

Извещение о проведении закупки у единственного исполнителя

1. Заказчик ПАО «МРСК Центра», находящийся по адресу: РФ, 127018, г. Москва, ул. 2-я Ямская, 4, являющийся Организатором закупки, настоящим извещает о проведении закупки у единственного исполнителя услуг мониторинга и присвоение кредитного рейтинга по национальным стандартам (далее – Договор) для нужд ПАО «МРСК Центра».

2. Настоящее Извещение, являющееся Документацией о закупке, опубликовано на официальном сайте (www.zakupki.gov.ru), копия публикации на электронной торговой площадке ПАО «Россети» www.b2b-mrsk.ru (далее — Система В2В-MRSK) и на официальном сайте ПАО «МРСК Центра» www.mrsk-1.ru в разделе «Закупки».

3. Исполнителем по заключаемому Договору является Общество с ограниченной ответственностью «Национальное Рейтинговое Агентство».

4. Проведение закупки у единственного исполнителя, включая кандидатуру исполнителя, а также основные условия, заключаемого Договора, одобрено решением Центральной конкурсной комиссии ПАО «МРСК Центра» (протокол №26-16 от 11.07.16).

5. Основные условия заключаемого Договора состоят в следующем:

- Стоимость услуг: **270 000,00** (двести семьдесят тысяч рублей 00 копеек), НДС не облагается;
- срок оказания услуг: 12 месяцев с момента заключения Договора.
- условия оплаты: Стоимость услуг Агентства оплачивается Заказчиком в виде 100 % предоплаты в течение 5 рабочих дней после подписания Договора и получения счета Агентства.

6. Проект заключаемого договора приведен в приложении № 1 к настоящему Извещению.

7. Заказчик ожидает предоставления документации от Общества с ограниченной ответственностью «Национальное Рейтинговое Агентство» в срок до: 9 часов 00 минут московского времени «29» июля 2016 года. Указанный срок может быть продлен Заказчиком в любой момент.

8. Требования к документации, предоставляемой исполнителем в адрес Заказчика для заключения договора и порядок ее предоставления:

8.1. Состав документации:

- сопроводительное письмо, содержащее полный перечень документов, направляемых Заказчику;
- анкета контрагента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Извещению;
- технико-коммерческое предложение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Извещению;
- Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 6) – предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона

Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства;

- копии свидетельства о государственной регистрации контрагента;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копия устава;
- копия выписки из решения органа управления контрагента об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора) / председателя ликвидационной комиссии/ликвидатора, продлении срока его полномочий или копия решения суда о назначении (продлении срока полномочий) арбитражного управляющего или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на последнюю дату внесения изменений. Если учредителями поставщика (исполнителя, подрядчика) являются юридические лица, необходимо представить выписки из ЕГРЮЛ также и на них и т.д. вплоть до конечных учредителей – физических лиц (обязательное требование);
- копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;
- письмо за подписью уполномоченного должностного лица контрагента об отсутствии необходимости проведения корпоративных процедур до момента подписания договора либо выписка из решения органа управления контрагента об одобрении сделки, в случае если необходимость такого одобрения установлена действующим законодательством Российской Федерации и/или учредительными документами контрагента;
- список аффилированных лиц за подписью уполномоченного должностного лица контрагента на последнюю отчетную дату (с изменениями в списке, имевшими место на дату проведения переговоров о заключении договора);
- информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров), их данных, данных руководителей, в формате Приложения №4 к настоящему Извещению, с предоставлением соответствующих заверенных копий подтверждающих документов (устав, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из реестра акционеров - для акционерных обществ) и иных необходимых документов;
- письменное согласие собственников/бенефициаров контрагента, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу их персональных данных (в соответствии с требованиями статьи 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных») в адрес ПАО «МРСК Центра», по форме установленной Приложением №5 к настоящему Извещению – если собственниками/бенефициарами контрагента являются физические лица;
- иные документы, необходимые для заключения договора.

8.2. Документация предоставляется:

- в полном соответствии с установленными п. 8.1 настоящего Извещения формами посредством факсимильной связи (номер факса: (495) 747-92-92) (3125) или на электронный адрес seryakova.va@mrsk-1.ru;

в срок, определенный п. 7 настоящего Извещения.

9. В соответствии с ч. 1 и ч. 2 ст. 2 Федерального закона РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», данная закупка у единственного исполнителя проводится согласно Стандарту закупок ПАО «Россети», при этом в соответствии с ч. 4 ст. 447 Гражданского Кодекса РФ закупка у единственного исполнителя не является торгами и не регулируется нормами ст. 447-449 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Организатор имеет право отказаться от всех полученных предложений (заявок) по любой причине или прекратить процедуру закупки у единственного исполнителя в любой момент, не неся при этом никакой ответственности перед контрагентом.

10. Для справок обращаться:

- по вопросам, связанным с проведением закупочной процедуры – к ответственному сотруднику: Серякова Вера Александровна, контактный телефон: (495) 747-92-92 (3125) или по адресу электронной почты: seryakova.va@mnsk-1.ru.

Приложения:

1. Проект договора на 9 л.
2. Анкета контрагента на 3 л.
- 2.1 Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства на 3 л.
3. Техничко-коммерческое предложение на 2 л.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**ДОГОВОР № ПР/20-07/16-1
НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРИСВОЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО РЕЙТИНГА**

г. Москва

«20» июля 2016 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Национальное Рейтинговое Агентство», именуемое в дальнейшем **«Агентство»**, в лице Генерального директора Венчакова Алексея Сергеевича, действующего на основании Устава, зарегистрированное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, с одной стороны, и Публичное акционерное общество «Межрегиональная распределительная сетевая компания Центра», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Заместителя генерального директора по экономике и финансам Румянцева Сергея Юрьевича, действующего на основании доверенности Д-ЦА/100 от 05.04.2016г, с другой стороны, вместе именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее – **«Договор»**) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании предоставленной Заказчиком информации Агентство оказывает Заказчику следующие услуги:

- присвоение индивидуального рейтинга кредитоспособности по рейтинговой шкале Агентства, указанной в Приложении №2 к настоящему Договору (далее – **«Рейтинг»**) ежегодно, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством;
- подготовка аналитического рейтингового отчета ежегодно, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством;
- подготовка пресс-релиза о присвоении Рейтинга и размещение его на сайте Агентства, в каждом случае присвоения, подтверждения, пересмотра и отзыва Рейтинга;

Заказчик обязуется предоставлять Агентству достоверную информацию, необходимую для исполнения им обязательств по Договору, в том числе указанную в Приложении № 3, и оплачивать оказанные Агентством услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Срок актуального действия присвоенного Рейтинга определяется с даты его присвоения, а именно с даты публикации Агентством пресс-релиза о присвоении Рейтинга либо с момента направления Заказчику пресс-релиза о присвоении Рейтинга, в случае отказа Заказчика от публикации пресс-релиза, и считается действующим и актуальным в течение всего срока действия Договора.

