произведена Исполнителем исключительно с письменного согласия возможности уступки прав требования Заказчиком, за исключением случаев, предусмотренных Договором.

¹⁴ Если договор заключается в интересах филиала, то необходимо указать Арбитражный суд области, по месту нахождения филиала.

¹⁵ Если договор заключается в интересах филиала, то необходимо указать Арбитражный суд области, по месту нахождения филиала.

10.4. С момента подписания Договора, вся предыдущая переписка между Сторонами утрачивает свою силу.

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПАО «МРСК Центра»¹⁶

Место нахождения юридического лица:

ИНН/КПП: _____/_____¹⁷

р/с: _____ в _____

БИК: _____

к/с: _____

ОКПО/ОГРН/ОКАТО: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

(наименование)

Место нахождения юридического лица:

ИНН/КПП: _____/_____

р/с: _____ в _____

БИК: _____

к/с: _____

ОКПО/ОГРН/ОКАТО: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

¹⁶ В случае заключения Договора в интересах филиала необходимо указать - Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «_____ энерго»).

¹⁷ Необходимо указывать наименование, местонахождение и реквизиты филиала.

Приложение №1
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ

№ этапа	Наименование услуги	Срок оказания услуг	Стоимость услуг без НДС, рублей
1.			
2.			
3.			
4.			

Итого без НДС, руб.:

НДС 18%, руб.:

Итого с НДС 18%, руб.:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение №2¹⁸
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Форму акта утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Форма Акта приема-сдачи оказанных услуг¹⁹

**Излагается форма документа об исполнении обязательств контрагентом
ПАО «МРСК Центра», утвержденная им в качестве формы первичного учетного
документа²⁰**

¹⁸ Приложение № 2 к договору излагается в предложенной редакции, если договор заключается с контрагентом ПАО «МРСК Центра», на которого распространяется сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, за исключением организаций государственного сектора.

¹⁹ При наличии претензий и недостатков необходимо отразить их в акте.

²⁰ Форма документа об исполнении обязательств контрагентом ПАО «МРСК Центра», утвержденная им в качестве формы первичного учетного документа, должна быть заполнена ответственным исполнителем (инициатором договора) на момент представления проекта договора для согласования в КИСУР на базе SAP.

Приложение №2²¹
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Форму акта утверждаем:

От ЗАКАЗЧИКА:

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

_____	_____
(должность)	(должность)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П. «___» _____ 20__ г.	М.П. «___» _____ 20__ г.

АКТ
приема-сдачи оказанных услуг

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра»²², именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и, _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг о том, что Исполнитель оказал Заказчику следующие услуги по Договору №. ____ от «___» _____ 20__ года (далее Договор):

No. п/п	Содержание услуг	Стоимость услуг, без НДС, руб.
1.		
	Итого без НДС, руб.:	
	НДС 18%, руб.:	
	Итого с НДС 18%, руб.:	

Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме.

У Заказчика к Исполнителю претензий не имеется²³.

Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя в размере _____ (указать _____)

²¹ Приложение № 2 к договору излагается в предложенной редакции, если договор заключается с контрагентом ПАО «МРСК Центра», на которого не распространяется сфера действия Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

²² В случае заключения Договора в интересах филиала необходимо указать - Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра» (Филиал ПАО «МРСК Центра» - «_____ энерго»).

²³ При наличии претензий и недостатков необходимо отразить их в акте.

прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС (18%) _____ (указать прописью) руб. _____ коп., в соответствии с п. 4.2. Договора.

С момента подписания, настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг становится неотъемлемой частью Договора.

Настоящий Акт приема-сдачи оказанных услуг составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

М.П. « ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

РАСЧЕТ
стоимости услуг
на оказание услуг

Заказчик: _____
Исполнитель: ПАО «МРСК Центра»

№ п/п	Статьи затрат	%	Сумма (руб.)

Стоимость услуг составляет: _____ (указать прописью) руб. _____ коп., в том числе НДС (18%) _____ (указать прописью) руб. _____ коп.

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

От ЗАКАЗЧИКА:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Формат предоставления информации утверждаем:

От Заказчика:

От Исполнителя:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «___» _____ 20__ г.

М.П. «___» _____ 20__ г.

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора)														
Наименование контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора						Информация о цепочке собственников контрагента/третьего лица, привлекаемого контрагентом к исполнению Договора, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар/конечный бенефициар	Офшорная компания (да/нет)	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается Ф.И.О.)

(подпись)

«___» _____ 20__ г. (указывается дата подписания)

Приложение № 5
к Договору на оказание услуг
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Форму письменного согласия собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:

От Заказчика:

От Исполнителя:

(должность)

(должность)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

М.П. «__» _____ 20__ г.

М.П. «__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных от «__» _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

Приложение № 3
к Извещению о закупке

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Контрагента	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					x
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					x

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственно-го ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

 (подпись уполномоченного представителя контрагента)

 (расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

конец формы

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности¹:

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		–

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
2	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов ³	не более 49		–
3	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		–
4	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		-
5	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		-
6	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».	да (нет)		-
7	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микропред- приятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микро-предприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	Подлежит заполнению		
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	Подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		

№ п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 ³	2	3	4	5
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Пункты 1 – 11 являются обязательными для заполнения.

³ Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

конец формы

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).
7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории
8. Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.
9. Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о непринадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Услуга 3									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
ИТОГО общая сумма, руб.	цифрами	х	х	00,0	00,0
	прописью	х	х	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

конец формы

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается ФИО)
(подпись)

«___» _____ 20__ г. (указывается дата подписания)

конец формы

Согласие на обработку персональных данных от «__» _____ 20__ г.

Настоящим (указывается полное наименование участника закупочной процедуры (потенциального контрагента), контрагента, его место нахождения, ИНН, КПП и ОГРН), в лице _____ (указать ФИО, должность), действующего на основании _____ (указать документ, подтверждающий полномочия), дает свое согласие на совершение ПАО «МРСК Центра» и ПАО «Россети» действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных участника закупки (потенциального контрагента)/контрагента/планируемых к привлечению третьих лиц и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (фамилия, имя, отчество; серия и номер документа, удостоверяющего личность; ИНН (участников, учредителей, акционеров) ПАО «МРСК Центра»/ПАО «Россети», в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)

конец формы