1.2. Для целей настоящего Договора в нем используются следующие понятия:

- **Рейтинг** – мнение Агентства о кредитоспособности Заказчика в соответствии с рейтинговой шкалой Агентства, при этом в зависимости от решения Заказчика Рейтинг может иметь статус:
 - **подлежащий разглашению** – Рейтинг, в отношении публикации и распространения которого Агентством было получено соответствующее согласие Заказчика;
 - **не подлежащий разглашению** – Рейтинг, в отношении которого Агентством был получен от Заказчика письменный запрет на его публикацию и распространение.
- **Рейтинг выхода** – уровень Рейтинга, в обязательном порядке присваиваемый Агентством Заказчику непосредственно перед отзывом Рейтинга, независимо от оснований отзыва Рейтинга.

Помимо Рейтинга кредитоспособности Агентство, в случае наличия у Заказчика фактора поддержки от третьих лиц, включая собственников или государства, дополнительно присваивает самостоятельный (stand-alone) рейтинг, без учета фактора поддержки, а также рейтинг поддержки.

- **Самостоятельный рейтинг (stand-alone)** – рейтинг, присвоенный на основании рейтинговой методологии Агентства, не учитывающий внешнюю кредитную поддержку.

Рейтинг stand-alone присваиваются только как дополнение к основному Рейтингу, и только при наличии фактора поддержки, а именно:

– если собственная кредитоспособность лица, способного оказать поддержку Заказчику, выше самостоятельного Рейтинга,

– и если Агентство способно определить уровень такой кредитоспособности, используя собственные рейтинговые модели.

- **Рейтинг поддержки** – вид рейтинга, определяемый на основании отдельной рейтинговой модели, соответствующей Методики Агентства, и отражающий разность между самостоятельным (stand-alone) Рейтингом и рейтингом с учетом поддержки.

- **Основной рейтинг (all-in)** – рейтинг, который учитывает, помимо значения рейтинговой модели и собственных показателей рейтингуемого лица, определяемых рейтинговой методологией, также уровень поддержки третьим лицом, способным оказать соответствующую поддержку.

- **Внешняя кредитная поддержка** – возможность исполнения обязательств Заказчиком за счет средств или имущества, принадлежащих третьим лицам, аналог «обеспечения» обязательств.

- **Аналитический рейтинговый отчет** (далее – рейтинговый отчет) – письменное обоснование Рейтинга, присвоенного Агентством.

- **Мониторингом Рейтинга** является проводимый на постоянной основе анализ уровня присвоенного Рейтинга кредитоспособности, с целью удостоверения Агентством в его актуальности. Осуществление мониторинга на постоянной основе является обязательством Агентства в силу закона.

- **Рейтинговое интервью** – проведение переговоров с руководством или представителями менеджмента (руководителями ключевых подразделений) Заказчика для получения дополнительной информации, а также определения перспективной и текущей стратегии развития Заказчика и уровня качества корпоративного управления (по согласию сторон может проводиться дистанционно).

- **Пресс – релиз** – официальный документ Агентства, представляющий собой информационное сообщение для СМИ и содержащий краткую информацию о рейтинговом действии Агентства.

Пресс-релиз содержит заголовок, содержащий описание рейтингового события; текст, содержащий краткую информацию о Заказчике, видах его деятельности, ключевых финансовых и операционных показателях; краткую информацию об Агентстве и контактную информацию, иную информацию, предусмотренную действующим законодательством.

Значения рейтинга stand-alone и рейтинга поддержки публикуются в пресс-релизе о присвоении / подтверждении / пересмотре или отзыве основного Рейтинга. Эти значения указываются в рейтинг-листах на интернет-сайте Агентства, а также в рейтинговом отчете.

После присвоения рейтинг stand-alone и рейтинг поддержки могут изменяться/пересматриваться или отзываться независимо от основного Рейтинга или вместе с его изменением/пересмотром или отзывом. Каждое изменение всех перечисленных рейтингов или каждого из них в отдельности сопровождается выпуском пресс-релиза и соответствующими изменениями в рейтинг-листе на сайте Агентства.

- **Лист ожидания** – информационная страница на интернет-сайте Агентства, которая отображает информацию о рейтингуемых лицах, в отношении которых Агентство планирует провести пересмотр или подтверждение рейтинговой оценки в ближайшее время. К таким рейтингуемым лицам могут относиться те участники рынка, по Рейтингам которых присвоен «позитивный», «негативный» или «неопределенный» прогноз.

1.3. По желанию Заказчика, на условиях, согласованных Сторонами в дополнительном соглашении с учетом п.3.2. настоящего Договора, Агентством могут быть оказаны следующие дополнительные услуги:

1.3.1. По пересмотру ранее присвоенного Рейтинга, помимо обязательной ежегодной актуализации Рейтинга, в случае наличия, по мнению Заказчика, оснований и предпосылок для его пересмотра, и предоставления Заказчиком соответствующих документов и сведений;

1.3.2. По пересмотру/подтверждению Рейтинга после его перевода по требованию Заказчика из категории «не подлежащий разглашению» в категорию «подлежащий разглашению», согласно условий абзаца второго п. 2.2.5. настоящего Договора, по истечении 3 (трех) и более месяцев с даты его присвоения.

1.4. Услуги по присвоению Рейтинга, подготовке рейтингового отчета, публикации пресс-релиза либо его подготовке - в случае получения от Заказчика письменного запрета на его

публикацию и распространение, считаются оказанными с момента подписания Сторонами актов сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с п. 2.1.7. Договора.

Несогласие Заказчика с рейтинговым отчетом, выданным Агентством по результатам проведения рейтинговой оценки, и уровнем присвоенного Рейтинга, либо отказ, в случае первичного присвоения Рейтинга, от разглашения Рейтинга и его публикации в средствах массовой информации, а также перевод Рейтинга из категории «подлежащего разглашению» в категорию «не подлежащего разглашению» в течение срока действия Договора не влекут за собой изменений стоимости услуг по Договору и порядка их оплаты.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Агентство обязуется:

2.1.1. Осуществлять подготовку рейтингового отчета после получения от Заказчика полного пакета документов в соответствии с перечнем, определенным в Приложении № 3 и получения предоплаты по Договору, ежегодно в течение действия Договора.

2.1.2. Проводить рейтинговое интервью ежегодно, в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней с даты получения от Заказчика полного пакета документов, указанных в Приложении №3.

2.1.3. В течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты проведения рейтингового интервью присвоить Заказчику Рейтинг (первичное присвоение), подготовить рейтинговый отчет, а также пресс-релиз о присвоении Рейтинга и направить пресс-релиз на рассмотрение Заказчику, в целях устранения фактических ошибок.

2.1.3.1. Направлять Заказчику в течение срока действия Договора пресс-релизы о совершении соответствующих рейтинговых действий, в целях устранения фактических ошибок, не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до публикации соответствующего пресс-релиза.

2.1.3.2. По истечении первого года действия Договора ежегодно актуализировать присвоенный Рейтинг (подтверждать, пересматривать) на основании предоставленных Заказчиком документов, готовить рейтинговый отчет, пресс-релиз о присвоении Рейтинга и в течение 20 (Двадцати) рабочих дней с даты проведения соответствующего рейтингового интервью направлять пресс-релиз Заказчику.

2.1.4. Сообщать Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до публикации, распространения соответствующего пресс-релиза о присвоении, пересмотре, отзыве Рейтинга письменно или по электронной почте за исключением случая нарушения Заказчиком обязательств, указанных в п.2.3.3. Договора.

2.1.5. Без письменного согласия Заказчика не разглашать информацию о намерениях Заказчика получить Рейтинг, а также информацию, полученную Агентством в ходе оказания услуг по настоящему Договору и не включенную в рейтинговый отчет.

2.1.6. В случае письменного запрета Заказчика на распространение информации о первичном присвоении Рейтинга, полученного Агентством в порядке и в соответствии с пунктом 2.3.6 настоящего Договора, Рейтинг приобретает статус «не подлежащего разглашению» и Агентство обязуется не распространять и/или официально не подтверждать информацию о Рейтинге.

2.1.7. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты присвоения Рейтинга либо его актуализации (подтверждения, пересмотра) предоставлять Заказчику акты сдачи-приемки оказанных услуг по форме Приложения №4 к настоящему Договору по результатам присвоения или актуализации Рейтинга.

2.1.8. Публиковать на сайте Агентства пресс-релизы с информацией о соответствующих рейтинговых действиях (присвоении, подтверждении, пересмотре Рейтинга), при отсутствии соответствующего письменного запрета Заказчика на публикацию, распространение пресс-релиза (п. 2.3.6, п.2.4.4 Договора), по истечении срока, указанного в п.2.3.6 Договора.

Публикация пресс-релиза об отзыве Рейтинга с присвоенным Рейтингом производится по всех случаях отзыва Рейтинга, которому был присвоен статус «подлежащий разглашению».

2.1.9. Осуществлять на постоянной основе мониторинг присвоенного Рейтинга.

2.2. Агентство имеет право:

2.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, перечисленную в Приложении № 3 к настоящему Договору, необходимую для присвоения, подтверждения и пересмотра Рейтинга, подготовки рейтингового отчета, а также информацию в объеме, указанном в п. 2.3.2 Договора, в том числе для присвоения Рейтинга выхода в случаях отзыва Рейтинга.

2.2.2. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для мониторинга, инициируемого Агентством с целью удостоверения в актуальности присвоенного Заказчику Рейтинга.

2.2.3. Публиковать на сайте Агентства (www.ra-national.ru), распространять письменно или по электронной почте соответствующие пресс-релизы, за исключением случаев первичного присвоения Рейтингу статуса «не подлежащий разглашению» или последующего перевода Рейтинга в указанный статус, когда Заказчик заявил письменно о запрете на распространение и публикацию информации о первичном присвоении Рейтинга в течение 5 (Пяти) рабочих дней в соответствии с п.2.3.6 Договора, либо передал Агентству письменное уведомление согласно п. 2.4.4 Договора.

2.2.4. Без согласия Заказчика осуществлять пересмотр присвоенного Рейтинга, в том числе в сторону понижения, или отзываться Рейтинг, в случае появления подтвержденной негативной информации, явно свидетельствующей об ухудшении кредитоспособности Заказчика, после запроса у Заказчика необходимой документации и сведений, подтверждающих/опровергающих такую информацию. Распространять письменно или по электронной почте пресс-релиз о пересмотре Рейтинга, а также пресс-релиз об отзыве, в котором в обязательном порядке указывается Рейтинг выхода. В случае нарушения Заказчиком пункта 2.3.3 настоящего Договора Агентство имеет право пересматривать присвоенный ранее Рейтинг в сторону понижения, изменять прогноз Рейтинга или отзываться Рейтинг и распространять письменно и/или по электронной почте пресс-релиз о пересмотре Рейтинга, изменении прогноза или отзыве Рейтинга с присвоением Рейтинга выхода, без согласия Заказчика.

2.2.5. В случае перевода Рейтинга из категории «подлежащего разглашению» в категорию «не подлежащего разглашению», по письменному требованию Заказчика, согласно условий п.2.4.4. настоящего Договора опубликовать пресс-релиз с формулировкой, содержащей указание на то, что отзыв Рейтинга произведен по требованию Заказчика в связи с переводом Рейтинга в категорию «не подлежащий разглашению», с обязательным присвоением Рейтинга выхода.

В случае перевода Рейтинга из категории «не подлежащего разглашению» в категорию «подлежащий разглашению», по письменному требованию Заказчика, согласно условий п. 2.4.4. настоящего Договора опубликовать пресс-релиз о присвоении Рейтинга Заказчику, при этом в случае перевода Рейтинга из категории «не подлежащего разглашению» в категорию «подлежащего разглашению» по истечении 3 (трех) и более месяцев с даты присвоения Рейтинга, Агентство оставляет за собой право на совершение действий, согласно условий пп.2.2.1, 2.2.2, 2.2.4. настоящего Договора, на условиях п. 1.3 Договора.

2.2.6. Отзывать Рейтинг в случае получения от Заказчика уведомлений о расторжении Договора, о переводе Рейтинга из категории «подлежащий разглашению» в категорию «не подлежащий разглашению», а также в иных случаях, предусмотренных Договором или действующими нормативными актами, при этом опубликовать на сайте Агентства пресс-релиз об отзыве Рейтинга с обязательным присвоением Рейтинга выхода.

2.2.7. Присваивать и публиковать Рейтинг выхода при отзыве Рейтинга, в том числе в связи с прекращением срока действия Договора, независимо от оснований прекращения действия Договора. В случае отказа Заказчика от предоставления информации, предусмотренной п.2.2.2, п. 2.3.1, п. 2.3.2 Договора, Агентство вправе подтвердить, пересмотреть, в том числе понизить присвоенный ранее Рейтинг.

2.2.8. В случае недостаточности или недостоверности информации для применения методологии Агентство отказывается от присвоения Рейтинга и (или) прогноза по Рейтингу и сообщает об этом Заказчику в уведомительном порядке.

2.2.8.1. В случае недостаточности или недостоверности информации для применения методологии в процессе мониторинга Агентство отзывает присвоенный Рейтинг и (или) прогноз по Рейтингу без подтверждения, сообщая об этом Заказчику в уведомительном порядке, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до публикации соответствующего пресс-релиза.

2.2.8.2. Отзывает присвоенный Рейтинг и (или) прогноз по Рейтингу с присвоением

Рейтинга выхода или без подтверждения, сообщая об этом Заказчику в уведомительном порядке, но не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до публикации пресс-релиза, также в следующих случаях:

- прекращение операционной деятельности Заказчика на неопределенный срок;
- планируемая Заказчиком реорганизация или ликвидация;
- не предоставление Заказчиком информации о фактах, оказывающих существенное влияние на операционную деятельность Заказчика, в том числе об изменении структуры собственности/состава собственников и других фактах.

2.2.9. Направлять рейтинговый отчет в Банк России, по официальному запросу в соответствии с пунктом 6 ст.13 Федерального закона от 13.07.2015 № 222-ФЗ «О деятельности кредитных рейтинговых агентств в Российской Федерации».

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Предоставлять Агентству информацию в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Договору в электронной форме в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты подписания настоящего договора, в последующие годы действия Договора – в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты окончания соответствующего годового периода, а

в случае запросов указанной и/или дополнительной информации согласно условиям п. 2.2.4 Договора предоставлять Агентству информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней.

2.3.2. Предоставлять данные для мониторинга присвоенного рейтинга на ежеквартальной основе (финансовая отчетность Заказчика по МСФО (при наличии), бухгалтерская отчетность в соответствии с РСБУ, расшифровка кредитного портфеля), а также иную информацию по запросу Агентства, необходимую для осуществления мониторинга, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты запроса Агентства.

2.3.3. Заблаговременно информировать Агентство о наступлении существенных событий, которые по мнению Заказчика, могут привести к существенному ухудшению финансово-экономического состояния Заказчика, о наступлении которых ему стало известно, в частности, о следующих событиях:

- изменение структуры собственности,
- изменения в команде топ-менеджеров,
- уход крупных клиентов (доля которых в совокупных оборотах/объеме клиентского фондирования/активах под управлением превышает 10%),
- правовое преследование в отношении собственников/владельцев и топ-менеджеров,
- проверки со стороны контролирующих органов/регуляторов, включая результаты таких проверок, примененные санкции за нарушение действующего законодательства, если такие проверки существенно повлияли на финансовое положение Заказчика и/или затруднили/сделали невозможным его операционную деятельность.

В случае невозможности предоставления данных заблаговременно, по причине наступления события по независящим от Заказчика причинам и по не контролируемому Заказчиком поводу, сообщать о событии не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем наступления события. О наступлении событий публичного характера Агентство должно быть предуведомлено Заказчиком не менее чем за сутки до публичного разглашения информации в СМИ и/или иным другим способом. Уведомления направляются в адрес Агентства официальным письмом по факсу и/или электронной почте.

2.3.4. В случае обнаружения Заказчиком недостоверных данных, ошибок, опечаток в пресс-релизе, предоставленном в соответствии с п. 2.1.3 Договора, а также в информации, документах, направленных Агентству в согласно п. 2.3.1, п. 2.3.2. Договора, незамедлительно уведомить об этом Агентство в письменной форме, в том числе по электронной почте.

2.3.5. Организовать встречи представителей Агентства с официальными представителями Заказчика в рамках проведения Рейтингового интервью по согласованному с Агентством графику. При необходимости организовать дополнительные встречи, даты и время которых также согласовать с Агентством.

2.3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения Заказчиком пресс-релиза, направленного Агентством согласно п. 2.1.3. и подп.2.1.3.2 Договора, направить Агентству, в том числе по электронной почте письменное согласие или письменный запрет на публикацию, распространение пресс-релиза с указанием фактических ошибок, если такие были выявлены в тексте пресс-релиза;

Отсутствие письменного согласия или письменного запрета Заказчика, а также информации о выявленных в пресс-релизе фактических ошибках, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Заказчиком пресс-релиза согласно п. 2.1.3 и подп.2.3.1.2 Договора, рассматривается как подтверждение согласия Заказчика на публикацию и распространение соответствующего пресс-релиза (присвоение Рейтингу статуса «подлежащий разглашению»).

2.3.7. В соответствии с разделом 3 Договора оплачивать услуги Агентства в полном объеме, независимо от выбранного Заказчиком статуса Рейтинга и от уровня присвоенного Рейтинга.

2.3.8. В течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения соответствующего Акта сдачи-приемки оказанных услуг, указанного в п. 2.1.7 Договора, подписать Акт либо представить письменный мотивированный отказ и направить Акт/отказ от подписания Агентству, в том числе посредством электронной почты. В случае не предоставления подписанного экземпляра Акта или мотивированного отказа в течение указанного срока Акт считается подписанным Заказчиком, а соответствующие услуги оказанными Агентством надлежащим образом и в полном объеме.

2.3.9. Не распространять и/или официально не подтверждать информацию о присвоении Рейтинга, если Рейтингу присвоен статус «не подлежащий разглашению» путем направления Агентству письменного запрета Заказчика на публикацию, распространение Рейтинга.

2.3.10. Предоставлять Агентству полную и достоверную информацию, согласно условий п.п. 2.3.1 - 2.3.3 настоящего Договора.

2.3.11. В случае направления Агентству уведомления о расторжении Договора в соответствии с п.7.2 Договора, Заказчик обязуется предоставить Агентству в срок не позднее чем за 20 (двадцать) рабочих дней до окончания срока действия Договора, пакет документов, включая отчетность, необходимых для мониторинга Рейтинга, в целях присвоения Рейтинга выхода и публикации соответствующего пресс-релиза, в связи с окончанием срока действия Договора.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Предоставлять Агентству дополнительную информацию о профессиональной деятельности Заказчика.

2.4.2. Предоставить Агентству письменное уведомление, подтверждающее запрет на распространение информации о первичном присвоении Рейтинга в срок, указанный в п. 2.3.6 Договора, и/или присвоить Рейтингу статус «не подлежащий разглашению» в соответствии с п. 2.4.4 Договора.

2.4.3. Использовать рейтинговый отчет по своему усмотрению, за исключением случаев направления Агентству письменного уведомления, подтверждающего запрет на публикацию, распространение информации о первичном присвоении Рейтинга, а также письменного уведомления о присвоении Рейтингу статуса «не подлежащий разглашению» согласно условий п. 2.4.4 Договора – в указанных случаях содержание рейтингового отчета не подлежит разглашению.

2.4.4. В течение срока действия Договора направить Агентству письменное уведомление с требованием перевода Рейтинга из категории «подлежащий разглашению» в категорию «не подлежащий разглашению», либо направить Агентству письменное уведомление с требованием перевода Рейтинга из категории «не подлежащий разглашению» в категорию «подлежащий разглашению», в соответствии с условиями п.2.2.5 Договора.

2.5. Взаимные обязательства сторон:

2.5.1. Агентство и Заказчик принимают на себя взаимные обязательства по соблюдению Условий о конфиденциальности, ответственности и гарантиях, предусмотренных Приложением № 1 к Договору, в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 3 (Трех) лет с даты прекращения срока его действия.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг (вознаграждение), предоставляемых Агентством Заказчику согласно пункту 1.1 Договора, в первый год его действия, составляет сумму **270 000,00** (двести семьдесят тысяч рублей 00 копеек), НДС не облагается в связи с применением Агентством

упрощенной системы налогообложения. Днем оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Агентства.

3.1.1. Размер оплаты за услуги Агентства в каждый последующий год действия Договора определяется Сторонами путем подписания соответствующего дополнительного соглашения, оплата производится Заказчиком на условиях п. 3.4. Договора.

3.2. Стоимость дополнительных услуг (вознаграждение), предоставляемых Агентством Заказчику согласно п. 1.3 настоящего Договора определяется по соглашению Сторон, и не может составлять более 50% от стоимости услуг (вознаграждения), указанного в п.3.1 настоящего Договора либо в соответствующем дополнительном соглашении на каждый последующий год действия Договора.

3.3. Стоимость услуг Агентства за первый год действия Договора оплачивается Заказчиком в виде 100 % предоплаты, путем банковского перевода на расчетный счет Агентства в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания Договора и получения счета Агентства, при этом Агентство вправе не начинать оказание услуг по Договору в случае просрочки внесения Заказчиком предоплаты и/или внесения неполной суммы предоплаты.

3.4. Стоимость услуг Агентства за каждый последующий год действия Договора оплачивается Заказчиком в виде 100 % предоплаты, путем банковского перевода на расчетный счет Агентства в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания соответствующего дополнительного соглашения о размере оплаты и получения счета Агентства, при этом Агентство вправе не начинать оказание услуг по подтверждению/пересмотру Рейтинга в случае просрочки внесения Заказчиком предоплаты и/или внесения неполной суммы предоплаты.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом положений, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору.

4.2. Стороны пришли к соглашению о том, что любая из Сторон, являясь кредитором в денежном обязательстве, вытекающем из настоящего Договора, не вправе требовать от другой Стороны уплаты законных процентов в соответствии со ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ за пользование этой Стороной денежными средствами.

4.3. Заказчик несет ответственность за полноту и достоверность информации, предоставленной Агентству согласно условий 2.3.10. настоящего Договора.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, влекущих невозможность полного или частичного исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору, Стороны освобождаются от ответственности. Под обстоятельствами непреодолимой силы в настоящем Договоре понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные обстоятельства. В случае наступления таких обстоятельств срок выполнения настоящего Договора соразмерно отодвигается на время действия этих обстоятельств, но не более чем на три месяца с момента наступления этих обстоятельств и их последствий. По истечении трех месяцев с момента наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте, Стороны вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, при этом действуют правила п. 7.4, п. 7.5 Договора.

5.2. О наступлении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемом сроке их действия и прекращения их действия, Сторона, для которой они наступили, незамедлительно извещает другую Сторону посредством любого вида связи.

5.3. По прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана немедленно приступить к исполнению своих обязанностей, вытекающих из настоящего Договора.

6. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТОРОН

6.1. Заказчик определяет в качестве лиц, уполномоченных получать и отправлять сообщения по электронной почте следующих сотрудников: **Романов Михаил**, Начальник Управления корпоративного финансирования Департамента финансов, тел. +7 (495)7479292, доб. 3248, адрес электронной почты: Romanov.MN@mrsk-1.ru.

6.2. Агентство определяет в качестве лиц, уполномоченных получать и отправлять сообщения по электронной почте, следующих сотрудников:

6.2.1. по вопросам заключения, изменения, расторжения Договора, оформления дополнительных соглашений к Договору – **Дорошенко Татьяна**, Главный специалист управления по развитию бизнеса, тел. +7 (495) 7755902, доб. 113, адрес электронной почты: doroshenko@ra-national.ru

6.2.2. по вопросам проведения рейтингового интервью, получения от Заказчика документов, необходимых для присвоения, подтверждения, пересмотра, отзыва Рейтинга и иным вопросам, относящимся к рейтинговым процессам в рамках Договора – ответственного сотрудника Аналитического Департамента (ведущего рейтингового аналитика), контактные данные которого будут сообщены Заказчику при первичном присвоении Рейтинга, после оплаты услуг Агентства в соответствии с п.3.3 Договора. Если в дальнейшем Агентством будет осуществлена смена ответственного сотрудника Аналитического Департамента, сведения об этом сообщаются Заказчику в рабочем порядке.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор заключен на неопределенный срок, вступает в силу с даты его подписания Сторонами и может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, а также может быть расторгнут в силу форс-мажорных (непреодолимых) обстоятельств.

7.3. Каждая из Сторон вправе в любое время отказаться от Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 2 (два) месяца путем направления электронного сообщения и заказного письма с уведомлением о вручении по адресам, указанным соответственно в разделах 6 и 9 настоящего Договора.

7.2.1. После получения от Заказчика документации и сведений, необходимых для присвоения Рейтинга выхода, Агентство готовит и направляется Заказчику соответствующий пресс-релиз для выявления фактических ошибок и исключения конфиденциальной информации;

7.2.2. Если расторжение Договора будет произведено по требованию Заказчика в пресс-релизе об отзыве Рейтинга, который публикуется на сайте Агентства, указывается, что «отзыв Рейтинга производится в связи с отказом Заказчика от дальнейшей актуализации Рейтинга»;

7.2.3. Если расторжение Договора будет произведено по соглашению Сторон, в том числе по завершению соответствующего годового периода, в пресс-релизе об отзыве Рейтинга, который публикуется на сайте Агентства, указывается, что «отзыв Рейтинга производится в связи с окончанием действия Договора».

7.3. Стороны вправе по взаимному согласию расторгнуть настоящий Договор в согласованном порядке и сроки, в том числе по завершению соответствующего годового периода, путем подписания соответствующего соглашения о расторжении, с обязательным соблюдением условий Договора о пересмотре/подтверждении Рейтинга и присвоении Рейтинга выхода.

7.4. В случае расторжения Договора по обоюдному согласию и/или по инициативе одной из Сторон в соответствии с пунктом 7.2. Договора, Стороны осуществляют сверку расчетов и обязуются урегулировать финансовые взаимоотношения между собой, при этом обязательства Агентства по Договору считаются выполненными в полном объеме с даты публикации первого и/или каждого последующего (ежегодного) пресс-релиза.

7.5. Агентство освобождается от своих обязательств и Договор считается расторгнутым в случае отказа Заказчика предоставить Агентству информацию согласно Приложению № 3 к Договору, в каждом случае, когда предоставление такой информации необходимо для рейтингового действия (после заключения Договора, по прошествии каждого годового периода), при этом сумма оплаты за оказанные услуги предшествующие периоды возврату не подлежит. В случае, если Заказчиком произведена предоплата на будущий период, то Агентство возвращает предоплату в случае, если оно не приступило к оказанию услуг по

пересмотру/актуализации рейтинга. В случае, если Агентством выполнялись вышеуказанные действия, то предоплата возвращается за вычетом фактически понесенных Агентством расходов. Под фактическими расходами стороны понимают и признают: заработная плата рейтингового и курирующего аналитика, менеджера управления сопровождения продаж, с учетом всех налогов и сборов, изготовление свидетельства о присвоении рейтинга, расходы на курьерскую службу, транспортные расходы на проведение интервью, накладные расходы.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор подписан в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную силу.

8.2. Все приложения к Договору, включая приложения № 1, № 2 и № 3, а также иные приложения и соглашения, являются его неотъемлемыми частями.

8.3. Претензии Сторон в связи с невыполнением либо ненадлежащим выполнением обязательств по Договору должны быть направлены в письменном виде с приложением документов, подтверждающих существо претензии. Срок для рассмотрения претензии и ответа по существу заявленных требований составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты получения претензии. В случае не поступления ответа на претензию по истечению срока на ее рассмотрение и отправку, такая претензия считается признанной.

8.4. Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по Договору, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения Сторонами соглашения – спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

8.5. Стороны обязаны в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней извещать друг друга об изменениях платежных, почтовых реквизитов, о смене уполномоченных лиц и иных существенных сведений. В противном случае действия, совершенные по старым адресам и реквизитам, будут считаться надлежащим исполнением обязательств.

8.6. Все соглашения, уведомления, счета и иные документы, включая сообщения, заявки, претензии, акты и другие документы, отправленные ответственными лицами Сторон по адресам электронной почты, указанным в разделе 6 настоящего Договора, оформленные во исполнение условий настоящего Договора, должны быть направлены Сторонами посредством почтовой связи либо непосредственно переданы друг другу в форме оригиналов, подписанных уполномоченными представителями сторон Договора, в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с даты соответствующего документа.

9. АДРЕСА, ПОДПИСИ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>Агентство ООО «НРА» ОГРН 1137746652548 Место нахождения и почтовый адрес: 123007, Москва, Хорошевское шоссе, д. 32А, ИНН/КПП 7714911548/771401001 Р/с 40702810700060001587 Банк ВТБ (ПАО) К/с 30101810700000000187 в ГУ Банка России по ЦФО БИК 044525187</p> <p><i>Подпись:</i> _____/А.С. Венчаков/</p>	<p>Заказчик ПАО «МРСК Центра» ОГРН 1046900099498 Место нахождения и почтовый адрес: 127018, Москва, 2-я Ямская, д.4 ИНН 6901067107/ КПП 997450001 Р/с 40702810540020002105 в ОПЕРУ Среднерусского банка ПАО Сбербанк К/с 30101810400000000225 БИК 044525225</p> <p><i>Подпись:</i> _____/С.Ю. Румянцев/</p>
--	---

Приложение №1

к Договору № ПР/20-07/16-1

«20» июля 2016 г.

Условия о конфиденциальности, ответственности и гарантиях

1. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:

1.1. Вся информация и услуги, включая информацию о присвоенных рейтингах (далее «Информация»), предоставленные Агентством в соответствии с настоящим Договором, считаются свободными от каких бы то ни было гарантийных обязательств, и Агентство, в частности, не предоставляет никакой непосредственно выраженной или подразумеваемой гарантии в отношении точности, своевременности, полноты и пригодности такой Информации для целей продажи или для любой иной цели.

1.2. Агентство ни при каких обстоятельствах не несёт ответственности, перед каким бы то ни было физическим или юридическим лицом за:

(а) любые расходы или убытки целиком, или полностью причиненные, вытекающие из обстоятельств, независимо от наличия или отсутствия контроля со стороны Агентства или его генерального директора, должностных лиц, участников, сотрудников или агентов, над этими обстоятельствами в связи с получением, сбором, анализом, структуризацией, толкованием, передачей, опубликованием или доставкой любой подобной Информации;

(б) какие бы то ни было прямые или косвенные, фактические, компенсационные или случайные убытки (включая, без ограничения, упущенную выгоду), кроме случая возникновения убытков, о возможности наступления которых Агентство заранее было проинформировано, но не предприняло никаких законных мер к их минимизации. Действие настоящего пункта не распространяется на случаи возмещения расходов и (или) убытков, которые понесет Заказчик в случае распространения Агентством информации, полученной или созданной Агентством в соответствии с настоящим Договором, на распространение которой Заказчиком был установлен запрет (не подлежащий разглашению Рейтинг).

(в) нарушение Заказчиком условий п. 2.3.10. настоящего Договора.

1.3. Заказчик соглашается и признает, что рейтинги должны рассматриваться исключительно в качестве изложения независимого мнения Агентства, а не изложения факта или рекомендаций, в частности рекомендаций по выбору более надежного банка, эмитента или иной компании, которой присваиваются рейтинги; покупке/продаже или сохранению в собственности каких-либо ценных бумаг и/или к заключению каких-либо сделок. Агентство не предоставляет никакой выраженной в какой-либо форме или каким-либо образом непосредственной или подразумеваемой гарантии в отношении точности, своевременности, полноты или пригодности для продажи или для любой иной цели любого рейтинга или иного мнения, включая прогноз по рейтингу, или информации. Каждый рейтинг или иное мнение Агентства должны оцениваться исключительно в качестве одного из факторов, влияющих на инвестиционное решение, принимаемое любым лицом, использующим рейтинг, или от его имени, и каждому из таких лиц необходимо провести собственное исследование и дать надлежащую оценку участнику финансового рынка, а также эмитенту и его долговым обязательствам, которые могут рассматриваться в качестве объекта купли-продажи, обмена, дарения, залога и др.

2. ПОЛОЖЕНИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ:

Агентство осуществляет поддержку конфиденциальности любой «Конфиденциальной информации», полученной в связи с присвоением рейтинга, за исключением случаев, когда иное предусмотрено соответствующим законом или подзаконным актом, или запросом какого-либо государственного органа. Конфиденциальная информация не может раскрываться третьим лицам, не обладающим правом доступа к ней, без предварительного письменного согласия Заказчика. Под термином «Конфиденциальная информация» следует понимать информацию, полученную от Заказчика в связи с присвоением рейтинга в соответствии с настоящим Договором, в отношении которой Агентством было получено письменное уведомление о конфиденциальном характере такой информации. К конфиденциальной информации не может относиться:

- информация, которая является общеизвестной или же известной в рамках соответствующей сферы деятельности;
- информация, ставшая доступной Агентству от третьих лиц, если у Агентства отсутствовали сведения о том, что третье лицо заключило соглашение о неразглашении конфиденциальной информации с Заказчиком или о том, что ему иным образом запрещено было передавать, распространять такую информацию;
- информация, разработанная Агентством, независимо, без обращения к конфиденциальной информации.

Ни одно из положений настоящего Договора не должно ограничивать полномочия Агентства по опубликованию любых рейтингов, присвоенных им, за исключением случаев присвоения рейтинга впервые, когда Заказчик принимает решение не раскрывать и не публиковать рейтинг, присвоенный Агентством, и направляет в Агентство уведомление об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения пресс-релиза о присвоении такого рейтинга (в этом случае сам факт обращения заказчика в Агентство за присвоением рейтинга и сам рейтинг, присвоенный Агентством, должны в соответствии с настоящим Договором, считаться «Конфиденциальной информацией»). Во избежание сомнений, в случае, когда рейтинг присваивается впервые, отсутствие у Агентства письменного отказа Заказчика, направленного им в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения пресс-релиза, рассматривается в качестве принятия решения о публикации, распространении рейтинга и публикации пресс-релиза.

3. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ ЗАКАЗЧИКА:

Заказчик заявляет и гарантирует, что вся информация, предоставленная Агентству (включая всю информацию, содержащуюся в документах) для получения рейтинга, является полной, достоверной и точной.

Заказчик заявляет и гарантирует, что такая информация не является вводящей в заблуждение, неверной, ложной, неточной или неполной, а также не может прямо или косвенно ввести в заблуждение третьих лиц. Заказчик также заявляет и гарантирует, что он обладает правом на законных основаниях предоставить Агентству такую информацию, которая не нарушит подлежащие применению законы или подзаконные акты, равно как не нарушит какие-либо права третьих лиц. Кроме того, Заказчик уполномочивает Агентство на использование такой информации на условиях Договора и на включение её в документы, подготавливаемые Агентством в соответствии с Договором. Заказчик обязуется возместить убытки и оградить Агентство, его Генерального директора, должностных лиц, участников,

сот рудников и агентов от каких-либо потерь, убытков и вреда, имеющих отношение или возникающих в связи с какими-либо требованиями третьих лиц, основанными на:

- (а)** какой бы то ни было неверной, ложной, вводящей в заблуждение, неточной или неполной информации, а также документации, предоставленной Заказчиком Агентству,
- (б)** нарушении Заказчиком каких-либо из вышеперечисленных заявлений или гарантий.

Агентство
ООО «НРА»

Заказчик
ПАО «МРСК Центра»

_____/Венчаков А.С./

_____/Румянцев С.Ю./

Приложение №2

к Договору № ПР/20-07/16-1
г.

«20» июля 2016

Рейтинговая шкала, разработанная Агентством

Агентство оценивает уровень кредитоспособности Заказчика по разработанной рейтинговой шкале. Мнение Агентства о способности Заказчика выполнять собственные обязательства выражается рейтингом кредитоспособности.

Шкала кредитоспособности

Категор	Расшифровка
AAA	Максимальная кредитоспособность
AA+	Очень высокая кредитоспособность первый уровень
AA	Очень высокая кредитоспособность второй уровень
AA-	Очень высокая кредитоспособность третий уровень
A+	Высокая кредитоспособность первый уровень
A	Высокая кредитоспособность второй уровень
A-	Высокая кредитоспособность третий уровень
BBB+	Достаточная кредитоспособность первый уровень
BBB	Достаточная кредитоспособность второй уровень
BBB-	Достаточная кредитоспособность третий уровень
BB+	Средняя кредитоспособность первый уровень
BB	Средняя кредитоспособность второй уровень
BB-	Средняя кредитоспособность третий уровень
B+	Удовлетворительная кредитоспособность первый уровень
B	Удовлетворительная кредитоспособность второй уровень
B-	Удовлетворительная кредитоспособность третий уровень
CC+	Невысокая кредитоспособность первый уровень
CC	Невысокая кредитоспособность второй уровень
CC-	Невысокая кредитоспособность третий уровень
C+	Низкая кредитоспособность первый уровень
C	Низкая кредитоспособность второй уровень
C-	Низкая кредитоспособность третий уровень
D	Категория «дефолт»

Рейтинги от AA до C сопровождаются тремя индексами-знаками «+» «-» указывающими соответственно на первый, второй и третий уровень кредитоспособности в соответствующей рейтинговой категории. Например: в категории A существуют три рейтинговые группы «A+», «A» и «A-».

Прогноз изменения рейтинга отражается на сайте агентства www.ra-national.ru.

Агентство
ООО «НРА»

Заказчик
ПАО «МРСК Центра»

_____/Венчаков А.С./

_____/Румянцев С.Ю./

Приложение №3

к Договору № ПР/20-07/16-1

«20» июля 2016 г.

Финансовая отчетность, предоставляемая Заказчиком для присвоения рейтинга:

1.1. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ В СООТВЕТСТВИИ С МСФО за последние три года, а также на последнюю имеющуюся отчетную дату. АГЕНТСТВО ОБРАЩАЕТ ОСОБОЕ ВНИМАНИЕ НА АКТУАЛЬНОСТЬ И ВАЖНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ КОМПАНИИ ИЛИ ГРУППЫ КОМПАНИЙ ПО МСФО, В СЛУЧАЕ НАЛИЧИЯ ТАКОВОЙ;

1.2. Расшифровка кредитного портфеля на последнюю имеющуюся дату, а также на последнюю отчетную дату;

1.3. Прогноз денежных потоков / движения денежных средств на весь период до погашения действующих долговых обязательств;

1.4. Годовая бухгалтерская отчетность в соответствии с РСБУ (все формы и приложения) за последние три года, а также на последнюю имеющуюся отчетную дату;

1.5. Расшифровка основных статей Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах на последнюю отчетную дату (в случае отсутствия данной информации в подготовленном виде, возможно предоставление позднее на основании индивидуального запроса аналитика);

1.6. Аудиторское заключение за последний отчетный год (в случае наличия);

1.7. Ежеквартальный отчет эмитента за последний отчетный квартал (в случае наличия);

1.8. Годовой отчет компании за последний год (в случае наличия);

2. Общая информация

2.1. Анкета Агентства, заполненная в полном объеме на последнюю отчетную дату;

2.2. Инвестиционный меморандум, презентации для инвесторов и другие информационные материалы (в случае наличия);

2.3. Сведения о бенефициаре владельце-физическом лице;

2.3. Устав компании в последней редакции (скан-копия);

2.4. Краткая биография Генерального директора, членов Совета директоров и/или Правления (дата рождения, образование, занимаемые должности за последние 5 лет);

2.5. Утвержденная компанией стратегия развития / Бизнес-план / Инвестиционный проект (основные положения и параметры);

2.6. Оценка стоимости Компании или оценка рыночной стоимости основных активов Компании (недвижимость, вложения в неторгуемые активы) независимым оценщиком (при наличии).

3. При наличии компании (компаний), способных обеспечивать поддержку объекта рейтингования, для учета фактора поддержки предоставить Агентству информацию по таким компаниям, идентичную информации, требующейся для присвоения собственного рейтинга кредитоспособности или надежности.

Если между компанией (компаниями), способными обеспечивать поддержку рейтингуемого лица, и Агентством действует отдельный договор о присвоении индивидуального рейтинга, информация о компании (компаниях), способных обеспечивать поддержку рейтингуемого лица, в рамках настоящего договора не запрашивается.

Агентство
ООО «НРА»

Заказчик

_____/Венчаков А.С./

_____/С.Ю. Румянцев/

Приложение №4

к Договору №

«20» июля 2016 г.

Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг

Акт № ___ от ___ _____ 201_ г.

Исполнитель: **ООО "НРА", ИНН 7714911548,**
123007, Москва г, Хорошевское ш, дом № 32А,
тел.: +7 (495) 775-59-02, р/с _____,
БИК _____, к/с _____

Заказчик: **ПАО "МРСК Центра", ИНН 6901067107,**
127018, Москва г, Ямская 2-я ул, дом № 4,
Тел.: +7(495) 747-92-92, р/с _____,
БИК _____, к/с _____

Основание: (договор №) от __.07.2016

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Услуги по присвоению рейтинга по Договору № _____ от __.07.2016 г.	-			

Итого: _____ 000,00
(Без налога НДС)

Всего оказано услуг 1, на сумму _____ 000,00 руб.
_____ рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Общество с ограниченной ответственностью
"Национальное Рейтинговое Агентство"

ЗАКАЗЧИК
ПАО "МРСК Центра"

Агентство
ООО «НРА»

Заказчик
ПАО «МРСК Центра»

_____/Венчаков А.С./

_____/Румянцев С.Ю./

СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКОМ ЛИЦЕ-БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ

<p>Фамилия, имя и <i>(если иное не вытекает из закона или национального обычая)</i> отчество бенефициарного владельца</p>	<p>Фамилия _____</p> <p>Имя _____</p> <p>Отчество _____</p>
<p>Гражданство бенефициарного владельца</p>	<p>_____</p>
<p>Варианты участия бенефициарного владельца в капитале юридического лица или возможность контроля бенефициарным владельцем действий юридического лица (отметить нужное)</p>	<p><input type="checkbox"/> Участие (совместное участие) в капитале рейтингуемого лица / владение (совместное владение) акциями рейтингуемого лица с правом голоса более 25%</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> прямое участие _____%</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> последовательное участие _____</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> совместное участие в капитале /совместное владение акциями с правом голоса учредителями (участниками) – физическими находящимися в близком родстве или свойстве _____%</p> <p><input type="checkbox"/> Возможность контролировать действия рейтингуемого лица (отметить нужное)</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> имеет право/возможность (в т.ч. на основании договора с рейтингуемым лицом) оказывать прямое / косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые рейтингуемой компанией</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> имеет право/возможность использовать полномочия с целью оказания влияния на доход рейтингуемой компании</p> <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> имеет возможность воздействовать на принимаемые рейтингуемой компанией решения об осуществлении сделок (в т.ч. несущих кредитный риск (выдача / привлечение кредитов, гарантий)), а также финансовых операций</p>

« _____ » _____ 2016

Должность _____ **ФИО**
(подпись)
М П

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

АНКЕТА КОНТРАГЕНТА

Наименование Контрагента: _____
указывается полное фирменное наименование

Таблица 1. Сведения о контрагенте

№ п/п	Наименование	Сведения о Контрагенте
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Контрагента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства	
10.	Номера телефонов Контрагента (с указанием кода города)	
11.	Номер факса Контрагента (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты Контрагента	
13.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
14.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера	
15.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица с указанием должности и контактного телефона	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 2. Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2009»]					х
1.					
2.					
...					
ИТОГО за целый год [указать год, например «2010»]					х
1.					
2.					
...					
ИТОГО за [указать, в зависимости от обстоятельств, например «I квартал 2011 года», «I—II кварталы 2012 года» и т.д.]					х

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблица 3. Справка о материально-технических ресурсах

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
...						

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Таблицы 4. Справка о кадровых ресурсах

Таблица 4.1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
...				

Таблица 4.2. Прочие кадровые ресурсы

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Приложение ____ к сопроводительному письму
от « ____ » _____ г. № _____

Декларация о соответствии Исполнителя критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что [указывается наименование субъекта малого/ среднего предпринимательства] в соответствии с законодательством Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации») удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам [указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения], и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

_____.

2. ИНН/КПП: _____.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

_____.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		-
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприятие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприятие		
6.	Сведения о видах деятельности	-		

	юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-
8.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности	да (нет)

	или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)

(подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению таблиц анкеты контрагента:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке анкеты.
2. При подготовке анкеты контрагент должен заполнить таблицы по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. Таблица № 1: все графы заполняются согласно соответствующим документам контрагента. В строке 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использоваться при заключении Договора.
4. Таблица № 1: В графе 9 «Принадлежность к малому или среднему бизнесу» указывается субъект: малый либо средний бизнес, либо «Без определения». Отнесение Контрагента к малому либо среднему бизнесу должно производиться на основании Федерального закона РФ от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" в редакции, действующей на дату заполнения Анкеты.
5. Таблица № 2: контрагент указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Следует указать не менее трех, но не более десяти аналогичных договоров. Контрагент может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт. Контрагент может указать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

6. Таблица № 3: перечисляются материально-технические ресурсы, которые контрагент считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).

7. Таблица № 4.1: перечисляются только те работники, которые будут непосредственно привлечены контрагентом в ходе выполнения Договора. По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работы (знак «X»), или же можно ограничиться указанием общего числа работников данной категории

8. Таблица № 4.2: указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате контрагента.

9. Декларация о соответствии Исполнителя/ критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляется только тем Исполнителем, который удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам малого и среднего предпринимательства на основании законодательства Российской Федерации (статья 4 Федерального закона Российской Федерации «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»). В случае, если Исполнитель не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, он должен предоставить письмо в произвольной форме о не принадлежности его к субъектам малого и среднего предпринимательства.

...										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Инструкции по заполнению п.3 «График услуг»:

1. Данные инструкции подлежат удалению при подготовке технико-коммерческого предложения.
2. В Графике приводятся расчетные сроки услуг в рамках Договора.
3. Для указания сроков против каждого этапа/подэтапа следует указать какой-либо знак или затемнить соответствующее число граф, например:

№ п/п	Наименование этапа	График выполнения, в неделях с момента подписания Договора								
		...	7	8	9	10	11	12	13	...
...										
3.	Услуга 3									
3.1.	Услуга 3.1									
3.2.	Услуга 3.2									
...										

4. График может быть также подготовлен с использованием программного обеспечения управления проектами (типа Microsoft Project и т.п.).
5. График будет служить основой для подготовки соответствующего приложения к Договору. В этой связи в целях снижения общих затрат сил и времени Заказчика и Контрагента на подготовку Договора данный График оказания услуг следует подготовить так, чтобы его можно было с минимальными изменениями включить в Договор.

4. График оплаты.

№ п/п	Наименование этапа	Номер этапа в графике услуг	Срок платежа	Сумма платежа, рублей	
				без НДС	с НДС
1.					
...					
ИТОГО общая сумма, руб.	цифрами	х	х	00,0	00,0
	прописью	х	х	Ноль рублей, ноль копеек	Ноль рублей, ноль копеек

(подпись уполномоченного представителя контрагента)

(расшифровка подписи и должность уполномоченного представителя контрагента)

М.П.

Информация о полной цепочке собственников контрагента (юридических и физических лицах, включая конечных бенефициаров)

Структура собственников/бенефициаров _____ (указывается наименование контрагента)														
Наименование контрагента						Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)								
ИНН	ОГРН	Наименование (краткое)	Код ОКВЭД	ФИО руководителя (полностью)	Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО (полностью)	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	Категория: руководитель/участник/акционер/бенефициар	Офшорная компания	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и другие)
...

Руководитель:

_____ (указывается ФИО)
(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г. (указывается дата подписания)

Согласие собственников/бенефициаров, являющихся физическими лицами, на обработку и передачу персональных данных в адрес Заказчика утверждаем:

СОГЛАСИЕ

Я, _____ (указать полностью ФИО), зарегистрирован (а) по адресу: _____ (указать полный адрес регистрации), основной документ, удостоверяющий личность _____ (указать вид документа, удостоверяющего личность и его полные реквизиты: серия, номер, кем выдан, дата выдачи и т.д.), дата, год и место рождения _____ (указать), должность и место работ _____ (указать полностью без сокращений),

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в своей воле и в своем интересе выражаю согласие _____ (указывается наименование контрагента ПАО «МРСК Центра») (зарегистрировано по адресу: _____, ОГРН: _____, ИНН: _____, КПП: _____) в лице _____ (указать полностью должность и ФИО представителя контрагента ПАО «МРСК Центра»), на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение) моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата, год и место рождения, адрес регистрации, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, место работы, должность) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для статистики и анализа, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и исполнения поручения председателя Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 г. №ВП-П13-9308, а также передачу указанных данных ПАО «МРСК Центра», Минэнерго России, Росфинмониторинг, ФНС России, иным третьим лицам при необходимости.

Настоящее согласие действует с момента его подписания.

«__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи).